

2015 m. rugšėjo mėn. 12 d.  
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujamas Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkės Audronės Raščiauskaitės, veikiančios pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260402)-02-2, 14.2 papunkčio nuostatas, ir UAB „OVC mokymai“ (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama direktorės Dianos Palivonienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, pasirinkta vykdant supaprastintą pirkimą apklausos būdu (Viešojo pirkimo organizatoriaus 2015 m. rugsėjo 39 d. supaprastinto pirkimo apklausos pažyma Nr. V 2015/(1.138.3.E-0300)-308.3E-126), sudarė šią sutartį:

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. VYKDYTOJAS suteikia UŽSAKOVUI mokymo paslaugas – 1 dienos (8 akademinį valandų) trukmės komandos formavimo mokymus, skirtus komunikacijos ir bendradarbiavimo stiprinimui (toliau – mokymai) 1 UŽSAKOVŲ tarnautojų grupei iki 45 dalyvių (toliau – dalyviai), o UŽSAKOVAS už suteiktas mokymo paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

## 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1. praveisti mokymus komunikacijos ir bendradarbiavimo stiprinimo tema 2015 m. rugsėjo 12 d. Mokymų programą turi sudaryti:

2.1.1.1. praktiniai užsiėmimai komunikacijos ir bendradarbiavimo stiprinimo tema, įtraukiantys visus dalyvius;

2.1.1.2. diskusijos komunikacijos ir bendradarbiavimo tema, įtraukiančios visus dalyvius;

2.1.1.3. įžvalgos ir praktinės idėjos, leidžiančios kiekvienam atskirai ir visiems kartu tobulinti komunikaciją ir tarpusavio bendradarbiavimą;

2.1.2. teikti paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto;

2.1.3. renginį organizuoti uždaroje patalpoje. Mokymo vieta nuo Vilniaus miesto turi nutolusi ne daugiau nei 50 km.;

2.1.4. nedelsiant pašalinti teikiamų paslaugų trūkumus, atsižvelgiant į žodžiu Užsakovo atsakingo asmens nurodytas pastabas;

2.1.6. informuoti UŽSAKOVĄ dėl aplinkybių, išskyrus 5.4 papunktyje numatytas aplinkybes, atsiradusių ne dėl VYKDYTOJO kaltės, trukdančių tinkamai suteikti paslaugas, raštu (faksu arba elektroniniu paštu) per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. Nepadaręs to VYKDYTOJAS negali remtis tomis aplinkybėmis, kaip atleidžiančiomis jį nuo atsakomybės prieš UŽSAKOVĄ dėl netinkamai suteiktų paslaugų;

2.1.7. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi VYKDYTOJO specialistai. Įstatymų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju VYKDYTOJAS nedelsdamas praneša apie tai UŽSAKOVUI;

2.1.8. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1. užtikrinti, kad atsakingi tarnautojai bendradarbiaus su VYKDYTOJO specialistais ir (arba) atstovais mokymo paslaugų teikimo klausimais;

2.2.2. per 10 darbo dienų nuo mokymų pabaigos pasirašyti mokymo paslaugų perdavimo aktą arba pateikti VYKDYTOJUI pretenziją dėl netinkamos suteiktų mokymo paslaugų kokybės;

2.2.3. sumokėti VYKDYTOJUI už kokybiškai suteiktas paslaugas šios sutarties 3 punkte nustatyta tvarka;

2.2.4. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje;

2.2.5. apie dalyvių skaičiaus keitimą VYKDYTOJĄ informuoti likus ne mažiau kaip 4 kalendorinėms dienoms iki renginio pradžios.

### 3. KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Bendrą mokymo paslaugų kainą sudaro:

3.1.1. Mokymų pravedimo kaina – [redacted];

3.1.2. Mokymų organizavimo išlaidos – skaičiuojamos pagal priede pateiktą sąmatą ir atsižvelgiant į faktinį dalyvių skaičių, jeigu vykdytojas informuotas kaip nurodyta šios sutarties 2.2.5 papunktyje.

3.2. Į bendrą mokymų kainą įtraukti visi mokesčiai ir visos kitos su mokymo paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumoka per 5 darbo dienas nuo mokymo paslaugų perdavimo akto pasirašymo dienos ir teisingos PVM sąskaitos faktūros pateikimo elektronine forma dienos adresu [LB\\_saskaitos@lb.lt](mailto:LB_saskaitos@lb.lt).

