

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 387

2020 m. gruodžio mėn. 16 d.
Panevėžys

Panevėžio lopšelis-darželis „Pasaka“, įmonės kodas 190414482, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujamas direktorės Almos Simonavičienės, veikiančios pagal lopšelio – darželio nuostatus, ir UAB „Panevėžio Citma“, įmonės kodas 148512068, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujamas(-a) direktoriaus Arvydo Jonušo veikiančio(-s) pagal bendrovės įstatus, toliau kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja pagal Kliento užsakymą tiekti Pirkėjui kokybiškus maisto produktus (toliau vadinama „Prekėmis“): **Vaisiai ir daržovės (BVPŽ kodas 15300000-1)** preliminarieji už **9293.90Eur**, o „Pirkėjas“ priimti ir apmokėti už gautas prekes šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

1.2. „Prekės“ parduodamos „Pardavėjo“ viešojo supaprastinto mažos vertės pirkimo metu nustatytomis kainomis.

1.3. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią „Pardavėjas“ įsipareigoja parduoti „Prekes“ „Pirkėjo“ nuosavybėn, o „Pirkėjas“ įsipareigoja „Prekes“ priimti ir už jas apmokėti. „Prekių“ asortimentas, preliminarūs kiekiai, kaina yra nurodyti Sutarties priede (Sutarties priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.4. „Pardavėjas“ garantuoja, kad parduodamos „Prekės“ yra kokybiškos, atitinka nustatytus standartus.

1.5. „Prekių“ nuosavybės teisė „Pirkėjui“ perduodama nuo prekių faktinio perdavimo „Pirkėjui“ momento.

II. PREKIŲ KIEKIAI IR KAINA

2.1. „Pirkėjas“ perka „Prekes“ pagal poreikį.

2.2. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (išskyrus atvejus, paminėtus šios sutarties 2.3. ir 2.4. punktuose). Kainos, galiojančios Sutarties pasirašymo metu, pateikiamos sutarties priede Nr.1). Į „Prekių“ kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, akcizo, maito mokesčiai ir kt.), transporto paslaugos ir papildomos išlaidos (pristatymo, sandėliavimo išlaidos ir pan.), t.y. fiksuojama galutinė kaina.

2.3. Kaina keičiasi po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį, įsigaliojimo datos.

2.4. Kainų kitimas numatomas LR Įstatymų nustatyta tvarka arba šios sutarties nuostatomis:

2.4.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesť. Tokiu atveju Sutarties kaina koreguojama proporcingai pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (ar kito kainai darančio mokesčio įtaka) dydžiui (didėjimui ar mažėjimui), nuo jo įsigaliojimo datos, nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl sutikimo pakeisti Sutarties kainą.

2.4.2. Kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitę mokesčiai arba rinkos pokytis yra ne mažesnis kaip 10 procentų ir to nebuvo galima numatyti sudarant pirkimo sutartį, pagal pirkimo dalis, lopšelis - darželis pirkimo įkainį atskirų prekių gali peržiūrėti ir didinti, ne anksčiau nei praėjo 3 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo, bet ne dažniau kaip kartą per ketvirtį) ir jei „Pardavėjas“ tai gali įrodyti pagrįstais dokumentais, atsižvelgus į kainos indeksavimą, kainos kitimą rinkoje ir kitomis numatytomis priemonėmis. „Pirkėjas“ atsižvelgęs į pagrįstus dokumentus (LR Statistika

departamento, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais), „Pardavėjo“ prašymą, dvišaliu susitarimu suderina pakitusių konkursinių prekių kainas, įforminant tai raštu, numatant terminą nuo kada jos įsigalios.

III. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. „Pardavėjas“ garantuoja, kad parduodamų „Prekių“ kokybė atitinka gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus. „Pardavėjas“ užtikrina „Prekių“ kokybės atitikimą visą „Prekių“ tinkamumo vartoti laikotarpį. „Prekės“ tiekiamos su jų kokybę įrodančiais dokumentais, pagaminimo data ir realizacijos terminais.

