

tenka Tiekėjui.

26. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į 21 punkte nurodytą prekių pristatymo vietą Prekių pristatymo grafike suderintu su Įstaiga laiku, kad pastaroji galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

27. Prekės turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

28. Po to, kai Tiekėjas pristato Prekes, Prekių priėmimas įforminamas pasirašant priėmimo perdavimo aktus (2 egz., po vieną kiekvienai šaliai) su prekėmis, kiekiais, į kainiais ir suma. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Įstaigos nuosavybe.

29. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Įstaiga turi teisę nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto, t. y. nepriimti Prekių ar jas grąžinti ir reikalauti pristatyti tinkamas Prekes.

30. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, atitikties techninės specifikacijos reikalavimams, pakuotės, tinkamumo vartoti terminų ar kitų pažeidimų (ne visas Prekių asortimentas, neteisingai nurodytas Prekių matavimo vienetas / vieneto kaina, Prekių pristatytas kiekis neatitinka kiekio nurodyto sąskaitoje faktūroje, netinkamas ženklavimas ir kt.), surašomas aktas dalyvaujant Tiekėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Tiekėjui. Tiekėjui atsisakius pasirašyti aktą dėl techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančių Prekių, jį pasirašo Įstaiga, nurodydama, kad Tiekėjas atsisakė jį pasirašyti. Tokiu atveju Prekių priėmimo perdavimo aktą pasirašoma tik dėl pristatytų kokybiškų, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančių Prekių.

31. Prekių pristatymo metu nustatčius Prekių kokybės trūkumų, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas savo sąskaita pakeisti kitomis, kokybiškomis Prekėmis. Jų perdavimo priėmimo aktai pasirašomi 28 punkte nustatyta tvarka.

32. Jei Prekių neatitiktis Sutarties reikalavimams paaiškėjo po Prekių priėmimo, Įstaiga reikalaus, kad Tiekėjas nedelsdamas nemokamai pakeistų nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias, Prekes tinkamomis.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

33. Įstaiga įsipareigoja:

33.1. suderinti Prekių tiekimo grafikus ir pagal poreikį el. paštu ar telefonu teikti Tiekėjo nurodytam atsakingam asmeniui Prekių užsakymus;

33.2. priimti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

33.3. sumokėti Tiekėjui už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

33.4. laiku neatsiskaičius, Tiekėjui pareikalavus, mokėti jam 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

33.5. teikdama Prekių užsakymus, neviršyti Sutarties 11 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės, t. y. Įstaiga pagal Sutartį negali pirkti Sutarties priede nurodytų Prekių daugiau nei už sumą, nurodytą Sutarties 11 punkte, o Sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo dalyku susijusių Prekių, - už didesnę nei Sutarties 14 punkte nurodytą sumą.

34. Tiekėjas įsipareigoja:

34.1. parduoti Sutarties priede nurodytas Prekes sutartyje nustatytais sąlygomis;

34.2. užtikrinti, kad parduodamos Prekės atitiktų Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;

34.3. užtikrinti tinkamą Prekių užsakymų priėmimą, Sutarties priede nurodytų Prekių tiekimą visą Sutarties laikotarpį;

34.4. garantuoti Prekių kokybę ir, Įstaigai pareikalavus, nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų Prekes;

34.5. garantuoti, kad tretieji asmenys į Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas;