### 4. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

4.1. VYKDYTOJAS, nustatytu laiku nesuteikęs paslaugų arba nutraukęs sutartį vienašališkai ne dėl Užsakovo kaltės, sumoka Užsakovui 200 Eur baudą per 10 kalendorinių dienų nuo paslaugų nesuteikimo arba sutarties nutraukimo dienos.

4.2. UŽSAKOVAS, laiku neatsiskaitęs už suteiktas mokymo paslaugas, moka VYKDYTOJUI 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros mokymo paslaugų kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.3. Užsakovas vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl VYKDYTOJO kaltės, sumoka VYKDYTOJUI 200 Eur baudą per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos.

4.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai, nesikreipęs į teismą, nutraukti sutartį, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo prisiimtų įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta šioje sutartyje.

4.5. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai, nesikreipęs į teismą, nutraukti sutartį, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta šioje sutartyje.

4.6. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus.

### 5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šalių sutartyje prisiimtų įsipareigojimų visiško įvykdymo.

5.2. Šios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

5.3. Iškilusius ginčus šalys sprendžia tarpusavio derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Nė viena šalis neatsako už visišką arba dalinį sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl atsakomybę šalinančių aplinkybių (*force majeure*). Šalys *force majeure* supranta taip, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

5.5. VYKDYTOJAS įsipareigoja neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš UŽSAKOVO paslaugų suteikimui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią

informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal sutartį, dauginti šią informaciją tikrai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimams pagal sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma VYKDYTOJUI, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

5.6. VYKDYTOJAS neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

5.7. Kitos mokymo paslaugų teikimo sąlygos, kurios nėra aptartos šioje sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose ir privalomos abiem sutarties šalims.

5.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

## 6. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius

Identifikavimo kodas 188607684

PVM mokėtojo kodas LT 886076811

Sąsk. Nr. LT41 1010 0000 0012 3456

VYKDYTOJAS

UAB „OVC mokymai“

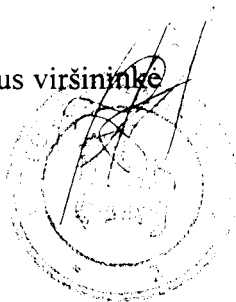
Gedimino pr.21/2, 01103 Vilnius

Įmonės kodas 301495532

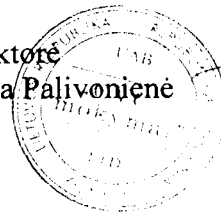
PVM mokėtojo kodas LT100003945713

Sąsk. Nr. LT33 7400 0364 6932 3810

Organizacijos tarnybos  
Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkė  
Audronė Raščiauskaite



Direktore  
Diana Palivonienė



**Komandos formavimo mokymai  
komunikacijos ir bendradarbiavimo stiprinimo tema**

**2015 m. rugsėjo 12 d.**

| Samata                         |                                                                               |             |                   |                     |                     |                               |                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Eil. Nr.                       | Paslaugos pavadinimas                                                         | Mato vnt.   | Maksimalus kiekis | Įkainis EUR, be PVM | Įkainis EUR, su PVM | Viso kiekio kaina EUR, be PVM | Viso kiekio kaina EUR, su PVM |
|                                | 1                                                                             | 2           | 3                 | 4                   | 5                   | 6=(3)*(4)                     | 6=(3)*(5)                     |
| 1                              | 8 ak. val. trukmės komandos formavimo mokymai grupei iki 45 dalyvių paslaugos | Grupių sk.  | 1                 |                     |                     |                               |                               |
| 2                              | Mokymo organizavimo paslaugos                                                 | Dalyvių sk. | 45                |                     |                     |                               |                               |
| <b>BENDRA PASIŪLYMO KAINA:</b> |                                                                               |             |                   |                     |                     | 3682,00                       | 4056,22                       |

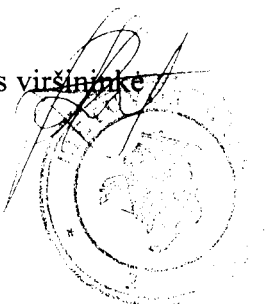
**UŽSAKOVAS**  
Lietuvos bankas  
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius

Identifikavimo kodas 188607684  
PVM mokėtojo kodas LT 886076811  
Sąsk. Nr. LT41 1010 0000 0012 3456

**VYKDYTOJAS**  
UAB „OVC mokymai“  
Gedimino pr.21/2, 01103 Vilnius

Įmonės kodas 301495532  
PVM mokėtojo kodas LT100003945713  
Sąsk. Nr. LT33 7400 0364 6932 3810

Organizacijos tarnybos  
Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkė  
Audronė Raščiauskaitė



Direktorė  
Diana Paliwonienė

