

## VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

Kaunas

**VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis**, juridinio asmens kodas 235042580, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Nerijaus Mikelionio, veikiančio pagal įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

**UAB „Ekonominė nauda“**, juridinio asmens kodas 125515863, kurios registruota buveinė yra Giedraičių g. 85, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l.e.p. direktorės Austinos Lukštienės veikiančios suteiktų įgaliojimų ribose (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties 2020 metų veiklos ir finansinių ataskaitų audito paslaugos, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2020 m. lapkričio 25 d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties 2020 metų veiklos ir finansinių ataskaitų audito paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų BVPŽ kodas – 792.

3. Paslaugų teikimo vieta – nenustatoma.

4. Paslaugų suteikimo terminas – 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį terminą nėra įtraukiami šie terminai: 1) terminas, skirtas perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą perkančiosios organizacijos nustatytiems reikalavimams (numatytas Sutarties 18 punkte) ir 2) perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas.

5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

## II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

7. Pradinė sutarties vertė – 2400,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

8. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 7 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme.

9. Sutarties Paslaugų įkainiai:

| Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                              | Mato vnt. | Įkainis (be PVM) | Taikomas PVM tarifas |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------|
| 1   | 2                                                                                                                 | 3         | 4                | 5                    |
| 1   | VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties 2020 metų veiklos ir finansinių ataskaitų audito paslaugos | vnt.      | 2400,00          | 21,00                |

10. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

11. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

12. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

12.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

13. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 17-24 punktuose.

14. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

15. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

16. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

### III SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

17. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

18. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal

Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

19. Jeigu Perkančioji organizacija perdavimo-priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

20. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

21. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 4 punkte.

22. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

23. Jeigu paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ir (ar) įrengiamos, ir (ar) įdiegiamos prekės ir (ar) įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir (ar) pastabų) pasirašymo momento.

24. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, jeigu rengiamas popierinis dokumentas.

#### IV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

##### 25. Tiekėjas įsipareigoja:

25.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

25.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

25.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

25.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

25.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

25.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

25.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

25.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

25.9. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami: **subtiekejai nepasitelkiami**; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

25.10. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

25.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekjus pateikiami ir subtiekjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekjai pasitelkiami arba esami subtiekjai keičiami šios Sutarties 33-38 punktuose nustatyta tvarka.

25.12. Perkančiajai organizacijai nurodžius Paslaugų perdavimo-priėmimo akte suteiktų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

25.13. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

25.14. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

25.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **26. Tiekėjas turi teisę:**

26.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

26.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 28.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekjais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekjams;

26.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **27. Perkančioji organizacija įsipareigoja:**

27.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

27.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

27.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekjų;

27.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

27.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 25.11 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekjėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

## **28. Perkančioji organizacija turi teisę:**

28.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

28.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekjų pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir

vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiektėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiektėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiektėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiektėju;

28.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiektėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiektėjas (-ai).

28.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **V SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

29. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

30. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Tiekėjas, o gamintojas, Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

31. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 29 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nurodydama, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

32. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą. Sutarties 29 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos .

## **VI SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

33. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

34. Tiekėjas negali keisti Sutarties 25.9 ir 25.9 punktuose nurodyto (-ų) subtiektėjo (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiektėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiektėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

34.1. kai subtiektėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

34.2. kai subtiektėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiektėjui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

35. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiektėją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiektėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

36. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

37. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

38. Subtiekejo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **VII SKYRIUS**

### **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

39. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

40. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

41. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

42. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

42.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

42.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

42.3. nutraukia Sutartį.

43. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

## **VIII SKYRIUS**

### **NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

44. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

45. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

46. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

47. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

48. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

## **X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

49. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

50. Šalys įsipareigoja:

50.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

50.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

50.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

50.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

50.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

## **XI SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI**

51. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

52. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

53. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

54. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## **XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

55. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytioms

aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

56. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

57. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

58. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

59. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

60. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 58 ir 59 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

61. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

### **XIII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

62. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

63. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

63.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

63.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

63.3. reikalauti sumokėti Sutarties 40 ir 41 punktuose nustatytus delspinigius;

63.4. reikalauti sumokėti Sutarties 29-32 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

63.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

63.6. nutraukti Sutartį;

63.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

64. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

65. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

66. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

66.1. Sutarties dalykas;

66.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

66.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

- 66.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
- 66.5. subtiektėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
- 66.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);
- 66.7. Sutarties įvykdymo sąlygos ir (ar) aplinkybės už kuriuos Tiekėjui pasiūlymo vertinimo buvo skiriami balai;
- 67. Sutarties 66 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

#### **XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

- 68. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 69. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 70. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
  - 70.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
  - 70.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
  - 70.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
  - 70.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 70.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
  - 70.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
  - 70.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 71. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:
  - 71.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 72. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
- 73. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.
- 74. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 75. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 29-32 punktuose.

#### **XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

- 76. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 77. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu,

nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## XVI SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

78. Sutartis įsigalioja 2020-12-14, bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

79. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

## XVII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|                                                                                                                                       | <b>Perkančiosios<br/>organizacijos atstovas</b> | <b>Tiekėjo atstovas</b>                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                              | <b>2</b>                                        | <b>3</b>                                                                                                                 |
| Vardas ir pavardė                                                                                                                     | Jūratė Derkach                                  | Austina Lukštienė                                                                                                        |
| Adresas                                                                                                                               | Pramonės pr. 33, Kaunas                         | Giedraičių g. 85, Vilnius                                                                                                |
| Viešojo fiksuoto telefono<br>ryšio abonento numeris                                                                                   | 8-37-452806                                     | 8-5 2762030                                                                                                              |
| Viešojo judriojo telefono<br>ryšio abonento numeris                                                                                   | 8-698-50484                                     | 8614 98000                                                                                                               |
| El. pašto adresas                                                                                                                     | derkach@tojipagalba.lt                          | <a href="mailto:info@ekonauda.lt">info@ekonauda.lt</a> ,<br><a href="mailto:austina@ekonauda.lt">austina@ekonauda.lt</a> |
| Nacionalinės elektroninių<br>siuntų pristatymo, naudojant<br>pašto tinklą, informacinės<br>sistemos Elektroninio<br>pristatymo dėžutė | 235042580                                       |                                                                                                                          |

81. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Jūratė Derkach, vyr. buhalterė, derkach@tojipagalba.lt.

82. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

83. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

84. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

85. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

86. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

86.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

86.2. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų formos“.

**Pirkėjas:****VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos  
pagalbos stotis**

Įmonės kodas 235042580

PVM mokėtojo kodas -

Adresas: Pramonės pr. 33, 51271, Kaunas

[kaunogmp@greitojipagalba.lt](mailto:kaunogmp@greitojipagalba.lt)

Direktorius

Nerijus Mikelionis

2020 m. gruodžio d.

**Tiekėjas:****UAB „Ekonominė nauda“**

Įmonės kodas 125515863

PVM mokėtojo kodas LT 100000987016

Adresas: Giedraičių g. 85, 08214, Vilnius

[info@ekonauda.lt](mailto:info@ekonauda.lt)

L.e.p. direktorė

Austina Lukštienė

2020 m. gruodžio d.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### VŠĮ KAUNO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES 2020 METŲ VEIKLOS IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO PASLAUGOS

