

VIEŠOJI PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-392

2020 m. *gegužės* 31 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Grūstė“, atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, (toliau – Pardavėjas), sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Prieš šventinę dieną darbo diena trumpinama viena valanda.

Prekės – maisto prekės, kurias pagal Sutartį įsipareigoja parduoti Pardavėjas.

Techninė specifikacija – Sutarties sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų Prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo neatskirama dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Pirkėjas ir Pirkėjo atstovai – Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, Mažeikiai, įstaigos kodas 167371234, tel. (8 443) 98 205, a/s Nr. LT874010040700050047, esanti Luminor Bank AS, įgaliotasis asmuo – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotoja Dalia Grygolaitienė, el. paštas dalia.grygolaitiene@mazeikiai.lt.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - **Vaisių, daržovių ir panašių produktų prekių pirkimas**. Pardavėjas įsipareigoja parduoti vaisius, daržoves ir panašių produktų prekes Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.3. Prekių pristatymo vietos ir terminai – prekes Pirkėjas pirsks pagal pateikiamus užsakymus. Užsakymą reikiamam prekių kiekiui Pirkėjas perduoda Pardavėjui telefonu, faksu arba prekybos vietoje Pardavėjo atstovui. Užsakyta Prekes Pirkėjas pasiima pats iš Pardavėjo prekybos vietos. Šalių susitarimu Pardavėjas gali būti įpareigotas pristatyti Pirkėjui prekes į Pirkėjo nurodytą vietą.

1.4. Prekių tiekimo laikotarpis – **12 (dvylika) mėnesių**, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėti turto areštai ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo nuosavybėn. Prekės nėra išnuomos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto į kainio kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti 9 990,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt, 00 ct) Eur be PVM, 12 087,90 (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt septyni, 90 ct) su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2. punkte nurodyto pirkimo objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės mokėti Pardavėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Pirkėjui perduotų Prekių apimtį, kuri apskaičiuojama pagal Pardavėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Prekių kiekio ir/arba išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Pardavėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs Prekių kiekiai ir Pardavėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. „Tiekėjo pasiūlymas“. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muto, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Techninėje specifikacijoje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visą Prekių kiekį, nes iš anksto nebuvo galima prognozuoti tikslaus Prekių kiekio poreikio. Pirkimo dokumentuose nurodyta Prekių specifikacija, preliminarūs prekių kiekiai, kurie buvo naudojamas tik vertinimui, maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą ir nustato, kad bus perkama pagal poreikį. Pirkėjas Pardavėjui sumoka už faktiškai pateiktas Prekes pagal pasiūlytą įkainį, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

2.7. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Esant poreikiui, Pirkėjas galės įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.9. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.10. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui per E. sąskaita sistemą dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekis ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

2.11. Priede Nr. 1 nurodyti Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.12. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.12.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.12.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

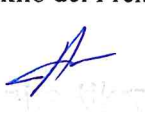
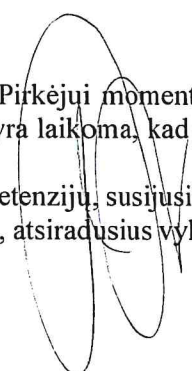
2.13. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Prekių priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.14. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

3. PREKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Pirkėjui momentu. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepareiškia prieštaravimo dėl prekių kokybės, tai yra laikoma, kad Pirkėjas patvirtino, kad užsakymas įvykdytas.

3.2. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekių Pardavėjo kaltės.

3.3. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. iš Pirkėjo gavęs užsakymą, paruošti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies įprastai keliamiems reikalavimams;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių kokybei;

4.1.5. prisiimti Prekių sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: */nurodyti/*. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.8. kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius pateiktų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pateiktas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias, Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.11. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.2. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas bei kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pateiktos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, priėmimo metu patikrinti pateiktas Prekes, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir

teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jie buvo pasitelkti). Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Pardavėjas ir jo subtiekejas(-ai).

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos norminiais aktais reglamentuojamus standartus ir Technines sąlygas.

