

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. S-11925

(naujos statybos ar rekonstravimo darbai, kai statybos darbai perkami pagal užsakovo parengtą techninį projektą ir taikomi **fiksuotos kainos** kainodaros principai)

2015 m. lapkričio 31 d. Nr.

Telšiai

Telšių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Urbono, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir Jungtinės veiklos partnerių: pagrindinio partnerio UAB „Irdaiiva“ įmonės kodas 300122690, atstovaujama generalinio direktoriaus Irmanto Kubiliaus, ir partnerių UAB „Rūdūpis“ įmonės kodas 170681385, atstovaujama direktorės Onos Rasos Jaruševičienės, UAB „KRS“ įmonės kodas 133630961, atstovaujama direktoriaus Dariaus Vidmanto Vilimo, UAB „Plungės lagūna“ įmonės kodas 169901489, atstovaujama direktoriaus Almanto Čebanausko (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui ir atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) Statybos užbaigimo aktą.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Projektas:**
 - 1.8.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo ir yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui;
 - 1.8.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsia, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Užsakovo projektuotojas
- 1.9 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis

- Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.13 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.14 **Statybvieta** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvieta ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.15 **Subrangovas** – kuris nors asmuo rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.16 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.17 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.18 **Žiniaraštis (Įkainotas veiklų grafikas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.
- 1.19 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti „Projekto „Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatro, kultūros centro ir Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos pastato Telšiuose, Respublikos g. 18/Katedros a. 1, avarinės būklės likvidavimas ir rekonstravimas“ įgyvendinimą“ ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninis projektas;
 - 3.2.3. Žiniaraštis (Įkainotas veiklų grafikas)
 - 3.2.4. Kainodaros taisyklės (taikomos skyriaus „Fiksuotos kainos nustatymas“ kai rangos

sutarties terminas yra daugiau kaip vieneri metai“ nuostatos)

- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 4.6.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos;
- 4.6.2. Klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ



- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Įkainotame veiklų grafike) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.
- 5.5. Rangovas dalį Darbų (išskyrus pagrindinius darbus, nurodytus konkurso sąlygose) gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.8.2. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų.Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokią šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

- 5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei savo sąskaita pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atimesti tą dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 15.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
 - 15.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovo pateikiamos lietuvių kalba eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.19. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos, ir turi galioti iki Statybos užbaigimo akto išdavimo.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbai vykdomi etapais pagal skiriamą finansavimą ir suderintą Darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo grafikas tikslinimas kiekvienais metais pagal skiriamą finansavimą.
- Darbų atlikimo terminas yra **32 mėnesiai** nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.
- Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui.
- 6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų grupę pagal Žiniaraštyje (įkainotame veiklų grafike) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą. Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

- 6.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 6.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;
 - 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimui reikalingi ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė pasirašyti Sutartį. **Užtikrinimo suma – 10 proc. nuo sutarties vertės.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.4 punkte.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:

- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
- 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

- 8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 10 dienų privalo:

- 8.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros

vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

- 8.3. Jeigu Statinio statybos techninis priežiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.
- 8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra **3250000,00** Eur su PVM (trys milijonai du šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų), iš kurių PVM sudaro 564049,59 Eur (penki šimtai šešiasdešimt keturi tūkstančiai keturiasdešimt devyni eurai, 59 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 9.3. Išankstinis mokėjimas netaikomas.
- 9.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Įkainotame veiklų grafike) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.
- Žiniaraštyje (Įkainotame veiklų grafike) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Įkainotame veiklų grafike) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų vertę du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Aukščiau išvardintuose dokumentuose privalo būti nurodyta sutarties data ir numeris. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

- 9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliks arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:

9.7.1. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodoma Sutarties data ir numeris.

- 9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

- 9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.9.2. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama, jei Darbų atlikimo terminas trunka ilgiau nei vienerius metus. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Dar po metų likusios neišmokėtos Sutarties kainos dalies didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Neišmokėta Sutarties kainos dalis didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties kainos

perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiems Šalims patvirtinus parašais.

10. PAKETIMAI

- 10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:
 - 10.1.1. bet kurios Techniniame projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;
 - 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą.
- 10.2. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 10.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 10.4. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.
- 10.5. Bet kokį papildomą Darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, Užsakovas turi pirkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 11.3. Darbų garantiniu terminu Rangovas apdraudžia savo sąskaita galimus atsirasti visus defektus arba žalos ištaisymo darbus.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Įkainotame veiklų grafike) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip *prieš 14* dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.6.1. per *30 dienų* nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš *14* dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

13.1.

Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. KONTAKTAI

15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

15.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Telšių rajono savivaldybės administracija

Žemaitės g. 14, LT – 87133 Telšiai

Tel./Faks.: (8 444) 52 229

Kodas 180878299

A.s. LT094010042800030059

AB DNB bankas

SUDERINTA

Juridinio, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus
Dokumentų valdymo poskyrio vyriausioji specialistė

Renata Deveikytė

RANGOVAS

UAB „Irdaiva“

Savanorių per. 176, LT-03154 Vilnius

Tel. 852388894, faks. 852388968

Kodas 300122690

A.s. LT5570440600049454297

AB SEB bankas

SUDERINTA
Statybos ir urbanistikos skyriaus
Statybos poskyrio vedėja

Adomas Žvirzdijus

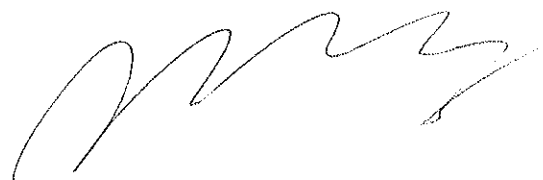
Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Saulius Urbonius

Generalinis direktorius

Andreas Kubilius

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – {pavadinimas}, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – {pavadinimas} Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo – perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____



DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.
sudarytą 201.... m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], 201.... m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas trimis egzemplioriais, kurie visi turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui o trečias lieka Užsakovui.

Rangovas	Statinio statybos techninis prižiūrėtojas	Užsakovas
[Pavadinimas]	[Pavadinimas]	[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]	[Buveinės adresas]	[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]	[Telefonas, faksas]	[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]	[Įmonės kodas]	[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]	[PVM mokėtojo kodas]	[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2012 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. A1-794

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO RANGOS SUTARČIŲ KAINOS IR KAINODAROS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiomis taisyklėmis vadovaujasi Telšių rajono savivaldybės administracija (toliau - perkančioji organizacija) pirkimo dokumentuose ir viešojo pirkimo–pardavimo sutartyse (toliau – sutartyse) nustatydamą rangos darbų kainą ar kainodaros taisykles.

2. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Rangos darbų kainos ir kainodaros taisyklės (toliau – **kainodaros taisyklės**) – pirkimo dokumentuose ir sutartyje nustatoma kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

Rangos sutarties (toliau – sutarties) kaina (toliau – **kaina**) – suma, kurią perkančioji organizacija pagal sutartį turi sumokėti tiekėjui už perkamus rangos darbus (toliau – darbai).

Įkainis – rangos darbo matavimo vieneto kaina.

3. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Kainodaros taisyklėse numatyti šie kainos apskaičiavimo būdai:

4.1. fiksuotos kainos nustatymas;

4.2. fiksuoto įkainio nustatymas.

5. Esant būtinybei, vienoje sutartyje gali būti taikomi keli kainos apskaičiavimo būdai (pavyzdžiui, sutartyje numatomų atskirų pirkimo objekto dalių kainos gali būti apskaičiuojamos taikant skirtingus būdus). Be to, kainodaros taisyklėse perkančioji organizacija gali numatyti sutarties kainos ar įkainių koregavimą, atsižvelgiant į kainų lygio kitimą ar mokesčių pasikeitimą.

II. FIKSUOTOS KAINOS NUSTATYMAS, KAI RANGOS SUTARTIES TERMINAS YRA IKI VIENERIŲ METŲ

6. Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, kai rangos sutarties terminas yra iki vienerių metų, o rangovui tinkamai atlikus darbus, perkančioji organizacija privalo sumokėti sutarties kainą, kuri padidėjus pridėtinės vertės mokesčiui didės, o pridėtinės vertės mokesčiui sumažėjus – mažės.

7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokesčiai.

8. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ dienos.

9. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

10. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

11. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Kaina nebus perskaičiuota tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis.

13. Esant fiksuotai kainai, perkančioji organizacija šią kainą sumoka tiekėjui už visus sutartyje numatytus darbus. Jei rangovas įvykdo darbų, nurodytų sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimtys, sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal sutartį kiekiai (apimtys) nelaikomi papildomais darbais.

