

**DEGUONIES SISTEMOS INFRASTRUKTŪROS IŠPLĖTIMO DARBŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. F-1861**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2020 m. gruodžio 29 d.

VŠĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė, juridinio asmens kodas 124245856, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 7, Vilnije, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Turčinsko (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Dremeda“, juridinio asmens kodas 134671612, kurio registruota buveinė yra A. Mapu g. 22-3, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Romo Gedgaudo, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus) (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra medicininio deguonies sistemos infrastruktūros išplėtimo darbai, įrengiant 120 naujų deguonies taškų. Darbų (ir susijusių prekių) detalus sąrašas nurodytas pridedamoje techninėje specifikacijoje.

Perkamų Darbų techninė specifikacija, apimtis, įkainiai, kaina (Tiekėjo pateiktų įkainių ir apimčių sumos vertinimas) pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Darbai turi būti atlikti:

Eil. Nr	Darbų atlikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	VŠĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė, Kauno g. 7, Vilnius	Darbai turi būti atlikti per 1 mėn. nuo sutarties sudarymo

1.3. Atliktiems Darbams taikomi ne trumpesni, nei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. nurodyti garantiniai terminai, sumontuoti įrangai – 2 (du) metai.

1.4. Darbai turi būti atlikti vadovaujantis Darbų pirkimo technine specifikacija, paprastojo remonto techniniu darbo projektu, Lietuvos Respublikoje galiojančiomis statybos normomis ir taisyklėmis, standartais ir kitais taikytiniais norminiais aktais.

1.5. Darbams atlikti turi būti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai ir įrenginiai.

1.6. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

1.7. Tiekėjo teikiamų medžiagų ir/ar įrenginių techninės charakteristikos turi būti lygiavertės Užsakovo pateikiamoje Darbų pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytų medžiagų ir/ar įrenginių techninėms charakteristikoms.

1.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme (89 straipsnyje) nustatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. **Tiekėjas** įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Sutarties priedą Nr. 1 savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal



geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.1.2. Atlikti Darbus pagal tokių Darbų atlikimą reglamentuojančius teisės aktus;

2.1.3. Užtikrinti priešgaisrinę, Darbo higieną ir saugą, Darbų atlikimo vietų, o taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdytojo aikštelės dirbančių, besigydančių ir judančių žmonių saugumą nuo savo Darbų sukeltų pavojų.

2.1.4. Užtikrinti, kad visos Darbams atlikti naudojamos medžiagos bei įranga turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei kokybės pažymėjimus.

2.1.5. Pilnai ir tinkamai atliktus Darbus perduoti Užsakovui pasirašant Darbų perdavimo priėmimo aktą (toliau – Aktas).

2.1.6. Šia sutartimi numatytais terminais pradėti ir pabaigti numatytus Darbus.

2.1.7. Darbus vykdyti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių.

2.1.8. Per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško reikalavimo gavimo dienos pateikti būtinus Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius dokumentus ir statybos produkcijos atitiktį techninėms specifikacijoms patvirtinančius dokumentus.

2.1.9. Atliktiems Darbams Tiekėjas suteikia ne trumpesnius, nei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. numatytus garantijos terminus.

2.1.10. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kada Tiekėjas visus Darbus perduoda, o Užsakovas juos priima Šalims pasirašant Aktą.

2.1.11. Garantiniu laikotarpiu atsiradusius trūkumus (defektus) Tiekėjas įsipareigoja pašalinti savo jėgomis ir savo sąskaita per Užsakovo nustatytą protingą ir technologiškai reikalingą terminą. Šiuos Darbus jis pradės ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinos apie atsiradusius defektus.

2.1.12. Tiekėjas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo–priėmimo momento, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Tiekėjo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Tiekėjui. Tiekėjas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Tiekėjo įsipareigojimo neįvykdymu. Tiekėjas garantuoja, kad priėmimo metu jo darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui. Tiekėjas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

2.1.13. Jeigu Tiekėjas nepašalina Darbų trūkumų (defektų) per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis, pašalinti atsiradusius Darbų trūkumus (defektus). Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti visas Užsakovo turėtas protingas išlaidas, kurios yra susijusios su trūkumų (defektų) pašalinimu ir kurios buvo būtinos trūkumų (defektų) pašalinimui, taip pat visus Užsakovo turėtus susijusius nuostolius, patirtus dėl Tiekėjo kaltės nepašalinus Darbų trūkumų (defektų) per Užsakovo nustatytą protingą terminą, pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą.

