

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL TALENTŲ UGDYMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SRITYJE PASLAUGŲ TEIKIMO

2020 m. gruodžio 21 d. Nr. IL-870/4

Vilnius

Ši preliminarioji sutartis sudaryta tarp:

- (1) **VšĮ „Investuok Lietuvoje“**, atstovaujamos Administravimo ir finansų departamento direktorės Jurgitos Riepšienės, veikiančios pagal 2020-01-02 įgaliojimą Nr. 2020-001/1-Z (toliau – „**Įstaiga**“) ir
- (2) vieno iš Pirkimo laimėtojų: **UAB „Programuok“**, atstovaujamo direktoriaus Andriaus Laškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Tiekėjas**“)
- (3) **Analogiškos Preliminariosios sutartys tomis pačiomis sąlygomis sudarytos su kitais I pirkimo dalies laimėtojais (toliau – „Tiekėjai“).**

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- A** 2020 m. rugsėjo 20 d. buvo paskelbtas viešasis pirkimas „TALENTŲ UGDYMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SRITYJE“ (pirkimo Nr. 508302);
- B** vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Tiekėjas buvo pripažintas vienu iš Pirkimo laimėtojų;
- C** kiekvienas iš Tiekėjų yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu bus pasirengęs (i) sudaryti Pagrindinę (-es) sutartį (-is) Pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, (ii) dalyvauti Atnaujintuose varžymuose bei (iii) profesionaliai ir tinkamai suteikti Paslaugas pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Pagrindines sutartis, taip užtikrinant Įstaigai pageidaujamo rezultato pasiekimą,

Šalys susitarė:

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Atnaujintas varžymasis – tai teisės aktuose ir šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka vykdomas atnaujintas Tiekėjų varžymasis dėl Pagrindinės sutarties sudarymo;

Pirkimas – 2020 m. rugsėjo 20 d. Įstaigos paskelbtas viešasis pirkimas „TALENTŲ UGDYMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SRITYJE“ (pirkimo Nr. 508302);

Pirkimo sąlygos – 2020 m. rugsėjo 20 d. paskelbto viešojo pirkimo „TALENTŲ UGDYMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SRITYJE“ (pirkimo Nr. 508302) sąlygos;

Pagrindinė sutartis – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Įstaigos ir vieno iš Tiekėjų sudaroma Pagrindinė sutartis dėl Paslaugų teikimo;

Paslaugos – tai Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos, kurios reikalingos kiekvienu konkrečiu atveju Įstaigai;

Pasiūlymas – remiantis Pirkimo sąlygomis Tiekėjo parengtas ir Įstaigai nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo pasiūlymas;

Preliminarioji sutartis – ši tarp Įstaigos ir kiekvieno iš Tiekėjų sudaryta Preliminarioji sutartis dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje. Šios sutarties priedai yra sudėtinė Preliminariosios sutarties dalis;

Projektas – projektas „Talentų ugdymas informacinių technologijų srityje“ Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-03-0004 pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „Kompetencijos LT“;

Šalis / Šalys – Įstaiga ir / arba visi ir / ar dalis Tiekėjų.

1.2. Preliminariojoje sutartyje, kur tinka pagal kontekstą: (i) neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir atitinkamų teisės aktų reguliavimu; (ii) apibrėžtų sąvokų vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai; (iii) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Preliminariosios sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminių vartojimas; (iv) esant Preliminariosios sutarties tekste skaitmenimis nurodytų skaičių ir žodžiais nurodytų skaičių neatitikimui turi būti vadovaujama žodžiais nurodytais skaičiais; (v) „asmuo“ reiškia bet kurį fizinį ir / ar įsteigtą ar steigiamą juridinį asmenį ir / arba kitą subjektą ir / ar susivienijimą; (vi) „treieji asmenys“ reiškia visus šios Preliminariosios sutarties Šalimis nesančius asmenis; (vii) „teisės aktai“ reiškia visus galiojančius ir taikytinus Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis, kitus valstybinės ir / ar viešosios valdžios institucijų nutarimus, potvarkius, įsakymus, leidimus, licencijas, įgaliojimus, jų pakeitimus, papildymus; (viii) „diena“ reiškia kalendorinę dieną; (ix) „darbo diena“ reiškia kalendorinę dieną, išskyrus šeštadienius, sekmadienius, švenčių ir nedarbo dienas, laikomas nedarbo dienomis pagal teisės aktus.

1.3. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei kiekvieno iš Tiekėjų pateiktais Pasiūlymais. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma Pirkimo sąlygomis ir šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo sąlygų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to – Pasiūlymų turiniu.

1.4. Visos šios Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir / ar visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir / ar *mutatis mutandis* (pilna apimtimi) taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

2.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, sudarydama šią Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir / ar teisės aktų;

2.1.2. šios Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtoms vienašaliams įsipareigojimams;

2.1.3. šioje Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Preliminariąją sutartį;

2.1.4. Kiekvienos iš Šalių atstovai, pasirašydami šią sutartį, prisiima visišką atsakomybę už šiame papunktyje numatytos garantijos pažeidimą.

2.2. Kiekvienas iš Tiekėjų pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. jis turi darbuotojus, lėšas, žinias ir / ar pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir / ar reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Preliminariosios sutarties ir / ar Pagrindinių sutarčių įvykdymui;

2.2.2. jis, jo dalyviai ir / ar valdymo organai nėra tiesiogiai ar netiesiogiai teisiškai ir / ar faktiškai susiję su bet kuriuo kitu iš Tiekėjų, jų dalyvių ir / ar valdymo organų; nei vienas iš kitų Tiekėjų, jų dalyvių ir / ar valdymo organų nedaro teisinės ir / ar faktinės įtakos jo veiklai ir sprendimų priėmimui;

2.2.3. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir / ar nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime, šios Preliminariosios sutarties ir / ar Pagrindinių sutarčių sudarymo metu ir / ar pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams, atsižvelgiant į įprastinę valdžios institucijų teisės aktų reikalavimų interpretavimo praktiką;

2.3. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja užtikrinti visų šioje dalyje pateiktų pareiškimų ir garantijų atitikimą realybei Preliminariosios sutarties sudarymo, jos galiojimo metu, jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo metu bei po šių sutarčių pasibaigimo, jei pagal esmę ir turinį atitinkamos garantijos turi galioti ir šių sutarčių pasibaigimo. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti vieną kitą apie paaiškęsį esamą ir / arba galimą jos pareiškimų ir garantijų neatitikimą realybei, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir / arba pasikeičia Šalių ir / ar vienos iš jų valia, ar ne. Tiekėjas prisiima visą su pateiktų garantijų pažeidimu susijusią riziką prieš įstaigą ir / ar trečiuosius asmenis.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paslaugų pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 8 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Preliminariosios sutarties sudėtinė dalis.

3.2. Maksimali Preliminariosios sutarties vertė – 1 376 897,59 (vienas milijonas trys šimtai septyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 59 centai) Eur be PVM. Įstaiga Paslaugas įsigis tik pagal faktinį Paslaugų poreikį, išreiškiamą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugos gali būti užsakomos neviršijant Preliminariosios sutarties vertės. Įstaiga neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio, įvardyto šiame punkte. Įstaiga neįsipareigoja iš Tiekėjo (-ų) įsigyti jokios minimalios Paslaugų apimtys.

3.3. Šioje Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Įstaiga ir kiekvienas iš Tiekėjų susitaria dėl Pagrindinių Paslaugų teikimo sutarčių sudarymo ateityje Preliminariosios sutarties galiojimo terminu.

3.4. Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Tiekėjų ir Įstaigos. Ši Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Tiekėjų.

3.5. Sprendimas dėl Pagrindinės sutarties sudarymo inicijavimo:

3.5.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka Įstaiga priima esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms: (i) yra numatomas Paslaugų poreikis, (ii) Įstaiga yra suinteresuota sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų teikimo, (iii) Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

3.6. Ši Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Įstaigos teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų teikimo šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

3.7. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Įstaiga turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ir / ar jų dalį ne iš Tiekėjų, o iš trečiųjų asmenų.

3.8. Įstaiga, esant poreikiui, gali įsigyti Techninės specifikacijos punktuose Nr. 3, 4 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų (Tiekėjo parengtų mokymų programų kitomis nei Techninės specifikacijos punktuose Nr. 3, 4 nurodytomis temomis) neviršijant 10 procentų Preliminariosios sutarties vertės. Už Techninės specifikacijos punktuose Nr. 3, 4 nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Pagal šį punktą įsigijamos mokymų programų temos turi atitikti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 4-443 patvirtinto priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „KOMPETENCIJOS LT“ Projektų finansavimo sąlygų aprašo 5 priedo 5.2 arba 6.2 punktuose nurodytas temas.

4. TIEKĖJO PASIŪLYMO KAINOS

4.1. Tiekėjas nurodė tokius didžiausius galimus Paslaugų teikimo įkainius 1 (vienam) asmeniui:

4.1.1. Mokymų organizavimo paslaugos mokymų temoms pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 3 Vilniuje (I pirkimo dalis) – 2 100,00 Eur, PVM netaikomas;

4.1.2. Mokymus baigusį asmenų įdarbinimo paslaugos, skirtos įdarbinti mokymus baigusius dalyvius per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos dirbti pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pagal siūlomą paslaugą Preliminariosios sutarties papunktyje Nr. 4.1.1) Vilniuje (I pirkimo dalis) – 1,00 Eur, PVM netaikomas;

4.1.3. Mokymų organizavimo paslaugos mokymų temoms pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 4 Vilniuje (I pirkimo dalis) – 2 200,00 Eur, PVM netaikomas;

4.1.4. Mokymus baigusį asmenų įdarbinimo paslaugos, skirtos įdarbinti mokymus baigusius dalyvius per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos dirbti pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pagal siūlomą paslaugą Preliminariosios sutarties papunktyje Nr. 4.1.3) Vilniuje (I pirkimo dalis) – 1,00 Eur, PVM netaikomas.

5. TIEKĖJO, SU KURIUO BUS SUDAROMA PAGRINDINĖ SUTARTIS, NUSTATYMO TVARKA

5.1. Pagrindinės sutartys šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos kiekvieną kartą atnaujinant Tiekėjų tarpusavio varžymąsi.

5.2. Įstaiga, priėmusi sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą, įsipareigoja Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (tuo atveju, jei nėra techninių galimybių įvykdyti Atnaujintą varžymąsi CVP IS priemonėmis, jis gali būti vykdomas kreipiantis į Tiekėjus elektroniniu paštu) prašyti visų Tiekėjų pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi naudodama kvietimo pavyzdinę formą

(Priedas Nr. 1, Priedas Nr. 3, Priedas Nr. 5). Šiame punkte nurodytuose prašymuose pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi Įstaiga įsipareigoja Tiekėjams pateikti išsamią informaciją apie:

5.2.1. planuojamas pirkti konkrečias Paslaugas (pirkimo objektą). Įstaigos prašyme pateikti pasiūlymus nurodyta informacija apie planuojamas įsigyti Paslaugas laikoma Atnaujinto varžymosi technine specifikacija;

5.2.2. Įstaigos nustatytą terminą, per kurį Įstaigai turi būti pateikti pasiūlymai. Šis terminas negali būti trumpesnis negu 2 (dvi) darbo dienos nuo prašymo pateikti pasiūlymo gavimo dienos ir turi būti kiekvienu atveju nustatomas Įstaigai įvertinus konkretaus pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes. Tiekėjų pasiūlymai turi būti pateikti iki nurodyto termino suėjimo. Po termino suėjimo gauti Tiekėjų pasiūlymai laikomi pateiktais pavėluotai ir nevertinami;

5.2.3. taikytiną ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų: kainos arba kainos ir kokybės arba kokybės.

5.2.4. kitas konkretaus Paslaugų pirkimo atveju, Įstaigos vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie pasiūlymų pateikimo, vertinimo ir / ar Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką.

5.3. Kiekvieno atnaujinto varžymosi metu kiekvienas Tiekėjas įsipareigoja Įstaigai CVP IS priemonėmis pateikti savarankišką pasiūlymą. Tiekėjai neturi teisės Įstaigai pateikti bendrų pasiūlymų.

5.4. Atnaujinto varžymosi metu Tiekėjų pateikiami pasiūlymai negali prieštarauti Preliminariosios sutarties sudarymo metu jų pateiktiems Pasiūlymams, juose nurodyti įkainiai negali būti didesni nei Preliminariosios sutarties 4.1 nustatyti kiekvieno Tiekėjo pasiūlyti įkainiai. Jei Atnaujinto varžymosi metu Tiekėjo pateikiamas pasiūlymas yra palankesnis Įstaigai lyginant su Pirkimo metu pateiktu Pasiūlymu, tai nėra laikoma šiame punkte nurodytu prieštaravimu.

5.5. Gavusi Tiekėjo prašymą paaiškinti ar (ir) patikslinti prašymo pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi sąlygas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, Įstaiga įsipareigoja per protingą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paaiškinti ar (ir) patikslinti informaciją, pateiktą Įstaigos prašyme pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi. Rašytinis patikslinimas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turi būti pateikiamas visiems Tiekėjams. Įstaiga, pateikusi šiame punkte nurodytus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę savo nuožiūra pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą apie tai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis informuodama visus Tiekėjus ir įsipareigoja sudaryti galimybę visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams patikslinti pasiūlymus.

5.6. Tiekėjai į vokų atplėšimo procedūrą nebus kviečiami.

5.7. Gavęs atitinkamą Įstaigos prašymą, kiekvienas iš Tiekėjų įsipareigoja patikslinti pateiktą pasiūlymą per Įstaigos prašyme nurodytą terminą.

5.8. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įstaiga atlieka šiuos veiksmus nurodytu eiliškumu: (i) įvertina iki nustatyto termino gautus Tiekėjų pasiūlymus pagal Įstaigos išsiųstuose prašymuose pateikti pasiūlymus nurodytus ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus (kainą arba kainą ir kokybę arba kokybę), (ii) sudaro preliminarįją Atnaujinto varžymosi Tiekėjų eilę (Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokus su pasiūlymu pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas), (iii) informuoja Atnaujintame varžymesi dalyvavusius Tiekėjus apie sudarytą preliminarįją Atnaujinto varžymosi Tiekėjų eilę ir apie sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo bei inicijuoja Pagrindinės sutarties sudarymą su Atnaujinto varžymosi laimėtoju šios sutarties 6 dalyje nustatyta tvarka.

5.9. Jei Įstaiga, (i) įvertinusi Tiekėjų Atnaujintame varžymesi pateiktus pasiūlymus, visus juos motyvuotai atmets dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams ir (ii) šio sprendimo nepakeičia išnagrinėjusi pagal 5.10 punktą pateiktas Tiekėjų pretenzijas, Atnaujintas varžymasis laikomas pasibaigusiu.

5.10. Tiekėjas, kurio pasiūlymas Įstaigos sprendimu atmetamas dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams ar akivaizdžiai nepalankių ir Įstaigai nepriimtinių Paslaugų teikimo sąlygų, turi teisę pareikšti pretenziją dėl tokio Įstaigos sprendimo per 5 (penkias) dienas nuo rašytinio motyvuoto Įstaigos pranešimo apie pasiūlymo atmetimą gavimo dienos (Tiekėjo pretenzija turi būti Įstaigoje gauta iki nurodyto termino suėjimo).

5.11. Jei nei vienas iš Tiekėjų nedalyvauja Atnaujintame varžymesi, t.y. per nustatytą terminą nepateikia pasiūlymų, Įstaiga nutraukia Atnaujintą varžymąsi ir turi teisę savo nuožiūra (alternatyviai): (i) pakartotinai organizuoti Atnaujintą varžymąsi dėl tų pačių Paslaugų (to paties pirkimo objekto) darydama arba nedarydama Atnaujinto varžymosi sąlygų pakeitimų, (ii) organizuoti Atnaujintą varžymąsi dėl siauresnės ir / ar platesnės Paslaugų apimties, (iii) organizuoti viešąjį pirkimą dėl tų pačių Paslaugų (to paties pirkimo objekto) bendra teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.12. Atnaujintas varžymasis vykdomas Įstaigos nuožiūra nustatytais terminais ir tvarka, išskyrus atvejus, kai šioje dalyje yra nurodomi konkretūs Atnaujinto varžymosi vykdymo terminai.