3.2. Per „Pirkėjo“ nurodytą terminą „Pardavėjas“ savo sąskaita įsipareigoja pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

IV. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PRISTATYMAS

4.1. „Prekes“ „Pirkėjas“ užsako telefonu 8 45 460145, 8 616 30207 arba pateikia užsakymą raštu prieš 1-2 dienas (priklauso nuo „Prekių“ grupės).

4.1.1. „Prekių“ užsakyme „Pirkėjas“ nurodo užsakomų prekių kiekius, rūšis, prekių pristatymo laiką. „Prekių“ užsakymas gali būti patikslintas ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki „Prekių“ pristatymo termino pabaigos.

4.2. „Pardavėjas“ įsipareigoja pristatyti „Pirkėjui“ „Prekes“ savo transportu, skirtu maisto produktams gabenti, adresu Sirupio g. 55, Panevėžys. „Prekės“ pristatomos „Pirkėjui“ pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 iki 10.00 valandos.

4.3. Iškilus būtinybei pateikti „Prekes“ nedelsiant arba vėliau, šią galimybę „Pirkėjas“ derina su „Pardavėju“ kiekvienu konkrečiu atveju.

4.4. „Pardavėjas“ privalo nedelsiant žodžiu ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu informuoti „Pirkėją“, jeigu laiku negali pateikti užsakytų „Prekių“, tačiau tai neatleidžia „Pardavėjo“ nuo atsakomybės numatytos sutarties 7.3 punkte.

4.5. „Pardavėjo“ mažiausias „Pirkėjui“ pristatomų „Prekių“ kiekis už 6,00 EUR.

4.6. „Pirkėjo“ kontaktiniai asmenys: ūkvedys (8-45) 438 454.

V. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

5.1. „Pirkėjo“ užsakytos „Prekės“ perduodamos „Pirkėjo“ įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų „Prekių“ gavimo faktą savo parašu PVM sąskaitoje faktūroje.

5.2. „Prekių“ kiekį, asortimentą ir kokybę „Pirkėjas“ kruopščiai patikrina priimdamas „Prekes“. Apie „Prekių“ priėmimo metu nustatytus „Prekių“ kiekio ir kokybės trūkumus „Pirkėjas“ privalo informuoti „Pardavėją“ „Prekių“ priėmimo dieną, o „Pardavėjas“ privalo užtikrinti „Prekių“, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą. Visas pastabas dėl akivaizdžių „Prekių“ trūkumų „Pirkėjas“ privalo pareikšti priimdamas „Prekes“. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų „Pirkėjas“ gali pareikšti raštu – el. paštu: panevezio@citma.lt arba telefonu: 8 45 460145 ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo „Prekių“ gavimo dienos. „Pardavėjui“ negavus pretenzijų dėl „Prekių“ kokybės per 3 (tris) darbo dienas nuo „Prekių“ gavimo dienos, laikoma, kad „Prekės“ yra kokybiškos ir neturi trūkumų. Tuo atveju, jeigu „Prekės“ turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, „Pardavėjas“ privalo jas neatlygintinai per 24 (dvidešimt keturias) valandas pakeisti identiškomis prekėmis be trūkumų.

5.3. „Pardavėjas“ nėra atsakingas už „Prekių“ kokybės pablogėjimą, jei „Pirkėjas“ ar asmenys, kuriems „Pirkėjas“ perdavė „Prekes“, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė „Prekių“ transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi „Prekių“ įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti „Prekių“ perdavimo metu, ar „Prekių“ kokybės pablogėjimas yra sukeltas „Pirkėjo“ ar kitų asmenų, kuriems „Pirkėjas“ perdavė „Prekes“, veiksmų.

5.4. Jei dėl nuo „Pardavėjo“ nepriklausančių aplinkybių „Pardavėjas“ negali pristatyti Sutarties priede Nr.1 nurodytos „Prekės“, „Pirkėjui“ raštu išreiškus sutikimą pakeičiant „Pardavėjo“

pasiūlyme nurodytos „Prekės“ kainos, „Pardavėjas“ gali pristatyti Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų lygiavertę „Prekę“.

5.5. „Prekės“ pristatomos „Pardavėjo“ taroje, už tarą neišskaitant mokestinių reikalavimų. Ši tara yra „Pardavėjo“ nuosavybė. Apyvartinė tara grąžinama kas savaitę (t.y. einamąją savaitę grąžinama tara už praėjusią savaitę).