14. Esant būtinybei pagal pirminę sutartį gali būti įsigijami papildomi darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su perkančiąja organizacija. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus perkančiosios organizacijos atstovui raštu pateikia rangovo atstovas. Perkančiosios organizacijos atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

15. Papildomų darbų kaina gali būti nustatoma:

15.1. Įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

15.2. Jei sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų fiksuoti įkainiai, jei įmanoma, papildomi darbai apskaičiuojami pritaikant sutartyje numatytą panašių darbų įkainius arba išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio.

16. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas abiejų šalių. Perkančiajai organizacijai patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.

II. FIKSUOTOS KAINOS NUSTATYMAS, KAI RANGOS SUTARTIES TERMINAS YRA DAUGIAU KAIP VIENERI METAI

17. Sutartyje nustačius fiksuotos kainos apskaičiavimo būdą, kai rangos sutarties terminas yra daugiau kaip vieneri metai, o rangovui tinkamai atlikus darbus, perkančioji organizacija privalo sumokėti sutarties kainą, kuri padidėjus pridėtinės vertės mokesčiui didės, o pridėtinės vertės mokesčiui pamažėjus – mažės.

18. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.

19. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ dienos.

20. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

21. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

22. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

23. Kaina nebus perskaičiuota tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis.

24. Sutarties kainos pakeitimas dėl bendro kainų lygio kitimo: pirmus metus po sutarties įsigaliojimo sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių darbų kaina perskaičiuojama pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą statybos sąnaudų kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių, tačiau kaina neperskaičiuojama tuo atveju, jeigu pokyčio

procentinė išraiška neviršija 5 (penkių) procentų. Kaina perskaičiuojama kas 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių sutarties galiojimo metu. Likę darbai suprantami kaip faktiškai likę neatlikti darbai. Tiekėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti sutartyje numatytais terminais, kainą. Kaina perskaičiuojama pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis einamųjų metų paskelbtas statybos sąnaudų kainų indeksas lyginant su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu.

25. Sutarties kainos pataisymo dėl bendro kainų lygio kitimo eiga:

(1) Užfiksuojama atliktų darbų kaina, kurią sudaro įkainių, padaugintų iš atliktų darbų kiekių, suma per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo (įskaitant ir sutarties įsigaliojimo mėnesį).

(2) Užfiksuojama neatliktų darbų kaina, tai yra ta sutarties kainos dalis, kuri lieka iš sutarties kainos atėmus darbų, atliktų per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo (įskaitant ir sutarties įsigaliojimo mėnesį) kainą.

(3) Neatliktų darbų kaina padauginama iš pataisymo daugiklio.

Pataisymo daugiklis (P):

$$P = \text{SSKI}_{\text{esamos}} / \text{SSKI}_{\text{bazinis}};$$

čia:

$\text{SSKI}_{\text{esamos}}$ – esamos kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 49 dienos iki paskutinės 12 mėnesių (įskaitant ir sutarties įsigaliojimo mėnesį) laikotarpio dienos;

$\text{SSKI}_{\text{bazinis}}$ – bazinės kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 28 dienos (Pradžios data) iki pasiūlymų ar CVP IS priemonėmis pateiktų elektroninių pasiūlymų atidarymo dienos.

Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai):

a. <http://www.stat.gov.lt/>;

b. STATISTIKA (DUOMENŲ BAZĖS);

c. Rodiklių duomenų bazė;

d. Ūkis ir finansai (makroekonomika);

e. Rodyti viską;

f. Statybos sąnaudų kainų indeksas (SSKI) ir kainų pokyčiai;

g. M2020409 Mėnesiniai SSKI, palyginti su baziniu laikotarpiu (2005 m. = 100). Požymiai: Statinių tipai pagal klasifikatorius (CC).

26. Pataisyta sutarties kaina įsigalioja nuo dvišalio užsakovo ir rangovo papildomo susitarimo pasirašymo ir pradedama taikyti nuo papildomo susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos, atliktų darbų kainą dauginant iš pataisymo daugiklio (P).