5.13. Užpildant Atnaujinto varžymosi tvarkos spragas *mutatis mutandis* (pilna apimtimi) Šalių santykiams yra taikomos Pirkimo sąlygos ir viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai.

6. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

6.1. Šios sutarties 5 dalyje nustatyta tvarka paaiškėjus Tiekėjui, su kuriuo bus sudaroma Pagrindinė sutartis (Atnaujinto varžymosi laimėtojai), Įstaiga kviečia atitinkamą Tiekėją sudaryti Pagrindinę sutartį. Jei kviečiamas Tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti Įstaigos pasiūlytomis sąlygomis arba nesudaro Pagrindinės sutarties kvietime nurodytu terminu, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį. Įstaiga savo nuožiūra turi teisę 1 (vieną) kartą pakartotinai kviešti tą patį Tiekėją sudaryti Pagrindinę sutartį šiame punkte nustatyta tvarka.

6.2. Jei šios sutarties 6.1 punkte nustatyta tvarka kviečiamas sudaryti Pagrindinę sutartį Tiekėjas jos nesudaro, Įstaiga įsipareigoja ta pačia tvarka siūlyti sudaryti Pagrindinę sutartį kitam Tiekėjui pagal Preliminariosios sutarties 5.8 punktą nustatytą eilę. Jei nei vienas iš eilėje esančių iš šiame punkte nustatyta tvarka kviečiamų Tiekėjų neatvyksta sudaryti Pagrindinės sutarties, Įstaiga turi teisę nutraukti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą ir / ar pasinaudoti teisėmis, numatytomis Preliminariosios sutarties 5.11 punkte.

6.3. Sudaroma Pagrindinė sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainas (įkainius) ir paslaugų technines charakteristikas.

6.4. Pagrindinės sutarties sąlygos pateikiamos Preliminariosios sutarties priede Nr. 7.

7. SUBTIEKĖJŲ IR/AR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Tuo atveju, jei Preliminariosios sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekėją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekėjo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Preliminariosios sutarties sudarymo metu, visam arba iki Preliminariosios sutarties pabaigos likusiam terminui be Įstaigos sutikimo. Subtiekėjo ir/ ar specialisto keitimas galimas tik esant Įstaigos raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant subtiekėją ir / ar specialistą į lygiavertę ar didesnę patirtį ir kompetencijas turintį subtiekėją ir / ar specialistą. Naujai siūlomo subtiekėjo ir/ar specialisto patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės ar didesnės keičiamo subtiekėjo ir/ar specialisto Pirkimo vykdymo metu pagal Pirkimo dokumentų 5 dalyje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pirkimo dokumentų 10 dalyje nustatytus kvalifikacinės atrankos reikalavimus įvertintai patirčiai ir kompetencijoms. Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjo subtiekėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti Paslaugų.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Įstaigą prieš 5 (penkis) darbo dienas, pateikti subtiekėjo ir/ar specialisto patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal pirkimo dokumentų 5 dalyje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pirkimo dokumentų 10 dalyje nustatytus kvalifikacinės atrankos reikalavimus bei subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Įstaigos raštišką sutikimą. Įstaigai sutikus su subtiekėjo ir / ar specialisto pakeitimu, Įstaiga kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

7.3. Subtiekėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu. Įstaiga turi teisę nutraukti su tokiu Tiekėju šią Preliminariąją sutartį, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas.

8. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS

8.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai Preliminariąją sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki 2023 m. gegužės 29 d.. Iki Preliminariosios sutarties termino pasibaigimo sudarytos Pagrindinės sutartys laikomos galiojančiomis nepaisant Preliminariosios sutarties termino pasibaigimo. Taip pat galiojančiomis laikomos ir Preliminariosios sutarties nustatyta tvarka iki Pagrindinės sutarties sudarymo arba nutraukimo turi būti tęsiamos Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros, kurios buvo pradėtos iki Preliminariosios sutarties termino pasibaigimo. Šio punkto tikslais Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros pradžia laikomas 5.2 punkte numatytų prašymų pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi išsiuntimas Tiekėjams. Preliminariosios sutarties galiojimas ir Paslaugų teikimas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas Projekto sutarties pratęsimo laikotarpiui, jeigu bus pratęsta Projekto sutartis.

8.2. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Preliminariosios sutarties.

8.3. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Preliminariosios sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja vykdyti Preliminariąją sutartį gera valia ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Preliminariąją sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

8.4. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Preliminariosios sutarties 8.1. punkte:

8.4.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

8.4.2. Įstaigos vienašaliu sprendimu, kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.4.3. Įstaigos vienašaliu sprendimu, kai Tiekėjas bent 2 (dviejų) Pagrindinių sutarčių vykdymo metu nepasiekia Preliminariosios sutarties priede Nr. 8 „Techninė specifikacija“ 6 punkte nustatytų rodiklių, apie numatomą nutraukimą įspėjus Tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;

8.4.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

8.5. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Įstaigos iniciatyva nesikreipiant į teismą raštu įspėjus atitinkamą Tiekėją prieš 5 (penkias) dienas (jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Preliminariosios sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės), jei (i) Tiekėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo kvalifikacijos ir / ar iš esmės pažeidė kitas šioje Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas ir / ar (ii) iš esmės pažeidė bent 1 (vieną) iš šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių; (iii) paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir / ar neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų.

8.6. Preliminariosios sutarties vieno iš Tiekėjų atžvilgiu nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir / ar kitu Tiekėju galiojimo.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Kiekvienas Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus visu šios Preliminariosios sutarties ir su juo sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo metu.

9.2. Jei Tiekėjas 3 (tris) kartus Preliminariosios sutarties vykdymo metu 1) nustatyta tvarka gavęs Kvietimą nepateikia Atnaujinto pasiūlymo (išskyrus: 1) Atnaujintus varžymusis pagal Preliminariosios sutarties 3.8 punkte nustatytas sąlygas; 2) Atnaujintus varžymusis, kurių metu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kokybę; 3) Atnaujintus varžymusis, kurių metu įsigijami atviri mokymai), ir/arba 2) atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį, kai jo Atnaujintas pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir/arba 3) pateikia netinkamą Atnaujintą pasiūlymą (nurodyti įkainiai viršija Preliminariojoje sutartyje nustatytus didžiausius galimus įkainius ir/arba Atnaujintas pasiūlymas neatitinka Kvietime nurodytų reikalavimų ir/arba yra kitų priežasčių, dėl kurių Atnaujintas pasiūlymas yra atmetamas), Įstaiga, savo pasirinkimu, turi teisę:

9.2.1. reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 1 000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą už kiekvieną vėlesnį pažeidimo atvejį ir atlyginti nuostolius, kuriuos dėl tokio pažeidimo patyrė Įstaiga tiek, kiek jų nekompensoja sumokėta bauda, ir/arba

9.2.2. nutraukti su tokiu Tiekėju šią Preliminariąją sutartį, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Preliminarioji sutartis ar jos pagrindu sudaryta Pagrindinė sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties (sutarčių) sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Tiekėjas vykdo Preliminariąją sutartį ar jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Šalies veiklos organizavimui. Šalys susitarė ir patvirtino, kad dėl valstybės ir savivaldybių institucijų veiksmų (aktų), taip pat dėl kitų su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių ir sprendimų, kuriais yra taikomos būtinos ir proporcingos priemonės, skirtos išvengti žalos asmenų sveikatai, Tiekėjas gali laikinai nesilaikyti Preliminariojoje sutartyje ar jos

pagrindu sudarytose Pagrindinėse sutartyse nustatytų sąlygų ir terminų, kreipiantis į Įstaigą ir pagrindžiant negalėjimą teikti paslaugų. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o Pagrindinėse sutartyse nustatytų įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Pagrindinėse sutartyse numatytas prievolių vykdymas. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Preliminarioji sutartis ir jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys yra vykdomos joje (jose) nustatytais sąlygomis.

9.5. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Nustatydamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais atitinkamais teisės aktais. Šalys atleidžiamos nuo pareigos pateikti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes patvirtinančią atitinkamą Prekybos ir amatų rūmų pažymą, jei aplinkybės, kuriomis remiasi, yra akivaizdžios, visuotinai žinomos, yra susijusios su Lietuvos Respublikoje susiklosčiusiomis aplinkybėmis ir yra pateikiami kiti rašytiniai įrodymai.

9.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

9.7. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, dėl kurių ji negali vykdyti sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.8. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Preliminariojoje sutartyje ar jos pagrindu sudarytose Pagrindinėse sutartyse numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o Pagrindinėse sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Pagrindinėse sutartyse numatytas prievolių vykdymas. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį ar jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis šiame punkte nurodytu pagrindu, Šalys privalo ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties (sutarčių) nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus sutartyje (sutartyse) numatytus įsipareigojimus.

9.9. Netesybos (baudos) turi būti sumokėtos ir dėl Šalies pažeidimo patirta žala turi būti kompensuota ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo.

10. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Preliminariosios sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Įstaigos buveinės teritorinio teismo teismo taisykles, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai: Įstaigos atstovas: Projektų valdymo departamento ekspertė Agnė Perednė, tel. + 370 616 43261, el. pašto adresas agne.peredne@investlithuania.com; Tiekėjo atstovas: Personalo vadovas Šarūnas Dignaitis, tel. 867305645, el. pašto adresas sarunas@codeacademy.lt.

12. KITOS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

12.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Preliminariosios sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Preliminariąją sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

12.3. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Preliminariosios sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.

12.4. Prie Preliminariosios sutarties pridedami priedai:

12.4.1. Priedas Nr. 1 „Kvietimo pateikti pasiūlymus Atnaujintame Tiekėjų varžymesi pavyzdinė forma“, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kainą;

12.4.2. Priedas Nr. 2 „Atnaujinto pasiūlymo forma“, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kainą;

12.4.3. Priedas Nr. 3 „Kvietimo pateikti pasiūlymus Atnaujintame Tiekėjų varžymesi pavyzdinė forma“, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kainą ir kokybę;

12.4.4. Priedas Nr. 4 „Atnaujinto pasiūlymo forma“, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kainą ir kokybę;

12.4.5. Priedas Nr. 5 „Kvietimo pateikti pasiūlymus Atnaujintame Tiekėjų varžymesi pavyzdinė forma“, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kokybę;

12.4.6. Priedas Nr. 6 „Atnaujinto pasiūlymo forma“, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kokybę;

12.4.7. Priedas Nr. 7 „Pagrindinės sutarties forma“;

12.4.8. Priedas Nr. 8 „Techninė specifikacija“.

12.4.9. Priedas Nr. 9 „Susitarimas dėl duomenų tvarkymo“

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23, 08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

Administravimo ir finansų departamento

direktorė

Jurgita Riepšienė

UAB „Programuok“

juridinio asmens kodas 304232351

Saulėtekio alėja 15, Vilnius

A.s. LT204010051003666830

Bankas Luminor

Tel.: +37061883809

El. Paštas: info@codeacademy.lt

Direktorius

Andrius Laška

[parašas, A. V.]

[parašas, A. V.]

KVIETIMO PATEIKTI PASIŪLYMUS ATNAUJINTAME TIEKĖJŲ VARŽYMESI PAVYZDINĖ FORMA (ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą išrenkant pagal kainą)

KVIETIMAS Nr. _____

pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi pagal [nurodyti datą] preliminariją sutartį Nr. [nurodyti]
[nurodyti datą]

VšĮ “Investuok Lietuvoje” (toliau – Įstaiga) nusprendė nustatyta tvarka įsigyti Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugas. Prašome įvertinti šiame prašyme pateiktą informaciją ir [nurodyti datą] preliminariojoje sutartyje dėl Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugų pirkimo Nr. [nurodyti] (toliau – „**Preliminarioji sutartis**“) nustatytomis sąlygomis ir tvarka pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi. Šiame prašyme naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti konkrečios Paslaugos)	Įstaigai reikalingos paslaugos ir jų apimtys: <i>[nurodomos paslaugos pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus]</i> (gali būti pridedama atskiru dokumentu)
2.	Tiekėjų Atnaujintame varžymesi pateiktų pasiūlymų vertinimo kriterijai	Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą
3.	Data iki kurios turi būti pateikti Tiekėjų pasiūlymai Atnaujintame varžymesi	Pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 20__-__-__ val. __ min.
4.	Atnaujinto varžymosi pasiūlymo įkainiai	Pasiūlyme nurodyti įkainiai negali būti didesni nei Preliminariojoje sutartyje nurodyti įkainiai. Į siūlomus įkainius įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu. Bus vertinama bendra pasiūlymo kaina su PVM. Įstaiga vertins bendrą mokėtiną sumą, t. y. Tiekėjo, kuris yra PVM mokėtojas – siūlomą kainą su PVM, Tiekėjo, kuris nėra PVM mokėtojas ir pirkimo sutarties vykdymo metu juo netaptų – siūlomą kainą be PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaiga pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati Įstaiga).

ATNAUJINTO PASIŪLYMO FORMA
(ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kainą)

Tiekėjo pasiūlymas Nr. [...]
pagal Įstaigos [...] Kvietimą Nr. [...]
20__-[...] preliminarioji sutartis Nr. [...]

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis Įstaigos [data] Kvietimo Nr. [...] ir Preliminarios sutarties sąlygomis. Tuo atveju, jei mūsų Atnaujintas pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį pagal Preliminarios sutarties Priede Nr. 7 pateiktą formą ir joje nurodytomis sąlygomis.

Mes siūlome šias Paslaugas:

Nr.	Paslaugų aprašymas	Asmenų skaičius	Vieno asmens įkainis, Eur (be PVM)	Vieno asmens įkainis, Eur (su PVM)	Bendra kaina už visus asmenis, Eur (be PVM)	Bendra kaina už visus asmenis, Eur (su PVM)
a	b	c	d	e (jeigu PVM nėra taikomas, kaina atitinka d stulpelio reikšmę)	f	g (jeigu PVM nėra taikomas, kaina atitinka f stulpelio reikšmę)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.						
...						
Pasiūlymo kaina, Eur:						<...>

Pastabos:

1. Nurodyti įkainiai apima visas Paslaugų teikimo išlaidas ir visus taikytinus mokesčius.
2. Tiekėjo siūlomi įkainiai negali viršyti Preliminariojoje sutartyje nustatytų didžiausių galimų įkainių konkrečioms paslaugoms.
3. Remiantis projekto finansavimo sąlygų aprašu mokymus baigusią asmenų įdarbinimo organizavimo išlaidos (pasiūlymo eilutės Nr. _____) gali sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų bendros pasiūlymo kainos Eurais (su PVM, jei taikoma).

Atnaujintas pasiūlymas galioja 90 dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

KVIETIMO PATEIKTI PASIŪLYMUS ATNAUJINTAME TIEKĖJŲ VARŽYMESI PAVYZDINĖ FORMA (ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą išrenkant pagal kainą ir kokybę)

KVIETIMAS Nr. _____

pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi pagal [nurodyti datą] preliminariją sutartį Nr. [nurodyti]
[nurodyti datą]

VšĮ “Investuok Lietuvoje” (toliau – Įstaiga) nusprendė nustatyta tvarka įsigyti Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugas. Prašome įvertinti šiame prašyme pateiktą informaciją ir [nurodyti datą] preliminariojoje sutartyje dėl Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugų pirkimo Nr. [nurodyti] (toliau – „**Preliminarioji sutartis**“) nustatytomis sąlygomis ir tvarka pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi. Šiame prašyme naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti konkrečios Paslaugos)	Įstaigai reikalingos paslaugos ir jų apimtys: [nurodomos paslaugos pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus] (gali būti pridedama atskiru dokumentu)
2.	Tiekėjų Atnaujintame varžymesi pateiktų pasiūlymų vertinimo kriterijai	Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą ir kokybę
3.	Data iki kurios turi būti pateikti Tiekėjų pasiūlymai Atnaujintame varžymesi	Pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 20__ - __-__ val. __ min.
4.	Atnaujinto varžymosi pasiūlymo įkainiai	Pasiūlyme nurodyti įkainiai negali būti didesni nei Preliminariojoje sutartyje nurodyti įkainiai. Į siūlomus įkainius įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu.

