

ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO STOTIES G. 18, PASVALYJE, GARAŽO VARTŲ IR LANGŲ KEITIMO DARBŲ SUTARTIS Nr. _____ (taikoma I pirkimo daliai),

2020 m. _____ d.
Vilnius

Valstybės įmonė Turto bankas, (į. k. 112021042), toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Turto valdymo departamento direktoriaus _____, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. P1-500, ir

UAB „Corpus PRO“, (į. k. 304865887), toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktor _____, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau kartu taip pat vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Užsakovo patikėjimo teise valdomo administracinio pastato (unikalus numeris 6796-5002-4015, bendras plotas 469,08 kv. m, pažymėjimas plane 1B2p), esančio Stoties g. 18, Pasvalyje, garažo vartų ir lango keitimo (taikoma I pirkimo daliai), darbus (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą. Darbai vykdomi pagal šios Sutarties 1 priede pateikiamą Techninę specifikaciją.

1.2. Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

1.2.1. šios Sutarties sąlygos;

1.2.2. Techninė specifikacija (Darbų pirkimo dokumentų dalis, kurioje yra apibūdintos perkamų Darbų ypatybės);

1.2.3. Pasiūlymo kopija;

1.2.4. kiti dokumentai (jeigu sudaromi).

2. Darbų kaina

2.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuota kaina.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytų Darbų kaina yra 3 495,00 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai 00 ct) ir 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – 733,95 Eur (septyni šimtai trisdešimt trys eurai 95 ct). Bendra Darbų kaina su PVM 4 228,95 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai dvidešimt aštuoni eurai 95 ct).

2.3. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą (Darbus) sumoka Sutarties 2.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė Sutartyje nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties Darbų kainos. Į Sutarties 2.2 punkte nurodytą Darbų kainą yra įskaitytos visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Į Darbų kainą turi būti įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

2.4. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė, sudarant Sutartį ar rengiant Darbų lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

2.5. Jeigu dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susijusių ir būtinų Sutarčiai įvykdyti), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (brėžiniais ar kitais dokumentais) suderintais ir patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais. Nejtrauktų į Sutartį Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

2.6. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę

atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainą, kurios pagrindu bus koreguojama Sutarties kaina.

2.7. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t. y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/iranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

2.8. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.9. Šalys susitaria, kad pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N – naujas Darbų įkainis (su PVM)

Q – neatliktų darbų kiekis

P – Darbų įkainis (be PVM)

T_N – naujas PVM tarifas

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3. Darbų perdavimas–priėmimas ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Užsakovas darbus perima kai visi darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas. Rangovas, užbaigęs Darbus, Darbų perdavimo–priėmimo aktą teikia Užsakovui. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos patikrina Darbų perdavimo–priėmimo akte nurodytų darbų atitikimą faktiškai atliktiems Darbams ir, nenustačius neatitikimų, Darbų trūkumų ir/ar defektų, pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

3.2. Užsakovui nustačius Darbų perdavimo–priėmimo akto ir faktiškai atliktų Darbų neatitikimą ar Darbų kokybės trūkumų, Užsakovas perdavimo–priėmimo akto nepasirašo ir apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus informuoja Rangovą. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame išvardijami motyvai dėl akto nepasirašymo ir nurodomi protingi terminai išvardintiems Darbų trūkumams ir/ar defektams pašalinti. Užsakovo nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.

3.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktus Darbus, pasibaigus Sutarties 3.1. punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.

3.4. Rangovas iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu patalpos turi būti švarios ir sutvarkytos.

3.5. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

3.6. Rangovas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą–faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

3.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita

faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbų atlikimo terminas yra – **45 (keturiasdešimt penkios) kalendorinės dienos nuo Sutarties įsigaliojimo (taikoma I pirkimo daliai) dienos**. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas, jeigu Darbų (ar jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas dėl Sutarties 4.4. punkte nustatytų aplinkybių, tačiau Darbų (ar jų dalies) maksimalus sustabdymo laikas negali būti ilgesnis kaip 4 mėnesiai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Darbų (ar jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, atlikimo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (ar jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam Darbų (ar jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Darbų (ar jų dalies) vykdymui iki kol Darbų (ar jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

4.2. Rangovas pradėti Darbus privalo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Darbų lokalinėje sąmatoje (Įkainotų veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

4.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 4 mėnesiams per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

4.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

4.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 2.4 – 2.7. punktų nuostatomis;