27. Darbų pakeitimuose, kurių aktai įforminti po sutarties įsigaliojimo, turi būti naudojami rangovo pasiūlymo darbų kiekių žiniaraščiuose nurodyti įkainiai. Jeigu pasiūlyme tokių įkainių nėra, jie paskaičiuojami, vadovaujantis pasiūlymų pateikimo metu galiojusiais Aplinkos ministerijos rekomenduojamais darbo, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvais bei statybos resursų skaičiuojamosiomis rinkos kainomis, sudarant lokalines sąmatas. Rangovo parengtos lokalinės sąmatos yra tikrinamos ir tvirtinamos užsakovo.

28. Esant fiksuotai kainai, perkančioji organizacija šią kainą sumoka tiekėjui už visus sutartyje numatytus darbus. Jei rangovas įvykdo darbų, nurodytų sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimties, sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal sutartį kiekiai (apimtys) nelaikomi papildomais darbais.

29. Esant būtinybei pagal pirminę sutartį gali būti įsigijami papildomi darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su perkančiąja organizacija. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus perkančiosios organizacijos atstovui raštu pateikia rangovo atstovas. Perkančiosios organizacijos atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

30. Papildomų darbų kaina gali būti nustatoma:

30.1. Įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti

didesnės už parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

30.2. Jei sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų fiksuoti įkainiai, jei įmanoma, papildomi darbai apskaičiuojami pritaikant sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio.

31. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas abiejų šalių. Perkančiajai organizacijai patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.

III. FIKSUOTO ĮKAINIO NUSTATYMAS, KAI RANGOS SUTARTIES TERMINAS YRA IKI VIENERIŲ METŲ

32. Sutartyje taikant fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdą, kai rangos sutarties terminas yra iki vienerių metų, o rangovui tinkamai atlikus darbus, užsakovas privalo sumokėti sutarties kainą, kuri priklauso nuo vykdant sutartį įvykdytų darbų kiekio (apimties).

33. Bet kurie darbų kiekiai, numatyti žiniaraščiuose (darbų įkainių sąrašuose), yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais.

34. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų darbų kiekį. Faktiškai atliktas darbų kiekis turi atitikti preliminarinių kiekių ribas. Rangovas, prieš pateikdamas užsakovui apmokėjimo už atliktus darbus dokumentus (atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant žiniaraščiuose (darbų įkainių sąrašuose) numatytus darbų įkainius.

35. Darbų įkainiai sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

35.1 Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

36. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

37. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

38. Esant būtinybei pagal pirminę sutartį gali būti įsigijami papildomi darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su perkančiąja organizacija. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus perkančiosios organizacijos atstovui raštu pateikia rangovo atstovas. Perkančiosios organizacijos atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

39. Papildomų darbų kaina gali būti apskaičiuojama:

39.1. Pritaikant sutartyje numatytų panašių darbų įkainius.

39.2. Išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio.

39.3. Panaudojant sutartyje numatyto įkainio sudėtinę dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

39.4. Jei neįmanoma pritaikyti 39.1-39.3 punktuose nurodytų papildomų darbų įkainių apskaičiavimo metodų, konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

40. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas abiejų šalių. Perkančiajai organizacijai patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.

IV. FIKSUOTO ĮKAINIO NUSTATYMAS, KAI RANGOS SUTARTIES TERMINAS YRA DAUGIAU KAIP VIENERI METAI

41. Sutartyje taikant fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdą, kai rangos sutarties terminas yra daugiau kaip vieneri metai, o rangovui tinkamai atlikus darbus, užsakovas privalo sumokėti sutarties kainą, kuri priklauso nuo vykdant sutartį įvykdytų darbų kiekio (apimties).

42. Bet kurie darbų kiekiai, numatyti žiniaraščiuose (darbų įkainių sąrašuose), yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais.

43. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų darbų kiekį. Faktiškai atliktas darbų kiekis turi atitikti preliminarinių kiekių ribas. Rangovas, prieš pateikdamas užsakovui apmokėjimo už atliktus darbus dokumentus (atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant žiniaraščiuose (darbų įkainių sąrašuose) numatytus darbų įkainius.

44. Darbų įkainiai sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais.

44.1. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokesčiai. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota sutarties kaina (su PVM)

S_S - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

44.1.1. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

44.1.2. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

44.2. Darbų įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami, jei darbų atlikimo terminas trunka ilgiau nei vienerius metus. Darbų įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų darbų įkainių keitimas galimas jei, praėjus metams po darbų įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paskutinio darbų įkainių pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Darbų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota šalis kreipiasi į kitą šalį dėl darbų įkainių perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti darbų įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir abiems šalims patvirtinus parašais.

