

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS
DĖL STATYBINIŲ, SANTECHNIKOS, ELEKTROS, CHEMINIŲ IR HIGIENOS PREKIŲ BEI
PANAŠIŲ GAMINIŲ PIRKIMO**

2015 m. gegužės 13 d. Nr. 61
Voveriškliai

Uždaroji akcinė bendrovė „Ermitažas“, juridinio asmens kodas 300090381, atstovaujama generalinio direktoriaus Marijaus Kriščiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama **Pardavėju**), iš vienos pusės ir **Šiaulių r. Voveriškių mokykla**, juridinio asmens kodas 190077435, registracijos adresas Ringuvos g. 4, Voveriškių km., Šiaulių rajonas, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas, Laimos Dereškevičienės, veikiančios pagal patvirtintus nuostatus, (toliau vadinama **Pirkėju**), iš kitos pusės, atsižvelgdami į viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2015 m. balandžio 29 d. Nr. 2 protokolą, sudarė šią sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1 straipsnis. Sutartyje vartojamos sąvokos

1. Šioje Sutartyje didžiosiomis raidėmis pateiktos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

Sutartis reiškia šią Sutartį, o taip pat visus jos pakeitimus, papildymus ir/ar priedus sudarytus raštu, pasirašytus abiejų Sutarties Šalių.

Darbuotojų sąrašas reiškia Pirkėjo tinkamai (įstaigos vadovo parašu bei antspaudu) patvirtintą darbuotojų sąrašą (nurodant vardą ir pavardę), turinčią teisę užsakyti prekes telefonu, faksu, elektroniniu paštu bei priimti prekes iš Pardavėjo ne Pardavimo vietoje šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

Darbuotojas reiškia Darbuotojų sąrašė nurodytą Pirkėjo darbuotoją ar kitą jo įgaliotą asmenį, kuris turi teisę užsakyti prekes telefonu, faksu, elektroniniu paštu bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimti prekes iš Pardavėjo ar jo atstovo ne Pardavimo vietoje.

Pardavimo vieta reiškia Pardavėjo mažmeninės prekybos parduotuvę, sandėlį ar didmeninės prekybos vietą.

Kortelė reiškia Pardavėjo išduotą Pirkėjui kortelę „Ermitažas“ su asmens atpažinimo kodu (PIN).

Šalis reiškia Pardavėją ir Pirkėją.

2. Straipsnių pavadinimai nurodomi tik patogumo tikslais ir nė vienas jų neturi juridinės reikšmės.

2 straipsnis. Sutarties dalykas

1. Šia Sutartimi Pardavėjas, gavęs Pirkėjo užsakymą prekėms, įsipareigoja pateikti Pirkėjui prekes ir išduoti jas asmeniui, turinčiam teisę gauti prekes Pirkėjo vardu, o Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas prekes ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti už jas.

3 straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos

1. Pirkėjo Darbuotojas šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateikia Pardavėjui momentinio ar elektroninio ryšio priemonėmis (telefonu, faksu, elektroniniu paštu) užsakymą prekėms pagal Pardavėjo nustatytą prekių užsakymo formą ir priima prekes iš Pardavėjo.

2. Pirkėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas raštu informuoti Pardavėją apie tai, jei yra atleidžiamas Darbuotojas (nurodant jo vardą, pavardę) iš Darbuotojų sąrašo.

3. Prekes išsirinkti Pardavimo vietoje be atskiro užsakymo turi teisę tik Pirkėjo atstovas, turintis Kortelę ir įvedęs asmens atpažinimo kodą (PIN).

4. Pirkėjui prekės tiekiamos iš Pardavimo vietos pagal iš anksto suderintą asortimentą ir/arba asmenišką Pirkėjo pasirinkimą nepriklausomai nuo kiekių, bet ne mažiau kaip po vieną pakuotę iš Pardavimo vietos.



4 straipsnis. Pardavėjo teisės ir pareigos

1. Pardavėjas turi teisę siųsti Pirkėjui komercinius pasiūlymus faksu arba elektroniniu paštu, nurodytais šioje Sutartyje.
2. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjui būtų perduoti tinkamai išrašytos PVM sąskaitos-faktūros ar kiti prekes lydintys dokumentai.
3. Jeigu Pardavėjui kyla pagrįstų abejonų dėl užsakymo autentiškumo, t.y. dėl to, ar užsakymą pateikė tinkamas Pirkėjo atstovas, jis turi teisę kreiptis į Pirkėją ir gauti atitinkamą jo patvirtinimą.

