

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. *gruodžio 7* d. Nr. *1-SU-653*
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Ligitos Kuliešaitės, veikiančios vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatais, patvirtintais 2003 m. gegužės 29 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-130 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ bei Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-142 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“ (**toliau – Užsakovas**),

ir

UAB „Sertika“, atstovaujama direktorės Ingridos Kusienės, veikiančios vadovaujantis įmonės įstatais (**toliau – Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui *„Anykščių rajono savivaldybės administracijoje, VŠĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre įdiegtų kokybės vadybos sistemų, pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus, sertifikavimo ir akredituoto sertifikato lietuvių ir anglų kalbomis išdavimo paslaugas“* (toliau – Paslaugos) pagal šios Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja naudotis Paslaugomis pagal šios Sutarties sąlygas ir atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Bendra Sutarties kaina – 9 329,10 Eur (*devyni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt devyni eurai, 10 ct.*), įskaitant PVM ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius. Į Sutarties kainą yra įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną, ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą.

3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodaros principai.

4. Į Paslaugų įkainį įskaityti visi mokesčiai bei papildomos išlaidos teikiant Paslaugas.

5. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos perdavimo – priėmimo akto bei sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

6. Sutarties kaina be PVM per visą sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir nekintama. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl teisės aktų reikalavimų pasikeitus PVM. Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant sutarties kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama. Perskaičiuota sutarties kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu, kuris bus laikomas neatsiejama sutarties dalimi.

III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Teikėjo teisės:
 - 7.1.1. gauti šia Sutartimi suldygtą sumą už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;
 - 7.1.2. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 7.2. Teikėjas įsipareigoja:
 - 7.2.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą;
 - 7.2.2. parengti ir pateikti Užsakovo derinimui visus su Paslaugos vykdymu reikalingus dokumentus;
 - 7.2.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu, veikti sąžiningai ir protingai, siekiant, kad Paslauga būtų suteikta kokybiškai ir atitiktų Pirkėjo interesus;
 - 7.2.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 7.2.5. Užsakovo reikalavimu informuoti jį apie Paslaugų teikimo eigą;
 - 7.2.6. Užsakovo reikalavimu pateikti Užsakovui raštišką ataskaitą apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą.
- 8.1. Užsakovo teisės:
 - 8.1.1. kontroliuoti teikiamos Paslaugos eigą, teikti pastabas;
 - 8.1.2. Esant svarbioms aplinkybėms, užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors dalies teikimą;
 - 8.1.3. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.
- 8.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 8.2.1. suteikti tinkamam Paslaugos įvykdymui reikalingą informaciją;
 - 8.2.2. šioje Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius šią Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 10. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. kovo 25 d. Terminų pratęsimo galimybė nenumatoma.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 11. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 12. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio neįvykdytų įsipareigojimų vertės delspinigius.
- 13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenumatoma jėga

(*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

14. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

15. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

16. **Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo darbuotojas:** Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Jucevičienė, tel. (8 381) 59 012, el. paštas jolanta.juceviciene@anyksciai.lt.

17. **Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo darbuotojas:** Vadybos sistemų sertifikavimo padalinio vadovė Vilma Bendžiuvienė, +370 608 06613, vs@sertika.lt.

VI SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMO, NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

19. Sutarties nutraukimo tvarka:

19.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

19.2. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

19.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Paslaugų teikėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo. Apie ketinimą nutraukti Sutartį Užsakovas prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša apie tai Paslaugų teikėjui.

19.4. Sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

20. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

21. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

22. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka teisme.

VII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

23. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą / pasirašymą / gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti ir dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

24. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

25. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties VII dalyje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

26. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

27. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims Sutartyje nurodytais adresais.