5.2. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.3. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų prekių kokybė patvirtinta prekės gamintojo arba nepriklausomos atestuotos laboratorijos išduotu kokybės liudijimu (sertifikatu), kuriuose deklaruojami prekių tinkamumo naudoti terminai ir prekių kokybės rodikliai atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus privalomuosius reikalavimus.

5.4. Pardavėjas neatsako už prekių kokybę, jeigu po prekių pardavimo pasibaigė jų realizavimo terminas.

5.5. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotas Prekes, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekes per 1.4 punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus pateiktos Prekės.

6.4. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.5. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 6.4. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Pardavėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6.6. Pardavėjas vienašališkai nutraukęs sutartį, nesant Pirkėjo nustatytos kaltės, sumoka Pirkėjui 10 procentų dydžio baudą nuo pradinės Sutarties 2.2 punkte nurodytos kainos (su PVM) ir padengia visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.7. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.8. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatyta nekokybiškos Prekės iki bus pristatyta kokybiškos Prekės.

6.9. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama

nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį ir **galioja 13 (tryliką) mėnesių** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Pirkėjas išnaudoja maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.

8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Pardavėją, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinių įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

9.4. Pardavėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.6. punkte numatytais netesybos.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjo atstovui visas užsakytas Prekes bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjo atstovas jas priima ir pasirašo priėmimo - perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekių kokybės ir garantijų, Prekių pateikimo terminų, subtiektėjo keitimo tvarkos laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.3. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Pardavėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Dalia Grygolaitienė	Akvilė Bučytė
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas	dalia.grygolaitiene@mazeikiai.lt	akvile@gruste.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1 Priedas Nr. 1 - Tiekėjo pasiūlymas.

11.1.2 Priedas Nr. 2 - Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Mažeikių rajono savivaldybės administracija Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai Įmonės kodas 167371234 a/s LT834010040700010058 Luminor Bank AS, banko kodas 40100 Tel. (8 443) 98 204	UAB „Grūstė“ Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai Įmonės kodas 166576122 a/s LT427044060000014862 AB SEB bankas, banko kodas 70440 Tel. (8 443) 20300

Šalys šią sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato kaip visiškai atitinkancią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Administracijos direktorius
Saulius Šturys

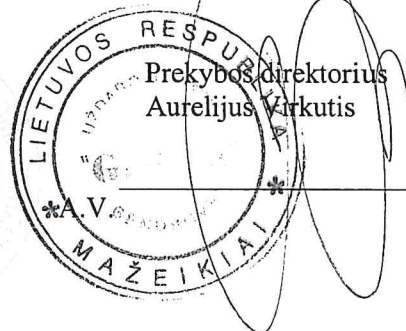


Bendrojojo
vyriausiojo specialisto

Juozė Repšienė

2020-12-31

Prekybos direktorius
Aurelijus Virkutis



**PASIŪLYMAS
DĖL ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PREKIŲ PIRKIMO**

2020-12 - 21 Nr. 1

Mažeikiai
(Sudarymo vieta)

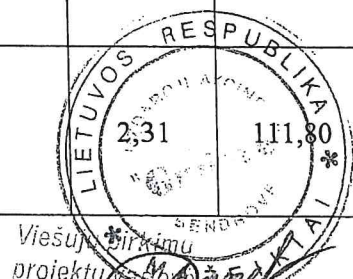
Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „Grūstė“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Akvilė Bučytė
Telefono numeris	+370 443 20300
Fakso numeris	+370 443 20303
El. pašto adresas	gruste@gruste.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Mažos vertės pirkimo apklausos raštu konkurso sąlygose.

Mūsų siūlomos prekės atitinka nustatytus reikalavimus ir kaina yra:

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Aprašymas	Mato vienetas	Preliminarūs kiekiai	Vieneto kaina Eurais be PVM	Bendra kaina Eurais su PVM
	VAISIAI, DRAŽOVĖS, SALOTOS					
1.	Melionai	Melionai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, neapipuvę, nepažeisti mechaniškai)	kg	40	1,48	71,63
2.	Vynuogės	Vynuogės (ne žemesnė kaip II klasė, mėlynosios, besėklės, nestora žievele, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios)	kg	40	2,31	111,80
3.	Vynuogės	Vynuogės (ne žemesnė kaip II klasė, raudonosios, su kauliukais, nestora žievele, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios)	kg	40	2,31	111,80
4.	Vynuogės	Vynuogės (ne žemesnė kaip II klasė, mėlynosios, su kauliukais, nestora žievele, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios)	kg	40	2,31	111,80

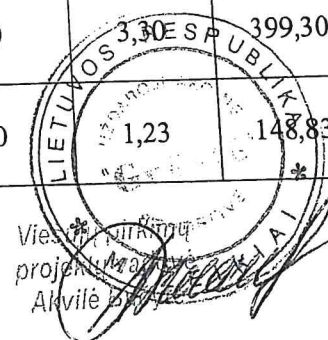


5.	Vynuogės	Vynuogės (ne žemesnė kaip II klasė, juodosios, su kauliukais, nestora žievele, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios)	kg	40	2,31	111,80
6.	Apelsinai	Apelsinai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, 4-5 d. po skynimo, neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	40	1,31	63,40
7.	Greipfrutai	Dideli raudoni greipfrutai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, neapipuvę, nepažeisti mechanškai, nesuvytę)	kg	40	1,64	79,38
8.	Mandarinai	Mandarinai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, 3-4 d. po skynimo, neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	40	1,31	63,40
9.	Obuoliai	Obuoliai (ne žemesnė kaip II klasė, švieži, vidutinio dydžio, lygiu nepažeistu paviršiumi, saldaus skonio, nesuvytę)	kg	40	0,82	39,69
10.	Kriaušės	Kriaušės (ne žemesnė kaip II klasė, 60-70 mm, lygiu nepažeistu paviršiumi, be kenkėjų, saldaus skonio, nesuvytusios)	kg	40	1,15	55,66
11.	Kiviai	Kiviai (ne žemesnė kaip II klasė, nuo 50 iki 60 g, nesuvytę, nepažeisti)	kg	40	1,64	79,38
12.	Bananai	Bananai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, 4-5 d. po skynimo, neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	40	0,96	46,46
40	Agurkai	Agurkai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	10	1,40	16,94
4	Pomidorai	ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg		1,31	0,00
17.	Salotos	Įvairios salotos ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	20	2,39	57,84
RIEŠUTAI						
1.	Anakardžių riešutų branduoliai	Anakardžių riešutų branduoliai (pakuotėse, svoris nuo 100 g iki 300 g)	Vnt.	100	1,43	173,03
2.	Graikinių riešutų branduoliai	Graikinių riešutų branduoliai (gliaudyti, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100	0,96	116,16
3.	Graikiniai riešutai, negliaudyti	Graikiniai riešutai, negliaudyti (negliaudyti, pakuotėse nuo 100 iki 350 g)	vnt.	100	1,78	215,38