5 straipsnis. Prekių kaina ir atsiskaitymo tvarka

1. Prekės Pirkėjui parduodamos Pardavėjo nustatytais didmeninėmis kainomis (1 priedas).
2. Atskiru Pirkėjo ir Pardavėjo susitarimu, prekes gali būti parduodamos ir kitomis kainomis.
- 2.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už patiektas prekes iš Pardavimo vietos ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto), apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos. Už tokį vėlavimą Pirkėjas delspinigių nemoka).
3. Už patiektas prekes Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje ar kitą Pardavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu pinigams patekus į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
4. Pirkėjo neapmokėta prekių suma negali viršyti **1448,10 Eur (tūkstantis keturi šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, dešimt euro centų)** Nepasibaigus atidėto mokėjimo laikui Pirkėjas gali iš Pardavėjo papildomai pasiimti prekių, tačiau bendra neapmokėtų prekių suma negali viršyti šioje dalyje nurodytos sumos, išskyrus atvejus, kai Pardavėjas padidina prekių kreditą.
5. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikui ar nutraukus Sutartį, Pirkėjas privalo atsiskaityti su Pardavėju per 5 (penkias) kalendorines dienas.

6 straipsnis. Prekių išdavimo tvarka

1. Prekes iš Pardavimo vietos Pirkėjas išsiveža savo transportu arba Pardavėjas pagal atskirą Šalių susitarimą pristato į nurodytą Pirkėjo vietą.
2. Prekės į Pirkėjo transportą pakraunamos Pardavėjo sąskaita.
3. Prekės Pardavimo vietoje išduodamos bet kuriam Pirkėjo darbuotojui ar kitam įgaliotam asmeniui, turinčiam Kortelę ir įvedusiam asmens atpažinimo kodą (PIN).
4. Prekės ne Pardavimo vietoje išduodamos tik Pirkėjo Darbuotojui, priešingu atveju prekės Pirkėjui neišduodamos. Pirkėjo Darbuotojas atsiimdamas prekes ne Pardavimo vietoje Pardavėjui ar jo įgaliotam asmeniui privalo pateikti galiojantį darbuotojo pažymėjimą, kuris turi atitikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Nepateikus darbuotojo pažymėjimo, prekės Pirkėjui neišduodamos.
5. Pirkėjas, priimdamas prekes, įsipareigoja pasirašyti pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje ar kituose prekes lydinčiuose dokumentuose.
6. Pakrovus prekes į Pirkėjo transportą visa atsakomybė už prekių kiekį, kokybę ir komplektiškumą tenka Pirkėjui, išskyrus atvejus, kai nustatomi defektai, atsiradę dėl prekių gamintojo kaltės. Jei nustatomi defektai, atsiradę dėl prekių gamintojo kaltės, per 10 (dešimt) dienų nuo prekių pateikimo datos, surašomas aktas, ir šios prekės Pirkėjui pakeičiamos į kokybiškas arba už jas gražinami pinigai.
7. Prekės Pirkėjo nuosavybėn pereina nuo prekių perdavimo momento, kurį patvirtina Pirkėjo pasirašytos PVM sąskaitos-faktūros ar kiti prekes lydintys dokumentai.

7 straipsnis. Šalių atsakomybė

1. Jei Pirkėjas nevykdo įsipareigojimų ir neatsiskaito už prekes šios Sutarties 5 straipsnio 3 dalyje nustatytu terminu, jis privalo mokėti Pardavėjui 0,02 procentų dydžio palūkanas, skaičiuojamus nuo

mokėtinos prekių kainos, už kiekvieną praleistą dieną. Palūkanos ir netesybos mokamos tik kitai pusei pareikalavus.

2. Jei Pardavėjas nevykdo įsipareigojimų dėl prekių pristatymo pagal sutartus terminus, jis privalo mokėti Pardavėjui 0,02 procentų dydžio palūkanas, skaičiuojamas nuo mokėtinos prekių kainos, už kiekvieną praleistą dieną. Taip pat kompensuoti visus patirtus nuostolius susijusius su prekių vėlavimu. Palūkanos ir netesybos mokamos tik kitai pusei pareikalavus.

