

**EDUKACINĖS PROGRAMOS
„VAŠKO LAIŠKAI“ VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2020 m. spalio 21 d Nr. S20-44

Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r.

Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188715560, atstovaujama direktoriaus Gedo Kukanausko, veikiančio pagal Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 11 (toliau – Užsakovas), ir

Aistė Andriušytė, asmens kodas _____, adresas _____, **Vilnius**, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“), sudarėme šią edukacinės programos „Vaško laiškai“ vykdymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – edukacinės programos „Vaško laiškai“ vykdymo paslaugos teikimas (toliau – Paslauga) pagal Užsakovo patvirtintą edukacinės programos „Vaško laiškai“ aprašymą (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Pagal šią sutartį, Vykdytojas įsipareigoja teikti edukacinės programos „Vaško laiškai“ vykdymo paslaugą asmenų grupėms Bitininkystės muziejuje arba kliento pageidavimu jo patalpose, jei šios yra tinkamos edukacinės programos „Vaško laiškai“ vykdymo paslaugos teikimui, pagal Užsakovo patvirtintą edukacinės programos „Vaško laiškai“ aprašymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktą paslaugą apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES VERTĖ IR KAINODARA

2.1. Maksimali edukacinės programos „Vaško laiškai“ vykdymo paslaugų teikimo vertė per Sutarties galiojimo laikotarpį – 6 000 (šeši tūkstančiai eurų ir 00 ct.) Eur. Kadangi Užsakovas Paslaugos teikimą užsakys pagal faktinių edukacinės programos užsakymų skaičių, Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos šiame Sutarties punkte nurodytos maksimalios paslaugų vertės per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara:

2.2.1. **Edukacinės programos „Vaško laiškai“ vykdymo paslaugos teikimo 1 asmeniui įkainis – 11,00 (vienuolika) Eur.** Į nurodytą įkainį įskaičiuotos visos tinkamam ir kokybiškam edukacinės programos „Vaško laiškai“ vykdymui reikalingos išlaidos.

2.3. Sutarties 2.2.1. punkte nurodytas Paslaugos teikimo įkainis yra esminė sutarties sąlyga, kuri negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojo pareigos ir teisės:

3.1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1.1. teikti Paslaugą Bitininkystės muziejuje tinkamai ir kokybiškai, laikantis Užsakovo patvirtinto edukacinės programos „Vaško laiškai“ aprašymo;

3.1.1.2. teikti Paslaugą pagal šios Sutarties 2.2.1. punkte nurodytą įkainį;

3.1.1.3. teikti Paslaugą tik pagal Užsakovo pateiktus faktinius užsakymus;

3.1.1.4. tinkamai naudoti, tausoti bei prižiūrėti, palaikyti tvarkingą Užsakovui priklausančią įrangą, reikalingą Paslaugos teikimui;

3.1.1.5. tinkamai ir betarpiškai bendradarbiauti su Užsakovu visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3.1.2. Vykdytojo teisės:

3.1.2.1. Gauti atlygį už tinkamai ir kokybiškai suteiktą Paslaugą.

3.2. Užsakovo pareigos ir teisės:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1.1. Suteikti patalpas Bitininkystės muziejuje, reikalingas Paslaugos teikimui.

3.2.1.2. Gavęs Paslaugos užsakymą, nedelsiant (telefonu, raštu, el. paštu ar kitu sutartu ir šalims patogiu būdu) pranešti Vykdytojui apie gautą Paslaugos teikimo užsakymą (datą, laiką, asmenų skaičių).

3.2.1.3. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, susijusių su Paslaugos teikimu, apie tai raštu pranešti Vykdytojui;

3.2.1.4. Apmokėti už kokybiškai suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3.2.2. Užsakovo teisės:

3.2.2.1. Kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Vykdytojui nurodymus, jei tai būtina tinkamam ir savalaikiam Paslaugos teikimui ar Paslaugos teikimo trūkumų pašalinimui;

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pagal Užsakovo pateiktą užsakymą, Vykdytojui suteikus Paslaugą, Vykdytojas Užsakovui pateikia sąskaitą – faktūrą, kurioje nurodo edukacinėje programoje dalyvavusių asmenų skaičių, bei pagal šioje sutartyje nurodytą įkainį apskaičiuotą mokėtiną Paslaugos suteikimo kainą.