45. Esant būtinybei pagal pirminę sutartį gali būti įsigijami papildomi darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su perkančiąja organizacija. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus perkančiosios organizacijos atstovui raštu pateikia rangovo atstovas. Perkančiosios organizacijos atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

46. Papildomų darbų kaina gali būti apskaičiuojama:

46.1. Pritaikant sutartyje numatytų panašių darbų įkainius.

46.2. Išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio.

46.3. Panaudojant sutartyje numatyto įkainio sudėtines dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

46.4. Jei neįmanoma pritaikyti 46.1-46.3 punktuose nurodytų papildomų darbų įkainių apskaičiavimo metodų, konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

47. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas abiejų šalių. Perkančiajai organizacijai patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.

V. PAGRINDINIAI KAINODAROS TAISYKLIŲ NUSTATYMO ETAPAI

48. Kainodaros taisyklės nustatomos šia tvarka:

48.1. išsiaiškinamos numatomo pirkimo ypatybės, atsižvelgiant į sutarties įsipareigojimų vykdymo ilgalaiškumą, galimus pirkimo objekto vertės pokyčius laike, pirkimo objekto vertės priklausomybę nuo išorinių sąlygų, paslaugų ar darbų sudėtingumą, išankstinio tiekėjo išlaidų įvertinimo galimybes ir t. t.;

48.2. išanalizuojama įprastinė panašių pirkimų ir sutarčių sudarymo bei vykdymo praktika (analogiški tos pačios ir kitų perkančiųjų organizacijų vykdyti viešieji pirkimai bei komercinė praktika) stengiantis išsiaiškinti, kokiomis sąlygomis potencialūs tiekėjai dirba su užsakovais, kokiomis sąlygomis jie gali dirbti;

48.3. pasirenkamas kainos apskaičiavimo būdas. Jei pirkimo objektas gali būti skaidomas, kainos apskaičiavimo būdas gali būti parenkamas atskiroms pirkimo objekto dalims;

48.4. nustatomos kainodaros taisyklės, derinant jas su nustatomomis kitomis pirkimo sąlygomis (pavyzdžiui, atsiskaitymo terminais, mokėjimo sąlygomis);

48.5. kainodaros taisyklės įtraukiamos į pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentuose nurodomi tie kainos apskaičiavimo parametrai, kurių konkrečias reikšmes savo pasiūlymuose turi nurodyti tiekėjai. Pagal šiuos parametrus vertinama tiekėjo siūloma kaina:

48.5.1. fiksuotos kainos nustatymo atveju vertinamas tiekėjo siūlomos kainos dydis;

48.5.2. fiksuoto įkainio nustatymo atveju – įkainio dydis. Jei pirkimo objektas susideda iš sudėtinių dalių, vertinama įkainių suma. Jei pirkimo objektas susideda iš sudėtinių dalių ir perkami skirtingi prekių, paslaugų ar darbų kiekiai, vertinant pasiūlymą, vertinama įkainių, padaugintų iš preliminarinių kiekių arba lyginamųjų koeficientų, suma;

48.6. perkančiajai organizacijai pasirinkus tiekėją, nuostatos, atitinkančios kainodaros taisykles ir tiekėjo pasiūlymą, nustatomos sutartyje.

Užsakovas:
Rangovas:
Projekto Nr.:
Projekto pavadinimas:

Rangos sutarties pavadinimas:
Rangos sutarties Nr.:

PAŽYMA APIE ATLIKŲ DARBŲ VERTĘ NR. _____

Pažymos data:

Eil. Nr.	3	Objekto pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų darbų vertė (nuo darbų pradžios)			Atliktų darbų vertė (per ataskaitinį mėn.)		
					Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	1.1.									
	1.3.									
		IŠ VISO SMD PAGAL SUTARTĮ								
					Nuo darbų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
		Avansas (___%)								
		Sulaikyti pinigai (___%)								
		Suma apmokėjimui:								

Rangovas: _____ (vardas, pavardė, pareigos) _____ (parašas) _____ (data)

Užsakovas: _____ (vardas, pavardė, pareigos) _____ (parašas) _____ (data)

Inžinierius (techninės priežiūros vadovas): _____ (vardas, pavardė, pareigos) _____ (parašas) _____ (data)

