

JONIŠKIO RAJONO HIDROTECHNIKOS STATINIŲ REKONSTRUKCIJOS DARBŲ SU PROJEKTO PARENGIMU IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA RANGOS SUTARTIS

202_ m.

d. Nr.

Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Valės Kulvinskienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“,

UAB „L&O kompanija“, juridinio asmens kodas 300557155, kurios registruota buveinė yra Vaidoto g. 33, LT-76145 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Edgaro Nagio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Joniškio rajono hidrotechnikos statinių rekonstrukcijos darbų su projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūra rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra Joniškio rajono hidrotechnikos statinių rekonstrukcijos darbai (toliau – darbai) su projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūra:

1.1.1. pagal Užsakovo pateiktą projektavimo užduotį (pridedama) Rangovas parengia rekonstrukcijos darbų techninį darbo projektą;

1.1.2. pagal parengtą rekonstrukcijos darbų techninį darbo projektą, Rangovas atlieka darbus.

1.2. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka atlikti šios Sutarties 1.1 papunktyje apibrėžtus darbus ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti.

1.3. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jos interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

1.4. Darbų atlikimo vieta: Rudiškių, Kalnelio ir Stupurų kadastro vietovės, Joniškio rajonas.

1.5. Darbai priimami pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą.

1.6. Finansavimo šaltinis: Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Lietuvos valstybės biudžeto ir Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis netenka galios.

2.2. Darbų atlikimo terminas: darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, pabaiga – 2021 m. spalio 29 d.

2.3. Techninis darbo projektas parengiamas iki 2021 m. balandžio 2 d.

3. Bendra darbų kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Bendra darbų kaina nustatyta supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu yra:

1.	Techninio darbo projekto parengimas Eur su PVM	21780,00 Eur. (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct.)
2.	Projekto vykdymo priežiūra Eur su PVM	1210,00 Eur. (vienas tūkstantis du šimtai dešimt eurų 00 ct.)
3.	Rekonstrukcijos darbai Eur su PVM	155000,00 Eur. (vienas šimtas penkiasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct.)

4.	Bendra kaina Eur su PVM (1+2+3)	177990,00 Eur. (vienas šimtas septyniasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct.)
----	---------------------------------	---

3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bendra darbų kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo dienos dar neaktuotiems darbams. Bendros darbų kainos perskaičiavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

3.3. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 3.1 punkte, gali būti perskaičiuojama praėjus ne mažiau kaip vieneri metai nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento paskelbtą vidutinės metinės infliacijos/defliacijos pokytį, bei kitus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą.

3.4. Bendra darbų kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažyma, atliktų darbų aktai, sąskaita faktūra) vadovaujantis projekto Paramos sutartyje, pasirašytoje su Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, numatytomis finansavimo sąlygomis, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos – faktūros priėmimo dienos.

3.6. Rangovas sąskaitas faktūras teikia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

3.7. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Jei Užsakovas Rangovui sumokėjo daugiau nei Rangovui priklauso pagal Sutartį, Rangovas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

3.9. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą raštu.

4. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

4.1. Kartu su atliktų darbų aktais Rangovas pateikia naudotų medžiagų sertifikatus ir jų atitikties deklaracijas. Rangovas PVM sąskaitas faktūras, atliktų darbų aktus ir pažymas pateikia Užsakovui 4 (keturiais) etapais:

4.1.1. pirmam etapui – iki 2021-04-02;

4.1.2. antram etapui – iki 2021-06-15;

4.1.3. trečiam etapui – iki 2021-09-15;

4.1.4. ketvirtam etapui – iki 2021-10-29.

4.2. Atlikus visus darbus – pridudamas visas užbaigtas objektas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais.

4.3. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausančys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.4. Rangovas užbaigęs darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, perduoda baigtus darbus ir visus su darbais susijusius dokumentus Užsakovui, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtų galima vykdyti objekto pripažinimo tinkamu naudoti procedūras.