2.1.14. Tiekėjas pateikia Užsakovui faktiškai atliktų Darbų perdavimo priėmimo aktą.

2.1.15. Teikdamas sąskaitą-faktūrą už darbų atlikimą, tiekėjas joje nurodo šios sutarties, pagal kurią teikiama sąskaita, numerį.



2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Teikti Tiekėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Tiekėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruoja šios Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Tiekėjo ūkinę-komercinę veiklą, bei jeigu Tiekėjui nepadidėja Darbų išlaidos, lyginant su tomis, kurias numatė ir galėjo numatyti Tiekėjas Sutarties pasirašymo momentu, būtinos Darbams atlikti.

2.2.2. Darbai atliekami etapais (atskirais skyriais). Atlikus visus darbus, darbai privalo būti priduoti užsakovui, sumontuotą vamzdyną su galinėmis jungtimis išbandant pneumatiskai 30 proc. didesniu slėgiu, nei planuojamas darbinis slėgis ir slėgį išlaikant ne trumpiau, kaip 24 val. Tiekėjui pilnai ir tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas įsipareigoja patikrinti Darbų kokybę ir, nustatęs, kad Darbai atlikti pilnai ir tinkamai, priimti juos pasirašant Aktą. Pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, per 5 (penkias) darbo dienas pareikšti apie juos Tiekėjui ir nustatyti protingą terminą pastebėtiems trūkumams pašalinti.

2.2.3. Užsakovas priima Darbus: kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir kai pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas. Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti priimti netinkamai atliktus darbus, raštu nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

2.2.4. Sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

2.2.5. Suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam Darbų atlikimui.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis sudaroma 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

3.4. Tiekėjas Darbus atlieka nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	49995,00 EUR (keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai ir 00 ct)
PVM	10498,95 EUR (dešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai ir 95 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	60493,95 EUR (šešiasdešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt trys eurai ir 95 ct)

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas nustatomas **fiksuotos kainos** apskaičiavimo būdas.

4.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.2.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą už visus atliktus darbus. Visų pagal Sutartį numatytų Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

4.2.2. Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Tiekėjas gali išrašyti tik po to, kai Šalis pasirašė Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Darbų perdavimo – priėmimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai;

4.2.4. Pirkėjas už atliktus Darbus Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už atliktus Darbus pateikimo, po Darbų perdavimo – priėmimo Akto pasirašymo ir atitinkamo garantinio rašto pateikimo.

4.2.5 PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis;

4.2.6. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.2.7. Užsakovas už perkamus Darbus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT667300010002274488

AB Bankas „Swed bankas“, banko k. 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.3. Sutartyje numatytos Darbų kainos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamos.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Tiekėjo iniciatyva visai nutraukus Darbų atlikimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, Tiekėjas moka 20 (trisdešimties) proc. dydžio baudą nuo Sutarties sumos su PVM.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Užsakovas turi teisę delspinigių sumą išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.4. Sutarties 1.2 punkte nurodyto Darbų įvykdymo termino bei 1.8 punkto pažeidimai yra laikomi esminiais Sutarties pažeidimais, dėl kurių (bent vieno iš jų) Sutartis jos vykdymo metu gali būti nutraukta vienašališkai, o Tiekėjas gali būti įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Taip pat, Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10% dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

6.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo

kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.6.1. priedas Nr. 1 „Prekių sąrašas ir techninė specifikacija“, (4 lapai).

8.6.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Šalims atstovaujantys atsakingi asmenys“ (CVP IS neviešinamas).

Pirkėjo vardu

VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė

Kauno g. 7, Vilnius, LT-03215

Kodas 124245856

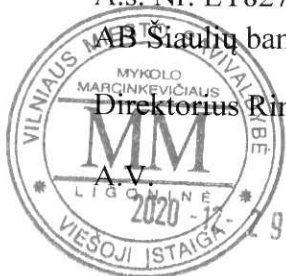
PVM kodas LT242458515

El.paštas: rastine@mmligonine.lt

A.s. Nr. LT827180300001130008

AB Šiaulių bankas Banko kodas 71803

Direktorius Rimvydas Turčinskas



Tiekėjo vardu

UAB „DREMEDA“

A.Mapu g. 22-3, Kaunas

Kodas 134671612

PVM kodas LT346716113

El.paštas: rastine@mmligonine.lt

A.s. Nr. LT667300010002274488

AB Bankas „Swed bankas“, banko k. 73000

Direktorius Romas Gedgaudas

A.V.