4.	Kepinti, sūdyti žemės riešutai	Kepinti, sūdyti žemės riešutai (kepinti, sūdyti, pakuotėse nuo 100 iki 200 g)	vnt.	20	0,70	16,94
5.	Žemės riešutų puselės	Žemės riešutų puselės (pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	0,52	62,92
6.	Karamelizuoti saldūs žemės riešutai su sezamais	Karamelizuoti saldūs žemės riešutai su sezamais (saldūs, karamelizuoti, su sezamu, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	1,31	158,51
7.	Kepinti žemės riešutai su medumi	Kepinti žemės riešutai su medumi (kepinti, su medumi, pakuotėse po 140 g)	vnt.	100	1,64	198,44
8.	Sūrio skonio skrudinti žemės riešutai	Sūrio skonio skrudinti žemės riešutai (skrudinti, sūrio skonio, pakuotėse nuo 100 g iki 200g)	vnt.	100	1,23	148,83
9.	Žemės riešutai su paprika	Žemės riešutai su paprika (su paprika, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	0,98	118,58
10.	Barbekiu skonio žemės riešutai	Barbekiu skonio žemės riešutai (barbekiu skonio, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	0,98	118,58
11.	Salsa skonio žemės riešutai	Salsa skonio žemės riešutai (salsa skonio, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	0,98	118,58
12.	Kepintos sūdytos pistacijos	Kepintos sūdytos pistacijos (kepintos, sūdytos, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	Vnt.	100	2,64	319,44
13.	Lazdyno riešutai	Lazdyno riešutai (nesūdyti, pakuotėse nuo 100 g iki 100 g)	vnt.	100	2,47	298,87
14.	Migdolų riešutai	Migdolų riešutai (nesūdyti, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	1,64	198,44
15.	Skrudinti, švelniai sūdyti migdolai	Skrudinti, švelniai sūdyti migdolai (skrudinti, sūdyti, pakuotėse nuo 100 g iki 125 g)	vnt.	100	2,06	249,26
16.	Karamelizuoti saldūs migdolai su sezamu	Karamelizuoti saldūs migdolai su sezamu (saldūs, karamelizuoti, su sezamu, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	2,47	298,87
17.	Kedro riešutai	Kedro riešutai (nesūdyti, pakuotėse nuo 50 g iki 100 g)	vnt.	100	3,55	429,55
18.	Riešutų mišinys	Riešutų mišinys (įvairūs riešutai, pakuotėse nuo 100 iki 200 g)	vnt.	100	3,88	469,48
19.	Įvairių riešutų mišinys	Įvairių riešutų mišinys (įvairūs riešutai, sūdyti, pakuotėse nuo 50 g iki 100 g)	vnt.	100	3,88	469,48
20.	Aštraus skonio riešutų mišinys	Aštraus skonio riešutų mišinys (aštrūs, įvairūs riešutai, pakuotėse po 50 g)	vnt.	100	0,82	99,22
21.	Skrudinti ir sūdyti pekano ir lazdyno riešutai	Skrudinti ir sūdyti pekano ir lazdyno riešutai (skrudinti, sūdyti, pakuotėse nuo 100 iki 200 g)	vnt.	100	3,30	399,30

Viešųjų pirkimų įstatymo
projektų vedlio
Atvilė B.

22.	Skrudinti ir sūdyti pekano riešutai su migdolais	Skrudinti ir sūdyti pekano riešutai su migdolais (skrudinti, sūdyti, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	3,30	399,30
23.	Skrudinti pekano ir žemės riešutai	Skrudinti pekano ir žemės riešutai (skrudinti, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	3,30	399,30
DŽIOVINTI VAISIAI IR UOGOS					0,00	0,00
1.	Datulės su avietėmis	Datulės su avietėmis (džiovintos, su džiovintomis avietėmis, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100	2,31	279,51
2.	Datulės su juodaisiais serbentais	Datulės su juodaisiais serbentais (džiovintos, su džiovintais serbentais, pakuotėse nuo 100 g po 300 g)	vnt.	100	2,31	279,51
3.	Datulių rinkinys su kakava, su avietėmis, su juodaisiais serbentais	Datulių rinkinys su kakava, su avietėmis, su juodaisiais serbentais (džiovintos, kakava, įvairios džiovintos uogos, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100	3,30	399,30
4.	Datulės su kakava	Datulės su kakava (džiovintos, su kakava, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	2,31	279,51
5.	Cukruotos greipfrutų riekelės	Cukruotos greipfrutų riekelės (džiovintos, cukruotos, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100	1,15	139,15
6.	Džiovinti imbiero kubeliai	Džiovinti imbiero kubeliai (džiovinti, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100	0,79	95,59
8.	Cukruoti imbiero kubeliai	Cukruoti imbiero kubeliai (džiovinti, cukruoti, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	3,71	448,91
9.	Goji uogos	Goji uogos (džiovintos, pakuotėse po 100 g)		100	1,64	198,44
10.	Džiovinti abrikosai	Džiovinti abrikosai (džiovinti, be kauliuko, pakuotėse po 200 g)	vnt.	100	0,74	89,54
11.	Džiovintos ananasų riekelės	Džiovintos ananasų riekelės (džiovintos, riekelėmis, pakuotėse po 80 g)	vnt.	100	1,64	198,44
12.	Džiovintos mango juostelės	Džiovintos mango juostelės (džiovinti juostelėmis, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	3,30	399,30
13.	Cukruotos spanguolės	Cukruotos spanguolės (džiovintos, cukruotos, pakuotėse po 200 g)	vnt.	100	3,30	399,30
15.	Džiovintos spanguolės	Džiovintos spanguolės (džiovintos, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100	1,23	148,83