28. Sutartis sudaryta dviem, vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugų teikėjui.

29. Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

30. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

30.1. Techninė specifikacija, priedas Nr. 1.

30.2. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas, priedas Nr. 2.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Anykščių rajono savivaldybės
administracija**

Įmonės kodas 188774637

J. Biliūno g.23, LT-29111, Anykščiai

Tel.: (8 381) 58 035,

faksas: (8 381) 58 088

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71821

A. s. LT047182100000130670

El. p. info@anyksciai.lt

Administracijos direktorė

Ligita Kuliesaitė



Investicijų ir projektų valdymo
skyriaus specialistė
Karolina Stankevičiūtė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sertika“

Įmonės kodas 133827738

Buveinės adresas: Savanorių pr. 271
Kaunas

Korespondencijos adresas: Savanorių pr.
271 – 255, LT-50131 Kaunas

Tel.: +370 37 314434

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A.s. LT147300010070414335

El. p. sertika@sertika.lt

Direktorė

Ingrida Kusienė

A.V.

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja
Vida Bužinskienė



PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2020 m. _____ d.
Anykščiai

Atsižvelgiant į tai, kad buvo įvykdyti 2020 m. _____ d. Sutarties Nr. (toliau – Sutartis) reikalavimai ir sąlygos – suteiktos Sutartyje nurodytos Paslaugos – šalys sudaro ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos (pagal Sutarties 1 punktą). Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir Užsakovui buvo suteiktos tinkamai.

2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėta Sutarties 2 punkte nurodyta suma.

3. Paslaugos priėmimo – perdavimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugų teikėjui.

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188774637

J. Biliūno g.23, LT- 29111, Anykščiai

Tel.: (8 381) 58 035, faksas: (8 381) 58 088

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71821

A. s. LT047182100000130670

El. p. info@anyksciai.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sertika“

Įmonės kodas 133827738

Buveinės adresas: Savanorių pr. 271 Kaunas

Korespondencijos adresas: Savanorių pr.

271 – 255, LT-50131 Kaunas

Tel./Faks.: +370 37 314434

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A.s: LT147300010070414335

El. p. sertika@sertika.lt

Direktorė
Ingrida Kusienė



A.V

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE IR ANYKŠČIŲ
TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRE ĮDIEGTOS KOKYBĖS VADYBOS
SISTEMOS PAGAL ISO 9001:2015 STANDARTO REIKALAVIMUS SERTIFIKAVIMAS**

I BENDRA INFORMACIJA

1. Pirkimo objektas: Anykščių rajono savivaldybėje, Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre įdiegtų kokybės vadybos sistemų pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus sertifikavimas ir akredituoto sertifikato lietuvių ir anglų kalbomis išdavimas.

2. Paslaugų teikėjas turi atlikti sertifikavimo auditą, įvertindamas Anykščių rajono savivaldybėje, Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre įdiegtos kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) atitiktį standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimams, ir, nustatęs, kad KVS atitinka šį standartą, išduoti atitikties sertifikatą akredituotoje srityje bei sertifikato galiojimo laikotarpiu vykdyti KVS priežiūros auditus.

3. **Rezultatai, kuriuos turi pasiekti paslaugų teikėjas:**

4. Atliktas sertifikavimo auditas, pateikta audito ataskaita.

5. Išduotas akredituotas atitikties sertifikatas, kurio galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei 3 (trys) metai.

6. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti teikiamas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

7. Paslaugos siūlomos pagal pateiktą techninę specifikaciją.

8. Sertifikavimas ir sertifikatas išduotas iki 2020 m. kovo 25 d. Paslaugų vykdymo pratęsimo galimybė nenumatoma.

9. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sertifikato galiojimo laikotarpiu dėl įdiegtos kokybės vadybos sistemos atitikimo LST EN ISO 9001:2015 sistemos standarto reikalavimams, paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti 2 (du) KVS priežiūros auditus. Priežiūros auditų (pirmojo ir antrojo) atlikimo data nustatoma apibūsiu pirkimo sutarties šalių susitarimu.

10. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

11. Pirkimas finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų ir savivaldybės biudžeto lėšų.

12. Paslaugos suteikimo vieta – Anykščių rajono savivaldybės administracija, Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras.