

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

Vilnius

2020 m. gruodžio d.

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, juridinio asmens kodas 188605295, registruota buveinė: Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius, atstovaujama Finansų skyriaus vedėjo, l. e. Seimo kanclerio pareigas, Mariaus Žiūko (toliau – **PIRKĖJAS**), iš vienos pusės ir

UAB „Rimilė“, juridinio asmens kodas 301112820, registruota buveinė Naugarduko g. 100-604, 03160 Vilnius, atstovaujama direktorės Ritos Plytnikienės (toliau – **PARDAVĖJAS**), iš kitos pusės, šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena iš jų atskirai – „Šalimi“,

vadovaudamiesi Seimo kanceliarijos Gertuvių, termosinių puodelių, stiklinių ir puodelių pirkimo supaprastinto atviro konkurso (toliau – konkursas) rezultatais, patvirtintais 2020 m. lapkričio 18 d. Seimo kanceliarijos Viešųjų pirkimų komisijos protokolu Nr. 218, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi **PARDAVĖJAS** įsipareigoja pateikti **PIRKĖJUI** techninės specifikacijos reikalavimus, patvirtintus darbinius pavyzdžius (etalonus) ir maketus su logotipu atitinkančius termopuodelius su logotipu (toliau – prekės) bei perduoti užsakytas prekes **PIRKĖJUI** nuosavybės teise, o **PIRKĖJAS** įsipareigoja prekes priimti ir apmokėti už jas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.

1.2. Prekės pristatomos pagal atskirus **PIRKĖJO** užsakymus per visą Sutarties galiojimo laikotarpį priklausomai nuo poreikio ir gauto finansavimo. **PIRKĖJAS** neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto prekių kiekio. Galutinė kaina, kurią **PIRKĖJAS** turi sumokėti **PARDAVĖJUI**, priklauso nuo vykdant Sutartį užsakytų ir pateiktų prekių kiekio.

1.3. **PIRKĖJAS**, esant poreikiui, gali pagal Sutartį įsigyti iš **PARDAVĖJO** Sutarties priede nenurodytų, tačiau su Sutarties objektu susijusių prekių, neviršijant 10 % pradinės Sutarties vertės. **PIRKĖJAS** už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną **PARDAVĖJO** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **PARDAVĖJO** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.4. Pradinė Sutarties vertė – **15.000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) bei kitus galimus mokesčius ir mokėjimus.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja:

- 2.1.1. pristatyti **PIRKĖJUI** prekių darbinius pavyzdžius (etalonus) ir prekių maketus (vizualizacijas) su logotipais Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.1.2. pristatyti **PIRKĖJUI** užsakytas prekes Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.1.3. užtikrinti, kad prekių ir joms gaminti naudojamų medžiagų kokybė atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Sutarties 4 punkte nustatytus kokybės reikalavimus;
- 2.1.4. **PIRKĖJUI** paprašius, informuoti apie prekių teikimo eigą bei nustatytų reikalavimų laikymąsi;
- 2.1.5. vykdyti teisėtus **PIRKĖJO** nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, arba, manydamas, kad **PIRKĖJO** nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, apie tai pranešti **PIRKĖJUI** per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 2.1.6. ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 2.1.7. užtikrinti, kad jeigu **PARDAVĖJO** kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 2.1.8. raštu įspėti **PIRKĖJĄ**, jeigu ne dėl savo kaltės negalės laiku įvykdyti užsakymo, informuoti apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti **PARDAVĖJUI** pateikti prekes nustatytu laiku;
- 2.1.9. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovus jam išspręsti;
- 2.1.10. informuoti apie įmonės rekvizitų, kontaktinio numerio ir el. pašto adreso pasikeitimą;
- 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.2. **PIRKĖJAS** įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti **PARDAVĖJUI** Lietuvos Respublikos Seimo logotipo spalvotą ir nespalvotą vektorinius variantus (versijas);
- 2.2.2. pateikti **PARDAVĖJUI** telefonu ar elektroniniu paštu užsakymus dėl prekių pateikimo Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.2.3. priimti **PARDAVĖJO** pristatytas prekes Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka;
- 2.2.4. apmokėti už **PARDAVĖJO** pristatytas prekes Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka;
- 2.2.5. suteikti **PARDAVĖJUI** visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie būtini Sutarčiai įvykdyti;
- 2.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovus jam išspręsti;
- 2.2.7. informuoti apie įstaigos rekvizitų ir atstovų kontaktinių numerių ir el. pašto adresų pasikeitimą;
- 2.2.8. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3. Prekių užsakymo, pristatymo ir priėmimo tvarka

3.1. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja pristatyti **PIRKĖJUI** visų prekių maketus (vizualizacijas) su Lietuvos Respublikos Seimo logotipu per 2 (dvi) darbo dienas nuo atitinkamo logotipo vektorinio varianto (versijos) iš **PIRKĖJO** gavimo dienos. Jeigu **PARDAVĖJAS** nepateikia prekių maketų (vizualizacijų) per 5 (penkias) darbo dienas, toks pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

3.2. **PARDAVĖJAS** įsipareigoja pateikti **PIRKĖJUI** visų prekių darbinius pavyzdžius (etalonus) per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo prekių maketų (vizualizacijų) suderinimo. **PARDAVĖJAS** pateikia **PIRKĖJUI** bent po 1 vnt. kiekvienos prekės (techninės specifikacijos atskiros pozicijos) darbinį pavyzdį (etaloną). Jeigu **PARDAVĖJAS** nepateikia darbinių pavyzdžių (etalonų) per 20 (dvidešimt) darbo dienų, toks pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

3.3. **PIRKĖJAS** užsakymus prekėms pateikia Sutarties Šalims patvirtinus darbinius pavyzdžius (etalonus) darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (penktadieniais – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.) elektroniniu paštu jurga@mile.lt arba telefonu 8-614 08087.

3.4. Prekių užsakymo įvykdymo terminas – 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms Sutarties Šalims susitarus (pvz., elektroniniu paštu), prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas iki 15 (penkiolikos) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Minimalus užsakymo kiekis – ne mažiau kaip 100 vienos prekės vnt.

3.5. Užsakymo įvykdymo vieta: Gedimino pr. 53, Vilnius.

3.6. **PIRKĖJAS** pristatytų prekių kiekį patikrina nedelsdamas, o kokybę – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prekių perdavimo **PIRKĖJUI** dienos. Nustatęs prekių kokybės trūkumą, **PIRKĖJAS** nedelsdamas apie tai informuoja **PARDAVĖJĄ**.

3.7. Pateiktas nekokybiškas prekes **PARDAVĖJAS** įsipareigoja pakeisti kokybiškomis prekėmis per 3 (tris) darbo dienas nuo **PIRKĖJO** informacijos apie nekokybiškas prekes pateikimo dienos.

3.8. **PIRKĖJUI** nenustačius pristatytų prekių trūkumą, pasirašomas prekių perdavimo-priėmimo aktas arba lygiavertis dokumentas (važtaraštis ar pan.).

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. **PARDAVĖJAS** garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka Sutarties priede (techninėje specifikacijoje) nurodytus reikalavimus, Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus. Jeigu prekėms taikoma kokybės garantija, **PARDAVĖJAS** privalo kartu su šiomis prekėmis perduoti **PIRKĖJUI** garantiją žyminčius dokumentus bei dokumentus, nurodančius kokybės garantijos galiojimo sąlygas ir naudojimo instrukcijas.

4.2. **PARDAVĖJAS** garantuoja, kad pristatomoms prekėms yra suteiktas ne trumpesnis kaip 12 (dvylikos) mėnesių kokybės garantijos terminas. Kokybės garantijos termino galiojimo metu

pastebėjus, kad prekių kokybė neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, po raštiško **PIRKĖJO** pranešimo, **PARDAVĖJAS** turi prekes pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas bei atlyginti visus atsiradusius tiesioginius nuostolius (jeigu tokių buvo).

4.3. Kokybės garantija netaikoma, jeigu **PARDAVĖJAS** įrodo, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo elgesio su prekėmis arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

5. Apmokėjimo sąlygos

5.1. Į prekių kainą įskaičiuotas jų pristatymas, visi mokesčiai, taip pat kitos su Sutarties objektu susijusios išlaidos bei kiti galimi mokėjimai, įskaitant PVM sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.2. Už užsakytas ir pateiktas prekes **PIRKĖJAS** apmoka mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, **PARDAVĖJUI** elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pristatytoms prekėms išrašoma tik po to, kai abi Sutarties Šalys pasirašo prekių perdavimo-priėmimo aktą arba lygiavertį dokumentą (važtaraštį ar pan.).

5.3. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama **PARDAVĖJO** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. **PIRKĖJAS** elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.4. **PIRKĖJAS** turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jeigu:

- 5.4.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (ar neteisingai nurodytas) Sutarties numeris ar jos sudarymo data;
- 5.4.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos neteisingos prekių kainos (kol bus išsiaiškinta su **PARDAVĖJU**).

5.5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Sutartyje nurodytos prekių kainos (įkainiai) yra pastovios ir gali būti pakeistos tik atliekant kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM, kuris perskaičiuojamas proporcingai PVM pakeitimams be atskiro Sutarties Šalių susitarimo, **PARDAVĖJUI** pateikiant PVM sąskaitą faktūrą;

5.6. Perskaičiavus prekių kainas (įkainius), atitinkamai gali būti perskaičiuota ir pradinė Sutarties vertė.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jeigu **PARDAVĖJAS** nesilaiko Sutarties 3.4 punkte nurodyto užsakymo įvykdymo termino, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų ir nepateiktų prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Jeigu **PARDAVĖJAS** nesilaiko Sutarties 3.7 ir/ ar 4.2 punktuose nurodytų nekokybiškų prekių pakeitimo terminų, jis moka 1 % dydžio delspinigius nuo prekių vertės už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.3. Jeigu **PIRKĖJAS** nesilaiko Sutarties 5.2 punkte nustatyto prekių apmokėjimo termino ir jei nėra Sutarties 5.4 punkte nurodytų aplinkybių, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % dydžio delspinigius neapmokėtos sumos.

6.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

6.5. Jei Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Sutarties Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru raštišku Šalių susitarimu.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki kol išperkama 100 procentų pradinės Sutarties vertės (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau), bet ne ilgiau nei 18 (aštuoniolika) mėnesių, jeigu nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

7.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. **PIRKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

7.3. Jeigu Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 7.3.1. reikalauti kitos Sutarties Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 7.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 7.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;
- 7.3.4. nutraukti Sutartį Sutarties 7.4 ir/ ar 7.5 punktuose nustatyta tvarka.

7.4. **PIRKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PARDAVĖJĄ** prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu **PARDAVĖJAS** ne dėl **PIRKĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidė Sutartį. **PARDAVĖJO** padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

- 7.4.1. **PARDAVĖJAS** iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas **PIRKĖJO** raštu pateikto įspėjimo;
- 7.4.2. **PARDAVĖJAS** nepateikia visų prekių maketų (vizualizacijų) su Lietuvos Respublikos Seimo logotipu per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo logotipo vektorinio varianto (versijos) iš **PIRKĖJO** gavimo dienos;
- 7.4.3. **PARDAVĖJAS** nepateikia bent po 1 vnt. kiekvienos prekės (techninės specifikacijos atskiros pozicijos) darbinio pavyzdžio (etalono) per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prekių maketų (vizualizacijų) suderinimo dienos;
- 7.4.4. prekių kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų ir per Sutartyje nurodytą terminą **PARDAVĖJAS** nepašalina nurodytų trūkumų;
- 7.4.5. pagal Sutarties 6.1 ir 6.2 punktus apskaičiuoti delspinigiaai viršija 10 % nuo pradinės Sutarties vertės;
- 7.4.6. **PARDAVĖJAS** perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško **PIRKĖJO** sutikimo;
- 7.4.7. **PARDAVĖJAS** bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija;
- 7.4.8. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

7.5. **PARDAVĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PIRKĖJĄ** prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu **PIRKĖJAS** ne dėl **PARDAVĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėtiną arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu **PARDAVĖJAS** apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė **PIRKĖJUI**.