4.4.3. Dėl kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovo atsakomybei;

4.4.4. Dėl aplinkybių, kurių Sutarties sudarymo metu, Šalys negalėjo numatyti.

4.5. Nekokybiškai atlikti Darbai, jų trūkumų ar/ir defektų šalinimas negali būti priežastimi Darbų atlikimo termino pratęsimui.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Technine specifikacija, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) pateikto grafiko per Sutarties 4.1. punkte nustatytą terminą, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų;

5.1.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.3. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms;

5.1.4. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

5.1.5. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.1.6. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;

5.1.7. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas

Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.1.8. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.1.8.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.1.8.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.1.9. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

5.1.10. Rangovo pateikiamos medžiagų ar įrangos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga įrengiama).

5.1.11. skirti pastatų priežiūros vadybininką tel.: el. p.:
, atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą;

5.1.12. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta statybų aikštelės ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos;

5.1.13. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

5.1.14. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas;

5.1.15. užbaigęs Darbus, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po darbų likusias statybines atliekas, išvalyti teritoriją, langus bei patalpas, kuriose dirbo;

5.1.16. Užsakovui, garantinio laikotarpio metu, aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja juos savo sąskaita pašalinti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos;

5.1.17. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

5.1.18. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus;

5.1.19. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Rangovui tinkamai atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.2. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.3. priimti Rangovo kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą;

5.2.4. apmokėti už Rangovo kokybiškai atliktus Darbus šios Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;

5.2.5. užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į Darbų zoną pagal galiojančią tvarką;

5.2.6. skirti valstybės įmonės Turto banko Turto valdymo departamento Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus Panevėžio regiono grupės techninės priežiūros vadovą [redacted] tel. [redacted] (taikoma I, II pirkimo dalims) atsakingu Užsakovo asmeniu Sutarties vykdymo klausimais bei įgaliojti jį pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Rangovui neįvykdžius, vėluojant vykdyti arba netinkamai įvykdžius Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 0,03 proc. delspinigius nuo bendros Darbų kainos be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną, arba, Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 10 proc. baudą nuo bendros Darbų kainos su PVM, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

6.2. Rangovui neištaisius darbų defektų per nustatytą terminą ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka nuo 100 Eur iki 500 Eur dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį priklausomai nuo nustatytų darbų defektų šalinimo kainos pagal pateiktą pasiūlymą. Vienkartinės baudos sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės toliau tinkami vykdyti sutartį.

6.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą arba Sutarties 6.1. punkte nurodytą baudą turi teisę išskačiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos arba reikalauti Rangovo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

6.6. Esminiu Rangovo Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo netinkamas Darbų vykdymas arba Darbų neįvykdymas Sutartyje nustatytu terminu, sąlygomis ir tvarka.

6.7. Rangovas, padaręs esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 proc. baudą nuo bendros Darbų kainos be PVM ir atlygina kitas Užsakovo išlaidas ar nuostolius, kurie viršija nurodytos baudos dydį.

6.8. Užsakovas turi teisę taikyti 10 procentų mokėjimo sulaikymą nuo bendros Darbų kainos be PVM. Rangovui tinkamai įvykdžius sutartį ir ištaisius darbų trūkumus ir defektus (jei bus nustatyta), Užsakovas įsipareigoja atlikti Rangovui galutinį sulaikomų pinigų mokėjimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, sąlyga, kad iki to laiko Rangovas bus ištaisęs visus darbų trūkumus ir defektus.

6.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7. Garantijos

7.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę, arba tinkamumą įprastam naudojimui.

7.2 Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7.3. Rangovas prisiima atsakomybę padengti visus nuostolius patirtus dėl jo veiksmų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

8. Force majeure

8.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip *Force majeure*.

8.2. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per 5 (penkias) dienas apie tai informuoti kitą Šalį.

8.3. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.

8.4. Nustatant *Force majeure* aplinkybes ir sprendžiant su tuo susijusius klausimus, taip pat vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 dienos nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informavęs Rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas padaro esminį pažeidimą:

9.3.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, lakantis šiame straipsnyje nurodytos Sutarties nutraukimo tvarkos;

9.3.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10. Subrangovų keitimo pagrindai ir tvarka

10.1. Rangovas Sutarčiai subrangovų nepasitelks.

10.2. Rangovas norėdamas pasitelkti subrangovus, ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatytai Sutarties daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

10.4. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

10.5. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Subrangovas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.5.1. kai subrangovas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.5.2. kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui atsisakius atlikti darbus, teikti paslaugas ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų ir (ar) paslaugų.

10.6. Rangovas naują subrangovą gali pasitelkti, jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad dėl trečiųjų asmenų kaltės, Rangovas negali tinkamai tęsti Sutarties vykdymo, kol nebus pasitelktas naujas specialistas, subrangovas.