4.2. Vykdytojo Užsakovui pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodyta pinigų suma sumokama Vykdytojui mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d., Vykdytojas sąskaitas – faktūras už suteiktą Paslaugą Užsakovui privalo pateikti per „E.sąskaita“ sistemą. Mokestis už sąskaitos – faktūros pateikimą per „E.sąskaita“ sistemą nėra įtraukiamas į sąskaitą – faktūrą, kuri teikiama Vykdytojui. Vykdytojas taip pat turi teisę pateikti ir popierinį sąskaitos – faktūros už suteiktas paslaugas egzempliorių arba sąskaitą – faktūrą už suteiktą paslaugą pateikti Užsakovui el. paštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja 1 (vienerius) metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe ją pratęsti dar du kartus 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Maksimali Sutarties trukmė – 3 metai. Sutartis anksčiau, nei šiame punkte nustatytas Sutarties galiojimo terminas, baigiasi tuo atveju, jei yra pasiekiamą šios Sutarties 2.1. punkte nurodyta maksimali Paslaugos vertė. Tokiu atveju, Sutartis baigiasi tą dieną, kai faktiškai yra pasiekiamą maksimali Paslaugos vertė.

5.2. Jei kuri nors iš šalių, likus ne mažiau kaip vieneriems mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos, neišreiškia valios (neinformuoja kitos Šalies raštu) nepratęsti sutarties, laikoma, kad Sutartis prasitęs dar vienerių metų laikotarpiui.

5.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties šalys atsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Jei Vykdytojas nesilaiko šios Sutarties 3.1.1.1.–3.1.1.4 punktuose nurodytų pareigų, Užsakovas taiko Vykdytojui 50 Eur baudą už kiekvieną šių pareigų pažeidimo atvejį.

6.3. Užsakovui per sutartyje nurodytą terminą (Sutarties 4.2. punktas) neatsiskaičius su Vykdytoju už suteiktą Paslaugą, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas ar Vykdytojas, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų gali nutraukti Sutartį:

7.1.1. kai Vykdytojas ar Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatant, ar sutarties pažeidimas yra esminis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

7.2. Užsakovas įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

7.2.1. jei Vykdytojas netinkamai arba nekokybiškai teikia Paslaugą arba teikdamas Paslaugą nesilaiko Užsakovo patvirtinto edukacinės programos „Vaško laiškas“ aprašymo, ir po raštiško Užsakovo pranešimo dėl netinkamo Paslaugos teikimo, per nurodytą terminą, Paslaugos teikimo trūkumų neištaiso.

7.2.2. Vykdytojas teikdamas Paslaugą vienašališkai pakeičia šios Sutarties 2.2.1. punkte nurodytą Paslaugos teikimo įkainį;

7.2.3. Vykdytojas neteikia Paslaugos pagal Užsakovo pateiktus faktinius užsakymus arba teikia paslaugas ne tik pagal Užsakovo pateiktus užsakymus;

7.2.4. kai Vykdytojas perleidžia įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą be Užsakovo sutikimo;

7.2.5. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina Sutarties Šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybės.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, pirmiausia yra sprendžiami derybų būdu. Derybų būdu nepavykus išspręsti kilusių ginčų, šie ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

10.2. Visi kiti Sutartyje neaptarti klausimai ir aplinkybės, susiję su šios sutarties vykdymu, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso nuostatomis.

10.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.4. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu, registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant rekvizituose nurodytais adresais.

10.5. Šalys įsipareigoja per 2 darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją, kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.7. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.8. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

11. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – edukacinės programos „Vaško laišakai“ patvirtintas aprašymas;
Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

**Aukštaitijos nacionalinio parko ir
Labanoro regioninio parko direkcija**

Įstaigos kodas 188715560

Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r.

A.s. Nr. LT827300010126088783

AB „Swedbank“

Tel. 8 386 53135

El. p. direkcija@aparkai.lt

PVM mokėtojo kodas LT887155610

Direktorius

Gedas Kukanauskas



Vykdytojas:

Aistė Andriusytė

Asmens kodas

Vilnius

A.s. Nr.: ?

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel.

El. p. aiste.andriusyte@vgtu.lt

Aistė Andriusytė

A.V.