1. Audito paskirtis yra (1) įvertinti Pirkėjo veiklą, įgyvendinant įstaigos įstatuose nustatytus veiklos tikslus., (2) įvertinti, ar Pirkėjo veiklos ataskaitoje pateikiami duomenys atitinka metinio finansinio ataskaitų rinkinio duomenis. (3) įvertinti, ar Pirkėjo 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, taip pat pagal kitus teisės aktus, visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodyta finansinė būklė, veiklos rezultatai ir pinigų srautai. Tiekėjo atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų.
2. Pirkėjas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams.
3. Tiekėjas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Tiekėjas negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos ir (ar) reikšmingi informacijos iškraipymai, jei tokių būtų.
4. Auditas atliekamas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą.
5. Audito tikslais Tiekėjas įvertins Pirkėjo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Pirkėjas tinkamai tvarko apskaitą.
6. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklauso nuo to, kaip Tiekėjas įvertins Pirkėjo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.
7. Tiekėjas pateikia Pirkėjui išvadą ir audito ataskaitą (3 originalai). Dokumentai sudaromi lietuvių kalba.
8. Tiekėjas iš anksto planuoja audito darbą paruošdamas audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Tiekėjas gali keisti audito apimtį ir akcentuojamas sritis.
9. Audito planavimo metu Pirkėjas ir Tiekėjas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Vykdytojui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai (“Informacijos sąrašas”), dėl finansinių ataskaitų, taip pat dėl Pirkėjo vadovo parengtos veiklos ataskaitos pateikimo. Pirkėjas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa Informacijos sąraše nurodyta informacija bei finansinės ataskaitos bei Pirkėjo vadovo parengta veiklos ataskaita pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti auditą.
10. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai Pirkėjui pateikti visi audito darbo rezultatai.
11. Pirkėjui pritariančiam, audito grupę sudarys: vienas auditorius ir vienas auditoriaus padėjėjas.
12. Tiekėjas pasilieka teisę įtraukti kitus ir(ar) pakeisti darbuotojus ir(ar) atstovus atskirai to nederindamas su Pirkėju, tačiau iš karto apie tai jį informuodamas.

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

[jei tai tiekėjų grupė] pagal 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. \_\_\_\_ (toliau – **JVS**) veikianti ūkio subjektų grupė, kurią sudaro (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) ir (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama (pavadinimas) (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal JVS (punktas) punktą,

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. \_\_\_\_ (toliau – **Paslaugos**).

Laikotarpis nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

**1 lentelė.** Suteiktos paslaugos

| Nr.               | Paslauga | Įkainis be PVM,<br>Eur | Šiuo aktu<br>priimamas<br>kiekis | Suma be PVM,<br>Eur |
|-------------------|----------|------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1                 | 2        | 3                      | 4                                | 5=3x4               |
| 1.                |          |                        |                                  |                     |
| Iš viso (be PVM): |          |                        |                                  |                     |
| PVM:              |          |                        |                                  |                     |
| Iš viso (su PVM): |          |                        |                                  |                     |

Bendra kaina: \_\_\_\_\_.

Pastabos: \_\_\_\_\_.

(šalių rekvizitai ir parašai)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                         | VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                    | Viešojo pirkimo - pardavimo sutartis                  |
| Dokumento registracijos data ir numeris                             | 2020-12-22 02:41 Nr. VP9-53                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris     | -                                                     |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                       | ADOC-V1.0                                             |
| Parašo paskirtis                                                    | Pasirašymas                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Nerijus Mikelionis Direktorius                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2020-12-21 16:34                                      |
| Parašo formatas                                                     | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2018-06-12 11:59 - 2023-06-11 23:59                   |
| Parašo paskirtis                                                    | Registravimas                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Jūratė Derkach Vyr. buhalteris                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2020-12-22 02:42                                      |
| Parašo formatas                                                     | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2019-09-05 10:15 - 2024-09-03 23:59                   |
| Parašo paskirtis                                                    | Pasirašymas                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Austina Lukštienė                                     |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2020-12-23 09:38                                      |
| Parašo formatas                                                     | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2019-09-27 13:46 - 2024-09-25 23:59                   |
| Parašo paskirtis                                                    | Registravimas                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Jūratė Derkach Vyr. buhalteris                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2020-12-28 10:47                                      |
| Parašo formatas                                                     | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       | 2020-12-28 10:47                                      |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2019-09-05 10:15 - 2024-09-03 23:59                   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | -                                                     |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                               | 2                                                     |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                  | 0                                                     |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                     |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 1_priedas_auditas.docx                                |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                     |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                     |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2_priedas_auditas.docx                                |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                     |

|                                                                                                             |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20201219.1                               |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> |                                                   |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2021-01-12 14:18 nuorašą suformavo Jūratė Derkach |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | -                                                 |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | -                                                 |