

- 4.2.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir Rangovas negali vykdyti Darbų;
- 4.2.2. Užsakovo pateikiami papildomi nurodymai Rangovui turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams;
- 4.2.3. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Rangovui laiku atlikti Darbus;
- 4.2.4. Rangovo Darbų atlikimo terminus įtakoja ypač nepalankios meteorologinės sąlygos (ši sąlyga taikoma tik laikotarpiu nuo gruodžio 1 d. iki balandžio 15 d.) ir šios sąlygos įtakoja konkrečių Darbų pagal šią Sutartį vykdymą.
- 4.3. Darbai priimami ir Darbų priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šios Sutarties nustatyta tvarka ir šiomis sąlygomis:
- 4.3.1. Darbai priimami tik galutinai užbaigus Užsakyme numatytus Darbus;
- 4.3.2. parengus visus reikiamus dokumentus;
- 4.3.3. pasirašius Darbų užbaigimo aktą ir jo priedus.
- 4.4. Visus Sutartyje nurodytus Darbus priima Užsakovo sudaryta komisija arba jo atstovas, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 4.5. Apie Darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatomo atliktų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui.
- 4.6. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

5. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Už faktiškai atliktus darbus apmoka pagal nustatytus fiksuotus įkainius, kurie negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 5.2. Už faktiškai atliktus Darbus apmokama dalimis, t.y. po kiekvieno Darbo Rangovas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą. Pagrindas PVM sąskaitai – faktūrai išrašyti yra atliktų Darbų aktas ir pažyma apie atliktus Darbus.
- 5.3. Užsakovas Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus (pagal pasirašytus aktus) apmoka per 14 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos-faktūros turinį ir tikslą (toliau – Sąskaita) gavimo dienos.
- 5.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį bus vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 5.5. Rangovas Sąskaitoje ir atliktų Darbų aktuose privalo nurodyti Sutarties datą, numerį, atliktų Darbų įkainį.
- 5.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:
- 5.6.1. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, kurių nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo – priėmimo metu;
- 5.6.2. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir (ar) objekto techninio įvertinimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui dėl Rangovo kaltės padaryti nuostoliai (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.);
- 5.6.3. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 5.7. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos arba nuostolių atlyginimas, Užsakovo už Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų bei nuostolių suma.

6. KITOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1.1. per 5 darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo dienos perduoti Rangovui dokumentus, reikalingus Darbams atlikti.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

