

AUKŠČIŲ GATVĖS ELEKTROS STULPŲ IŠKĖLIMO TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO SUTARTIS NR. DOS-11

2020 m. birželio 9 d.

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Domeikavos seniūnijos seniūnės **Linės Mišeikienės**, veikiančios pagal 2019 m. rugsėjo 29 d. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą Nr. Į-75, toliau vadinamas **Užsakovu** ir projektuotojas **Laurynas Katauskis**, veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 860911, toliau vadinamas **Projektuotoju** (bendrai vadinamos Šalimis), sudarė šią sutartį dėl techninio projekto (toliau – projektas) parengimo ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas užsako, o Projektuotojas įsipareigoja parengti **elektros stulpų iškėlimo techninį projektą „Elektros tinklų ir įrenginių rekonstravimas, Aukščių g., Domeikavos k., Domeikavos sen., Kauno r. sav.“** pagal AB „Energijos skirstymo operatorius“ išduotas stulpų iškėlimo technines sąlygas ISK20-41804 Inv. Nr. E2N2041804.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys susitaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties galiojimas gali būti nutrauktas arba sustabdytas tuo atveju, jeigu būtų nutrauktas arba sustabdytas projekto finansavimas. Sutarties galiojimas taip pat gali būti nutrauktas arba pratęstas raštišku šalių sutarimu.

2.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

2.3. Sutartinio darbo atlikimo terminas – 1 mėnesis nuo 5.1 papunktyje nurodytos medžiagos gavimo dienos.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara:

3.1. Sutartinė kaina **500,00 Eur su PVM (penki šimtai eurų, 00 ct)** sumokama Projektuotojui pateikus parengtą techninę dokumentaciją, pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.

3.2. Į Sutarties 3.1. papunktyje nustatytą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų atlikimu. Projektuotojas prisiima visą atsakomybę ir riziką, susijusią su Paslaugų tinkamu atlikimu pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

3.3. Avansinis mokėjimas netaikomas.

3.4. Apmokėjimas atliekamas už atliktą paslaugą.

3.5. Už atliktą Paslaugą Užsakovas apmoka pagal Projektuotojo pateiktą sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų aktą, nurodant Paslaugos atlikimo datą. Sąskaita-faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Už atliktą Paslaugą Užsakovas atsiskaito su Projektuotoju ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

3.7. Užsakovui nesilaikius Sutarties sąlygų 3.6 punkte nurodyto termino, Projektuotojas skaičiuoja delspinigius. Delspinigių dydis - 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai

negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

4. Projektuotojo įsipareigojimai

4.1. Projektuotojas įsipareigoja:

- 4.1.1. parengti projektą pagal užsakovo pateiktus duomenis, kurie išvardinti 5.1 papunktyje, Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, teisės aktus bei normatyvinius projekto rengimo dokumentus;
 - 4.1.2. suderinti projektinę dokumentaciją su Užsakovu ir reikiamomis institucijomis;
 - 4.1.3. nustatytais šios sutarties terminais pristatyti atlikto darbo rezultatus: 1 popierinę projekto kopiją lietuvių kalba ir 1 CD (visi brėžiniai pateikiami pdf formate) Užsakovui;
 - 4.1.4. laiku įspėti Užsakovą apie galimus užduoties atlikimo trūkumus, susidarančius dėl nuo Projektuotojo nepriklausančių priežasčių;
 - 4.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
 - 4.1.6. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
 - 4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 4.1.8. Užsakovui paprašius, padėti gauti projektavimui reikalingus dokumentus, išvardintus 5.1 papunktyje;
 - 4.1.9. konsultuoti Užsakovą visais su projekto rengimu bei derinimu susijusiais klausimais.
- 4.2. Projektuotojas gali keisti darbo apimtį tik gavęs Užsakovo sutikimą raštu.