Pasiūlymų vertinimo tvarka:

1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
2. Bus vertinama bendra pasiūlymo kaina su PVM. Įstaiga vertins bendrą mokėtiną sumą, t. y. Tiekėjo, kuris yra PVM mokėtojas – siūlomą kainą su PVM, Tiekėjo, kuris nėra PVM mokėtojas ir pirkimo sutarties vykdymo metu juo netaptų – siūlomą kainą be PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaiga pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu Tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuos pati Įstaiga).
3. Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais (Įstaiga gali taikyti visus ar dalį šioje lentelėje nurodytų vertinimo kriterijų ir parametrų – bus nurodoma kiekvienos Atnaujinto varžymosi metu):

Vertinimo kriterijai ir parametrai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
I kriterijus – Kaina (C) Maksimalus balų skaičius bus skiriamas tokiam pasiūlymui, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina eurais bus mažiausia.			X = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)
II kriterijus – Lektorių patirtis (T)			Y = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)
1.	<i>Pirmas parametras</i> (P ₁) – Lektorių patirtis mokymų vedime (R ₁)	L ₁ = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)	
2.	<i>Antras parametras</i> (P ₂) - Lektorių darbo patirtis IT srityje mokoma tema (R ₂)	L ₂ = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)	
III kriterijus – Įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičius (I)			Z = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)

4. II kriterijaus – „Lektorių patirtis“ vertinimų aprašymai:

4.1. Pirmo parametro (P₁) – „Lektorių patirtis mokymų vedime“ vertinimo aprašymas (R₁):

4.1.1. Vertinimas atliekamas pagal Tiekėjo siūlomo (-ų) lektoriaus (-ių), kuris (-ie) dėstys perkamą mokymų programą (ar jos dalį), patirtį perkamos mokymų temos paskaitų / praktinių užsiėmimų vedime / dėstyme valandų skaičiumi.

4.1.2. Tiekėjas kartu su Atnaujintu pasiūlymu turi pateikti perkamą mokymų programą, kurioje matytųsi mokymų programos temos, jų trukmė valandomis ir jų vedimui priskirtas (-i) lektorius (-iai). Tiekėjas Atnaujintame pasiūlyme turi nurodyti visų mokymų programos lektorių patirtį paskaitų/ praktinių užsiėmimų vedime / dėstyme perkama mokymų tema.

4.1.3. Šiame vertinime bus vertinamas visų lektorių patirties svertinis vidurkis:

4.1.3.1. Pagal Tiekėjo nurodytą atskirų temų, kurių dėstymui priskirtas tas pats siūlomas lektorius, trukmę bus apskaičiuota siūlomo lektoriaus dėstymo dalis perkamoje mokymų programoje (siūlomo lektoriaus dėstomų temų valandų skaičius padalintas iš viso mokymo programos valandų skaičiaus). Komisija apskaičiuotą dalį apvalins 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

4.1.3.2. Kiekvieno Tiekėjo siūlomo lektoriaus patirtis (ak. valandomis) bus padauginta iš 4.1.3.1. punkte nurodyto apskaičiuoto daugiklio.

4.1.3.3. Visų Tiekėjo siūlomų lektorių patirtis, perskaičiuota pagal 4.1.3.2 punkte nurodytą skaičiavimą, bus sudėta ir padalinta iš Tiekėjo siūlomų lektorių skaičiaus.

4.1.4. Didžiausia vertintina vieno Tiekėjo siūlomo lektoriaus patirtis – 3000 valandų.

4.2. Antro parametro (P_2) – „Lektorių darbo patirtis IT srityje mokoma tema” vertinimo aprašymas (R_2):

4.2.1. Vertinimas atliekamas pagal Tiekėjo siūlomo (-ų) lektoriaus (-ių), kuris (-ie) dėstys perkamą mokymų programą (ar jos dalį), darbo patirtį IT srityje mėnesiais perkamos mokymų temos ar mokymų temos modulio tema.

4.2.2. Tiekėjas Atnaujintame pasiūlyme turi nurodyti visų programos lektorių darbo patirtį IT srityje perkamos mokymų temos ar mokymų temos modulio tema.

4.2.3. Šiame vertinime bus vertinamas visų lektorių patirties svertinis vidurkis:

4.2.3.1. Pagal Tiekėjo nurodytą atskirų modulių, kuriems priskirtas tas pats siūlomas lektorius, trukmę bus apskaičiuota siūlomo lektoriaus dėstymo dalis perkamoje mokymų programoje (siūlomo lektoriaus dėstomų modulių valandų skaičius padalintas iš viso mokymo programos valandų skaičiaus). Komisija apskaičiuotą dalį apvalins 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

4.2.3.2. Kiekvieno Tiekėjo siūlomo lektoriaus patirtis (mėnesiais) bus padauginta iš 4.2.3.1. punkte nurodyto apskaičiuoto daugiklio.

4.2.3.3. Visų Tiekėjo siūlomų lektorių patirtis, perskaičiuota pagal 4.2.3.2 punkte nurodytą skaičiavimą bus sudėta ir padalinta iš Tiekėjo siūlomų lektorių skaičiaus.

4.2.4. Didžiausia vertintina vieno Tiekėjo siūlomo lektoriaus patirtis – 10 metų (120 mėnesių).

5. III kriterijaus – „**Įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičius**“ vertinimo aprašymas:

5.1. Minimalus įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičius – XX dalyviai (bus nurodyta Atnaujinto varžymosi metu).

5.2. Tiekėjas gauna po papildomą 1 (vieną) balą už kiekvieną papildomai įdarbintą (viršijantį 5.1 punkte nurodytą mokymus baigusių asmenų skaičių) mokymus baigusį asmenį.

6. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T , I) balus:

$$S = C + T + I$$

7. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ($C_{\min}$) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

8. Lektorių patirties (T) balai apskaičiuojami sudedant šio kriterijaus parametrų įvertinimus (P_s):

$$T = P_1 + P_2$$

9. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas vertinamame pasiūlyme apskaičiuotą visų lektorių patirties svertinį vidurkį (R_p) dalinant iš pasiūlymuose apskaičiuoto didžiausio visų lektorių patirties svertinio vidurkio ($R_{\max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s ;$$

10. Įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičiaus (I) balai apskaičiuojami vertinamame pasiūlyme nurodyto papildomai įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičių (I_p) dalinant iš pasiūlymuose

nurodyto didžiausio papildomai įdarbintų mokymus baigusiu asmenų skaičiaus (I_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Z):

$$I_s = \frac{I_p}{I_{max}} \times Z$$

11. Jeigu tiekėjo vertinamo lektoriaus patirtis yra lygi 0, lektoriaus patirtis neskaičiuojama į bendrą visų lektorių patirties sumą, tačiau lektorius yra įtraukiamas į visų lektorių skaičių, skaičiuojant svertinį vidurkį.
12. Jei tiekėjas nesiūlo įdarbinti papildomų mokymų dalyvių, Tiekėjas pagal III kriterijų gauna 0 balų.
13. Apskaičiuojant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą šiame Konkurso sąlygų skyriuje nustatytas formules, Komisija apskaičiuotus balus apvalins 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.
14. Ekonomiškai naudingiausiu bus pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balų.
15. Jeigu bus gautas tik vienas Atnaujintas pasiūlymas, Perkančioji organizacija gauto Atnaujinto pasiūlymo nevertins pagal kainos ir kokybės santykį. Jeigu gautas Atnaujintas pasiūlymas atitiks Atnaujinto varžymosi sąlygas, jis iš karto bus pripažįstamas ekonomiškai naudingiausiu.

ATNAUJINTO PASIŪLYMO FORMA

(ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kainą ir kokybę)

Tiekėjo pasiūlymas Nr. [...]

pagal Įstaigos [...] Kvietimą Nr. [...]

20__-[...] preliminarioji sutartis Nr. [...]

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis Įstaigos [data] Kvietimo Nr. [...] ir Preliminarios sutarties sąlygomis. Tuo atveju, jei mūsų Atnaujintas pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį pagal Preliminarios sutarties Priede Nr. 7 pateiktą formą ir joje nurodytomis sąlygomis, taip pat Kvietime nurodytomis papildomomis sąlygomis ir reikalavimais.

Mes siūlome šias Paslaugas:

Nr.	Paslaugų aprašymas	Asmenų skaičius	Vieno asmens įkainis, Eur (be PVM)	Vieno asmens įkainis, Eur (su PVM)	Bendra kaina už visus asmenis, Eur (be PVM)	Bendra kaina už visus asmenis, Eur (su PVM)
a	b	c	d	e (jeigu PVM nėra taikomas, kaina atitinka d stulpelio reikšmę)	f	g (jeigu PVM nėra taikomas, kaina atitinka f stulpelio reikšmę)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.						
...						
Pasiūlymo kaina, Eur:						<...>

Pastabos:

1. Nurodyti įkainiai apima visas Paslaugų teikimo išlaidas ir visus taikytinus mokesčius.
2. Tiekėjo siūlomi įkainiai negali viršyti Preliminariojoje sutartyje nustatytų didžiausių galimų įkainių konkrečioms paslaugoms.
3. Remiantis projekto finansavimo sąlygų aprašu mokymus baigusių asmenų įdarbinimo organizavimo išlaidos (pasiūlymo eilutės Nr. _____) gali sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų bendros pasiūlymo kainos Eurais (su PVM, jei taikoma).

Teikiame informaciją, reikalingą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pagal kainos ir kokybės santykį įvertinimui:

Pirmas parametras (P₁) – „Lektorių patirtis mokymų vedime“

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:	
Lektoriaus dėstytos programos pavadinimas, trumpas aprašymas	Lektoriaus patirtis modulio vedime valandų skaičiumi

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:	
Lektoriaus dėstytos programos pavadinimas, trumpas aprašymas	Lektoriaus patirtis modulio vedime valandų skaičiumi

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:	
Lektoriaus dėstytos programos pavadinimas, trumpas aprašymas	Lektoriaus patirtis modulio vedime valandų skaičiumi

Jeigu reikalinga, Tiekėjas gali įterpti daugiau lentelių

Antras parametras (P₂) – „Lektorių patirtis IT srityje mokoma tema“

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:		
Lektoriaus dėstomos programos pavadinimas		
Darbovietė/projektas	Lektoriaus darbo patirtis mokymų temos modulio srityje (laikotarpį nurodyti mėnesių tikslumu, nuo 20__ - iki 20__ -)	Trumpas funkcijų aprašymas

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:		
Lektoriaus dėstomos programos pavadinimas		
Darbovietė/projektas	Lektoriaus darbo patirtis mokymų temos modulio srityje (laikotarpį nurodyti mėnesių tikslumu, nuo 20__ - iki 20__ -)	Trumpas funkcijų aprašymas

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:		
Lektoriaus dėstomos programos pavadinimas		
Darbovietė/projektas	Lektoriaus darbo patirtis mokymų temos modulio srityje (laikotarpį nurodyti	Trumpas funkcijų aprašymas

	mėnesių tikslumu, nuo 20__ - iki 20__ - __)	

Jeigu reikalinga, Tiekėjas gali įterpti daugiau lentelių

Įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičius:	<i>nurodyti</i>
--	-----------------

Atnaujintas pasiūlymas galioja 90 dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

KVIETIMO PATEIKTI PASIŪLYMUS ATNAUJINTAME TIEKĖJŲ VARŽYMESEI PAVYZDINĖ FORMA (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kokybę)

KVIETIMAS Nr. _____

pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi pagal [nurodyti datą] preliminarniąją sutartį Nr. [nurodyti]
[nurodyti datą]

VšĮ “Investuok Lietuvoje” (toliau – Įstaiga) nusprendė nustatyta tvarka įsigyti Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugas. Prašome įvertinti šiame prašyme pateiktą informaciją ir [nurodyti datą] preliminarinioje sutartyje dėl Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugų pirkimo Nr. [nurodyti] (toliau – „**Preliminarioji sutartis**“) nustatytomis sąlygomis ir tvarka pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi. Šiame prašyme naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti konkrečios Paslaugos)	Įstaigai reikalingos paslaugos ir jų apimtys: [nurodomos paslaugos pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus] (gali būti pridedama atskiru dokumentu)
2.	Tiekėjų Atnaujintame varžymesi pateiktų pasiūlymų vertinimo kriterijai	Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kokybę
3.	Data iki kurios turi būti pateikti Tiekėjų pasiūlymai Atnaujintame varžymesi	Pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 20__ - __-__ val. __ min.
4.	Atnaujinto varžymosi pasiūlymo įkainiai	Perkančiosios organizacijos nustatomi įkainiai: <i>Nurodys Perkančioji organizacija Atnaujinto varžymosi metu</i> Į siūlomus įkainius įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu.

Pasiūlymų vertinimo tvarka:

5. Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais (Įstaiga gali taikyti visus ar dalį šioje lentelėje nurodytų vertinimo kriterijų ir parametrų – bus nurodoma kiekvienos Atnaujinto varžymosi metu):

Vertinimo kriterijai ir parametrai	Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
I kriterijus – Lektorių patirtis (T)		Y = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)

1.	<i>Pirmas parametras (P₁) – Lektorių patirtis mokymų vedime (R₁)</i>	L ₁ = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)	
2.	<i>Antras parametras (P₂) - Lektorių darbo patirtis IT srityje mokoma tema (R₂)</i>	L ₂ = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)	
II kriterijus – Įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičius (I)			Z = (bus nurodoma kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu)

6. I kriterijaus – „Lektorių patirtis“ vertinimų aprašymai:

6.1. Pirmo parametro (P₁) – „Lektorių patirtis mokymų vedime“ vertinimo aprašymas (R₁):

6.1.1. Vertinimas atliekamas pagal Tiekėjo siūlomo (-ų) lektoriaus (-ių), kuris (-ie) dėstys perkamą mokymų programą (ar jos dalį), patirtį perkamos mokymų temos paskaitų / praktinių užsiėmimų vedime / dėstyje valandų skaičiumi.

6.1.2. Tiekėjas kartu su Atnaujintu pasiūlymu turi pateikti perkamų mokymų programą, kurioje matytųsi mokymų programos temos, jų trukmė valandomis ir jų vedimui priskirtas (-i) lektorius (-iai). Tiekėjas Atnaujintame pasiūlyme turi nurodyti visų mokymų programos lektorių patirtį paskaitų/ praktinių užsiėmimų vedime / dėstyje perkama mokymų tema.

6.1.3. Šiame vertinime bus vertinamas visų lektorių patirties svertinis vidurkis:

6.1.3.1. Pagal Tiekėjo nurodytą atskirų temų, kurių dėstytiui priskirtas tas pats siūlomas lektorius, trukmę bus apskaičiuota siūlomo lektoriaus dėstyti dalis perkamoje mokymų programoje (siūlomo lektoriaus dėstomų temų valandų skaičius padalintas iš viso mokymo programos valandų skaičiaus). Komisija apskaičiuotą dalį apvalins 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

6.1.3.2. Kiekvieno Tiekėjo siūlomo lektoriaus patirtis (ak. valandomis) bus padauginta iš 6.1.3.1. punkte nurodyto apskaičiuoto daugiklio.