3. Pirkėjui pažeidus šios Sutarties 5 straipsnio 3 dalį, Pirkėjas prisiima visą atsakomybę ir žalos atlyginimo Pardavėjui prievolę, susijusią su šioje dalyje numatytų įsipareigojimų nevykdymu.

4. Pirkėjas prisiima visą atsakomybę už neteisingos informacijos nurodymą Darbuotojų sąraše, Kortelių praradimą.

5. Pardavėjas neatsako už tai, kad Pirkėjo darbuotojas ar kitas jo įgaliotas asmuo neteisėtai naudojasi Kortele ir Pirkėjas privalo vykdyti visus su tuo susijusius įsipareigojimus.

6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkėjo nuo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo.

7. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (Pardavėjo) gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausia skiriamos netesyboms ir palūkanoms, antra eile įmokos skiriamos atlyginti kreditoriaus turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, trečia eile – pagrindinei prievolei įvykdyti.

8. Nutraukus šią Sutartį prieš terminą, Pirkėjas bet koku atveju turi įvykdyti savo įsipareigojimus, susijusius su atsiskaitymu už prekes.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

1. Sutartis įsigalioja nuo jos įsigaliojimo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

2. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

3. Nei viena Šalis neatlygina kitai Šaliai nuostolių vien dėl to, kad pasinaudoja savo teise nutraukti Sutartį nustatytais pagrindais.

4. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytais teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies, nedraudžia ir toliau jomis naudotis.

5. Šios Sutarties turinys bei visa kita su jos vykdymu susijusi informacija, Šalių suteikta vienai kitai ar kitokiu būdu sužinota, yra konfidenciali ir negali būti atskleista jokiems kitiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent Lietuvos Respublikos įstatymai to įsakmiai reikalautų.

6. Nei viena šios Sutarties Šalis negali atskleisti arba perduoti jokiems asmenims (išskyrus asmenis su atitinkamais įgaliojimais, kuriems pagal kompetenciją tai reikia žinoti jokių komercinių paslapčių ar konfidencialių žinių, jokios finansinės informacijos, susijusios su bet kuria kita Šalimi ar jos vykdoma veikla, kurią ji gavo ar sužinojo sudarant šią Sutartį arba ją vykdamt.

7. Bet kuris teisinis ginčas, kilęs tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiamas geranoriškai, derybų būdu. Prieš kreipdamasi į teismą Šalis privalo pateikti Sutartį pažeidusiai Šaliai rašytinę pretenziją ir suteikti protingą terminą sureaguoti į pretenziją. Nepavykus išspręsti ginčo ne teismo tvarka, ginčas sprendžiamas teisme, pagal Pardavėjo buveinės, nurodytos viešame registre, vietą.

8. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

9. Jei ši Sutartis įsakmiai nereikalauja, kad pranešimas kitai Šaliai turi būti padarytas raštu, jis gali būti padarytas momentinio ryšio priemonėmis (tačiau pageidautina - faksu). Laikoma, kad pranešimas, kuris turi būti padarytas raštu, padarytas tinkamai, jeigu jis pasirašytas įmonės įgaliotų atstovų ir patvirtintas įmonės antspaudu.

10. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

9 straipsnis. Sutarties priedai

- 1 priedas „Ermitažo“ didmenininko nuolaidų kortelės GOLD nuolaidų taikymo taisyklės;
2 priedas „Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro įgaliotų asmenų, turinčių teisę priimti prekes pagal sutartį, sąrašas“.

Abi Šalys perskaitė šią Sutartį; Šalys suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

Pirkėjas

Šiaulių r. Voveriškių mokykla
Ringuvos g. 4, Voveriškių k., Šiaulių r.
Įmonės kodas 190077435
AB bankas „Swedbankas“
A.s. LT53 7300 0101 2526 2186
Tel. 8 41 37 75 24