7.6. Sutarties nevykdymo ar netinkamo įvykdymo bauda – 5 % nuo visų kokybiškai neatliktų įsipareigojimų vertės.

7.7. Jei Sutartis nutraukiama **PIRKĖJO** iniciatyva dėl **PARDAVĖJO** kaltės, **PIRKĖJO** patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš **PARDAVĖJUI** mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama **PARDAVĖJO** iniciatyva dėl **PIRKĖJO** kaltės, **PIRKĖJAS** turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu **PARDAVĖJUI** jo patirtus nuostolius.

7.8. **PIRKĖJAS** po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią **PARDAVĖJO** skolą **PIRKĖJUI** ir **PIRKĖJO** skolą **PARDAVĖJUI**.

7.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios atsakomybe, ginčų sprendimo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos

Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. Atsakingi asmenys ir Šalių susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Žemiau nurodyti (arba juos pavaduojantys) asmenys taip pat yra atsakingi už Sutarties vykdymą, užsakymų pateikimą ir priėmimą ir Sutarties vykdymo priežiūrą:

	PIRKĖJO atstovas	PARDAVĖJO atstovas
Vardas, pavardė	Inga Černajienė	Jurgita Tolstaja
Adresas	Gedimino pr. 53, Vilnius	Naugarduko g. 100-604, LT-03160 Vilnius
Telefonas	(8 5) 239 6253	8-614 08087
El. paštas	inga.cernajiene@lrs.lt	jurga@mile.lt

8.2. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą yra atsakinga **PIRKĖJO** atstovė Jūratė Putiatinienė – Veiklos administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja, tel. (8 5) 239 61 21 arba ją pavaduojantis asmuo.

9. Ginčai

9.1. Visi ginčai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų keliu. Jeigu derybų keliu nepavyksta ginčo išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Kitos sąlygos

10.1. Visi šios Sutarties papildymai ir priedai yra neatskiriami nuo Sutarties ir galioja, jei jie yra pasirašyti **PARDAVĖJO** ir **PIRKĖJO**. Sutarties sudarymo metu Sutartis turi 1 (vieną) priedą - „Termosinių puodelių techninė specifikacija ir kainos“.

10.2. **PARDAVĖJAS** visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško **PIRKĖJO** leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių pagal Sutartį gautų duomenų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokius nors duomenis, galutinį sprendimą priima **PIRKĖJAS**.

10.3. Šalys patvirtina, kad Sutartyje nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tiek, kiek šių asmens duomenų tvarkymas susijęs su Sutarties vykdymu ir nepažeidžiant Europos Parlamento ir

Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.4. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir apimtimi.

10.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik raštišku Šalių susitarimu.

10.6. Nė viena iš Sutarties Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

10.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS:

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
Gedimino pr. 53, LT-01109 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188605295
A. s. LT237300010002457137
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT886052917

PIRKĖJO vardu

Finansų skyriaus vedėjas,
l. e. Seimo kanclerio pareigas

Marius Žiūkas

A.V.

PARDAVĖJAS:

UAB „Rimilė“
Naugarduko g. 100-604, 03160 Vilnius
Juridinio asmens kodas 301112820
A. s. LT274010049500634826
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas
LT274010049500634826

PARDAVĖJO vardu

UAB „Rimilė“
Direktorė

Rita Plytnikienė

A. V.

**TERMOSINIŲ PUODELIŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KAINOS**

BENDRIEJI REIKALAVIMAI:

1. Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje nustatytus ir prekių gamintojo deklaruojamus standartus, kitas sąlygas, o jeigu tokių nėra – įprastinius reikalavimus, keliamus parduodant tokias prekes Lietuvos Respublikoje. Jeigu prekių kokybė nurodoma prekių ženklime, tai prekių kokybė turi atitikti ženklime nurodytą kokybę.
2. Ant visų prekių ir jų pakuočių turi būti naudojamas Lietuvos Respublikos Seimo logotipas (spalvota arba vienspalvė versija):



Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Aprašymas, reikalavimai	Kaina Eur su PVM
1	Termosinis puodelis Nr. 1	Termosinis puodelis, pagamintas iš nerūdijančio plieno. Puodelio konstrukcija: dviguba puodelio sienelė leidžia gėrimui išsilaikyti karštam iki 12 val. Atidarymo/uždarymo mechanizmas veikia paspaudimo principu. Dangtelis (viršutinė dalis) pilnai atsisuka. Puodelio dugnas padengtas vandeniui atsparia termoplastine guma. Talpa: 350 ml. Matmenys: 19,5 cm x Ø 7,2 cm (aukštis x skersmuo). Termosinio puodelio korpuso spalva parenkama pagal poreikį iš esamos paletės (privalomos pilka, grafito ir sidabro spalvos), dangtelis (viršutinė dalis) juodos spalvos, korpuso viršus dekoruotas pilkos spalvos juostele. Logotipas vienoje puodelio pusėje graviruotas arba spaustas tampografijos arba šilkografijos būdu. Pakuotė: kartono dėžutė ir jai pritaikyta įmautė su spalvota spauda, pagaminta iš kartono, kurio storis 170 g / m². Kodas R08394	9,17
2.	Termosinis puodelis Nr. 2	Termosinis puodelis pagamintas iš nerūdijančio plieno. Atidarymo/uždarymo mechanizmas veikia paspaudimo principu. Dangtelis (viršutinė dalis) pilnai atsisuka. Talpa: 360 ml. Matmenys: 16 cm x Ø 8 cm (aukštis x skersmuo). Termosinio puodelio korpuso spalva parenkama pagal poreikį iš esamos paletės (privalomos balta ir juoda spalvos), dangtelis (viršutinė dalis) juodos spalvos. Graviruotas logotipas vienoje puodelio pusėje. Pakuotė: kartono dėžutė ir jai pritaikyta įmautė su spalvota spauda, pagaminta iš kartono, kurio storis 170 g / m². Kodas reflect 52446.	8,92
3.	Termosinis puodelis Nr. 3	Multifunkcinis termo puodelis „Keturi viename“. Termosinis puodelis, kurio pagrindas pagamintas iš nerūdijančio plieno, turi užsukamą skaidraus plastiko dangtelį su silikono sandarikliu ir atveriamą ertmę gėrimui. Pridedamas užsukamas butelio pavidalo skaidraus plastiko antgalis su silikono sandarikliu, su užsukamu kamšteliu, kuris pritvirtintas guma. Komplekte turi būti pateikiama skaidraus plastiko tarpinė-sietelis su silikono sandarikliu. Talpa: 400 ml, su butelio antgaliu ir tarpine-sieteliu – 600 ml.	15,91

		Matmenys: aukštis 170 mm (su butelio antgaliu ir tarpine-sieteliu 310 mm) x skersmuo Ø72 mm. Lazeriu graviruotas logotipas vienoje termo puodelio pusėje. Pakuotė: kartono dėžutė ir jai pritaikyta įmautė su spalvota spauda, pagaminta iš kartono, kurio storis 170 g / m². Kodas F4900500AJ3	
--	--	--	--

PIRKĖJO vardu
 Finansų skyriaus vedėjas,
 l. e. Seimo kanclerio pareigas

Marius Žiūkas

A.V.

PARDAVĖJO vardu
 UAB „Rimilė“
 Direktorė

Rita Plytnikienė

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „RIMILĖ“, Naugarduko g. 100-604, LT-03160 Vilnius (2020-12-22 18:09:34)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis termopuodeliai
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-22 Nr. UFS-2020-201
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Plytnikiene, direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-22 12:40:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-09 16:27:35–2023-06-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Žiūkas, Finansų skyriaus vedėjas, l. e. Seimo kanclerio pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-22 18:07:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-22 18:07:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-29 11:38:36–2021-11-28 11:38:36
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Seimo kanceliarija, Dokumentų valdymo sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-22 18:08:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-06 10:26:45–2022-03-05 10:26:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-12-22 18:09:34)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-12-22 18:09:34 atspausdino Asta Mikalauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-