6.1.3.3. Visų Tiekėjo siūlomų lektorių patirtis, perskaičiuota pagal 6.1.3.2 punkte nurodytą skaičiavimą, bus sudėta ir padalinta iš Tiekėjo siūlomų lektorių skaičiaus.

6.1.4. Didžiausia vertintina vieno Tiekėjo siūlomo lektoriaus patirtis – 3000 valandų.

6.2. Antro parametro (P₂) – „Lektorių darbo patirtis IT srityje mokoma tema“ vertinimo aprašymas (R₂):

6.2.1. Vertinimas atliekamas pagal Tiekėjo siūlomo (-ų) lektoriaus (-ių), kuris (-ie) dėstys perkamą mokymų programą (ar jos dalį), darbo patirtį IT srityje mėnesiais perkamos mokymų temos ar mokymų temos modulio tema.

6.2.2. Tiekėjas Atnaujintame pasiūlyme turi nurodyti visų programos lektorių darbo patirtį IT srityje perkamos mokymų temos ar mokymų temos modulio tema.

6.2.3. Šiame vertinime bus vertinamas visų lektorių patirties svertinis vidurkis:

6.2.3.1. Pagal Tiekėjo nurodytą atskirų modulių, kuriems priskirtas tas pats siūlomas lektorius, trukmę bus apskaičiuota siūlomo lektoriaus dėstyti dalis perkamoje mokymų programoje (siūlomo lektoriaus dėstomų modulių valandų skaičius padalintas iš viso mokymo programos valandų skaičiaus). Komisija apskaičiuotą dalį apvalins 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

6.2.3.2. Kiekvieno Tiekėjo siūlomo lektoriaus patirtis (mėnesiais) bus padauginta iš 6.2.3.1. punkte nurodyto apskaičiuoto daugiklio.

6.2.3.3. Visų Tiekėjo siūlomų lektorių patirtis, perskaičiuota pagal 6.2.3.2 punkte nurodytą skaičiavimą bus sudėta ir padalinta iš Tiekėjo siūlomų lektorių skaičiaus.

6.2.4. Didžiausia vertintina vieno Tiekėjo siūlomo lektoriaus patirtis – 10 metų (120 mėnesių).

7. II kriterijaus – „**Įdarbintų mokymus baigusį asmenų skaičius**“ vertinimo aprašymas:

7.1. Minimalus įdarbintų mokymus baigusį asmenų skaičius – XX dalyviai (bus nurodyta Atnaujinto varžymosi metu).

7.2. Tiekėjas gauna po papildomą 1 (vieną) balą už kiekvieną papildomai įdarbintą (viršijantį 7.1 punkte nurodytą mokymus baigusį asmenų skaičių) mokymus baigusį asmenį.

8. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo kriterijų (T, I) balus:

$$S = T + I$$

9. Lektorių patirties (T) balai apskaičiuojami sudedant šio kriterijaus parametrų įvertinimus (Ps):

$$T = P_1 + P_2$$

10. Kriterijaus parametro įvertinimas (Ps) apskaičiuojamas vertinamame pasiūlyme apskaičiuotą visų lektorių patirties svartinį vidurkį (R_p) dalinant iš pasiūlymuose apskaičiuoto didžiausio visų lektorių patirties svertinio vidurkio (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{max}} \cdot L_s;$$

11. Įdarbintų mokymus baigusį asmenų skaičiaus (I) balai apskaičiuojami vertinamame pasiūlyme nurodyto papildomai įdarbintų mokymus baigusį asmenų skaičių (I_p) dalinant iš pasiūlymuose nurodyto didžiausio papildomai įdarbintų mokymus baigusį asmenų skaičiaus (I_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Z):

$$I_s = \frac{I_p}{I_{max}} \times Z$$

12. Jeigu tiekėjo vertinamo lektoriaus patirtis yra lygi 0, lektoriaus patirtis neskaičiuojama į bendrą visų lektorių patirties sumą, tačiau lektorius yra įtraukiamas į visų lektorių skaičių, skaičiuojant svartinį vidurkį.

13. Jei tiekėjas nesiūlo įdarbinti papildomų mokymų dalyvių, Tiekėjas pagal III kriterijų gauna 0 balų.

14. Apskaičiuojant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą šiame Konkurso sąlygų skyriuje nustatytas formules, Komisija apskaičiuotus balus apvalins 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

15. Ekonomiškai naudingiausiu bus pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balų.

16. Jeigu bus gautas tik vienas Atnaujintas pasiūlymas, Perkančioji organizacija gauto Atnaujinto pasiūlymo nevertins pagal kokybės santykį. Jeigu gautas Atnaujintas pasiūlymas atitiks Atnaujinto varžymosi sąlygas, jis iš karto bus pripažįstamas ekonomiškai naudingiausiu.

ATNAUJINTO PASIŪLYMO FORMA
(ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenkant pagal kokybę)

Tiekėjo pasiūlymas Nr. [...]
pagal Įstaigos [...] Kvietimą Nr. [...]
20__-[...] preliminarioji sutartis Nr. [...]

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. pašto adresas	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis Įstaigos [data] Kvietimo Nr. [...] ir Preliminarios sutarties sąlygomis. Tuo atveju, jei mūsų Atnaujintas pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį pagal Preliminarios sutarties Priede Nr. 7 pateiktą formą ir joje nurodytomis sąlygomis, taip pat Kvietime nurodytomis papildomomis sąlygomis ir reikalavimais.

Mes siūlome šias Paslaugas:

Nr.	Paslaugų aprašymas	Asmenų skaičius	Vieno asmens įkainis, Eur (be PVM)	Vieno asmens įkainis, Eur (su PVM)	Bendra kaina už visus asmenis, Eur (be PVM)	Bendra kaina už visus asmenis, Eur (su PVM)
a	b	c	d	e (jeigu PVM nėra taikomas, kaina atitinka d stulpelio reikšmę)	f	g (jeigu PVM nėra taikomas, kaina atitinka f stulpelio reikšmę)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.			nurodo Įstaiga	nurodo Įstaiga	nurodo Įstaiga	nurodo Įstaiga
...						
Pasiūlymo kaina, Eur:						<...> nurodo Įstaiga

Pastabos: Nurodyti įkainiai apima visas Paslaugų teikimo išlaidas ir visus taikytinus mokesčius.

Teikiame informaciją, reikalingą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pagal kainos ir kokybės santykį įvertinimui:

Pirmas parametras (P₁) – „Lektorių patirtis mokymų vedime“

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:	
--	--

Lektoriaus dėstytos programos pavadinimas, trypas aprašymas	Lektoriaus patirtis modulio vedime valandų skaičiumi

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:	
Lektoriaus dėstytos programos pavadinimas, trypas aprašymas	Lektoriaus patirtis modulio vedime valandų skaičiumi

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:	
Lektoriaus dėstytos programos pavadinimas, trypas aprašymas	Lektoriaus patirtis modulio vedime valandų skaičiumi

Jeigu reikalinga, Tiekėjas gali įterpti daugiau lentelių

Antras parametras (P₂) – „Lektorių patirtis IT srityje mokoma tema”

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:		
Lektoriaus dėstomos programos pavadinimas		
Darbovietė/projektas	Lektoriaus darbo patirtis mokymų temos modulio srityje (laikotarpį nurodyti mėnesių tikslumu, nuo 20__ - iki 20__ -)	Trumpas funkcijų aprašymas

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:		
Lektoriaus dėstomos programos pavadinimas		
Darbovietė/projektas	Lektoriaus darbo patirtis mokymų temos modulio srityje (laikotarpį nurodyti mėnesių tikslumu, nuo 20__ - iki 20__ -)	Trumpas funkcijų aprašymas

Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė:		
Lektoriaus dėstomos programos pavadinimas		
Darbovietė/projektas	Lektoriaus darbo patirtis mokymų temos modulio srityje (laikotarpį nurodyti mėnesių tikslumu, nuo 20__ - iki 20__ -)	Trumpas funkcijų aprašymas

Jeigu reikalinga, Tiekėjas gali įterpti daugiau lentelių

Įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičius:	<i>nurodyti</i>
--	-----------------

Atnaujintas pasiūlymas galioja 90 dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PAGRINDINĖ SUTARTIS

20__ m. ____ d. Nr. _____
Vilnius

VšĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Upės g. 23, 08128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Įstaiga),

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, registruota buveinė _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Pagrindinę sutartį, toliau vadinamą „Pagrindine sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

Ši Pagrindinė sutartis sudaryta vadovaujantis riboto konkurso „Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugos“ (pirkimo Nr. 508302) (toliau – Pirkimas) ir 20__ - __ - __ sudarytos Preliminariosios sutarties Nr. ____ (toliau – Preliminarioji sutartis) nuostatomis. Ši Pagrindinė sutartis atitinka visų jos šalių valią, interesus ir tikslus. Pagrindinės sutarties sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus. Šios Pagrindinės sutarties skyriai turi būti skaitomi kaip vienas dokumentas, ir prieštaravimų tarp skirtingų šią Pagrindinę sutartį sudarančių dokumentų atveju, pirmenybė nustatoma pagal aukščiau nurodytą tvarką, t.y. galioja sąlygos ir (arba) aprašymai tų dokumentų, kurie prioriteto tvarka yra nurodyti aukščiau.

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Įstaigai paslaugas (toliau – **Paslaugos**), apibrėžtas Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje bei detalizuotas Kvietimo techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti iki _____.
- 1.3. Įstaiga šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Pagrindinėje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo–perdavimo aktą (-us) (priedas Nr. 2).
- 1.5. Įstaiga turi teisę raštu pareikšti Tiekėjui pretenziją dėl Paslaugų kokybės trūkumų ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos.
- 1.6. Nustačiusi suteiktų Paslaugų trūkumų, Įstaiga savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 1.6.1. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Įstaigos išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 1.6.2. grąžinti Pagrindinės sutarties kainą ir nutraukti Pagrindinę sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis Pagrindinės sutarties pažeidimas.

2. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Įstaigai Pagrindinės sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

- 2.1.3. atsižvelgti į Įstaigos pastabas dėl Paslaugų teikimo;
- 2.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Įstaigos patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal pateiktus dokumentus;
- 2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teiks Tiekėjo pasiūlyme, pateiktame Pirkime, bei Tiekėjo atnaujintame pasiūlyme, pateiktame Atnaujintame varžymesi, nurodyti specialistai (šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas **esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu**);
- 2.1.6. apsaugoti Įstaigą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią sutartį, taip pat atlyginti nuostolius Įstaigai, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Įstaigos kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Įstaigos pareikalavimo dienos;
- 2.1.7. tinkamai vykdyti kitus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 2.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 2.2.1. reikalauti, kad Įstaiga priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Pagrindinės sutarties tvarka ir terminais;
 - 2.2.2. reikalauti, kad Įstaiga pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją.
- 2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 2.4. Jei Tiekėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi prieigą prie Įstaigos tvarkomų asmens duomenų ir (ar) Įstaigos vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.
- 2.5. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Įstaiga įsipareigoja:
 - 3.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Pagrindinės sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 3.1.2. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Pagrindinės sutarties kainą;
 - 3.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
 - 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų
- 3.2. Įstaiga turi teisę:
 - 3.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Pagrindinės sutarties reikalavimams;
 - 3.2.2. prašyti pakeisti Tiekėjo paskirtą už Paslaugų teikimo organizavimą ar vykdymą atsakingą asmenį (lektorių, projekto vadovą) kitu, lygiavertės arba aukštesnės kvalifikacijos specialistu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis (pvz., netinkamai veda mokymus, gauti neigiami mokymų dalyvių atsiliepimai apie mokymus, nebendradarbiauja su Įstaigos atstovais ar pan.);
 - 3.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Įstaigos patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal pateiktus dokumentus;
 - 3.2.4. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
 - 3.2.5. sulaikyti Pagrindinės sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 3.3. Įstaiga turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

4.1. Atlyginimas Tiekėjui už pagal šią Pagrindinę sutartį tinkamai suteiktas ir Įstaigos priimtas Paslaugas sudaro iki ____ (žodžiais) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro ____ Eur arba ____ Eur be PVM, PVM netaikomas (toliau – **Paslaugų kaina**). Šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Tiekėjui tenkančius mokesčius. Paslaugų įkainiai **negalės būti didesni nei nurodyti preliminariniojoje sutartyje.**

4.2. Pagrindinės sutarties įkainiai:

4.2.1. Mokymų organizavimo paslaugos mokymų temoms pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 3 Vilniuje (I pirkimo dalis) - ____ Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro ____ arba ____ Eur be PVM, PVM netaikomas;

4.2.2. Mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugos, skirtos įdarbinti mokymus baigusius dalyvius per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos dirbti pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pagal siūlomą paslaugą Pagrindinės sutarties papunktyje Nr. 4.2.1) Vilniuje (I pirkimo dalis) - ____ Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro ____ arba ____ Eur be PVM, PVM netaikomas;

4.2.3. Mokymų organizavimo paslaugos mokymų temoms pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 4 Vilniuje (I pirkimo dalis) - ____ Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro ____ arba ____ Eur be PVM, PVM netaikomas;

4.2.4. Mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugos, skirtos įdarbinti mokymus baigusius dalyvius per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos dirbti pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pagal siūlomą paslaugą Pagrindinės sutarties papunktyje Nr. 4.2.3) Vilniuje (I pirkimo dalis) - ____ Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro ____ arba ____ Eur be PVM, PVM netaikomas.

4.3. Atsiskaitymo tvarka:

4.3.1. 50 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 2.1) bus mokama apmokius dalyvį. Mokama už faktiškai apmokytytų asmenų skaičių;

4.3.2. 25 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 2.1) bus mokama įdarbinus ne mažiau kaip 80 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusių asmenų. Mokymus baigę asmenys turi būti įdarbinti per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos. Mokama už faktiškai apmokytytų dalyvių skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks šiame punkte nurodyto rodiklio (80 proc.), Perkančioji organizacija šiame punkte nurodytos įkainio dalies už mokymų organizavimo paslaugos nemokės.

4.3.3. 25 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 2.1) bus mokama, kai ne mažiau kaip 61 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusių asmenų galutinės naudos gavėjo įmonėje (-se) išdirba 3 mėnesius. Mokama už faktiškai apmokytytų dalyvių skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks šiame punkte nurodyto rodiklio (61 proc.), Perkančioji organizacija šiame punkte nurodytos įkainio dalies už mokymų organizavimo paslaugos nemokės.

4.3.4. Mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugos (pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 2.2) bus apmokamos įdarbinus ne mažiau kaip 80 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusių asmenų ir kuomet ne mažiau kaip 61 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusių asmenų naujose pareigose nepertraukiamai išdirbs bent 3 mėn. Jeigu Tiekėjas pasieks šiame punkte nurodytus rodiklius (80 proc. ir 61 proc.), mokama už įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks bent vieno iš šiame punkte nurodytų rodiklių (80 proc. ir 61 proc.), Perkančioji organizacija už mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugas nemokės. Mokymus baigę asmenys turi būti įdarbinti per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos. Mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugos apmokamos tik tuo atveju, kai mokymus baigęs asmuo pradeda darbą kitoje įmonėje. Jeigu mokymus baigęs asmuo lieka dirbti toje pačioje įmonėje kaip ir prieš mokymus, tik pakeičia pareigas, tuomet traktuojama, kad mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslauga nebuvo teikiama ir už ją neapmokama, tačiau toks asmuo įskaitomas į reikalaujamo įdarbinimo ir išdirbimo 3 mėn. procentų skaičiavimą.

4.3.5. Pagrindinės sutarties 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4 punktuose nurodyti procentiniai rodikliai yra skaičiuojami kiekvienai Pagrindinei sutarčiai atskirai, vertinant bendrą Pagrindinės sutarties apimtį (neskaičiuojant atskiroms mokymų grupėms, jei viena Pagrindine sutartimi įsigytos kelios mokymų grupės).