16.	Kokoso traškučiai	Kokoso traškučiai (džiovinti, traškūs, pakuotėse po 100 g)	vnt.	100	2,14	258,94
-----	-------------------	--	------	-----	------	--------

10111,71

*Lentelėje nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs ir naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų lentelėje nurodytų prekių preliminarinių kiekių. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo faktinį poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo sutarties kainos.

Bendra pasiūlymo kaina Eurais su PVM – dešimt tūkstančių vienas šimtas vienuolika Eur 71 ct.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM Eurais – 1754,92 Eur.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

Atsakingo asmens pareigos



parašas

Akvilė Bučytė

Vardas pavardė




Jurgita Repšienė
2020-12-31





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Naftininkų g. 38-2, 89154 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, (8 443) 20 301, faks. (8 443) 20 303, el. p. gruste@gruste.lt

AB SEB bankas, A. s. LT427044060000014862, banko kodas 70440

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 166576122 PVM mokėtojo kodas LT665761219

ĮGALIOJIMAS

2020 m. sausio 13 d. Nr. 2020/001

Mažeikiai

Uždaroji akcinė bendrovė „GRŪSTĖ“, įmonės kodas 166576122, atstovaujama generalinio direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, įgalioja

AKVILĘ BUČYTĘ

UAB „Grūstė“ vardu pateikti viešųjų pirkimų konkursų medžiagą, pasirašyti konkursų pirkimo dokumentus bei pateikti viešųjų pirkimų konkursų medžiagą CVP IS priemonėmis ir pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

Įgaliojimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus.

Šis įgaliojimas yra sudarytas dviem vienodais egzemplioriais, lietuvių kalba, kurių vienas paliekamas Bendrovėje, o kitas atiduodamas Įgaliotiniui.

Įgaliotinio parašas

Generalinis direktorius



Deividas Vyniautas

Įgaliojimas pasibaigia, kai pasibaigia darbo santykiai tarp darbdavio (įgaliotojo) ir darbuotojo (įgaliotinio), ar/ir nutraukus kitiems teisiniams santykiams tarp įgaliotojo ir įgaliotinio, taip pat įgaliotojui panaikinus įgaliojimą. Išnykus įgaliotinio teisėms veikti įgaliotojo vardu, įgaliotojas neprisiima jokių neigiamų pasekmių. Įgaliotiniui šis įgaliojimas nesuteikia jokios perįgaliojimo teisės.

Viešųjų pirkimų
projektų vadovas
Akvilė Bučytė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pardavėjas turi turėti parduotuvę Mažeikių mieste.
2. Parduotuvė turi dirbti darbo dienomis: pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val.
3. Prekes Pirkėjas pirsks pagal pateikiamus užsakymus. Užsakymą reikiamam prekių kiekiui Pirkėjas perduoda Pardavėjui telefonu, faksu arba prekybos vietoje Pardavėjo atstovui. Užsakytas Prekes Pirkėjas pasiima pats iš Pardavėjo prekybos vietos. Šalių susitarimu Pardavėjas gali būti įpareigotas pristatyti Pirkėjui prekes į Pirkėjo nurodytą vietą.
4. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Pirkėjui momentu. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepareiškia prieštaravimo dėl prekių kokybės, tai yra laikoma, kad Pirkėjas patvirtino, kad užsakymas įvykdytas.
5. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.
6. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.
7. Prekės turi būti su nepasibaigusiu galiojimo terminu.
8. Numatomas Prekių poreikis pateikiamas žemiau pateiktoje lentelėje.