4.5. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pašalinus objekto pripažinimo tinkamu naudoti komisijos narių nustatytus defektus.

4.6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo

vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

4.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, dėl nekokybiškai atliktų darbų. Rangovas nekokybiškai atliktus darbus taiso savo sąskaita ir kompensuoja nuostolius, jei tokie atsirastų (dėl kompensavimo tvarkos Šalys susitaria raštu). Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 5.1 papunktyje. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovui patirtus nuostolius.

5. Garantijos

5.1. Objekto garantinis terminas, skaičiuojant nuo objekto pripažinimo tinkamu naudoti dienos ir yra:

5.1.1. 5 (penkeri) metai – atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

5.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

5.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

5.2. Rangovas garantuoja, kad objekto pripažinimo tinkamu naudoti metu jo atlikti darbai atitiks techniniame darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami Defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti šios Sutarties 1.1. punkte nurodytus darbus, laikantis STR ir MTR normų ir taisyklių, standartų bei techninės specifikacijos reikalavimų, pagal techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Garantuoti, kad priėmimo metu jo darbai atitiks sutartyje numatytas sąlygas, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam naudojimui;

6.1.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techniniame projekte jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus ir atitikties deklaracijas (medžiagos turi atitikti projektinius kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

6.1.3. įsigaliojus Sutarčiai, įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, paskirti statybos vadovą atsakingą už darbų vykdymą (tinkamai patvirtintą kopiją pateikti Užsakovui). Jeigu keičiamas statybos vadovas, jo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose;

6.1.4. įsigaliojus Sutarčiai, pateikti Užsakovui kalendorinį darbų vykdymo grafiką;

6.1.5. įsigaliojus Sutarčiai, suderinti atliekamus darbus su Užsakovu, žemės naudotojais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis (fiziniais ir juridiniais asmenimis), kurių inžinieriniai tinklai, statiniai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su atliekamais darbais;

6.1.6. darbų atlikimo metu pabloginęs arba sugadinęs inžinerinių komunikacijų (melioracijos statinių, elektros linijų, požeminių kabelių ir kt.), kelių dangų stovį ir pan., savo lėšomis atlyginti ir pašalinti atsiradusią žalą;

6.1.7. Sutartyje nurodytais terminais parengti techninį darbo projektą ir jį pateikti Užsakovui kartu su statybą leidžiančiu dokumentu (statybos leidimu);

6.1.8. Sutartyje nurodytais darbų atlikimo terminais kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.1.9. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.1.10. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo Žemės ūkio skyriaus atsakingu specialistu, tel. (8 426) 5 10 80;

6.1.11. atlikdamas darbus atsakyti už tai, kad Rangovo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

6.1.12. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.1.13. užtikrinti, kad į statybvieta, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

6.1.14. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje, o baigus darbus juos išardyti;

6.1.15. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

6.1.16. atlikus darbus, sutvarkyti objektą (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant darbus) ir kitas vietas kurios susijusios su vykusiais darbais. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

6.1.17. prisiimti riziką, kad vykdant darbus faktiniai kiekiai neatitinka su pirkimo dokumentuose skelbtais darbų kiekiais;

6.1.18. atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas dėl netinkamos atliktų darbų kokybės Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.1.19. su galutiniu atliktų darbų aktu Užsakovui pateikti įgyvendinto projekto inžinerinių tinklų geodezinių matavimų ir inžinerinių tinklų planą (kontrolinę geodezinę nuotrauką) *.dwg formatu, taip pat Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis įgyvendinto projekto ribomis, atkarpomis ir hidrotechninių statinių vietomis *.shp formatu;

6.1.20. atlikus darbus pranešti raštu Užsakovui apie visų Sutarties darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą. Aktyviai dalyvauti pripažįstant objektą tinkamu naudoti, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių objektas nebūtų pripažintas tinkamu naudoti ir (arba) kurie būtų nurodyti objekto pripažinimo tinkamu naudoti akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievolės, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių projekto defektų ir darbų atlikimo trūkumų;