- 4.3.6. Jeigu Atnaujinto varžymosi metu perkamos tik mokymo organizavimo paslaugos (be įdarbinimo paslaugų), Įstaiga netaiko Pagrindinės sutarties 4.3.1-4.3.3 punktuose nurodytos apmokėjimo skaidymo tvarkos ir sąlygų, o visą mokymo organizavimo paslaugų įkainį moka apmokius dalyvį.
- 4.3.7. Jeigu Atnaujinto varžymosi metu buvo taikytas III kriterijus „Įdarbintų mokymus baigusiu asmenų skaičius“, vertinant Pagrindinės sutarties 4.3.2, 4.3.4 punktuose nurodytas apmokėjimui būtinas sąlygas, Įstaiga skaičiuos ne tik šiuose punktuose nurodytą procentinį įdarbinimo rodiklį, tačiau ir Tiekėjo Atnaujintame pasiūlyme nurodytų papildomai įdarbintų mokymus baigusiu asmenų skaičių.
- 4.4. Esant Tiekėjo pageidavimui, Įstaiga numato galimybę atlikti avansinį mokėjimą, kuris yra ne daugiau nei 30 % Pagrindinės sutarties vertės be PVM. Avansinis mokėjimas atliekamas, jeigu Tiekėjas pateikia Įstaigai kredito įstaigos išankstinio mokėjimo (avanso) grąžinimo garantiją, laidavimo ar laidavimo draudimo dokumentą dėl ne mažesnės nei išankstinio mokėjimo lėšų sumos, kuriame naudos gavėju nurodyta Įstaiga. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas yra biudžetinė įstaiga, taip pat viešoji įstaiga, kurios savininkė arba viena iš dalininkų yra valstybė, valstybės valdoma įmonė arba labdaros ir paramos fondas, kurio vienintelė dalininkė yra valstybė, reikalavimas pateikti Tiekėjo gautą kredito įstaigos išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją, laidavimo ar laidavimo draudimo dokumentą netaikomas. Išankstinės (avansinės) sąskaitos pateikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Įstaiga perveda avansą Tiekėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Įstaigos sąskaitą dienos. Įstaigos sumokėtas avansas išskaitomas iš artimiausios Tiekėjui mokėtinos sumos pagal Pagrindinės sutarties 4.3.1. papunktį. Jeigu sumokėtas avansas viršija mokėtiną sumą – likusi dalis išskaitoma iš kitų Tiekėjui mokėtinų sumų pagal Pagrindinės sutarties punktą Nr. 4.3 tokiu eiliškumu: 1) iš mokėtinų sumų pagal 4.3.2 papunktį; 2) iš mokėtinų sumų pagal 4.3.3 papunktį; 3) iš mokėtinų sumų pagal 4.3.4 papunktį. Sąskaita (-os) – faktūra (-os) už tinkamai suteiktas paslaugas turi būti pateiktos Įstaigai suteikus paslaugas, bet ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo avansinio mokėjimo gavimo dienos. Jeigu Įstaigos sumokėtas avansas viršija pagal Pagrindinę sutartį Tiekėjui mokėtiną sumą, Tiekėjas privalo grąžinti mokėtiną sumą viršijančią avanso dalį per 10 darbo dienų nuo Įstaigos pareikalavimo.
- 4.5. Įstaiga už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytą (-us) priėmimo-perdavimo aktą (-us) ir jo (-ų) pagrindu Tiekėjo išrašytą (-as) sąskaitą (-as) - faktūrą (-as):
- 4.5.1. per 7 dienas nuo lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Įstaigos sąskaitą dienos arba per 7 dienas nuo Šalių pasirašyto priėmimo-perdavimo akto ir jo pagrindu Tiekėjo išrašytos sąskaitos – faktūros gavimo dienos (jeigu Įstaiga yra gavusi lėšų).
- 4.5.2. Tiekėjas sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) už Pagrindinės sutarties 4.3.1 nurodytą Paslaugų dalį gali pateikti įvykdžius mokymo paslaugas. Tiekėjo sąskaitoje (-ose) -faktūroje (-ose) turi būti nurodyti ne didesni nei 50 proc. Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nurodyti įkainiai.
- 4.5.3. Tiekėjas sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) už Pagrindinės sutarties 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4 nurodytą (-as) Paslaugų dalį (-is) gali pateikti tik įvykdžius minėtuose punktuose nurodytas sąlygas. Tiekėjo sąskaitoje (-ose) -faktūroje (-ose) turi būti nurodyti ne didesni nei Pagrindinės sutarties 4.3.2, 4.3.3 punktuose apibrėžti procentiniai dydžiai nuo Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nurodytų įkainių.
- 4.5.4. Apmokėjimo terminai skaičiuojami nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos (jeigu Įstaiga yra gavusi lėšų) arba nuo lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Įstaigos sąskaitą dienos. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į Pagrindinės sutarties 4.2. punkte nustatytus įkainius. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami.
- 4.6. Nustatoma Pagrindinės sutarties kaina/įkainiai nebus keičiami dėl bendro kainų lygio ir/ar mokesčių pasikeitimo. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui Pagrindinės sutarties kaina/įkainiai bus perskaičiuojami (t. y. kaina/įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas). Pagrindinės sutarties kaina/įkainiai turės būti perskaičiuota ir naujas mokesčio tarifas turės būti taikomas nuo to momento, kai pagal teisės aktus Tiekėjas privalės pajamas, gaunamas iš Paslaugų teikimo, apmokestinti nauju mokesčio tarifu. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Pagrindinės sutarties Šalys Pagrindinės sutarties kainą/įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.
- 4.7. Tiekėjui vėluojant teikti Paslaugas ar teikiant nekokybiškas Paslaugas, Įstaiga, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti Tiekėjui neapmokėtų sumų įskaitymus Įstaigos patirtų nuostolių ar netesybų atlyginimui.

5. LEKTORIAUS (-IŲ) KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

- 5.1. Tiekėjas negali keisti lektoriaus (ių), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Pagrindinės sutarties sudarymo metu, visam arba iki Pagrindinės sutarties pabaigos likusiam terminui be Įstaigos sutikimo. Lektoriaus (-ių) keitimas galimas tik esant Įstaigos raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant lektorių (-ius) į lygiavertę ar didesnę patirtį ir kompetencijas turintį lektorių (-ius). Naujai siūlomo lektoriaus (-ių) patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės ar didesnės keičiamo lektoriaus (-ių) Atnaujinto varžymosi vykdymo metu pagal Atnaujinto varžymosi metu pateiktus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus įvertintai patirčiai ir kompetencijoms. Tiekėjo lektorius (-iai) gali būti keičiamas (-i) tik šiuo atveju, kai Tiekėjo lektorius dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, lektoriui atsisakius teikti Paslaugas, lektoriui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti Paslaugų.
- 5.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti lektorių (-ius), turi raštu informuoti Įstaigą prieš 5 (penkias) darbo dienas, pateikti lektoriaus (-ių) patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal Atnaujinto varžymosi metu pateiktus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir gauti Įstaigos raštišką sutikimą. Įstaigai sutikus su lektoriaus (-ių) pakeitimu, Įstaiga kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl lektoriaus (-ių) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis.
- 5.3. Lektoriaus (-ių) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Pagrindinė sutarties pažeidimu**.

6. PAGRINDINĖS SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Įstaigai laiku nesumokėjus Tiekėjui už laiku ir tinkamai atliktas paslaugas, Įstaiga, Tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja mokėti Tiekėjui delspinigius – po 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 proc. vėluojamos apmokėti sąskaitos vertės.
- 6.2. Jeigu Tiekėjas per Techninės specifikacijos 5.1.1, 5.1.2 punktuose nurodytus terminus nesuteikia Įstaigai Paslaugų ar jų dalies, Tiekėjas, Įstaigai pareikalavus, moka 50 Eur baudą už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Įstaiga turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įstaigos pareikalavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Įstaigos tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos (Eur be PVM), nurodytos Pagrindinės sutarties 4.1 punkte. Pažeidimui tęsiantis ilgiau nei 15 darbo dienų, tai laikoma **esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu**.
- 6.3. Įstaiga, Europos socialinio fondo agentūrai, išorės ekspertams ar auditoriams nustačius, jog Paslaugos ar jų dalis buvo suteiktos netinkamai ir patirtos išlaidos negali būti kompensuotos iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšų, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įstaigos pareikalavimo dienos turi grąžinti Įstaigai lėšas, sumokėtas už netinkamai suteiktas Paslaugas, jei Paslaugų teikimo trūkumų nebuvo galima nustatyti Paslaugų priėmimo metu.
- 6.4. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Pagrindinės sutarties šalių nuo pagal šią Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Pagrindinės sutarties 6.1, 6.2, 8.6 punktuose nustatytas netesybų ir baudų dydis yra protingas.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Pagrindinės sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Pagrindinę sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. PAGRINDINĖS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Pagrindinė Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi Pagrindinės sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki Šalių visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Pagrindinėje sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Pagrindinės sutarties.

- 8.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukiama:
- 8.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 8.3.2. Įstaigos vienašaliu sprendimu kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.3.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais;
 - 8.3.4. Tiekėjas, įspėjęs Įstaigą prieš 5 (penkias) darbo dienas, gali nutraukti šią Pagrindinę sutartį, jei Įstaiga nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinės sutarties 4.5.1 punktą ir tokie pažeidimai tęsiasi 15 darbo dienų;
 - 8.3.5. Įstaiga, įspėjusi Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, gali nutraukti šią Pagrindinę sutartį, esant šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytiems esminiams Pagrindinės sutarties pažeidimams.
- 8.4. Esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu be kitų šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:
- 8.4.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Įstaigos nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;
 - 8.4.2. Tiekėjas, vykdydamas Pagrindinę sutartį, nebendradarbiauja su Įstaiga, nevykdo Pagrindinės sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 8.4.3. Vykdamas Pagrindinę sutartį, Tiekėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalos Įstaigai ar jo darbuotojams;
 - 8.4.4. Tiekėjas nesilaiko susitarime dėl duomenų tvarkymo nustatytų įsipareigojimų;
 - 8.4.5. Tiekėjas nesilaiko Pagrindinės sutarties 7.1 punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo.
- 8.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Pagrindinės sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.
- 8.6. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo kaltės ar Tiekėjo iniciatyva, Tiekėjas privalo sumokėti Įstaigai 10 procentų baudą, skaičiuojamą nuo Pagrindinės sutarties kainos (be PVM), nurodytos Pagrindinės sutarties 4.1. punkte. Įstaiga turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Įstaigos tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Pagrindinės sutarties kainos (be PVM), nurodytos Pagrindinės sutarties 4.1 punkte.
- 8.7. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo kaltės ar Tiekėjo iniciatyva, Tiekėjas privalo grąžinti Įstaigos sumokėtą avansą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties nutraukimo dienos.
- 8.8. Jei Tiekėjas nutraukia Pagrindinę sutartį dėl Įstaigos esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo, Įstaiga per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Pagrindinės sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.
- 8.9. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė ir Įstaiga sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Įstaiga turi teisę reikalauti iš Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.
- 8.10. Nutraukus Pagrindinę sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Pagrindinės sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Pagrindinę sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.
- 8.11. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

9. KITOS PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Šalys patvirtina, kad šios Pagrindinės sutarties sąlygos kartu su visų Šalių pasirašyta Pagrindinės sutarties forma, Įstaigos Kvietimu bei Tiekėjo Atnaujintu pasiūlymu bei Pasiūlymu sudaro vientisą susitarimą tarp Įstaigos ir Tiekėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.
- 9.2. Už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas Įstaigos atstovas – *pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas*. Už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – *pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas*.

- 9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį jos vykdymo metu jokiame trečiajam asmeniui.
- 9.4. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
- 9.5. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 9.6. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Pagrindinės sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.
- 9.7. Pagrindinės sutarties priedai:
- 9.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 9.7.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas.

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23, 08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]

[vardas, pavardė]

juridinio asmens kodas _____

Adresas

A.s. _____

Bankas

Tel.: _____

El. Paštas: _____

[pareigos]

[vardas, pavardė]

[parašas, A. V.]

[parašas, A. V.]

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__-__-__

Vadovaudamasi 20__-__-__ Pagrindine sutartimi Nr. _____, _____ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Įstaiga), atstovaujamas _____, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mokymus baigusių asmenų skaičius	Įdarbintų asmenų skaičius	3 mėn. išdirbusių asmenų skaičius	Paslaugos įkainis asmeniui, Eur be PVM	Suma iš viso, Eur be PVM
a	b	c	d	e	f	g
1.						
2.						
...						
Viso suteikta, Eur be PVM:						
Viso suteikta, Eur su PVM:						

Įstaiga, pasirašydama šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Įstaigai, kitas lieka Tiekėjui.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23, 08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]

[vardas, pavardė]

_____ juridinio asmens kodas _____

Adresas _____

A.s. _____

bankas _____

Tel.: _____

El. Paštas: _____

[pareigos]

[vardas, pavardė]

[parašas, A. V.]

[parašas, A. V.]



TALENTŲ UGDYMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SRITYJE PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Perkančioji organizacija) numato sudaryti Preliminariąsias sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis), kurių pagrindu bus sudaromos pagrindinės sutartys dėl Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugų (toliau – Paslaugos).

Pirkimo objektas yra skaidomas į 3 (tris) dalis:

1. I pirkimo dalis - Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugos Vilniuje. Preliminariosios sutarties vertė šiai daliai - iki 1 376 897,59 (vienas milijonas trys šimtai septyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 59 centai) Eur be PVM, preliminariai – 516 mokymų dalyvių, iš jų preliminariai įdarbintų – 417;
2. II pirkimo dalis - Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugos Kaune. Preliminariosios sutarties vertė šiai daliai - iki 465 436,71 (keturi šimtai šešiasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt šeši eurai 71 centas) Eur be PVM, preliminariai – 176 mokymų dalyviai, iš jų preliminariai įdarbintų – 142;
3. III pirkimo dalis - Talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugos Klaipėdoje. Preliminariosios sutarties vertė šiai daliai - iki 80 808,21 (aštuoniasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai aštuoni eurai 21 centai) Eur be PVM, preliminariai – 31 mokymų dalyvis, iš jų preliminariai įdarbintų - 24.

Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira Preliminarioji sutartis su 4 (keturiais) tiekėjais.

Paslaugos bus perkamos tik pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, atnaujinant tiekėjų varžymąsi dėl paslaugų teikimo (toliau – Atnaujintas varžymasis).

Šioje Techninėje specifikacijoje yra pateikiamas visoms pirkimo dalims vienodai taikomas bendras perkamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų teikimo tvarka, terminai ir kiti bendri reikalavimai paslaugų teikimui. Detalūs reikalavimai, neprieštaraujantys šios Techninės specifikacijos nuostatomis, bus pateikiami Atnaujintų varžymųsi metu. Šios Techninės specifikacijos reikalavimai nebus papildomai perkelti į Atnaujintų varžymųsi metu pateikiamą paslaugų detalų aprašymą, tačiau bus privalomi Atnaujinto varžymosi laimėtojui, pasirašiusiam pagrindinę sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis).

I. BENDROJI DALIS

1. Pirkimo poreikis:

1.1. Paslaugos yra reikalingos įgyvendinant projektą „Talentų ugdymas informacinių technologijų srityje“ Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-03-0004 (toliau – Projektas) pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „Kompetencijos LT“.

1.2. **Mokymų tikslas** – suteikti kompetencijų rinkinį, reikalingą pradėti dirbti pagal profesiją programuotojas (LPK kodas 251401) arba tobulinti programuotojo kvalifikaciją.

1.3. Tikslinės mokymų grupės:

1.3.1. Įmonių darbuotojai, kurių tikslas po mokymų pradėti dirbti pagal mokymų metu suteiktą programuotojo profesijos kompetencijų rinkinį;

1.3.2. Įmonių darbuotojai, kurie yra giminiškos profesijos profesijai programuotojas ir kurių tikslas po mokymų pradėti dirbti pagal mokymų metu suteiktą programuotojo profesijos kompetencijų rinkinį;

- 1.3.3. įmonių darbuotojai, kurie yra programuotojai, kurių tikslas po mokymų pradėti dirbti pagal mokymų metu suteiktą programuotojo profesijos kompetencijų rinkinį, tobulinti kvalifikaciją ir būti paaugštinami į aukštesnį programuotojo lygį;
 - 1.3.4. Vienas mokomas asmuo gali dalyvauti tik **vienuose mokymuose (toliau – unikalus asmuo)**.
- 2. Numatomos pirkti paslaugos ir jų apimtis sudarius pagrindines sutartis:**
- 2.1. **Mokymų organizavimo paslaugos:**
 - 2.1.1. **Lektorių, reikalingų dėstyti mokymų programą ar jos dalį/modulį (toliau – lektoriai) parinkimas.**
 - 2.1.2. **Mokymų** (organizuojant ne mažiau kaip 480 astronominių valandų (toliau – valandos, val.) trukmės mokymus, kurie vyksta dalyviams patogiu laiku) **organizavimas ir vykdymas** (mokymų vietų nustatymas, dalyvių, atitinkančių tikslinės mokymų grupės reikalavimus, suradimas (turi būti siekiama įsitikinti dalyvių motyvacija dalyvauti ne trumpesniuose nei 480 val. mokymuose, jų pasirengimu baigti programuotojo mokymus ir siekiu pradėti dirbti programuotoju arba tobulinti kvalifikaciją ir būti paaugštinami į aukštesnį programuotojo lygį), dalyvių grupių suformavimas, sukvietimas, dalyvių registracija, mokymų pravedimas, pažymėjimų (sertifikatų) apie mokymų baigimą maketavimas, gaminimas ir išdavimas, mokymų dalyvių apklausų (mokymo kokybei įvertinti) organizavimas ir atlikimas, apklausų rezultatų apibendrinimo ir rekomendacijų pateikimas, remiantis dalyvių atsiliepimų rezultatais, suderinus su Perkančiąja organizacija, mokymų turinio išdėstymo ir organizavimo tobulinimas; kiti veiksmai, siekiant tinkamai įvykdyti išpareigojimus pagal Techninę specifikaciją).
 - 2.1.3. **Mokymų patalpų ir mokymams vesti reikalingos techninės-organizacinės įrangos ir priemonių aprūpinimas.**
 - 2.2. **Mokymus baigusį asmenų įdarbinimo paslaugos, skirtos įdarbinti mokymus baigusius asmenis per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos dirbti pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį naujose pareigose.** Tinkamu įdarbinimu laikoma, kai:
 - 2.2.1. įmonių darbuotojai, dirbantys ne programuotojo pareigose arba dirbantys programuotojui giminiškose profesijose, mokymų metu įgiję programuotojo kompetencijų rinkinį pagal Techninės specifikacijos 3 punkto temas, pradeda dirbti pagal profesiją programuotojas (LPK kodas 251401);
 - 2.2.2. įmonių darbuotojai, dirbantys programuotojo arba jai giminiškose profesijose, įgiję programuotojo kompetencijų kėlimo rinkinį pagal Techninės specifikacijos 4 punkto temas, pradeda dirbti pagal profesiją programuotojas arba yra paaugštinami į aukštesnį programuotojo lygį.
- 3. Preliminarios mokymų gairės¹ (temos) skirtos įmonių darbuotojams, kurių tikslas po mokymų pradėti dirbti pagal programuotojo kompetencijų rinkinį (tikslinės grupės pagal techninės specifikacijos punktus Nr. 1.3.1. ir 1.3.2.). Šiame punkte išvardintos mokymų programos privalo apimti visas jaunesniojo programuotojo kompetencijas, nurodytas 1 lentelėje:**
- 3.1. **„JAVA“ programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.):**
 - 3.1.1. Įvadas į „JAVA“ programavimą
 - 3.1.2. Objektinis programavimas su „JAVA“
 - 3.1.3. „Front-end“ programavimas
 - 3.1.4. Taikomųjų programų kūrimas naudojant „Spring“ karkasą arba lygiavertį
 - 3.1.5. Duomenų bazės ir jų administravimas
 - 3.1.6. Programavimo aplinkos ir kūrimo proceso valdymas ir versijų kontrolė
 - 3.1.7. Mobilųjų aplikacijų kūrimas (Android)
 - 3.2. **„PHP“ programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.):**
 - 3.2.1. Įvadas į „Front-end“ programavimą

¹ Šiame punkte nurodytos preliminaros mokymų gairės (temos) bus tikslinamos vykdant Atnaujintą varžymąsi ir galutinis poreikis nustatomas Atnaujinto varžymosi dokumentuose. Atnaujinto varžymosi dokumentuose mokymų temos gali būti tikslinamos pagal rinkoje nustatytus poreikius (pvz. nurodant konkrečią programavimo kalbą, karkasą ar pan.) ir gali būti siaurinamos (pvz. gali neapimti visų nurodytų temų, programavimo kalbų, karkasų ar pan.).

- 3.2.2. Objektinis programavimas su „PHP“
- 3.2.3. Projektai su karkasais („PHP MVC“ arba lygiavertis)
- 3.2.4. Internetinių puslapių kūrimas su „Wordpress“ arba lygiavertiu
- 3.2.5. Duomenų bazės ir jų administravimas
- 3.2.6. Programavimo aplinkos ir kūrimo proceso valdymas ir versijų kontrolė
- 3.3. **„Front-end“ programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)**
 - 3.3.1. Įvadas į „Front-end“ programavimą
 - 3.3.2. „JavaScript“ programavimo pagrindai
 - 3.3.3. Mobiliųjų aplikacijų kūrimas (Android, iOS arba tarp-platforminė)
 - 3.3.4. Programavimo pagrindai naudojant karkasą „Node.js“ arba lygiavertį
 - 3.3.5. Programavimo pagrindai naudojant karkasą „React“ arba lygiavertį
 - 3.3.6. Programavimo pagrindai naudojant karkasą „Vue.js“ arba lygiavertį
 - 3.3.7. Duomenų bazės ir jų administravimas
 - 3.3.8. Programavimo aplinkos ir kūrimo proceso valdymas ir versijų kontrolė
- 3.4. **„NET“ programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)**
 - 3.4.1. Įvadas į „Front-end“ programavimą
 - 3.4.2. Objektinis programavimas su „C#“ („NET“)
 - 3.4.3. Mobiliųjų aplikacijų kūrimas (tarp-platforminė)
 - 3.4.4. Duomenų bazės ir duomenys
 - 3.4.5. Duomenų bazės ir jų administravimas
 - 3.4.6. Programavimo aplinkos ir kūrimo proceso valdymas ir versijų kontrolė
- 3.5. **„Full-stack“ programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)**
 - 3.5.1. Įvadas į „Front-end“ programavimą
 - 3.5.2. Objektinis programavimas su „PHP“ arba programavimas su alternatyvia žiniatinklio serverine kalba
 - 3.5.3. Programavimo pagrindai naudojant karkasą „Laravel“ arba lygiavertį
 - 3.5.4. Programavimo pagrindai naudojant karkasą „Vue.js“ arba lygiavertį
 - 3.5.5. Duomenų bazės ir jų administravimas
 - 3.5.6. Programavimo aplinkos ir kūrimo proceso valdymas ir versijų kontrolė

1 lentelė. Jaunesniojo programuotojo kompetencijų rinkinius sudarančių kompetencijų grupių, pogrupių ir kompetencijų sąrašas.

Nr .	LPK profesija	Kompetencijų grupė, kompetencijų pogrupis, kompetencija	Kompetencijos aprašymas
1.	Programuotojas (LPK kodas 251401)	Kompetencijų grupė: jaunesnysis programuotojas (LTKS IV)	
		<i>1. Kompetencijų pogrupis: IS projektavimas ir kūrimas (LTKS IV)</i>	
		1.1. Kurti tipinę programinę įrangą	Objektinio programavimo principai ir kalbos (Java, C++, JavaScript, Visual basic, C#, .NET, Python, Ruby, PHP ir kt.). Skirtingi programavimo lygiai: vartotojo sąsajos (angl. <i>Front end</i>), veikimo logikos (angl. <i>back-end</i>), duomenų bazių. Sukurtos programinės įrangos testavimas, naudojant tam pritaikytus įrankius (<i>JUnit, Module based, Library Architecture, Data Driven, Keyword Driven</i> ir kt.).
		1.2. Projektuoti ir programuoti žiniatinklio puslapių vartotojo sąsajas	Vartotojo sąsajos dizaino kūrimas. Vartotojo sąsajos įgyvendinimas programavimo priemonėmis (<i>HTML, CSS, CSS3, Javascript, PHP</i> ir kt.). Populiariausių vartotojo sąsajos kūrimo bibliotekų ir karkasų (<i>jQuery, AngularJS, Node.js, React, Spring, Twitter Bootstrap, Symphony, GWT, Apache Hadoop, Cordova</i> ir kt.) pagrindinės

			savybės, skirtumai ir panaudojimo galimybės. Aukštesnio automatizavimo lygio kalbų, skirtų vartotojo sąsajoms kurti (<i>TypeScript, Dart, SASS, LESS</i> ir kt.), pagrindinės savybės, skirtumai ir panaudojimo galimybės.
		1.3. Valdyti savo paties ir komandos atliekamą programinio kodo kūrimą	Integruotos programavimo terpės (aplinkos). Komandinio darbo planavimo ir vykdymo sistemos. Kodo saugyklos ir versijų kontrolė.
		1.4. Taikyti programinės įrangos kūrimui naudojamus informatikos principus ir metodus	Skaičiavimo sistemos. Logikos principai ir jų taikymas programuojant. Algoritmai ir duomenų struktūros, jų programinis įgyvendinimas. Programinio kodo dizaino modeliai (angl. <i>design patterns</i>), jų taikymas programuojant. IS kurti naudojami principai ir metodai. Programinės įrangos projektavimo pagrindai.
		1.5. Analizuoti skirtingų tipų reikalavimus, apibūdinančius kompiuterinę programą	Vartotojo pasakojimo (angl. <i>user story</i>) reikalavimų formatas ir reikalavimų peržiūros procesas. Vartojimo atvejų (angl. <i>use cases</i>) formatas, jo naudojimas. Funkciniai, nefunkciniai ir techniniai kompiuterinės programos reikalavimai, jų analizavimas.
		2. <i>Kompetencijų pogrupis: Nesudėtingų duomenų bazių projektavimas ir kūrimas (LTKS IV)</i>	
		2.1. Projektuoti tipines reliacines ir objektines duomenų bazes	Duomenų bazės (<i>MySQL, PostgreSQL, MongoDB</i> ir kt.), jų tipai, skirtumai ir taikymo galimybės. Reliacinės duomenų schemas, jų projektavimas. Objektinių duomenų bazių projektavimas.
		2.2. Programiškai įgyvendinti ir administruoti duomenų bazes	Duomenų bazių valdymo sistemos, jų diegimas ir valdymas. SQL kalba, jos naudojimas duomenų bazių įrašams valdyti. Duomenų bazių administravimas.
		3. <i>Kompetencijų pogrupis: IS priežiūra (LTKS IV)</i>	
		3.1. Naudoti tarnybinių stočių operacines sistemas	Tarnybinės stotys ir jų operacinės sistemos. Skaitmeninių bylų bei tarnybinės stoties vartotojų administravimas. Tarnybinės stoties valdymas. Programuotojo aplinkos diegimas operacinėje sistemoje. HTTP bylų viešinimas. Tarnybinių stočių valdymas per nuotolinę prieigą.
		3.2. Taikyti aktualias programinės įrangos kūrimo metodikas	Klasikinės ir lanksčios programinės įrangos kūrimo metodikos, jų taikymo gerosios praktikos ir tipiniai darbų srutai. Vartotojo reikalavimai, jų specifikuojimas, analizavimas ir vertinimas. Sukurto programinio produkto atitikimo specifikacijai vertinimas (nustatymas).

4. Preliminarios mokymų gairės² (temos) skirtos įmonių darbuotojams, kurių tikslas po mokymų pradėti dirbti pagal mokymų metu suteiktą programuotojo profesijos kompetencijų rinkinį (tikslinė grupė pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 1.3.2. ir 1.3.3.):

4.1. Dirbtinio intelekto specializacijos programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)

- 4.1.1. Programavimas su „Python“
- 4.1.2. Mašininio mokymosi (*angl. machine learning*) ir giluminio mokymosi (*angl. deep learning*) programavimo pagrindai
- 4.1.3. Programavimas naudojant vaizdų klasifikaciją
- 4.1.4. Nuosekli duomenų analizė (*angl. Sequential data analysis*)
- 4.1.5. Kalbos apdorojimas (*angl. Natural language processing*)
- 4.1.6. Generatyvinis gilus mokymasis (*angl. Generative deep learning*) ir pažangus kompiuterinis matymas (*angl. Advanced computer vision*)

4.2. Duomenų mokslo specializacijos programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)

- 4.2.1. Įvadas į programavimą su „Python“
- 4.2.2. Darbas su struktūruotais ir nestruktūruotais duomenimis
- 4.2.3. Objektinis programavimas
- 4.2.4. Programavimas su „Python“ (testavimo pagrindai, komandinės eilutės naudojimas)
- 4.2.5. Duomenų parengimas („Python“ sąsaja su „SQL“)
- 4.2.6. Duomenų klasterizavimas ir klasifikavimas
- 4.2.7. Įvadas į mašininį mokymąsi (*angl. machine learning*) (duomenų klasterizavimas ir klasifikavimas)

4.3. Robotinio ir intelektualaus verslo procesų automatizavimo (*angl. Robotic and intelligent business process automation*) specializacijos programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)

- 4.3.1. Verslo logikos analizė ir reikalavimų surinkimas
- 4.3.2. Vartotojo sąsajos elementai (*angl. UI*)
- 4.3.3. Programavimo pagrindai C# / Java arba lygiavertėmis vidinio programavimo kalbomis (*angl. back-end*), metodų kvietimai, duomenų tipai
- 4.3.4. Klaidų apdorojimas, duomenų registrai
- 4.3.5. Robotizacijos pagrindai
- 4.3.6. Robotų derinimas (*angl. debug*) / stebėjimas (*angl. monitoring*)
- 4.3.7. Darbas su tinklu (*angl. firewall, network sharing*) ir darbas su naršyklėmis
- 4.3.8. Robotizacijos sprendimų architektūra / struktūra

4.4. Kibernetinio saugumo (*angl. cyber security*) specializacijos programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)

- 4.4.1. Tinklo saugumas
- 4.4.2. Saugumo spragos (*angl. Low Level Security*)
- 4.4.3. Taikomųjų programų saugumas (*angl. Application Security*)
- 4.4.4. Esminiai apsaugos mechanizmai
- 4.4.5. Pagrindinės interneto taikomųjų programų (*angl. Web App*) technologijos
- 4.4.6. Mobilųjų įrenginių taikomųjų programų saugumas (*angl. Mobile App Security*)
- 4.4.7. Saugių programų kūrimas
- 4.4.8. Kodo analizė
- 4.4.9. Bandymų įsilaužti pratybos (*angl. Penetration Testing*)
- 4.4.10. Kriptografija

4.5. Blokų grandinių technologijos (*angl. blockchain*) specializacijos programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)

- 4.5.1. Įvadas į kriptografiją (maišos funkcijos, skaitmeniniai parašai)
- 4.5.2. Blokų grandinių pagrindai
- 4.5.3. BitCoin ir Ethereum tipo bloko grandinių programavimas

² Šiame punkte nurodytos preliminarios mokymų gairės (temos) bus tikslinamos vykdant Atnaujintą varžymąsi ir galutinis poreikis nustatomas Atnaujinto varžymosi dokumentuose. Atnaujinto varžymosi dokumentuose mokymų temos gali būti tikslinamos pagal rinkoje nustatytus poreikius (pvz. nurodant konkrečią programavimo kalbą ar pan.) ir gali būti siaurinamos (pvz. gali neapimti visų nurodytų temų, programavimo kalbų ar pan.).