5. Užsakovas įsipareigoja

- 5.1. bendradarbiauti su Projektuotoju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį. Pateikti Projektuotojui šiuos sutartiniam darbui atlikti reikalingus dokumentus:
- 5.1.1. technines prisijungimo prie inžinerinių tinklų sąlygas,
 - 5.1.2. įgaliojimus Projektuotojui ar Projektuotojo nurodytiems asmenims Sutartyje numatytiems darbams atlikti;
 - 5.1.3. kitus dokumentus, reikalingus techninio projekto parengimui.
- 5.2. pasirašyti visus Projektuotojo parengtus dokumentus, projektinę medžiagą, prašymus kompetentingoms institucijoms, būtinus atlikti Sutartyje numatytus darbus;
- 5.3. priimti Šalių sutartu laiku kokybiškai atliktus darbus ir sumokėti Projektuotojui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Projektuotojui reikalaujant, Užsakovas privalo sumokėti Projektuotojui 0,03 % delspinigių nuo sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Jei Projektuotojas vėluoja atlikti darbus per sutartyje nustatytą laikotarpį, Užsakovui reikalaujant, Projektuotojas privalo sumokėti Užsakovui 0,03 % delspinigių nuo sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Atsakingi asmenys:
- 6.3.1. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą bei Sutarties vykdymo kontrolę – Vita Sutkienė, Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnijos vyriausioji specialistė, tel. 8 687 97857, el. paštas seniunija@domeikava.krs.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą- tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei atliktų

darbų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjamą su Vykdytoju, kontroliuoja kaip vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai. Ji taip pat atsakinga už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

6.3.2. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, – Laurynas Katauskis.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuo Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitai adresais ir fakso numeriais, kuriuos Šalis nurodė žemiau:

	Užsakovas	Projektuotojas
Vardas ir pavardė	Lina Mišeikienė	Laurynas Katauskis
Adresas	Bažnyčios g. 2, Domeikavos k., Domeikavos sen. LT-54362 Kauno r.	
Telefonas	+370 37477523	
Faksas	-	-
El. paštas	seniunija@domeikava.krs.lt	projekturanga@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniai žinomi jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųstą pagal tuos duomenis.

7.3. 7.1.punkte nurodytų atsakingų asmenų parašai galioja pasirašant visus su rengiamu projekt susijusius dokumentus, o Projektuotojas, rengdamas projektą, vadovaujasi tik Užsakovo paskirtą atsakingo asmens nurodymais.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.

8.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimą nėra laikomi *force majeure*.

8.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes.

8.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už darbus atliktus iki sutarties nutraukimo.

9. Darbų perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

9.1. Projektuotojas įsipareigoja perduoti Užsakovui nuosavybės teise visus parengtus Sutarties 1.1. papunktyje nurodyto sutartinio darbo dokumentus. Nuosavybės teisę į parengtus dokumentus

atsiradusius vykdant šią sutartį, Užsakovui pereina pasirašius atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą ir atlikus apmokėjimą, nustatytą Sutarties 3 punkte.

9.2. Šalys susitaria, kad Sutartinis 1.1. papunktyje nurodytas darbas pilnai atliktas, kai yra parengta ir nustatyta tvarka suderinta techninė dokumentacija ir abi šalys pasirašo Užbaigto sutartinio darbo perdavimo-priėmimo aktą.

9.3. Projektuotojas, įvykdęs visus Sutartimi priištus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl užbaigto sutartinio darbo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti užbaigto sutartinio darbo perdavimo-priėmimo aktą arba atmesti Projektuotojo prašymą pasirašyti šį aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Projektuotojas privalo imtis, kad minėtas aktas būtų pasirašytas. Užbaigto sutartinio darbo perdavimo-priėmimo aktai pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

9.4. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepagrįstai nepasirašo užbaigto sutartinio darbo perdavimo-priėmimo akto, šalys supranta, kad sutartinis darbas (arba jo dalis) yra tinkamai atliktas ir Užsakovo priimtas ir Projektuotojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už atliktą darbą.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Projektuotoją atskleidimas, jei Projektuotojas pažeidžia darbų atlikimo terminus.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Projektuotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai Projektuotojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.3. Projektuotojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

11.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Projektuotojui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus darbus, pateiktus dokumentus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Projektuotojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Projektuotojui.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikor Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipus susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarim sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį joki trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kimanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.5. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Kauno rajono savivaldybės administracija

Adresas: Savanorių pr. 371,

49500 Kaunas

Įstaigos kodas 188756386

Λ/s Nr. LT964010042503165328

Bankas: LuminorBank AS Lietuvos skyrius

Bankokodas 40100

Tel. (8 37) 477 523

El. p. seniunija@domeikava.krs.lt

Adresas korespondencijai:

Bažnyčios g. 2, Domeikavos k., Kauno r. sav.

Projektuotojas:

Laurynas Katauskis

Λ/s LT477300010127872370

AB bankas „Swedbank

a/k

Tel.

Domeikavos seniūnijos seniūnė Lina Mišeikienė

(parašas)

A.V.

Laurynas Katauskis

(parašas)

A.V.