

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. *Spalio 1* d. Nr. *2-25*
Vilnius

Asmens dokumentų išrašymo centras prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas direktoriaus Ramūno Žičkio, ir **UAB „Lodvila“** (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama direktoriaus Laimono Rimkaus, toliau kartu ir atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tiekėjų apklausos pažyma Nr. ADIC-A27-31, sudaro šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise PIN kodų vokus, kurie reikalingi asmens tapatybės kortelių ir valstybės tarnautojų pažymėjimams išrašyti (toliau – prekės), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – „Prekių specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 12 800,00 Eur (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai eurų nulis euro centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios prekių vienetų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties priede.

2.2. Į Sutarties kainą/prekių vienetų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, prekių pristatymo ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui,

KOPIJA TIKRA

kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/prekių vienetų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis/prekių vienetų kainų (įkainių) dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/prekių vienetų kainoms (įkainiams). Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.8. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nepristatytų prekių ir privalo apie tai informuoti Pardavėją.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti visas Sutarties ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes iki 2015 m. lapkričio 15 d., adresu: Žirmūnų g. 1D, Vilnius;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai pristatęs visas kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą pristatytų prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

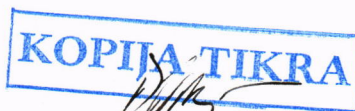
3.1.4. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.6. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją:

3.1.7.1 jei laiku negali pristatyti prekių;

3.1.7.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;



3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Pardavėjo tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutartyje ir Sutarties priede nurodytas prekes bei pasirašyti priimtų prekių perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

3.2.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Pardavėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pardavėjo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį raštu informuoti Pardavėją;

3.2.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už prekes, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui prekes, neatitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytų reikalavimų;

4.2.3. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui mažesnę, nei nurodyta Sutartyje ir Sutarties priede, prekių kiekį;

4.2.4. reikalauti nemokamai pakeisti nekokybiškas prekes naujomis arba pašalinti prekių trūkumus, arba pristatyti trūkstamas prekes;

4.2.5. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekių atsitiktinio žuvimo rizika iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

KOPIJA TIKRA

5.6. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka Pirkėjui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o Šalių sutartiniai įsipareigojimai negali būti vykdomi ilgiau nei Sutartyje nustatyti terminai.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms Pirkėjo priimtoms prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

6.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



7.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą, išskyrus Sutarties ar Sutarties priede nurodytus atvejus.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties neatskiriamas priedas – „Prekių specifikacija“, 6 lapai (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Asmens dokumentų išrašymo centras
prie Vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188778315
PVM mokėtojo kodas LT100001633710
Žirmūnų g. 1D, Vilnius
Tel. (8 5) 271 8000
Faks. (8 5) 271 8045
El. paštas: adic@vrm.lt
A. s. LT54 7044 0600 0162 9308
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Ramūnas Žičkis



PARDAVĖJAS

UAB „Lodvila“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 110753474
PVM mokėtojo kodas LT107534716
Savanorių 219A, LT-02300, Vilnius
Tel. (8 5) 271 5937
Faks. (8 5) 279 0893
El. paštas: lodvila@lodvila.lt
A. s. LT92 7044 0600 0112 8977
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Laimonas Rimkus



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

Marytė Sudnienė

2015-09-01

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Viktorija Valantiejūtė

2015-08-27

Asmens dokumentų išrašymo centro
prie VRM Išrašymo skyriaus vedėjas

Laimutis Krištaponis

2015-08-01

Asmens dokumentų išrašymo centro
prie VRM Strategijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasa Staskevičienė

2015-09-01

KOPIJA TIKRA

PREKIŲ SPECIFIKACIJA

1. PREKIŲ KAINOS (ĮKAINIAI)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina (įkainis), Eur su PVM	Viso kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	PIN kodų vokai	200000	0,064	12800,00