Pardavėjas

UAB „Ermitažas“
Ozo g. 25, 07150 Vilnius
Įmonės kodas 300090381
A/s Nr. LT88 7300 0100 8889 4219
AB bankas „Swedbankas“
Tel. (8-5) 2492840, faks. (8-5) 2492870
El. p. x999.didmena@ermitazas.lt

registruota Lietuvos Respublikos juridinių
juridinių asmenų registre

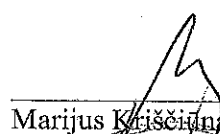


Laima Dereškevičienė

**Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti mokyklos direktoriaus funkcijas**



registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre



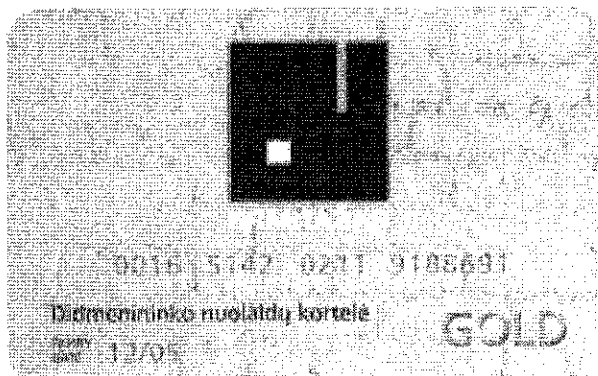
Marijus Kriščiūnas
Generalinis direktorius



A.V.

2015 m. gegužės 13 d. Sutarties Nr. 61

„Ermitažo“ didmenininko nuolaidų kortelė GOLD – galimybė pirkti dar pigiau!



Kortelės nauda

- Galimybė pirkti didmeninėmis kainomis.
- Galimybė itin patraukliomis kainomis įsigyti spec. pasiūlymų prekes GOLD kortelės turėtojams.
- Galimybė kortelės sąskaitoje kaupti GOLD plusus (2% nuo pirkinio sumos).
- Galimybė kortelės sąskaitoje sukauptais GOLD plusais apmokėti iki 50% pirkinio vertės.

Nuolaidos (didmeninės kainos) taikymo taisyklės

- Didmeninė kaina su kortele taikoma prekėms, nedalyvaujančioms kitose akcijose.
- Didmeninė kaina su kortele taikoma ir tuo atveju, jei už pirkinį atsiskaitoma ERMITAŽO, MAXIMOS arba AKROPOLIO dovanų čekiais.
- Didmeninė kaina su kortele netaikoma tabako gaminiams, cukrui, alkoholiniams gėrimams, loterijos bilietams, išankstinio mokėjimo telefono kortelėms bei prekėms, pirktoms prekybos centruose esančių nuomininkų parduotuvėse.
- Didmeninė kaina arba spec. pasiūlymo kaina su GOLD kortele netaikoma, jei už prekes atsiskaitoma ERMITAŽO pinigėliais. Šiuo atveju klientas turi pasirinkti, naudoti GOLD kortelę ar ERMITAŽO pinigus. Dviguba nuolaida nėra suteikiama.
- Didmeninė kaina arba spec. pasiūlymo kaina su GOLD kortele netaikoma kartu su ERMITAŽO kliento nuolaidų kortele CLASSIC arba MAXIMOS AČIŪ kortele. Šiuo atveju klientas turi pasirinkti - naudoti GOLD kortelę, CLASSIC kortelę ar AČIŪ kortelę. Dviguba nuolaida nėra suteikiama.

GOLD plusų kaupimas ir panaudojimas

- GOLD plusai (2-7% nuo pirkinio sumos, priklausomai nuo tam tikrą mėnesį vykdomos kaupimo programos) kortelės sąskaitoje kaupiasi kiekvieną kartą, apsiperkant su GOLD kortele – įsigyjant prekes už didmeninę kainą ar spec. kainą su GOLD kortele.
- GOLD plusai kaupiasi perkant ir akcines prekes, išskyrus atvejus, kai akcijos vykdomos su CLASSIC kortele. Tokiu atveju GOLD plusai nekaupiami.
- GOLD plusai kaupiasi, jei perkama pagal spec. paketą.
- GOLD plusai nesikaupia, jei už prekes atsiskaitoma ERMITAŽO pinigėliais ar naudojamosi kitų kortelių nuolaidomis – CLASSIC, AČIŪ.
- GOLD plusais galima apmokėti iki 50% pirkinio vertės.
- Kortelės sąskaitoje sukauptais GOLD plusais galima atsiskaityti tuomet, kai yra sukaupta ne mažiau kaip 1 GOLD plusas.
- GOLD plusais galima atsiskaityti ir už akcines prekes, išskyrus atvejus, kai akcijos vykdomos su CLASSIC kortele. Tokiu atveju GOLD plusais atsiskaityti negalima.
- GOLD plusais galima atsiskaityti kartu su ERMITAŽO, MAXIMOS arba AKROPOLIO dovanų čekiais.