10.7. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subrangovas privalo atitikti visus atitinkamam subrangovui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius

reikalavimus. Rangovas privalo pateikti kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu ar naujo subrangovo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo ar naujo subrangovo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.8. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subrangovo pakeitimo apibrėžta subrangos apimtimi ir tik įvardijus numatomą subrangovą. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subrangovo pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.

10.9. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, saugos darbe pažymėjimus taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

10.10. Subrangovo(-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. Konfidencialumas ir duomenų apsauga

11.1 Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

11.2 Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalis turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

11.3 Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

11.4 Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

11.5 Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

11.6 Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

11.7 Sutarties Šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties Šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties Šalies sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

11.8 Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

12. Kitos sąlygos

12.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi joje nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti Šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.4. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Nikolaj Kuprijanov.

12.5. Visais kitais atvejais, nenumatytais šia Sutartimi, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

12.6. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai iš Šalių.

SUTARTIES PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymo kopija su priedais.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas:

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Į. k. 112021042
PVM mokėtojo kodas LT 120210411
a.s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 268 49 99
Faks. (8 5) 268 49 97
El. paštas info@turtas.lt

Rangovas:

UAB „Corpus PRO“
Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Į. k. 304865887
PVM mokėtojo kodas LT100011813914
a. s. LT707044060008237824
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 249 09 95
Mob. tel. (8 700) 33390
El. paštas info@corpuspro.lt

Turto valdymo departamento direktorius

(parašas)

A.V.

parašas)

A.V.

I pirkimo dalis

**ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO STOTIES G. 18, PASVALYJE, GARAŽO
VARTŲ IR LANGO KEITIMO DARBŲ****TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I. Reikalavimai atliekant darbus:**

1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais privalo atlikti **administracinio pastato** (unikalus numeris 6796-5002-4015, bendras plotas 469,08 kv. m, pažymėjimas plane 1B2p), esančio Stoties g. 18, Pasvalio m., garažo vartų ir lango keitimo darbus (toliau – Darbus), kaip tai numatyta šioje techninėje specifikacijoje per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Darbus rangovas turi atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, statybos techniniais reglamentais, higienos normų reikalavimais ir kitais susijusiais dokumentais.

2. Rangovas privalo Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos Darbų metu naudojamos medžiagos, įranga bei gaminiai turi būti nauji ir nenaudoti.

3. Rangovas privalo Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas, pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turės atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat išipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.

4. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Rangovo sandomi darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo pavaldiniai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5. Rangovas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas.

6. Rangovas privalo į kainą įsivertinti palipimo/pakėlimo priemones, medžiagas, mechanizmus, patalpų išvalymą po dienos darbų, senų vartų, lango demontavimą ir utilizavimą.

7. Rangovas, atlikęs Darbus, išipareigoja iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po Darbų likusias statybines atliekas, atlikti langų, vartų, valymą, perduoti dokumentaciją, nuplėšti visas apsaugines rėmų, vartų juostas.

8. Rangovas gavęs nusiskundimų dėl triukšmo iš pastato naudotojų, privalo imtis priemonių triukšmui mažinti.

9. Darbai atliekami darbo dienomis ir darbo valandomis, nuo 8.00 val. iki 16.30 val.

10. Rangovas prieš užsakydamas garažo vartus, langus gamybai privalo išsimatuoti tiksliai angas vietoje.

11. Rangovas gali atvykti ir apžiūrėti objektą, prieš tai suderinęs dieną ir laiką su Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus Panevėžio regiono grupės techninės priežiūros vadovu Ryčiu Ungliniku, Tel. Nr. +37068226180 arba Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus Panevėžio regiono grupės NT valdytoju Valdu Narbutu, tel. Nr. +37063998776.

