

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

2021 m. sausio d. Nr.
Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Valės Kulvinskienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“,

UAB „L&O kompanija“, juridinio asmens kodas 300557155, kurios registruota buveinė yra Vaidoto g. 33, LT-76145 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Edgaro Nagio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, ir

UAB „Šiaulių hidroprojektas“, juridinio asmens kodas 144084894, kurios registruota buveinė yra Aušros al. 29A, LT-76300 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Arūno Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Subtiekėju“, toliau Užsakovas, Rangovas ir Subtiekėjas kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad Užsakovas ir Rangovas 2020 m. gruodžio 30 d. sudarė Joniškio rajono hidrotechnikos statinių rekonstrukcijos darbų su projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūra rangos sutartį Nr. (3.37E) A4-317, toliau vadinamą „Sutartimi“, siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką už parengtą techninį darbo projektą ir projekto vykdymo priežiūrą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka už parengtą techninį darbo projektą ir projekto vykdymo priežiūrą (toliau – paslaugos) ir sąlygos.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Užsakovas už Subtiekėjo suteiktas paslaugas (techninio darbo projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra), atsiskaito pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų paslaugų aktas, sąskaita faktūra) vadovaujantis projekto Paramos sutartyje, pasirašytoje su Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, numatytais finansavimo sąlygomis, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos – faktūros priėmimo dienos.

2.2. Šalys susitaria, kad Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita faktūra) ir ją pateikia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

2.3. Pasirašius šią Trišalę sutartį, Užsakovo Rangovui pagal Sutartį mokama suma iš karto mažinama ta suma, kurią Užsakovas tiesiogiai sumokėjo Subtiekėjui.

2.4. Rangovui išlieka pareiga patikrinti ir priimti Subtiekėjo atliktas paslaugas ir Rangovas lieka atsakingas už Subtiekėjo veiksmus ar neveikimą.

2.5. Užsakovas sumoka Subtiekėjui mokėjimo pavedimu į sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Rangovas pritaria, kad atlikus apmokėjimą Trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, tai bus laikoma tinkamu atsiskaitymu pagal Sutartį. Rangovas patvirtina, kad tiesioginis atsiskaitymas Subtiekėjui pagal Trišalę sutartį nepažeidžia jokių Rangovo interesų.

3. Šalių teisės ir atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, Sutartį, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Rangovas atsako Užsakovui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiektėjui pagrindimą.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Trišalėje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Trišalę sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Trišalės sutarties įsigaliojimo data laikoma Trišalės sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Trišalės sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Trišalę sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Užsakovas

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos
direktorė Valė Kulvinskienė

Rangovas

UAB „L&O kompanija“
direktorius Edgaras Nagys

Subtiektėjas

UAB „Šiaulių hidroprojektas“
direktorius Arūnas Adomaitis

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Trišalė atsiskaitymo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-14 Nr. (3.37 E) A4-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Kulvinskienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-14 14:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-14 14:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 17:19 - 2022-04-16 17:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edgaras Nagys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-19 18:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-09 17:04 - 2024-11-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Adomaitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-20 08:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-19 08:42 - 2021-04-18 08:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210113.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-20 nuorašą suformavo Alma Kalninyte
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-