6.1.21. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.1.22. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. pateikti darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui;

6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant darbus;

6.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.4. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į objekto darbų vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

6.2.5. organizuoti darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas Techninis priežiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui;

6.2.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

6.3 Rangovas turi teisę:

6.3.1. į 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų, apibrėžtų šios Sutarties 3.5 papunktyje. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu;

6.3.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.3. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;

6.3.4. gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.3.5. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę. Šią teisę Užsakovas įgyvendina per Užsakovo Žemės ūkio skyriaus vyriausiąjį specialistą;

6.4.2. pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą ir reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

6.4.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba raštu reikalauti pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių patvirtinto kalendorinio darbų veiklos grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų;

6.4.4. gauti atlyginimą iš Rangovo dėl nekokybiškų darbų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4.5. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje atsiliekiama nuo Įkainoto kalendorinio darbų veiklos grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

7. Subtiekimas

7.1. Vykdydamas Sutartį Rangovas pasitelks subtiekęją, techninio darbo projekto parengimui ir projekto vykdymo priežiūrai, UAB „Šiaulių hidroprojektas“, Aušros al. 29A, 76300 Šiauliai, tel. (8 41) 523 603, el. p. siauliuhidroprojektas@splius.lt).

7.2. Rangovas įsipareigoja:

7.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

7.2.2. užtikrinti, kad subtiekęjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

7.2.3. keisti subtiekęją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekęjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekęjams keltus reikalavimus.

7.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekęjais tokiomis sąlygomis:

7.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 7.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.3.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje

atsiskaitymo su subtiekejū tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą.

7.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės arba kredito unijos laidavimą ne mažiau 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM. Jei Rangovas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.2. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 5 (penkis) darbo dienas Rangovas turi pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Rangovui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui arba nutraukus Sutartį ir įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį.

8.4. Už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą (išskyrus Užsakovui netinkamai vykdant Sutarties 3.5 papunktyje numatytus įsipareigojimus) numatoma 5 proc. dydžio bauda nuo bendros Sutarties kainos. Reikalavimas sumokėti baudą pateikiamas raštu.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

9.2. Dėl esminių trūkumų (suderintų abiejų Šalių) atliktų darbų priėmimas gali būti atidėtas iki jų pašalinimo. Kaltoji pusė atlygina dėl to patirtus nuostolius.

9.3. Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą išskaičiuoti netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Sutarties vykdymo metu visi iškilę klausimai derinami su Užsakovo Žemės ūkio skyriaus atsakinguoju specialistu, nurodytu lentelėje. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais numeriais, kuriuos nurodė Šalys:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Vygintas Balčiūnas	Edgaras Nagys
Adresas	Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis	Vaidoto g. 33, LT-76145 Šiauliai
Telefonas	(8 426) 51 080	8 685 05 334
El. paštas	vygintas.balciunas@joniskis.lt	info@lokompanija.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Nenugalima jėga (force majeure)

11.1. Nei viena Šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

11.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą

Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

11.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Užsakovas, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas gali nutraukti Sutartį prieš 15 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

13. Sutarties baigiamosios nuostatos

13.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės norminiais aktais.

13.2. Kilus ginčams tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, jie sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.3. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.4. Visi vykdyto „Joniškio rajono hidrotechnikos statinių rekonstrukcijos darbai su projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūra“ pirkimo metu Rangovo ir Užsakovo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

13.5. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakingas Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Vygintas Balčiūnas, nesant Vyginto Balčiūno – Žemės ūkio skyriaus vedėjas Sigitas Lelionis.

13.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Vijoleta Skugarienė, nesant Vijoletos Skugarienės – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio specialistė Alma Kalninytė.