II. Darbų aprašymas:

1. Segmentiniai, pakeliami garažo vartai su automatiniu atidarymo mechanizmu ne mažiau 2 nuotolinio valdymo pultais. Montavimo darbai, vidaus ir lauko angokraščių remonto darbai. Vartų išorė ruda spalva, vidus balta spalva, spalvą derinti vietoje. Preliminarūs matmenys plotis 4000 mm. aukštis 2600 mm. segmento storis ne mažiau 40 mm. Apsauginės signalizacijos daviklių permontavimas ant naujų garažo vartų, pajungimas prie veikiančios pastato apsauginės signalizacijos (1 kompl.).
2. Segmentiniai, pakeliami garažo vartai su automatiniu atidarymo mechanizmu ne mažiau 2 nuotolinio valdymo pultais. Montavimo darbai, vidaus ir lauko angokraščių remonto darbai. Vartų išorė ruda spalva, vidus balta spalva, spalvą derinti vietoje. Preliminarūs matmenys plotis 2300 mm. aukštis 2000 mm. segmento storis ne mažiau 40 mm. Apsauginės signalizacijos daviklių permontavimas ant naujų garažo vartų, pajungimas prie veikiančios pastato apsauginės signalizacijos (1 kompl.).
3. Segmentiniai, pakeliami garažo vartai su automatiniu atidarymo mechanizmu ne mažiau 2 nuotolinio valdymo pultais. Montavimo darbai, vidaus ir lauko angokraščių remonto darbai. Vartų išorė ruda spalva, vidus balta spalva, spalvą derinti vietoje. Preliminarūs matmenys plotis 2200 mm. aukštis 2000 mm. segmento storis ne mažiau 40 mm. Apsauginės signalizacijos daviklių permontavimas ant naujų garažo vartų, pajungimas prie veikiančios pastato apsauginės signalizacijos (1 kompl.).
4. Plastikinis langas, kurio rėmo storis ne mažesnis, kaip 70 mm, rėmo kamerų skaičius ne mažesnis, kaip 6. Stiklo paketas, ne mažiau, kaip dviejų stiklų. Plastiko rėmo tvirtinimui naudojamas metalas. Plastiko rėmo spalva ruda, pagal esamus pastato langus. Preliminarus angos matmeniu 1,52x2,42. Iš lauko pusės montuojama skardinė palangė, o iš vidaus PVC palangė baltos spalvos. Montavimo darbai, vidaus ir lauko angokraščių remonto darbai. Plastikinis langas su dviem varstomais ir atidaromais langais. Ant montavimo varžtų galvučių montuojama apdaila. Iš vidaus aptaisoma su apdailinėmis plastikinėmis juostomis. (1 kompl.)

**ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO RESPUBLIKOS G. 62, PANEVĖŽYJE,
LANGŲ, DURŲ IR GARAZO VARTŲ KEITIMO DARBŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Reikalavimai atliekant darbus:

1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais privalo atlikti **administracinių patalpų** (unikalus numeris 2798-8006-5015:0001, bendras plotas 2496,65 kv. m.), esančių Respublikos g. 62, Panevėžio m., langų, durų, garažo vartų keitimo darbus (toliau – Darbus), kaip tai numatyta šioje techninėje specifikacijoje per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Darbus rangovas turi atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, statybos techniniais reglamentais, higienos normų reikalavimais ir kitais susijusiais dokumentais.

2. Rangovas privalo Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos Darbų metu naudojamos medžiagos, įranga bei gaminiai turi būti nauji ir nenaudoti.

3. Rangovas privalo Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas, pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turės atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.

4. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Rangovo samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo pavaldiniai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5. Rangovas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas.

6. Rangovas privalo į kainą įsivertinti palipimo/pakėlimo priemones, medžiagas, mechanizmus, patalpų išvalymą po dienos darbų, senų langų, durų utilizavimą.

7. Rangovas, atlikęs Darbus, įsipareigoja iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po Darbų likusias statybines atliekas, atlikti generalinį patalpų ir langų, kuriose dirbo, valymą, perduoti dokumentaciją.

8. Rangovas gavęs nusiskundimų dėl triukšmo iš pastato naudotojų, privalo imtis priemonių triukšmui mažinti.

9. Darbai atliekami darbo dienomis ir darbo valandomis, nuo 7.30 val. iki 16.30 val.

10. Rangovas prieš užsakydamas plastikinius langus, duris ir garažo vartus gamybai privalo išsimatuoti tiksliai angas, užsakomi langai neatidaromi, lango brėžinį ir durų atidarymo kryptį derinti vietoje.

11. Rangovas gali atvykti ir apžiūrėti objektą, prieš tai suderinęs dieną ir laiką su Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus Panevėžio regiono grupės techninės priežiūros vadovu Ryčiu Ungliniku, Tel. Nr. +37068226180 arba Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus Panevėžio regiono grupės NT valdytoju Valdu Narbutu, tel. Nr. +37063998776 .