- 4.5.4. AWS blokų grandinių šablonai
- 4.5.5. Decentralizuotos programos (*angl. Dapps*)
- 4.5.6. Kriptografinių valiutų rinkos ir sprendimai

4.6. Debesų kompiuterijos (*angl. cloud computing*) specializacijos programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)

- 4.6.1. Debesų kompiuterijos pagrindai
- 4.6.2. Architektūra ir infrastruktūros modeliai
- 4.6.3. Debesų kompiuterijos tipai
- 4.6.4. Debesų paslaugų kūrimo paslaugos ir įrankiai (Amazon, Google, Azure)
- 4.6.5. Duomenų saugojimas ir valdymas
- 4.6.6. Privatumas. Duomenų ir tinklo saugumas
- 4.6.7. Virtualizacija. Programinės įrangos pavyzdžiai
- 4.6.8. Debesų kompiuterijos susiejimas

4.7. Virtualios realybės (*angl. virtual reality*) specializacijos programuotojo mokymų gairės (ne mažiau kaip 480 val.)

- 4.7.1. Įvadas į programavimą C#
- 4.7.2. UNITY grafikos variklis ir jo programavimo pagrindai
- 4.7.3. Fizikos programavimas
- 4.7.4. Skirtingos žvilgsnio sistemos ir jų implementavimas
- 4.7.5. Interaktyvumo programavimas
- 4.7.6. Google VR SDK

5. Numatomi paslaugų suteikimo terminai:

- 5.1. Techninės specifikacijos 2.1 papunktyje nurodytų paslaugų:
 - 5.1.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos turi pradėti teikti mokymų paslaugas atrinktiems dalyviams;
 - 5.1.2. Mokymų paslaugos turi būti suteiktos per ne ilgiau kaip 7 (septynis) mėnesius nuo mokymų pradžios dienos.
- 5.2. Techninės specifikacijos 2.2 papunktyje nurodytų paslaugų:
 - 5.2.1. Tiekėjas turi mokymus baigusį asmenų įdarbinimą įvykdyti ne vėliau nei per 3 mėn. nuo dalyvio mokymų baigimo dienos.

6. Paslaugų įgyvendinimo metu turi būti pasiektas veiklos rodiklis – apmokyti bei įdarbinti ne mažiau kaip 80 proc. mokymus baigusį dalyvių – unikalų asmenų. Ne mažiau kaip 61 proc. mokymus baigusį asmenų turi nepertraukiamai išdirbti ne mažiau nei 3 mėnesius nuo įdarbinimo dienos. Rodikliai vertinami kiekvienos Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytos Pagrindinės sutarties apimtyje. Asmenų skaičius apvalinamas į didesniąją pusę (pvz. jeigu mokymus baigia 13 asmenų, iš jų 11 turi būti įdarbinti, o 8 naujose pareigose išdirbti ne mažiau nei 3 mėnesius nuo įdarbinimo dienos).

7. Perkančioji organizacija, esant poreikiui, gali įsigyti Techninės specifikacijos punktuose Nr. 3, 4 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų (tiekėjo parengtų mokymų programų kitomis nei Techninės specifikacijos punktuose Nr. 3, 4 nurodytomis temomis) neviršijant 10 procentų Preliminariosios sutarties vertės. Už Techninės specifikacijos punktuose Nr. 3, 4 nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Pagal šį punktą įsigijamos mokymų programų temos turi atitikti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 4-443 patvirtinto priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „KOMPETENCIJOS LT“ Projektų finansavimo sąlygų aprašo 5 priedo 5.2 arba 6.2 punktuose nurodytas temas.

8. Perkančioji organizacija Paslaugas įsigis tik pagal faktinį Paslaugų poreikį, išreiškiamą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugos gali būti užsakomos neviršijant Preliminariosios sutarties vertės. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio, įvardyto Preliminariojoje sutartyje. Perkančioji organizacija atkreipia dėmesį, kad ji neįsipareigoja iš Tiekėjo (-ų) įsigyti jokios minimalios Paslaugų apimties.

9. Preliminarioji sutartis galios iki **2023 m. gegužės 29 d.** Iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos turi būti baigtos teikti Paslaugos pagal visas sudarytas Pagrindines sutartis. Preliminariosios sutarties galiojimas ir Paslaugų teikimas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas Projekto sutarties pratęsimo laikotarpiui, jeigu bus pratęsta Projekto sutartis.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

10. Tiekėjas, pasirašęs Pagrindinę sutartį, su Perkančiąja organizacija turi suderinti planuojamo (-ų) mokymo (-ų) grafiką (-us) likus ne mažiau nei 7 kalendorinėms dienoms iki konkretaus mokymo pradžios vadovaujantis Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija³.

11. Tiekėjas, pradėjęs teikti mokymų paslaugą, apie Pagrindinės sutarties vykdymo eigą turi informuoti kiekvieną mėnesį, iki einamojo mėnesio 10 d. pateikdamas Perkančiajai organizacijai paslaugų teikimo ataskaitą. Ataskaitos forma turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija. Ataskaitoje turi būti pateiktas vykdomų mokymų sąrašas, atitinkamų mokymų dalyvių kiekiai, mokymus baigusių asmenų įdarbinimo ir jų darbo naujose pareigose informacija, sąrašai (mokomi, įdarbinti, 3 mėn. išdirbę).

12. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visos mokymų programos būtų dėstomos pagal aktualiausią situaciją informacinių technologijų srityje.

13. Tiekėjas turi užtikrinti kiekvienų mokymų dalyvių mokymo kokybės apklausų atlikimą, siekiant įvertinti, ar mokymai yra kokybiški. Reikalavimai apklausų atlikimui:

13.1. Tarpinė apklausa atliekama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įvykdžius 30 proc. konkrečių mokymų valandų.

13.2. Galutinė apklausa atliekama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įvykdžius visą konkrečių mokymų valandų skaičių.

13.3. Apklausose privalo dalyvauti ne mažiau nei 70 proc. konkrečių mokymų dalyvių.

13.4. Tiekėjas ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Techninės specifikacijos 13.1 ir 13.2 punktuose nurodytų apklausų atlikimo turi Perkančiajai organizacijai pateikti apklausų rezultatų apibendrinimą ir rekomendacijų pateikimą, bei remiantis apklausų rezultatais, suderinus su Perkančiąja organizacija, atlikti veiksmus, reikalingus vykdomų ar įvykdytų mokymų turinio išdėstymo ir organizavimo patobulinimui.

14. Tiekėjas turi parengti ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po kiekvieno mokymo Perkančiajai organizacijai pateikti žemiau nurodytus dokumentus, atitinkančius 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų projektų administravimui keliamus reikalavimus:

14.1. ataskaitą apie įvykdytus mokymus (informacija apie suteiktas paslaugas, mokymų įvykdymo rezultatai ir pan.);

14.2. mokymo dalyvių pasirašytą mokymų dalyvių sąrašą⁴ (originalą);

14.3. mokymo dalyvių užpildytas ir pasirašytas (originalus) Bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų Projekto dalyvių apklausos anketas⁵;

14.4. informaciją, reikalingą Projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinei užpildyti pagal formą⁶;

14.5. mokymo kokybės vertinimo (anketinės dalyvių apklausos) rezultatų apibendrinimą ir rekomendacijas mokymų kokybei pagerinti;

14.6. esant poreikiui, kitas su Projekto dalyvių administravimu susijusias formas, vadovaujantis Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija⁷;

14.7. mokymo dalyviams išduotų dalyvavimą mokymuose patvirtinančių pažymėjimų (sertifikatų) kopijas ir pažymėjimų (sertifikatų) suvestinę su mokymų dalyvių parašais, patvirtintą Tiekėjo.

15. Susitikimai dėl Paslaugų suteikimo turi vykti Perkančiosios organizacijos patalpose ar kitoje sutartoje vietoje.

16. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad mokymų medžiaga, visa dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos socialinio fondo lėšų panaudojimą, būtų parengta ir pateikta vadovaujantis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadove nustatytais reikalavimais⁸.

³ Vadovaujantis aktualia redakcija, prieiga per internetą: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/projekto-dalyviu-informacijos-administravimo-instrukcija>

⁴ Pagal perkančiosios organizacijos pateiktas formas

⁵ [Pagal perkančiosios](#) organizacijos pateiktas formas

⁶ Pagal perkančiosios organizacijos pateiktas formas

⁷ Pagal perkančiosios organizacijos pateiktas formas

⁸ Vadovaujantis aktualia redakcija, prieiga per internetą: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020-ES-fundu-zenklas>

17. Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas bus apmokama šiais etapais:
- 17.1. 50 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 2.1) bus mokama apmokius dalyvį. Mokama už faktiškai apmokyty asmens skaičių;
- 17.2. 25 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 2.1) bus mokama įdarbinus ne mažiau kaip 80 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusių asmenų. Mokymus baigę asmenys turi būti įdarbinti per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos. Mokama už faktiškai apmokyty dalyvių skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks šiame punkte nurodyto rodiklio (80 proc.), Perkančioji organizacija šiame punkte nurodytos įkainio dalies už mokymų organizavimo paslaugos nemokės.
- 17.3. 25 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 2.1) bus mokama, kai ne mažiau kaip 61 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusių asmenų galutinės naudos gavėjo įmonėje (-se) išdirba 3 mėnesius. Mokama už faktiškai apmokyty dalyvių skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks šiame punkte nurodyto rodiklio (61 proc.), Perkančioji organizacija šiame punkte nurodytos įkainio dalies už mokymų organizavimo paslaugos nemokės.
- 17.4. Mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugos (pagal techninės specifikacijos punktą Nr. 2.2) bus apmokamos įdarbinus ne mažiau kaip 80 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusių asmenų ir kuomet ne mažiau kaip 61 proc. Pagrindinės sutarties apimtyje mokymus baigusių asmenų naujose pareigose nepertraukiamai išdirbs bent 3 mėn. Jeigu Tiekėjas pasieks šiame punkte nurodytus rodiklius (80 proc. ir 61 proc.), mokama už įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks bent vieno iš šiame punkte nurodytų rodiklių (80 proc. ir 61 proc.), Perkančioji organizacija už mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugas nemokės. Mokymus baigę asmenys turi būti įdarbinti per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos. Mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugos apmokamos tik tuo atveju, kai mokymus baigęs asmuo pradeda darbą kitoje įmonėje. Jeigu mokymus baigęs asmuo lieka dirbti toje pačioje įmonėje kaip ir prieš mokymus, tik pakeičia pareigas, tuomet traktuojama, kad mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslauga nebuvo teikiama ir už ją neapmokama, tačiau toks asmuo įskaitomas į reikalaujamo įdarbinimo ir išdirbimo 3 mėn. procentų skaičiavimą.
- 17.5. Techninės specifikacijos 17.2, 17.3, 17.4 punktuose nurodyti procentiniai rodikliai yra skaičiuojami kiekvienai Pagrindinei sutarčiai atskirai, vertinant bendrą Pagrindinės sutarties apimtį (neskaičiuojant atskiroms mokymų grupėms, jei viena Pagrindine sutartimi įsigytos kelios mokymų grupės).
- 17.6. Jeigu Atnaujinto varžymosi metu perkamos tik mokymo organizavimo paslaugos (be įdarbinimo paslaugų), Perkančioji organizacija netaiko Techninės specifikacijos 17.1-17.3 punktuose nurodytos apmokėjimo skaidymo tvarkos ir sąlygų, o visą mokymo organizavimo paslaugų įkainį moka apmokius dalyvį.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

Eil. Nr.		Paslaugų teikimo reikalavimai
18.	Tikslinės grupės, reikalingų apmokyti unikalių asmenų skaičius	Numatomas apmokyti preliminarus unikalių asmenų skaičius pagal mokymų programas, išvardintas techninės specifikacijos punkte Nr. 3 – 623, iš jų: I pirkimo dalis – 436; II pirkimo dalis – 156; III pirkimo dalis – 31. Numatomas apmokyti preliminarus unikalių asmenų skaičius pagal mokymų programas išvardintas techninės specifikacijos punkte Nr. 4 – 100, iš jų: I pirkimo dalis – 80; II pirkimo dalis – 20. Konkretus, reikalingų apmokyti unikalių asmenų skaičius bus nurodomas Atnaujintų varžymų metu.
19.	Projekto dalyvių statusas darbo rinkoje	Projektas skirtas įmonių darbuotojams, tad viso projekto metu projekto dalyviai turi būti pagal darbo sutartį

		Lietuvoje įregistruotuose juridiniuose asmenyse dirbantys asmenys. Projekto dalyvių statusas darbo rinkoje tikrinamas automatiškai pagal Tiekėjo pateiktus mokymų dalyvių sąrašus ir pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra) registre nurodytą informaciją. Tuo atveju, jei projekto dalyviai netenka šiame punkte nurodyto statuso darbo rinkoje mokymų vykdymo metu, už mokymo organizavimo paslaugas statuso netekusiam projekto dalyviui (-iams) Perkančioji organizacija neapmoka.
20.	Atskirų mokymų trukmė	Ne trumpesni nei 480 valandų. Mokymų paslaugos turi būti suteiktos per ne ilgiau kaip 7 (septynis) mėnesius nuo mokymų pradžios dienos.
21.	Mokymų vieta	Pagal mokymų programas išvardintas techninės specifikacijos punkte Nr. 3: • Vilniaus miesto teritorija (preliminariai apie 70 proc. dalyvių) – I pirkimo dalis, • Kauno miesto teritorija (preliminariai apie 25 proc. dalyvių) – II pirkimo dalis, • Klaipėdos miesto teritorija (preliminariai apie 5 proc. dalyvių) – III pirkimo dalis. Pagal mokymų programas, išvardintas techninės specifikacijos punkte Nr. 4: • Vilniaus miesto teritorija (preliminariai apie 80 proc. dalyvių) – I pirkimo dalis), • Kauno miesto teritorija (preliminariai apie 20 proc. dalyvių) – II pirkimo dalis.
22.	Mokymo metodai	• teoriniai: paskaitos ir kt.; • praktiniai: programavimo užsiėmimai, diskusijos, individualios bei grupinės užduotys, atvejų analizės, modeliuotų situacijų analizės, praktiniai užsiėmimai ir kt. Pasirinkti konkretūs mokymų metodai turi užtikrinti ne tik teorinių žinių perdavimą, bet ir gebėjimo programuoti ugdymą.
23.	Kalba (mokymų programų, jų medžiagos ir visų su mokymais susijusių dokumentų ir informacijos)	• Kiekvienos mokymų programos ir mokymui reikalingos medžiagos lektoriams, mokymų dalomosios medžiagos komplektas turi būti parengti lietuvių ir (ar) anglų kalbomis (suredaguoti, sumaketuoti). • Dalyvių pažymėjimai, anketos turi būti parengti lietuvių kalba (suredaguoti, sumaketuoti).
24.	Mokymų grupių dydis	Numatomas preliminarus kiekvienų mokymų grupės dydis – 10-20 dalyvių. Konkretus grupės dydis bus nurodomas Atnaujinto varžymosi metu.
25.	Mokymų tipas	Numatoma pirkti uždarus mokymus. Tuo atveju, jeigu bus poreikis įsigyti mokymus mažesniai nei Techninėje specifikacijoje nurodytam minimaliam mokymų grupės dalyvių skaičiui, Perkančioji organizacija numato galimybę įsigyti ir atvirus mokymus. Apie poreikį įsigyti atvirus mokymus bus nurodyta Atnaujinto varžymosi metu.

