

**LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LLIS) PROGRAMINĖS
ĮRANGOS IR DUOMENŲ BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. KC-003/LLIS/A5-2**

2021 m. sausio 4 d.

VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujamas direktorės Violetos Užringienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Klientas“,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Limeta“, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Limeta“, o kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“,

atsižvelgdami į tai, kad Klientas yra įdiegęs ir naudoja laboratorinę informacinę valdymo sistemą OpenLIMS, kuriai reikalingas nuolatinis duomenų bazės aplinkos administravimas, o UAB „Limeta“ yra programinės įrangos OpenLIMS licencijos valdytoja ir naudotoja, gamintojo įgaliota ir turinti teisę atlikti OpenLIMS duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugas, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Klientas pagal šią sutartį paveda UAB „Limeta“, o UAB „Limeta“ įsipareigoja teikti Klientui laboratorinės informacinės sistemos OpenLIMS (toliau – LLIS) programinės įrangos ir duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugas, kurių techninė specifikacija pateikta šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2. Sutartis nusako Šalių tarpusavio įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo, atsiskaitymo, sutarties keitimo bei galiojimo tvarką.

2. Šalių tarpusavio įsipareigojimai

2.1. UAB „Limeta“ įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti Kliento laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) OpenLIMS programinės įrangos ir duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugas pagal techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties priede Nr. 1.

2.1.2. Atlikti Kliento prašymu papildomas paslaugas pagal atskirus susitarimus, įskaitant LLIS tobulinimo garantijas (pateikti Klientui atnaujinimus, patobulinimus arba naujesnes LLIS versijas, kurias išleidžia gamintojas). Atliekant visas paslaugas laikytis galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarijos reikalavimų ir Kliento vidaus tvarkos taisyklių. UAB „Limeta“ garantuoja informacijos konfidencialumą, įsipareigoja neperduoti Kliento duomenų tretiesiems asmenims be raštiško Kliento sutikimo.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. rūpintis LLIS duomenų saugumu: daryti ir saugoti duomenų kopijas, įrengti patikimą LLIS programinę techninę įrangą.

2.2.2. Neplatinti LLIS ir darbui naudoti tik nurodytą darbo vietų ir modulių kiekį. Nedaryti ir jokiais tikslais nenaudoti LIS programinės įrangos kopijų. Šis punktas galioja ir pasibaigus sutarties galiojimo laikui (pagal LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą).

2.2.3. Klientas atsakingas už tinkamą klasifikatorių ir kodų, reikalingų LLIS darbui, nustatymą, naudojimą ir atnaujinimą bei priežiūrą, ypač kai tai susiję su tyrimų normomis, ribomis,



metodais, skaičiavimais ir pan.

3. Šalių tarpusavio atsiskaitymai

3.1. Klientas už suteiktas pagal sutartį LLIS programinės įrangos ir duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugas moka lygiomis dalimis po 145,20 EUR su PVM už kiekvieną mėnesį per 30 dienų po to, kai privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš VLK (PSDF) bus pervestos į perkandčiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Keičiantis PVM mokesčio dydžiui, paslaugų kaina keičiama atsižvelgiant į pasikeitusį PVM mokesčio dydį.

3.2. Sąskaitos – faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos – faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos – faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. Nenugalimos jėgos aplinkybės ("force majeure")

4.1. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors šalies šios sutarties įsipareigojimų, o būtent dėl stichinių nelaimių arba kitokių aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios, įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą Šalį.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

5.2. Vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.3. Sutarties nutraukimo atveju perkandžioji organizacija apmoka už faktiškai gautas paslaugas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. UAB „Limeta“, nekokybiškai suteikusi paslaugas, per Kliento nurodytą terminą savo jėgomis ir lėšomis pašalina trūkumus.

6.2. Jeigu sutartį Klientas nutraukia vienašališkai UAB „Limetai“ netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinės sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir patirtus nuostolius.

6.3. Klientas, neįvykęs šios sutarties reikalavimų, atlygina UAB „Limetai“ visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Tarpusavio ginčus Šalys sprendžia derybų keliu, o nesusitarus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Visa šioje sutartyje ir jos prieduose pateikta informacija yra konfidenciali ir gali būti Kliento atskleista tik esant išankstiniam rašytiniam kitos šalies sutikimui dėl tokio atskleidimo.

UAB „Limetai“

7.3. Ši sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

7.4. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Kęstutis Duduravičius, kompiuterinio tinklo specialistas, el. paštas itskyrius@rpspc.lt tel. Nr. +370 615 24454. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viktorija Judeikienė, duomenų apsaugos pareigūnė, el. paštas pareigunas@rpspc.lt tel. Nr. (8 428) 57 942.

UAB „Limeta“:

UAB „Limeta“

V.A. Graičiūno g. 4, LT - 02241 Vilnius

Įmonės kodas 221906050

PVM mokėtojo kodas LT219060515

A/s LT257044060001645641,

AB SEB bankas b/k 70440

Klientas:

VšĮ Raseinių PSPC

Juridinio asmens kodas: 272416130

Adresas: Žemaitės g. 2, 60127 Raseiniai

Tel. (8 428) 51 550

El. paštas: raseiniai@rpspc.lt