13.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

1. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Livonijos g.4, LT 84124 Joniškis
Juridinio asmens kodas 288712070
a.s LT13 4010 0510 0438 4853
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. (8 426) 69142
El. paštas savivaldybe@joniskis.lt

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
direktorė Valė Kulvinskiene

Rangovas

UAB „L&O kompanija“
Vaidoto g. 33, LT-76145 Šiauliai
Kodas 300557155
PVM kodas LT100002322115
LT797300010129947012
Bankas AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 7300
Tel. . 8 685 05 334
El. paštas info@lokompanija.lt

UAB „L&O kompanija“ direktorius
Edgaras Nagys

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

Joniškio rajono Beržėnų, Smalių tvenkinių hidrotechninių statinių ir tilto per Kulpės upę rekonstrukcijos techninis darbo projektas

1. Užsakovas: Joniškio rajono savivaldybės administracija.
2. Finansavimo šaltinis: Europos Sąjungos ir savivaldybės biudžeto lėšos.
3. Melioracijos ploto vieta: Joniškio, Rudiškių ir Stupurų kadastro vietovės, Joniškio rajonas.
4. Preliminari projekto apimtis:
 - 4.1. Rekonstruojami Beržėnų, Smalių tvenkinių hidrotechniniai statiniai ir tiltas per Kulpės upę ties piketu 15+40.
5. Projektavimo stadija: techninis darbo projektas.
6. Ypatingos projektavimo sąlygos:
 - 6.1. Statinių projektas turi atitikti šiuos teisės aktus, normatyvinius dokumentus, reikalavimus statybos, melioracijos srityje: Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymą, Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymą, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004-08-05 įsakymą Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“, MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius hidrotechnikos ir melioracijos statinių projektavimą ir statybą reglamentuojančius teisės aktus.
 - 6.2. Projekte atlikti tyrinėjimus ir parengti tyrinėjimo darbų dokumentaciją. Atlikus tyrinėjimo darbus parengti techninį darbo projektą.
 - 6.3. Techninio darbo projekto sudėtis:
 - 6.3.1. Bendroji dalis, aiškinamasis raštas, techninės specifikacijos, darbų kiekiai, brėžiniai ir aplinkos apsaugos dalis.
 - 6.3.2. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas.
 - 6.3.3. Tyrinėjimo dokumentacija.
 - 6.3. Projektas turi būti suderintas su visomis suinteresuotomis institucijomis (fiziniais ir juridiniais asmenimis), kurių inžinieriniai tinklai, statiniai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su rengiamu projektu, žemės savininkais ir žemės naudotojais, seniūnijos seniūnų ir užsakovu.
 - 6.4. Atlikti projekto poveikio aplinkai vertinimą (jei reikia).
 - 6.5. Projekto ekspertizę atlikti pas užsakovo nurodytą ekspertą.
 - 6.6. Parengtas techninis darbo projektas Užsakovui pateikiamas su teigiamomis ekspertizės išvadomis ir statybą leidžiančiu dokumentu (statybos leidimu).
 - 6.7. Projekto egzempliorių skaičius: Užsakovui pateikti 4 (keturis) projekto popierinius egzemplirius, 2 (dvi) pilnas elektronines versijas kompiuterinėje laikmenoje (CD) (galimi brėžinių formatai *.pdf, *.dwg, *.shp, teksto - *.doc, *.pdf).

Žemės ūkio skyriaus vedėjas Sigitas Lelionis

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Joniškio rajono hidrotechnikos statinių rekonstrukcijos darbų su projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūra rangos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-30 Nr. (3.37 E) A4-317
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Kulvinskienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-30 13:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-30 13:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 17:19 - 2022-04-16 17:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Kulvinskienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-30 13:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-30 13:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 17:19 - 2022-04-16 17:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edgaras Nagys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-06 10:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-09 17:04 - 2024-11-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektavimo užduotis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20201229.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-06 nuorašą suformavo Alma Kalninyte
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-