26.	Lektorių samdos (jeigu reikalinga) ir mokymo paslaugos, tikslinių grupių mokymų pravedimas pagal mokymų programas ir mokymo medžiagą	1. Tiekėjas turi pasamdyti (jeigu reikalinga) arba paskirti savo įdarbintus profesionalius lektorius, kurie kokybiškai, efektyviai ir patraukliai išdėstytų mokymo turinį (teorinę ir praktinę dalis) pagal parengtas mokymų programas ir mokymų medžiagą, atsakytų į visus dalyvių pateiktus klausimus. 2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad už visas lektorių suteiktas paslaugas būtų tinkamai apmokėta. 3. Pasamdyti lektoriai turi tinkamai (kokybiškai, efektyviai ir patraukliai) išdėstyti visą mokymų medžiagą pagal parengtas programas, naudojant pasirinktus mokymo metodus ir priemones, siekti Techninėje specifikacijoje nurodyto mokymų tikslo pasiekimo. 4. Tiekėjas turi užtikrinti kokybišką mokymo paslaugų teikimą. Paslaugas privalo teikti lektoriai, nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.
27.	Mokymų grupių suformavimas, mokymų dalyvių registracija, anketinių apklausų atlikimas ir apibendrinimas, pažymėjimų (sertifikatų) paruošimas ir išdalinimas	1. Mokymų dalyviai privalo būti tikslinių grupių atstovai. 2. Tiekėjas atsakingas už dalyvių sąrašo sudarymą, informavimą ir registravimą. 3. Informaciją apie mokymų vietą ir laiką bei kvietimus mokymų dalyviams išsiųs Tiekėjas. 4. Tiekėjas turi iš anksto registruoti mokymo dalyvius, prieš pratingą laiko tarpą iki mokymų pradžios išsiųsti patvirtintiems dalyviams priminimus su reikiama informacija. 5. Mokymų dalyvių registracija bei dalyvių lankomumas turi būti vykdomi, remiantis Europos socialinio fondo projektų vykdytojams dokumentų sąvade nustatytais reikalavimais, pagal nustatytos formos dalyvių sąrašo formą. 6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi mokymų dalyviai pasirašytų mokymo dalyvių sąrašą, užpildytų Projekto dalyvio apklausos anketas, bei kuo daugiau dalyvių užpildytų mokymų kokybės vertinimo anketas. Tiekėjas turi originalius popierinius registravimo sąrašų lapus su dalyvių parašais perduoti Perkančiajai organizacijai, taip pat surinkti ir apibendrinti užpildytas anketas ir (kartu su apibendrintais apklausų rezultatais, bendra išvada apie įvykdytus mokymus, konkrečiomis rekomendacijomis dėl mokymų patobulinimo) perduoti Perkančiajai organizacijai, taip pat Perkančiajai organizacijai pateikti informaciją dalyvių lankomumo suvestinei užpildyti pagal nurodytą formą, kitas su Projekto dalyvių administravimu susijusias formas ar dokumentus pagal poreikį. 7. Mokymų pabaigoje dalyviams privalo būti išduoti išklaustyti mokymus patvirtinantys pažymėjimai (pažymėjimų parengimu pasirūpina Tiekėjas), paženklinėti 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklu pagal patvirtintus reikalavimus. Pažymėjimus parengia ir dalyviams įteikia mokymų baigimo dieną Tiekėjas. Mokymų dalyvis, gavęs pažymėjimą, privalo būti pasirašęs mokymų dalyvių sąrašą ir užpildęs Projekto dalyvio apklausos anketą. Pažymėjimų kopijas ir pažymėjimų suvestinę su mokymų dalyvių parašais,

		patvirtintą Tiekėjo atstovo, Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai. 8. Perkančiosios organizacijos atstovas turi teisę stebėti mokymus jų vykdymo metu.
28.	Mokymų patalpų ir mokymų pravedimui reikalingos techninės-organizacinės įrangos ir priemonių aprūpinimas	1. Parinkti ir suorganizuoti mokymams reikalingas patalpas pagal programavimo mokymams taikomus reikalavimus: 1.1. mokymų vieta turi būti reprezentatyvi, švari, tvarkinga, atitikti higienos reikalavimus; patalpa turi talpinti numatytą dalyvių skaičių, tinkamai apšviesta ir su langais, turi būti kondicionuojama, pagal poreikį – papildomai šildoma; su tinkamai įrengta vieta mokymus vesiantiems lektoriams; 1.2. turi būti sudarytos sąlygos mokymo dalyvių registracijai tame pačiame pastate, kuriame vyksta mokymai; 1.3. mokymo vieta turi būti parengta likus ne mažiau kaip 1 valandai iki mokymų pradžios; po mokymų vieta turi būti sutvarkyta. 2. Aprūpinti visa mokymų organizavimui reikalinga techninė-organizacinė įranga: 2.1. kompiuteris su programine įranga, reikalinga mokymų medžiagai pateikti (įskaitant vaizdo siužetų su garsu demonstravimui), su galimybe dalyviams prisijungti prie nemokamo bevielio interneto, multimedija projektorius, lazerinė rodyklė, stovas su vartomais lapais (ne mažiau 10 lapų ir mažiausiai 3 spalvų markeriais), ir kt. įranga pagal poreikį, reikalinga sklandžiam mokymų pravedimui); 2.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa techninė-organizacinė įranga tinkamai veiktų. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį galima būtų kreiptis mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ar/ir įrangos ar/ir kitų nenumatytų techninių kliūčių mokymams vesti; 2.3. matomoje mokymų vietoje turi būti įrengtos informacinės nuorodos su mokymo ir projekto pavadinimu, privalomais viešinimo ženklais, (užrašai derinami iš anksto su Perkančiąja organizacija); 2.4. mokymų vietoje turi būti drabužinė arba pakaba, skirta dalyvių viršutiniams drabužiams pakabinti; 2.5. mokymo vietos / patalpos parinkimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.
29.	Mokymų vykdymas nuotoliniu būdu	Mokymai nuotoliniu būdu galimi. Nuotolinio mokymo reikalavimai: 1. nuotolinio mokymosi išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc.⁹ Projektui skirtų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų; 2. kurso pabaigoje laikomas žinių patikrinimo testas;

⁹ Atsižvelgiant į Projekto vykdymo metu atliktus pakeitimus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse arba 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „Kompetencijos LT“ projektų finansavimo sąlygų apraše, nurodytas nuotolinio mokymosi išlaidų dydis gali būti keičiamas.

		3. kiekvienam vartotojui privalo būti sukurtas atskiras prisijungimo slaptažodis. Sistema turi fiksuoti kompiuterio interneto protokolo (IP) adresą, atsiskaitymui privalo būti užtikrintas nuotolinio mokymosi archyvo (įskaitant dalyvio mokymosi laiką, kiekvieno vartotojo prisijungimo laiką, kuris vieno prisijungimo metu negali būti trumpesnis kaip 30 min. ir pažangumo informaciją) prieinamumas. Jei vartotojas tapo neaktyvus, mokymosi sesija turi būti nutraukiama ne vėliau kaip po 15 minučių; 4. įdiegus nuotolinio mokymosi sistemą, Tiekėjas turi Perkančiajai organizacijai suteikti prisijungimo kodus; 5. Tiekėjas pateikiamose sąskaitose turės nurodyti / atskirai pateikti / kainą išdalyti nuotoliniams ir nenuotoliniams mokymams.
30.	Mokymų dalyvių įdarbinimas	Tiekėjas privalo įdarbinti ne mažiau nei 80 proc. Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytos Pagrindinės sutarties apimtyje numatytų mokymus baigusią unikalių asmenų pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį. Įdarbinimo faktas bus tikrinamas pagal mokymus baigusią asmenų darbo sutartis (prieš pareigų pasikeitimą ir po jų) ir pagal Sodra registre nurodytą informaciją. Tinkamas įdarbinimas aprašytas Techninės specifikacijos 2.2 punkte. Galimas: 1. mokymus baigusią asmenų įdarbinimas naujoje darbovietėje į pareigas pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pilnu etatu); 2. mokymus baigusią asmenų pareigų, pareigų lygio pakeitimas esamoje darbovietėje pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pilnu etatu). Darbuotojo aukštesnės kompetencijos nei buvo iki mokymų įforminimas pagal galiojančią įmonės vidinę tvarką galimas tik gavus ESFA pritarimą pareigų lygio pakeitimą įforminančių dokumentų tinkamumui. Dokumentų suderinimas turi būti atliktas prieš Paslaugų teikimo pradžią. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad ne mažiau nei 61 proc. įdarbintų asmenų nepertraukiamai išdirbs ne mažiau nei 3 mėnesius. Įdarbintų mokymus baigusią asmenų 3 mėnesių išdirbimo faktas bus tikrinamas pagal Tiekėjo pateiktus asmenų sąrašus, asmenų darbo sutartis ir pagal Sodra registre nurodytą informaciją. Tinkamu įdarbinimu yra laikomas įdarbinimas Lietuvoje įregistruotuose juridiniuose asmenyse.
31.	Informacijos Perkančiajai organizacijai teikimas dėl <i>de minimis</i> pagalbos	Tiekėjas įsipareigoja informuoti Perkančiąją organizaciją apie galutinius naudos gavėjus. Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti galutinius naudos gavėjus, kad jiems skiriama <i>de minimis</i> pagalba ir su jais pasirašyti sutartis dėl dalyvavimo projekte ir įsipareigojimo teikti informaciją, gauti užpildytas „Vienos įmonės“ deklaracijas pagal Lietuvos

		Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos parengtą ir interneto svetainėje http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/vienos-imonės-deklaracijos-pagal-komisijos-reglamenta-es-nr-1407-2013 paskelbtą rekomenduojamą formą, užpildyti projektų atitiktis <i>de minimis</i> pagalbos taisyklėms patikros lapus.
--	--	--

IV. KITOS SĄLYGOS

32. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti skaidriam, nešališkam ir objektyviam sutarties sudarymui ir vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, galintį kilti ar kilusį sudarant ar vykdam Sutartį, Tiekėjas privalo nedelsdamas raštu pranešti Perkančiajai organizacijai.

33. Tiekėjas turės mokymų dalyviams pateikti pasirašytinai susipažinti su informacija dėl asmens duomenų valdymo: „Informuojame, kad šioje formoje pateiktus asmens duomenis duomenų valdytojas VŠĮ „Investuok Lietuvoje“ (juridinio asmens kodas 124013427, adresas Upės g. 23, Vilnius, el. p. adresas info@investlithuania.com, tel. +370 5 262 7438) tvarkys Europos Sąjungos paramos, skirtos pagal prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonę „Kompetencijos LT“ Nr. 09.4.3-ESFA-K-814, skirstymo tikslu. Asmens duomenys bus saugomi 10 metų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos. Duomenų tvarkymo pagrindas – teisės aktuose numatytų pareigų vykdymas, sutarties vykdymas. Neturint pateikiamų asmens duomenų, negalėtų būti skiriama minėta parama. Duomenys bus teikiami serverio, IT ir kitokiems paslaugų teikėjams, valstybės institucijoms. Duomenų subjektų darbo sutarties kopijos bus teikiamos Europos socialinio fondo agentūrai siekiant įvertinti, ar parama buvo panaudota laikantis nustatytų reikalavimų. Informuojame, kad duomenų subjektai turi šias teises: teisę žinoti (būti informuotam) apie duomenų tvarkymą; teisę susipažinti su asmens duomenų tvarkymu; teisę reikalauti ištaisyti duomenis; teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisę „būti pamirštam“); teisę apriboti duomenų tvarkymą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys – dap@investlithuania.com. Paramos gavėjas ir šią formą pasirašantis asmuo privalo aukščiau esančią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pateikti duomenų subjektams, kurių asmens duomenys bus perduoti VŠĮ „Investuok Lietuvoje“.

34. Jeigu Preliminariosios sutarties vykdymo metu Perkančiajai organizacijai kyla pagrįstų įtarimų ar ji gauna tokios informacijos iš trečiųjų asmenų, kad tiekėjas ir (ar) jo pasitelktas subteikėjas, siekdami laimėti viešąjį pirkimą, dėl kurio sudaryta Preliminarioji sutartis, ar vykdydami Preliminariąją sutartį, atliko korupcinius veiksmus, sukčiavo, naudojo prievartą ar kitus neteisėtus veiksmus viešajam pirkimui laimėti, – Perkančioji organizacija gali sustabdyti Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių vykdymą ir apie tai nedelsdama pranešti už tokių veiksmų tyrimą atsakingoms Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms. Pradėjus ikiteisminį tyrimą dėl minėtų veiksmų, Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių vykdymas stabdomas. Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių vykdymas bei mokėjimai gali būti atnaujinti tik tokiu atveju, jei minėti įtarimai nepasitvirtina. Jei bus įrodyta, kad tiekėjas ir (ar) jo pasitelktas subteikėjas atliko nurodytus neteisėtus veiksmus, Preliminarioji sutartis ir jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys nutraukiamos.

SUSITARIMAS DĖL DUOMENŲ TVARKYMO

2020 m. gruodžio 21 d.

Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, adresas Upės g. 23, Vilnius, Lietuva (toliau – **Įstaiga**),

Ir

UAB „Programuok“, juridinio asmens kodas 304232351, adresas Saulėtekio alėja 15, Vilnius, Lietuva (toliau – **Tiekėjas**),

Toliau atskirai vadinama **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**,

Atsižvelgiant į tai, kad:

- Tiekėjas teiks talentų ugdymo informacinių technologijų srityje paslaugas (toliau – Paslaugos);
- Paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis Tiekėjas tvarkys savarankiškai nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
- ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – **Reglamentas**) įpareigoja dokumentuoti asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

Šalys sudarė šį Susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – **Susitarimas**).

1. Tvarkydamas Paslaugų teikimo tikslu surinktus mokymų dalyvių asmens duomenis Tiekėjas veiks kaip nepriklausomas duomenų valdytojas. Tiekėjas bus atsakingas už savo atliekamų duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau – Reglamentas) numatytiems bei kitokiems taikytiniams asmens duomenų apsaugos reikalavimams.
2. Tiekėjas įsipareigoja tvarkyti Paslaugų teikimo tikslu surinktus mokymų dalyvių asmens duomenis tik Paslaugų teikimo tikslu, nebent egzistuoūtų ar vėliau atsirastų teisinis pagrindas asmens duomenis tvarkyti ir kitokiais tikslais.
3. Tiekėjas įsipareigoja įvertinti Reglamente ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus reikalavimus asmens duomenų tvarkymui ir surinktus asmens duomenis tvarkyti tik laikantis šių reikalavimų. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmų, kurie neturėtų teisėto pagrindo ar neatitiktų Reglamento reikalavimų.
4. Tiekėjas įsipareigoja informuoti duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, nebent egzistuoūtų išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.
5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikimo tikslu surinkti mokymų dalyvių asmens duomenys bus tvarkomi ne ilgiau negu būtina tikslui pasiekti, o suėjus duomenų tvarkymo terminui bus sunaikinti.
6. Tiekėjas sutinka atsižvelgti į Įstaigos pasiūlymus dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo ir juos įgyvendinti, jeigu šie pasiūlymai būtų pagrįsti ir atitiktų Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ar priežiūros institucijos rekomendacijas.

7. Šiame Susitarime naudojami su asmens duomenų apsauga susiję terminai turi tokią pačią reikšmę, kaip numatyta Reglamente.
8. Šis Susitarimas įsigalios nuo pasirašymo dienos ir galios iki tol, kol bus įvykdytas arba pasibaigs kitokiu pagrindu.

ĮSTAIGOS VARDU

Administravimo ir finansų departamento direktorė
Jurgita Riepšienė

(Vardas, pavardė, parašas)

TIEKĖJO VARDU

Direktorius
Andrius Laška

(Vardas, pavardė, parašas)