

**DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ
PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. V14-1/2021-01-04**

2020 m. gruodžio 31 d
Kretinga

Kretingos socialinių paslaugų centras, įmonės kodas.190278395, buveinės adresas. Klaipėdos g. 133C, Kretinga, atstovaujamas direktorės .Danutės Skruibienės, toliau vadinama „Užsakovu“

Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė, įmonės kodas 190300571, buveinės adresas Žemaitės al. 1, Kretinga, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Ilonos Volskienės, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“,

Toliau vadinami „Šalimis“, sudarėme šią Užsakovo Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartis“).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytomis sąlygomis teikia medicininės paslaugas – vykdo Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą, vadovaudamasis asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000-05-31 įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ reikalavimais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikrinti iki 120 darbuotojų pagal iš anksto su Užsakovu suderintus sąrašus bei grafiką.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1. Paslaugų teikėjas privalo turėti licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai;

4.2. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas pagal iš anksto suderintus sąrašus bei grafiką ir pateikia įformintus dokumentus (Asmens medicininės knygeles) su įrašytomis išvadomis;

4.3. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką paslaugų suteikimą bei tinkamą dokumentų įforminimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.4. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo darbuotojų asmens duomenų.

5. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.1. Užsakovas, siųsdamas darbuotoją patikrinti sveikatą, privalo užpildyti Asmens medicininę knygėlę;

5.2. Asmens medicininė knygėlė turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta darbovietės antspaudu ir darbdavio parašu, kurioje nurodoma: darbo stažas pagal profesiją (metais), kenksmingi veiksniai, pavojingi darbai konkrečioje darbo vietoje;

5.3. Siųsti darbuotojus profilaktiniam sveikatos patikrinimui pagal iš anksto suderintus sąrašus bei grafiką (1 priedas);

5.4. Sutartyje numatytais terminais atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka:

6.1. už 1 darbuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą **14,32** Eurų;

6.2. už vairuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą **26,04** Eurų;

7. bendra sutarties kaina (su PVM) 1730,12 Eurų.

7.1. Į paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Sutartyje nurodytu paslaugų teikimu.

8. Pagal Užsakovo poreikį darbuotojų sąrašas gali būti keičiamas iki 20%, apmokant pagal Sutartyje numatytą įkainį.

9. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Sutarties preliminarus paslaugos kiekio.

10. Paslaugų įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką.

11. Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas **1 (vieną) kartą per ketvirtį**. Sąskaitos-faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

12. Paslaugų Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

13. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nurodytą apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

14. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties sumos.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

15. Šalis neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force Majeure aplinkybės).

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.

17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutartis gali būti nutraukta:

18.1. raštišku Šalių susitarimu;

18.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

20. Užsakovas raštu informavęs Paslaugų teikėją apie sutartyje nustatytų reikalavimų nevykdymą ar esant kitam esminiam Sutarties pažeidimui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

19. Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdytos sutarties kainos dalį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuviu kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kretingos socialinių paslaugų centras
Įmonės kodas 190278395
Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga
Tel.+370 445 8988
El. p. info@spc.kretingos.lt

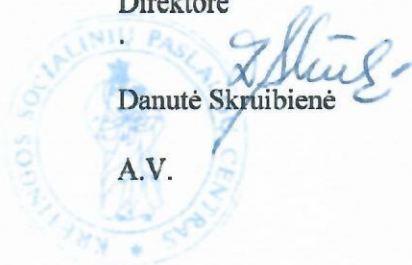
Paslaugų teikėjas:

VšĮ Kretingos ligoninė
Įmonės kodas 190300571
Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga
A.s. LT 144010041800082189
Luminor Bank AB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8-445) 79016
El. p. info@kretingosligonine.lt

Direktorė

Danutė Skruibienė

A.V.



Vyriausioji gydytoja

Ilona Volskienė

A.V.



Ekonomistė
Virginija Vainorienė