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

6.1. Už gautas „Prekes“ „Pirkėjas“ atsiskaito pavedimais per 60 kalendorinių dienų, gavus finansavimą iš steigėjo.

VII. „ŠALIŲ“ ATSAKOMYBĖ

7.1. „Šalys“ atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. „Pirkėjui“ negrąžinus „Pardavėjui“ grąžintinos Apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką, nestandartinę tarą „Pirkėjas“ sumoka už negrąžintą „pardavėjui“ Apyvartinę tarą pagal jos įkainotą vertę iš anksto suderinus taros balansą.

7.3. Sutartyje nustatytais terminais „Pardavėjui“ neperdavus „Prekių“ „Pirkėjui“, „Pardavėjas“ įsipareigoja sumokėti „Pirkėjui“ 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepristatytų „Prekių“ vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš „Pirkėjui“ priklausančių mokėjimų „Pardavėjui“ sumos.

7.4. „Pirkėjui“ negrąžinus „Pardavėjui“ grąžintinos Apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką, nestandartinę tarą „Pirkėjas“ sumoka už negrąžintą „Pardavėjui“ Apyvartinę tarą pagal jos įkainotą vertę iš anksto suderinus taros balansą.

VIII. NEGUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali tapti neįmanomas ir jų įtaką šios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešti kitai Šaliai.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021.01.01 iki 2021.12.31 (imtinai), jeigu nė viena iš Šalių nepateikė raštu noro ją nutraukti prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos. „Šalių“ finansiniai įsipareigojimai pagal šią Sutartį lieka galioti iki pilno atsiskaitymo pagal ją.

9.2. Vienašališkai, neteisimine tvarka, nukentėjusi „Šalis“ turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita „Šalis“ iš esmės pažeidžia sutartines prievoles. Esminiai Sutarties pažeidimai yra:

9.2.1. bet koks Sutarties sąlygų pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi „Šalis“ raštu praneša kitai „Šaliai“ apie vienašališką Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų;

9.2.2. jeigu kita „Šalis“ per papildomai nustatytą 15 kalendorinių dienų terminą Sutarčiai įvykdyti jos neįvykdo pilnai ar dalinai. Tokiu atveju Sutartis laikoma vienašališkai nutraukta nuo papildomo termino sutarčiai įvykdyti pasibaigimo dienos.

9.3. „Pirkėjas“, vienašališkai nutraukęs Sutartį šios Sutarties 9.2.1 ir 9.2.2 punktuose nurodytais pagrindais, turi teisę sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį su trečiuoju asmeniu, esančiu sekančiu preliminarioje eilėje po „Pardavėjo“. Tokiu atveju „Pardavėjas“ atlygina „Pirkėjui“ nuostolius, kurie sudaro šalių sutartos darbų kainos skirtumas tarp trečiojo asmens, su kuriuo sudaroma sutartis, pasiūlytos kainos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų „Šalių“. Sutarties priedai įsigalioja per 15 kalendorinių dienų nuo jų pasirašymo.

10.3. Nė viena šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai „Šaliai“. „Šalys“ pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Ši sutartis gali būti keičiama, pildoma, šalims pasirašius atskirą susitarimą, pridedamą prie šios sutarties.

11.2. Sutarties priedai yra šie dokumentai.

11.2.1. Numatytų prekių pirkti asortimentas, kiekiai, kainos pagal maisto produktų grupes (pirkimo sąlygų 2 priedas, 1 priedo 1 lentelė). PRIDEDAMA.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PIRKĖJAS

Panevėžio lopšelis-darželis „Pasaka“
Sirupio g. 55, LT-36209 Panevėžys
Įstaigos kodas 190414482
Nėra PVM mokėtojas
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
Atsisk. sąsk. NR. LT287300010002386431
Tel. (8-45) 437 579
El. paštas: ld@pasaka.panevezys.lm.lt
Direktorė Alma Simonavičienė



PARDAVĖJAS

UAB „Panevėžio Citma“
Smėlynės g.112-1, Panevėžys
Įm. kodas 148512068
PVM mok. kodas LT485120610
SEB bankas, banko kodas 70440
Atsisk. sąsk. NR. LT887044060002836637
Tel. (8-45) 460145, 8- 616 30207
El. paštas: panevezio@citma.lt
Direktorius Arvydas Jonušas