- GOLD plusais negalima atsiskaityti, jei perkama pagal spec. komplektą, panaudojami ERMITAŽO pinigai arba MAXIMOS AČIŲ kortelės pinigai.

- GOLD plusais negalima atsiskaityti už tabako gaminius, cukrų, alkoholinius gėrimus, loterijos bilietus, išankstinio mokėjimo telefono korteles bei prekes, pirkamas prekybos centruose esančių nuomininkų parduotuvėse.

- Savo sukaupą kortelės sąskaitoje GOLD plusų sumą galima matyti kasos kvite. Vienas GOLD plusas lygus vienam litui.

2015 m. gegužės 13 d. Sutarties Nr. 61

**ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS ĮGALIOTŲ ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ PRIIMTI PREKES
PAGAL SUTARTĮ, SĄRAŠAS**

<i>Nr.</i>	<i>Įgalioto asmens vardas, pavardė</i>	<i>Pareigos</i>	<i>Telefono Nr.</i>
1.	Laima Dereškevičienė	Direktorius pavaduotoja ugdymui, atliekanti mokyklos direktorius funkcijas	8 41 377524
2.	Rima Griškienė	Direktorius sekretorė, atliekanti direktorius pavaduotojo administracijos ir ūkio reikalams funkcijas	8 41 377524
3.	Petras Baltrušaitis	Vyresnysis specialistas	8 41 598249
4.	Vytautas Kasputis	Santechnikas	8 41 50 2620

PARDAVĖJAS

UAB „Ermitažas“

Generalinis direktorius
Marijus Kriščiūnas

**PIRKĖJAS**

Šiaulių r. Voveriškių mokykla

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
atliekanti mokyklos direktorius funkcijas
Laima Dereškevičienė



PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 61
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Voveriškiei, 2015-05-13

1. Pardavėjo rekvizitai:	
1.1. Pavadinimas	UAB „Ermitažas“
1.2. Įmonės kodas	300090381
1.3. Registracijos adresas	Ozo g. 25, Vilnius
1.4. Adresas korespondencijai	Ozo g. 25, Vilnius
1.5. Kontaktinis asmuo	Tomas Činga
1.6. Kontaktinis telefonas	8 659 76956
1.7. Kontaktinis el. paštas	tomas.cinga@ermitazas.lt
1.8. Banko sąskaita mokėjimams pagal šią Sutartį:	A/s Nr. LT88 7300 0100 8889 4219
2. Pirkejo rekvizitai:	
2.1. Pavadinimas	Šiaulių r. Voveriškių mokykla
2.2. Įmonės kodas	190077435
2.3. Registracijos adresas	Ringuvos g. 4, Voveriškių k., Šiaulių r.
2.4. Adresas korespondencijai	Ringuvos g. 4, Voveriškių k., Šiaulių r.
2.5. Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos)	Laima Dereškevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti mokyklos direktoriaus funkcijas
2.6. Kontaktinis telefonas	8 41 377524
2.7. Kontaktinis el. paštas	vmokykla@gmail.com
2.8. Banko sąskaita mokėjimams pagal šią Sutartį:	A. s. LT53 7300 0101 2526 2186
3. Atsiskaitymai ir mokėjimai:	
3.1. Atsiskaitymo tipas	pavedimu
3.2. Atsiskaitymo terminas	30 d.
3.2. Kredito limitas	1448,10 Eur
4. Logistika:	
4.1. Prekių tiekimo tvarka	
4.2. Prekių grąžinimo Pardavėjui vieta	Tilžės g. 227, Šiauliai
5. Kita:	
5.1. Specialiųjų sąlygų galiojimo terminas	Įsigaliojimo diena:
	Paskutinė galiojimo diena:
5.2. Papildomos sąlygos ir Bendrųjų sąlygų pakeitimai:	-
6. Sutarties priedai:	
6.1. Toliau išvardinti Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis:	

PARDAVĖJAS

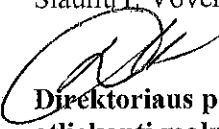
UAB „Ermitažas“

Generalinis direktorius
Marijus Kriščiūnas



PIRKĖJAS

Šiaulių r. Voveriškių mokykla


Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti mokyklos direktoriaus funkcijas
Laima Dereškevičienė



