

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 18 d. Nr. ~~A3-257~~

Vilnius

UAB „Idamas“, įmonės kodas 125838158, buveinės adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Rakausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Teikėjas) iš vienos pusės ir

Pagėgių savivaldybės administracija, įmonės kodas 188746659, registruotos buveinės adresas Vilniaus g. 9, Pagėgių m., Pagėgių sen., Pagėgių sav., atstovaujama administracijos direktoriaus Virginijaus Komsio (toliau – Pirkėjas) veikiančio pagal Pagėgių savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T-191 „Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus nuostatus iš kitos pusės, abu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti interneto svetainės www.pagegiai.lt turinio valdymo „SmartWeb“ ir „WebPartner“ posėdžių valdymo sistemų po garantinio aptarnavimo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Pirkėjas mokėti Teikėjui už šių Paslaugų teikimą Šalių sutartą kainą. Paslaugas sudaro:

- 1.1.1. Turinio valdymo „SmartWeb“ ir „WebPartner“ posėdžių valdymo sistemų po garantinis aptarnavimas.
- 1.1.2. Konsultacijų pagalbos linija.
- 1.1.3. „SmartWeb“ ir „WebPartner“ sistemų klaidų, gedimų ir trūkumų šalinimo darbai.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų kaina vienam mėnesiui yra 356,95 Eur su PVM (trys šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 95 euro ct.) kur PVM – 61,95 Eur. Paslaugų kaina 6 mėn – 2141,70 Eur su PVM (du tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt vienas euras, 70 euro ct), kur PVM – 371,70 Eur.

2.2. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas kas mėnesį atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo sąskaitą banke per 30 kalendorinių dienų nuo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Už 1.1 punkte numatytas paslaugas Pirkėjas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo Perdavimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita faktūra bus teikiama naudojantis „E-sąskaita“ sistema.

2.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Teikėju).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Teikėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo darbo metu (nuo 8.00 iki 17.00).

3.3. Pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms, taikomas LR Civiliniame kodekse numatytos bendrosios paslaugų kokybei taikomos normos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sudaryti Teikėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Teikėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;

4.1.2. sudaryti kitas, nuo Pirkėjo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Teikėju Sutarties galiojimo metu;

4.1.3. atsiskaityti su Teikėju už suteiktas paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. tituliname Svetainės puslapyje mažiausiai pastebimoje vietoje palikti nuorodą į „Smartweb“ sistemos tinklapį;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui vykdyti savo įsipareigojimus.

4.1.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4.2.2. Paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavęs išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą;

4.2.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises, bei teisėtų interesų;

4.2.4. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Teikėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties galiojimo metu;

4.2.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Teikėjas turi teisę:

4.3.1. atsisakyti vykdyti Pirkėjo nurodymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms;

4.3.2. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Pirkėjas laiku neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 4.1.1 papunktyje įtvirtintus įsipareigojimus, tol, kol šie įsipareigojimai bus įvykdyti

4.3.3. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus Šalių sutartą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.3.4. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Teikėjas nesilaiko šios Sutarties 4.2.1– 4.2.6 papunkčiuose numatytų įsipareigojimų, jis, privalo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 2.3 ir 2.4 punkte nustatytu terminu, išskyrus Sutarties 2.5 punkte numatytą atvejį, Pirkėjas privalo mokėti Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.4. Šalis turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu jų vykdymas tapo neįmanomas ar iš esmės pasunkėjo dėl to, kad kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, tol, kol kita Šalis nepašalins pažeidimo ar nepateiks adekvataus savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo. Prieš sustabdydama savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai Sutarties Šaliai ir nurodyti tokio sustabdymo priežastį.

5.5. Teikėjas neatsako už programinės įrangos gedimus, susijusius su kompiuterių darbo nekorektiškumu, elektros ar kompiuterių tinklo trikdžiais bei kitais kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimais, išskyrus atvejus kai gedimai susiję su Teikėjo atliekamais veiksmais.

5.6. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims,

betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.7. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Teikėjas išsaugo visas turtines ir neturtines teises į bet kokius intelektualines nuosavybės objektus, buvusias iki Sutarties sudarymo ir vykdymo arba sukurtas vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant „Smart Web“ duomenų valdymo sistema, įregistruota autorinių teisių agentūroje „Infobalt“ (registracijos Nr. 20030620-1/1), naudojamus arba perleidžiamus Sutarties vykdymo metu.

6.2. Visą Paslaugų, numatytų Sutarties 1 skyriuje, teikimo metu iš Tiekejo gautą programinę įrangą ar kitokius Tiekejo intelektualines nuosavybės objektus bei su jais susijusią informaciją, Pirkėjas gali adaptuoti, modifikuoti ir naudoti išimtinai savo reikmėms tik gavus raštišką Tiekejo leidimą.

6.3. Pirkėjas atsako už Tiekejui priklausančios programinės įrangos ar kitų intelektualines nuosavybės objektų neteisėtą perleidimą, paviešinimą, adaptavimą, atgaminimą ar kitokį panaudojimą ir įsipareigoja atlyginti Tiekejui visus dėl to patirtus nuostolius.

7. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.1.1. Dokumentų valdymo ir teisės skyriaus informacinių sistemų vyresnysis specialistas Giedrius Bartkevičius, Tel. +370 441 70407, g.bartkevicius@pagegiai.lt

7.1.2. Dokumentų valdymo ir teisės skyriaus vyriausioji specialistė Jurgita Kunciūtė, Tel. +370 441 70418, j.kunciute@pagegiai.lt

7.2. Tiekejo paskirti atsakingi asmenys:

7.2.1. Gražina Steponavičiūtė, Tel. +370 5 2 788 636; Mob. +370 652 45057; grazina.steponaviciute@idamas.lt

7.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą, ši Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 (dvi) darbo dienas.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikusi Šaliai, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

8.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 mėnesius.

10.2. Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

10.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus esminius įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Netesybų sumokėjimas, Sutarties nutraukimas ar jos vykdymo sustabdymas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jeigu iki netesybų sumokėjimo (Sutarties nutraukimo ar sustabdymo dienos) buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

10.5. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Pagėgių savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188746659

Vilniaus g. 9, Pagėgių m.,

Pagėgių sen., Pagėgių sav,

LT - 99288

Tel. (8 441) 57482

Faks. (8 441) 57874

El. paštas: info@pagegiai.lt

Administracijos direktoriaus

Virginijus Komskis

(parašas)

A. V.

TIEKĖJAS

UAB „Idamas“

Juridinio asmens kodas 125838158

PVM kodas LT 258381515

Žalgirio g. 92, LT- 09303 Vilnius

Tel. (8 5) 278 8636

faksas (8 5) 2073002

A.s. Nr. LT 364010042400316144

ASLuminor Bank

Direktorius

Giedrius Rakauskas

(parašas)

Dokumentų valdymo ir teisės
skyriaus vedėja

Dalia Šešerienė

25

Dokumentų valdymo ir teisės
skyriaus vyresnioji specialistė
Ingrida Zavistauskaitė