

**ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ IR HIGIENOS REIKMENŲ
PIRKIMO SUTARTIS Nr.**

2021 m. d.
Vilnius

Vyriausybės strateginės analizės centras, buveinės adresas Goštauto g. 9, LT-1108 Vilnius, įstaigos kodas 300845435, atstovaujamas direktoriaus dr. Giedriaus Viliūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau vadinama Klientu), ir UAB „Inoservice“, juridinio asmens kodas 302926868, atstovaujama direktoriaus Andriaus Damuliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama Paslaugų teikėju), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią administracinių patalpų valymo paslaugų ir higienos reikmenų teikimo (toliau – Sutartis) sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti Kliento administracinių patalpų valymo paslaugas ir tiekti higienos reikmenis techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais (toliau sutartyje – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja už atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose, techninėje specifikacijoje, šioje sutartyje nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai, sveikatai ir kt.);

2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;

2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis Paslaugoms atlikti;

2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus patikrinimus valymo vietose;

2.1.5. Atlyginti Kliento ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimo metu;

2.1.6. Taupiai naudoti Kliento elektros energijos ir vandens išteklius;

2.1.7. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjo darbuotojai vykdytų tik su Paslaugų teikimu tiesiogiai susijusius darbus, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.1.8. Laiku teikti higienos reikmenis, atsakyti už jų kokybę.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams Paslaugų teikimo metu;

2.2.2. Per vieną darbo dieną nuo pastebėjimo informuoti Paslaugų teikėją (telefonu arba el. laišku) apie dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės kilusią grėsmę ir/arba patirtą materialinę žalą ir/arba nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

2.2.3. Nemokamai suteikti Paslaugų teikėjui galimybę naudotis elektros energija ir vandeniu paslaugų teikimo metu;

2.2.4. Pateikti Paslaugų teikėjui Kliento valomose administracinėse patalpose esančių specifinių, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminės dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepateikus šių instrukcijų ir/ar rekomendacijų,

Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones bei valymo būdą.

2.2.5. Suteikti Paslaugų teikėjui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

2.2.6. Suteikti Paslaugų teikėjui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

2.2.7. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir prekes, laikantis Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Apmokėjimas atliekamas už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus paslaugų įkainius, kuris pridedamas kaip Priedas Nr. 2 prie šios sutarties. Klientas neįsipareigoja nupirkti maksimalių kiekių, kurie nurodyti prie šios sutarties pridedamame pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2).

3.2. Maksimali sutarties vertė – 11 872,04 Eur su PVM.

3.3. Užsakovas apmoka už faktiškai suteiktas paslaugas ir gautas prekes pagal pateiktą ir abiejų Sutarties šalių pasirašytą suteiktų paslaugų ir prekių perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

3.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusįjį mėnesį pagal pasirašytą aktą pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitas – faktūras Klientas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

3.5. Klientas moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

4. Atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjui nepilnai ar netinkamai atliekant Paslaugas, Klientas turi nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu, telefonu arba el. laišku. Nepilnai ar netinkamai atliktų Paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Kliento ir Paslaugų teikėjo atstovams. Nustačius paslaugų teikimo trūkumus, Klientas turi teisę reikalauti pašalinti trūkumus ir už kiekvieną dieną iki visiško trūkumų pašalinimo turi teisę skaičiuoti po 10 eurų netesības.

4.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas administracinių patalpų valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Klientui, kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma Šalims pasirašant aktą.

5. Sutarties terminai ir galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo. Paslaugų teikimo pradžia – nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Paslaugų teikimo ir prekių tiekimo trukmė – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis galioja tiek laiko, kiek teikiamos paslaugos / tiekiamos prekės.

5.3. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu teikiamos paslaugos yra atliekamos netinkamai.

6. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su force majeure aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7. Konfidencialumas

7.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo ir vykdymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

7.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pats (ir atsako už savo darbuotojus) saugoti suteiktą informaciją ir laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvos supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Klientu ar vykdant Paslaugas pagal Sutartį. Pažeidęs konfidencialumo pareigą, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui padarytus nuostolius.

8. Šalių susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas bendravimas pagal šią Sutartį bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Klientas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Gedita Petkevičienė	Andrius Damuliuskas
Telefonas	+370 682 50 100	+370 650 550 33
El. paštas	info@strata.gov.lt	info@inoservice.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

9.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

9.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai atliekami remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu ir galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5. Aiškinant Sutartį nuo Sutarties neatskiriami šie dokumentai:

9.5.1. Techninė specifikacija (pridedamas kaip Sutarties 1 priedas);

9.5.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (pridedamas kaip Sutarties 2 priedas);

9.6. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

9.7. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. Šalių adresai ir parašai

KLIENTAS:

Vyriausybės strateginės analizės centras
Goštauto g. 9, II aukštas, LT-1108 Vilnius
Įstaigos kodas: 300845435
Banko rekvizitai:
A/s Nr. LT977044060007322434
AB SEB bankas
Bankokodas: 70440
Tel.: +370 682 50010
El.p. info@strata.gov.lt

Direktorius dr. Giedrius Viliūnas

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Inoservice“,
Žirmūnų gatvė 139A, LT-09120 Vilnius
Įmonės kodas 302926868
PVM kodas LT 100007328616
Banko rekvizitai:
a.s. LT 97 40100 49501362812
Luminor Bank, AB, banko kodas 40100
mob.tel. +370 650 550 33
El. paštas: info@inoservice.lt

Direktorius Andrius Damuliasukas

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Andrius Damuliasukas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Strata sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Damuliasukas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-08 13:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-09 15:07 - 2024-04-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-11 13:34 nuorašą suformavo Agnė Braškutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-