PREKIŲ SĄRAŠAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Mato vnt. įkainis Eur be PVM*	Kaina Eur be PVM* (4x5)
1	2	3	4	5	6
1. DEGUONIES SISTEMOS SU MONTAVIMO PASLAUGOMIS					
1.1	Variniai vamz. Med .dujos su fasoninėmis det.8x1.0 su PVC danga	vnt.	200,00	8.00	1600.00
1.2	Variniai vamz. Med .dujos su fasoninėmis det.10x1.0	m	300,00	10.00	3000.00
1.3	Variniai vamz. Med .dujos su fasoninėmis det.12x1.0	m	200,00	11.00	2200.00
1.4	Variniai vamz. Med .dujos su fasoninėmis det.15x1.0	m	100,00	15.00	1500.00
1.5	Variniai vamz. Med .dujos su fasoninėmis det.22x1.0	vnt.	55,00	18.00	990.00
1.6	Variniai vamz. Med .dujos su fasoninėmis det.28x1.5	m.	90,00	23.00	2070.00
1.7	Deguonies drėkintuvai (DIN)	vnt.	120,00	130.00	15600.00
1.8	Rutuliniai ventiliai 15 mm	vnt	22,00	20	440.00
1.9	Rozetės deguonies (DIN)	m	120,00	130.00	15600.00
1.10	Suskystinto deguonies prijungimas prie sistemos (pralaidumas 500m3/h U11)	vnt.	1,00	2820.00	2820.00
1.1	Plastikinis lovelis	vnt.	300,00	7.00	2100.00
1.12	Sistemos pneumatinis išbandymas	m.	7,00	45.00	315.00
1.13	Perėjimų per sienas, lubas, grindis įrengimas	vnt.	400,00	1,25	500.00
1.14	Pakabinamų lubų ardymas/atstatymas (Į kainą turi būti įskaičiuotos visų medžiagų vertės, reikalingos pakabinamų lubų ardymui/atstatymui)	m ²	70	18.00	1260.00



Kaina Eur be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)	49995.00
PVM dydis 21% ir suma Eur	10498.95
Kaina Eur su PVM	60493,95

Kaina Eur su PVM žodžiais Šešiasdešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt trys eurai 95 ct _____

ROZEČIŲ IR DEGUONIES DRĖKINTUVŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Patvirtiname, kad siūlomos prekės/paslaugos atitinka techninės specifikacijos reikalavimus ir yra:

Eil. Nr.	Techninis parametras	Reikalaujama techninio parametro reikšmė	Siūloma techninio parametro reikšmė Draudžiama nukopijuoti ir pateikti nurodytas perkančiosios organizacijos reikalaujamo techninio parametro reikšmes. Privaloma nurodyti tik konkrečius siūlomus parametrus. (negalima rašyti: „Atitinka“, „Taip“, „Ne...mažiau“, „Ne...daugiau“)pildo tiekėjas	Siūlomo prekių techninio parametro atitikimas pagal konkrečią reikalaujamo parametro reikšmę, <u>nurodant atitiktį</u>: 1. modelis/prekės kodas, gamintojas, kilmės šalis; 2. katalogo/ buketo/brošiūros/ aprašymo puslapio Nr. ; 3. puslapyje pažymėti grafiškai nurodyti (t.y. pastebimai pažymėti – spalvotai ženklini, ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės bei įrašyti, kurį techninės specifikacijos reikalaujamo techninio parametro punktą jos atitinka ...pildo tiekėjas
1.1	Rozetės skirtos medicininio deguonies paėmimui:	1.DIN standarto deguonies jungtis 2.Skirta prijungti prie deguonies tiekimo magistralės 3.Modulinė montavimo sistema, leidžianti sujungti dėžutes viena su kita.	DIN standarto Skirta medicininiam deguoniui , Galimybė montuoti viena šalia kitos	Prospektas Hayer Aerotec
1.2	Deguonies drėkintuvas	1. Skirtas tolygiam deguonies reguliavimui, indikavimui (su srauto matuokliu) ir drėkinimui. 2. Deguonies srauto reguliavimo ribos nuo 0 iki 15 ltr/min. +/- 1 ltr/min. 3. Drėkintuvo indas stiklinis arba plastikinis, skaidrus, autoklavuojamas. 4. Regulatoriaus medžiagos maksimaliai atsparios korozijai pvz.: plastikas, bronzos, aliuminis ir pan. 5. Regulatorius-drėkintuvas jungiamas tiesiai į sistemos greito sujungimo deguonies lizdą	Skirtas deguonies tolygiam dozavimui ir drėkinimui . Dozavimo ribos nuo 0 iki 15 ltr/min. +/- 1 ltr/min. Regulatorius atsparus korozijai - bronzos. Regulatorius jungiamas tiesiai į DIN Oč jungtį	Prospektas su visais techniniais daviniais