VAISIAI IR DARŽOVĖS' (BVPŽ kodas 153000000-1)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Prelimi-narus kiekis per metus	Reikalavimai prekei	Kaina 1 kg, EUR (su PVM)				Metinis kainų vidurkis (su PVM), Eur	Suma viso kiekio su PVM EUR
				I KETV.	II KETV.	III KETV.	IV KETV.		
Daržovės ir vaisiai BVPŽ kodas 153 000000-1									
1.	Apelsinai	350 kg	1 kl., 77 – 88 mm skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.10	1.30	1.20	1.20	1.20	420.00
2.	Mandarinai	400 kg	1 kl., 30 - 45 skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.30	0.50	0.30	1.30	0.90	340.00
3.	Bananai	400 kg	2 kl., 30 - 45 skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.15	1.1	1.1	1.1	1.11	444.00
4.	Obuoliai	700 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.80	0.90	0.90	0.70	0.83	581.00
5.	Kriaušės	250 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.95	1.20	1.00	0.90	1.01	252.50
6.	Arbūzai	150 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.30	0.60	0.60	0.30	0.45	67.50
7.	Citrinos	200 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.50	1.80	1.50	1.50	1.58	316.00

8.	Vynuogės žaliosios	250 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2.50	2.50	2.50	2.80	2.58	645.00
9.	Braskės	80	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	10.5	10.5	4.50	10.50	9.00	720.00
10.	Pomidorai švieži	500 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.50	1.50	1.00	1.50	1.38	690.00
11.	Agurkai švieži	600 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.80	1.50	1.00	1.80	1.53	918.00
12.	Kopūstai švieži	400 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.40	0.50	0.70	0.40	0.50	200.00
	Kopūstai šviežio derliaus	100 kg	2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.40	0.70	0.70	0.40	0.55	55.00
13.	Kopūstai rauginti	50 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.00	1.10	1.10	1.00	1.05	52.50
14.	Brokoliai	50kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2.50	2.50	1.50	2.00	2.38	119.00
15.	Burokėliai (raudoni)	100 kg	1 kl., nuo 50 mm skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.30	0.50	0.60	0.25	0.41	41.00
16.	Ridikėliai	15 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2.20	2.20	2.00	2.20	2.15	32.25
17.	Salierų gumbai	10 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.10	1.10	1.00	1.20	1.10	11.00
18.	Morkos	600 kg	1kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.45	0.80	0.70	0.40	0.59	354.00

19.	Svogūnų galvutės	400 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.45	0.60	0.60	0.45	0.53	212.00
20.	Bulvės	2000 kg	1-II kl., 40 - 65 mm skersmens, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.35	0.45	0.30	0.30	0.35	700.00
21.	Pekino kopūstai	100 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, komisijos reglamentas (EEB) NR.1591/87	1.10	1.30	1.00	1.10	1.13	113.00
22.	Paprika	200 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2.50	2.00	1.50	2.00	2.00	400.00
23.	Porai	10 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	1.80	1.80	1.20	1.50	1.58	15.80
24.	Česnakai	4 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2.90	2.90	2.90	2.90	2.90	11.60
25.	Svogūnų laiškai	5 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	3.90	3.90	2.50	3.90	3.55	17.75
26.	Švieži krapai	10 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	4.90	4.90	3.90	4.50	4.55	45.50
27.	Salotos „Iceberg“	50 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2.00	1.80	1.60	1.80	1.80	90.00
28.	Kiviai	100 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	2.50	2.50	2.50	2.00	2.38	238.00
29.	Nektarinai	50 kg	1 kl., atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LRŽŪ ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 3D - 488	0.20	1.90	1.90	0.20	1.05	52.50

Bendra pasiūlymo kaina su PVM Devyni tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt trys eurai 90centų (suma skaičiais ir žodžiais).
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro Vienas tūkstantis šeši šimtai dvylika eurų 90centų (suma skaičiais ir žodžiais).

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parąšas)

Vidmantė Latanauskienė
(Vardas ir pavardė)