II. Darbų aprašymas:

1. Segmentiniai, pakeliami garažo vartai su automatiniu atidarymo mechanizmu ne mažiau 3 nuotolinio valdymo pultais. Montavimo darbai, vidaus ir lauko angokraščių remonto darbai. Vartų išorė ruda spalva, vidus balta spalva, spalvą derinti vietoje. Preliminarūs matmenys plotis 2600 mm. aukštis 2400 mm. segmento storis ne mažiau 40 mm. (2 kompl).
2. Senų langų demontavimas, angų išvalymas ir paruošimas naujų plastikinių langų montavimui, kurių rėmo storis ne mažesnis, kaip 70 mm, rėmo kamerų skaičius ne mažesnis, kaip 6. Stiklo paketas, ne mažiau, kaip dviejų stiklų. Plastiko rėmo tvirtinimui naudojamas metalas. Plastiko rėmo spalva balta.. Keičiamų langų ir durų vienetų skaičius ir preliminarūs angų matmenys nurodyti lentelėje Nr. 1.
3. Senų durų demontavimas, angos išvalymas, paruošimas naujų durų montavimui, kurių rėmo storis ne mažesnis, kaip 70 mm, rėmo kamerų skaičius ne mažesnis, kaip 6. Rėmo tvirtinimui naudojamas metalas. Plastiko rėmo išorė ruda, vidus balta spalva. Plastikinėse lauko duryse privalo būti rėmo spalvos užpildas, durys rakinamos. Keičiamų langų ir durų skaičius bei preliminarūs angų matmenys nurodyti lentelėje Nr. 1. Apsauginės signalizacijos daviklių permontavimas ant naujų durų, pajungimas prie veikiančios pastato apsauginės signalizacijos.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarūs angų matmenys	Vienetai
1.	Langas	0,70 x 1,00 m	1
2.	Langas	0,70 x 2,40 m	2
3.	Durys	1,00 x 2,40 m	1

4. Ties kiekvienu naujai statomu plastikiniu langu iš išorės montuojama skardinė palangė, kurios kraštai hermetinami, palangės spalvą derinti vietoje (3 vnt).
5. Langų ir durų angokraščiai iš lauko ir vidaus remontuojami, glaistomi ir dažomi du kartus viduje matiniais, I atsparumo klasės baltos spalvos dažais, lauke lauko darbams tinkančiais dažais pagal pastato fasado spalvą, spalvą derinti vietoje. (12,00 kv. m)



UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;
Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens
kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

**DĖL GARAŽO VARTŲ IR LANGŲ KEITIMO DARBŲ STOTIES G. 18, PASVALYJE (I
PIRKIMO DALIS), LANGŲ, DURŲ GARAŽO VARTŲ KEITIMO DARBŲ
RESPUBLIKOS G. 62, PANEVĖŽYJE (II PIRKIMO DALIS)**

2020 m. liepos 27 d.

(data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Corpus PRO“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė
Telefono numeris	-----
Fakso numeris	
El. pašto adresas	CorpusApirkimai@CorpusA.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil.	Subrangovo / subtiekėjo /	Pirkimo objekto dalies,	Procentas perduodamos
------	---------------------------	-------------------------	-----------------------

Nr.	subteikėjo pavadinimas ¹	perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui aprašymas	vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdyt sutartį)

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šiuos darbus:

I pirkimo dalis – Stoties g. 18, Pasvalys:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Suma (be PVM) eurais
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Segmentinių pakeliamų garažo vartų su automatiniu atidarymo mechanizmu 4000x2600 įrengimo darbai, pagal I pirkimo dalies techninę specifikaciją.	Kompl.	1	1200	1200
2.	Segmentinių pakeliamų garažo vartų su automatiniu atidarymo mechanizmu 2300x2000 įrengimo darbai, pagal I pirkimo dalies techninę specifikaciją.	Kompl.	1	1050	1050
3.	Segmentinių pakeliamų garažo vartų su automatiniu atidarymo mechanizmu 2200x2000 įrengimo darbai, pagal I pirkimo dalies techninę specifikaciją.	Kompl.	1	950	950
4.	Plastikinio lango įrengimo darbai, pagal I pirkimo dalies techninę specifikaciją.	Kompl.	1	295	295
Bendra I pirkimo dalies pasiūlymo kaina eurais (be PVM)					3495
PVM (tarifas/jį šioje vietoje įrašo tiekėjas), bendra PVM suma*					733,95
Bendra I pirkimo dalies pasiūlymo kaina eurais (su PVM)*					4 228,95

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

I pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

II pirkimo dalis – Respublikos g. 62, Panevėžys:

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:
1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.

2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.



Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Turto bankas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis dėl VP-471 Administracinių pastatų durų, langų ir garažų vartų keitimo darbai (I pirkimo objekto dalis)
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-04 08:31 Nr. 20-S1-555
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-04 00:00 Nr. CP-220214
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-04 08:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-23 10:59 - 2021-08-22 10:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-04 08:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-15 09:16 - 2022-06-15 09:16
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-04 09:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-17 08:58 - 2021-09-16 08:58
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-04 09:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-17 08:58 - 2021-09-16 08:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Techninė specifikacija.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200729.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-08-07 15:39 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-