		atitinkančio mechaninį jungčių kodavimą pagal DIN.		
1.3	Naudojimo ir priežiūros instrukcijos	Būtina pateikti pristatant prekes originalo ir lietuvių kalba (taikoma 1.2 punktui)	Naudojimo instrukcija Lietuvių kalba	Pateikiama kopija
1.4	Garantija	Prekėms ir paslaugoms suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėn. garantija	Garantija 24 mėn.	+

Pirkėjo vardu

VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė
Kauno g. 7, Vilnius, LT-03215
Kodas 124245856
PVM kodas LT242458515
El.paštas: rastine@mmligonine.lt
A.s. Nr. LT827180300001130008
AB Šiaulių bankas Banko kodas 71803

Tiekėjo vardu

UAB „DREMEDA“
A.Mapu g. 22-3, Kaunas
Kodas 134671612
PVM kodas LT346716113
El.paštas: rastine@mmligonine.lt
A.s. Nr. LT667300010002274488
AB Bankas „Swed bankas“, banko k. 73000

Direktorius Rimvydas Turčinskas



Direktorius Romas Gedgaudas

A.V.

ŠALIMS ATSTOVAUJANTYS ATSAKINGI ASMENYS

1. Už šios sutarties vykdymą, galutinio paslaugų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymą, už pastabų teikimą atliekamiems darbams, taip pat už informacijos teikimą techniniais klausimais užsakovui atstovaujantis atsakingas asmuo yra VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės Inžinerijos ir ūkio skyriaus vedėjas Kęstutis Smolenskas, tel. (8 5) 219 2786 el. p. kestutis.smolenskas@mmligonine.lt.

2. Už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje užsakovui atstovaujantis atsakingas asmuo yra VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Neringa Andrijauskienė, tel. 8 656 28883, el. p. neringa.andrijauskiene@mmligonine.lt.

3. Už šios sutarties vykdymą Tiekėjui atstovaujantis atsakingas asmuo – direktorius Romas Gedgaudas, mob. 865068905, el. p. romas@dremeda.lt.



DEGUONIES SISTEMOS INFRASTRUKTŪROS IŠPLĖTIMO VIEŠOJO PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas (Pirkėjas) – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu Darbus iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekanti darbus pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti atlikti darbus nustatytais terminais;

3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbais buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Darbų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

3.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodymas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.
- 6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos



Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Darbų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykstant Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme (89 straipsnyje) nustatyta tvarka.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 15 (penkiolika) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 15 (penkiolika) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos



19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Pirkėjo vardu

VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė
Kauno g. 7, Vilnius, LT-03215
Kodas 124245856
PVM kodas LT242458515
El.paštas: rastine@mmligonine.lt
A.s. Nr. LT827180300001130008
AB Šiaulių bankas Banko kodas 71803

Tiekėjo vardu

UAB „DREMEDA“
A.Mapu g. 22-3, Kaunas
Kodas 134671612
PVM kodas LT346716113
El.paštas: rastine@mmligonine.lt
A.s. Nr. LT667300010002274488
AB Bankas „Swed bankas“, banko k. 73000

Direktorius Rimvydas Turčinskas



Direktorius Romas Gedgaudas

A.V.