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Aprašymas	Mato vienetas	Preliminarūs kiekiai
VAISIAI, DRAŽOVĖS, SALOTOS				
1.	Melionai	Melionai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	40
2.	Vynuogės	Vynuogės (ne žemesnė kaip II klasė, mėlynosios, besėklės, nestora žievele, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios)	kg	40
3.	Vynuogės	Vynuogės (ne žemesnė kaip II klasė, raudonosios, su kauliukais, nestora žievele, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios)	kg	40
4.	Vynuogės	Vynuogės (ne žemesnė kaip II klasė, mėlynosios, su kauliukais, nestora žievele, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios)	kg	40
5.	Vynuogės	Vynuogės (ne žemesnė kaip II klasė, juodosios, su kauliukais, nestora žievele, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytusios)	kg	40
6.	Apelsinai	Apelsinai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, 4-5 d. po skynimo, neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	40
7.	Greipfrutai	Dideli raudoni greipfrutai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, neapipuvę, nepažeisti mechanškai, nesuvytę)	kg	40
8.	Mandarinai	Mandarinai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, 3-4 d. po skynimo, neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	40
9.	Obuoliai	Obuoliai (ne žemesnė kaip II klasė, švieži, vidutinio dydžio, lygiu	kg	40



		nepažeistu paviršiumi, saldaus skonio, nesuvytę)		
10.	Kriaušės	Kriaušės (ne žemesnė kaip II klasė, 60-70 mm, lygiu nepažeistu paviršiumi, be kenkėjų, saldaus skonio, nesuvytusios)	kg	40
11.	Kiviai	Kiviai (ne žemesnė kaip II klasė, nuo 50 iki 60 g, nesuvytę, nepažeisti)	kg	40
12.	Bananai	Bananai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, 4-5 d. po skynimo, neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	40
40	Agurkai	Agurkai (ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	10
4	Pomidorai	ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	
17.	Salotos	Įvairios salotos ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės neapipuvę, nepažeisti mechanškai)	kg	20
RIEŠUTAI				
1.	Anakardžių riešutų branduoliai	Anakardžių riešutų branduoliai (pakuotėse, svoris nuo 100 g iki 300 g)	Vnt.	100
2.	Graikinių riešutų branduoliai	Graikinių riešutų branduoliai (gliaudyti, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100
3.	Graikiniai riešutai, negliaudyti	Graikiniai riešutai, negliaudyti (negliaudyti, pakuotėse nuo 100 iki 350 g)	vnt.	100
4.	Kepinti, sūdyti žemės riešutai	Kepinti, sūdyti žemės riešutai (kepinti, sūdyti, pakuotėse nuo 100 iki 200 g)	vnt.	20
5.	Žemės riešutų puselės	Žemės riešutų puselės (pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
6.	Karamelizuoti saldūs žemės riešutai su sezamais	Karamelizuoti saldūs žemės riešutai su sezamais (saldūs, karamelizuoti, su sezamu, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
7.	Kepinti žemės riešutai su medumi	Kepinti žemės riešutai su medumi (kepinti, su medumi, pakuotėse po 140 g)	vnt.	100
8.	Sūrio skonio skrudinti žemės riešutai	Sūrio skonio skrudinti žemės riešutai (skrudinti, sūrio skonio, pakuotėse nuo 100 g iki 200g)	vnt.	100
9.	Žemės riešutai su paprika	Žemės riešutai su paprika (su paprika, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
10.	Barbekiu skonio žemės riešutai	Barbekiu skonio žemės riešutai (barbekiu skonio, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
11.	Salsa skonio žemės riešutai	Salsa skonio žemės riešutai (salsa skonio, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100

12.	Kepintos sūdytos pistacijos	Kepintos sūdytos pistacijos (kepintos, sūdytos, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	Vnt.	100
13.	Lazdyno riešutai	Lazdyno riešutai (nesūdyti, pakuotėse nuo 100 g iki 100 g)	vnt.	100
14.	Migdolų riešutai	Migdolų riešutai (nesūdyti, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
15.	Skrudinti, švelniai sūdyti migdolai	Skrudinti, švelniai sūdyti migdolai (skrudinti, sūdyti, pakuotėse nuo 100 g iki 125 g)	vnt.	100
16.	Karamelizuoti saldūs migdolai su sezamu	Karamelizuoti saldūs migdolai su sezamu (saldūs, karamelizuoti, su sezamu, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
17.	Kedro riešutai	Kedro riešutai (nesūdyti, pakuotėse nuo 50 g iki 100 g)	vnt.	100
18.	Riešutų mišinys	Riešutų mišinys (įvairūs riešutai, pakuotėse nuo 100 iki 200 g)	vnt.	100
19.	Įvairių riešutų mišinys	Įvairių riešutų mišinys (įvairūs riešutai, sūdyti, pakuotėse nuo 50 g iki 100 g)	vnt.	100
20.	Aštraus skonio riešutų mišinys	Aštraus skonio riešutų mišinys (aštrūs, įvairūs riešutai, pakuotėse po 50 g)	vnt.	100
21.	Skrudinti ir sūdyti pekano ir lazdyno riešutai	Skrudinti ir sūdyti pekano ir lazdyno riešutai (skrudinti, sūdyti, pakuotėse nuo 100 iki 200 g)	vnt.	100
22.	Skrudinti ir sūdyti pekano riešutai su migdolais	Skrudinti ir sūdyti pekano riešutai su migdolais (skrudinti, sūdyti, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
23.	Skrudinti pekano ir žemės riešutai	Skrudinti pekano ir žemės riešutai (skrudinti, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
DŽIOVINTI VAISIAI IR UOGOS				
1.	Datulės su avietėmis	Datulės su avietėmis (džiovinotos, su džiovintomis avietėmis, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100
2.	Datulės su juodaisiais serbentais	Datulės su juodaisiais serbentais (džiovinotos, su džiovintais serbentais, pakuotėse nuo 100 g po 300 g)	vnt.	100
3.	Datulių rinkinys su kakava, su avietėmis, su juodaisiais serbentais	Datulių rinkinys su kakava, su avietėmis, su juodaisiais serbentais (džiovinotos, kakava, įvairios džiovintos uogos, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100
4.	Datulės su kakava	Datulės su kakava (džiovinotos, su kakava, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
5.	Cukruotos greipfrutų riekelės	Cukruotos greipfrutų riekelės (džiovinotos, cukruotos, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100
6.	Džiovinoti imbiero kubeliai	Džiovinoti imbiero kubeliai (džiovinoti, pakuotėse nuo 100 g iki 300 g)	vnt.	100

8.	Cukruoti imbiero kubeliai	Cukruoti imbiero kubeliai (džiovinti, cukruoti, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
9.	Goji uogos	Goji uogos (džiovintos, pakuotėse po 100 g)		100
10.	Džiovinti abrikosai	Džiovinti abrikosai (džiovinti, be kauliuko, pakuotėse po 200 g)	vnt.	100
11.	Džiovintos ananasų riekelės	Džiovintos ananasų riekelės (džiovintos, riekelėmis, pakuotėse po 80 g)	vnt.	100
12.	Džiovintos mango juostelės	Džiovintos mango juostelės (džiovinti juostelėmis, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
13.	Cukruotos spanguolės	Cukruotos spanguolės (džiovintos, cukruotos, pakuotėse po 200 g)	vnt.	100
15.	Džiovintos spanguolės	Džiovintos spanguolės (džiovintos, pakuotėse nuo 100 g iki 200 g)	vnt.	100
16.	Kokoso traškučiai	Kokoso traškučiai (džiovinti, traškūs, pakuotėse po 100 g)	vnt.	100

*Nurodyti kiekiai yra preliminarūs tik nugalėtojui nustatyti.

Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotoja



Dalia Grygolaitienė

vyriausioji specialistė

 J. Gita Repšienė
 2025-12-31