2. REIKALAVIMAI PREKĖMS

Produkto pavadinimas	Dydžiai, matmenys	Kiekis	Pastabos
PIN kodų vokeliai	101 x 180 mm, trijų sluoksnių	200 000 vnt.	-PIN kodų vokeliai turi būti kokybiški (nesutepti, nesuglamžyti, nesuplėšyti ir pan.), nauji (nenaudoti), tinkamai supakuoti. -PIN kodų vokeliai turi būti pritaikyti spausdinti adatinio spausdintuvu, perforuotais kraštais, su nuplėšiamu pirmu sluoksniu, specialus savikopijuojantis popierius, į voką įrašoma informacija turi nepersišviesti voką laikant prieš šviesos šaltinį. -Pateikti penkiolikos (15) PIN kodų vokelių, sujungtų į vieną eilę (t.y. nesukarpytų), pavyzdį. Vokeliai gali būti be teksto arba su kitoku tekstu, nei nurodyta makete. Vokeliai bus spausdinami adatinio spausdintuvu <i>PSi PP803</i> ir tokiu būdu tikrinama jų pagaminimo kokybė. Vokeliai turi būti pristatyti Pirkėjui, t.y. ne elektroninėmis priemonėmis.

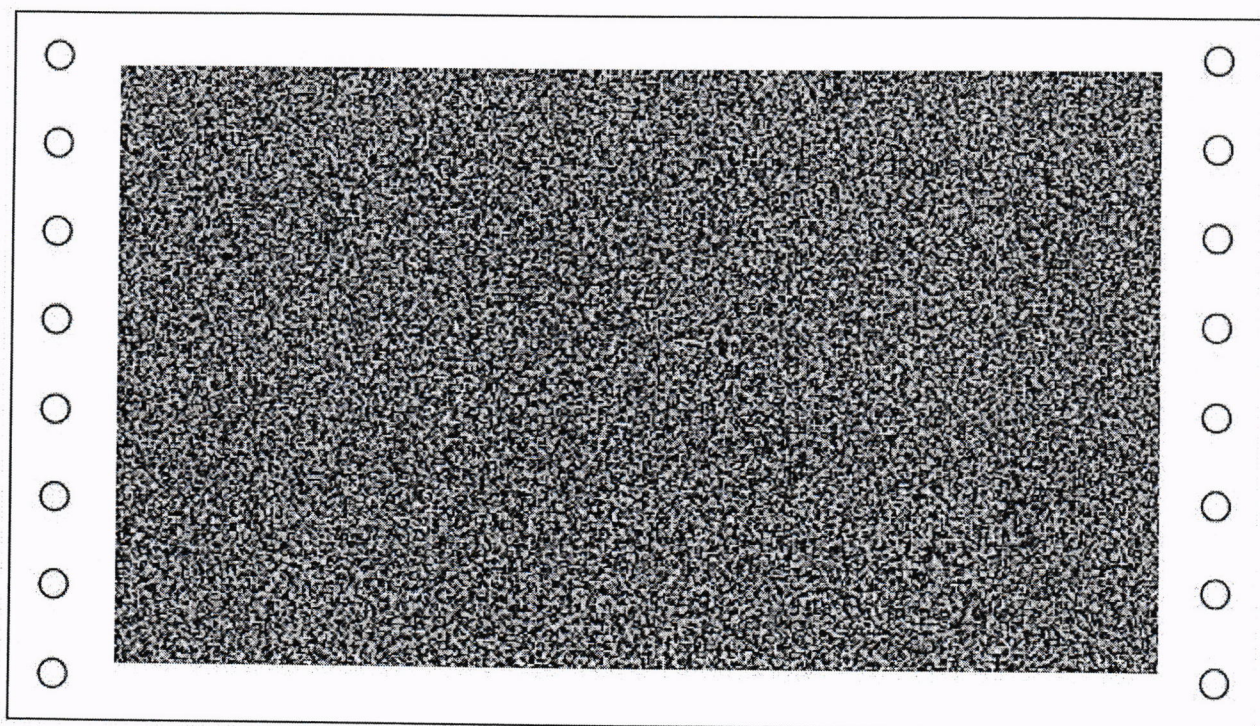
2.1. Gaminys turi būti pagamintas iš: ne mažiau kaip 75 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 20 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *FSC* ar *PEFC* arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai *Blue Engel* arba *Nordic Swan*, arba *European Ecolabel*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2.2. Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama *ECF* (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba *TCF* (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

KOPIJA TIKRA

PIN voko maketas



Prisegamo lapo aversas

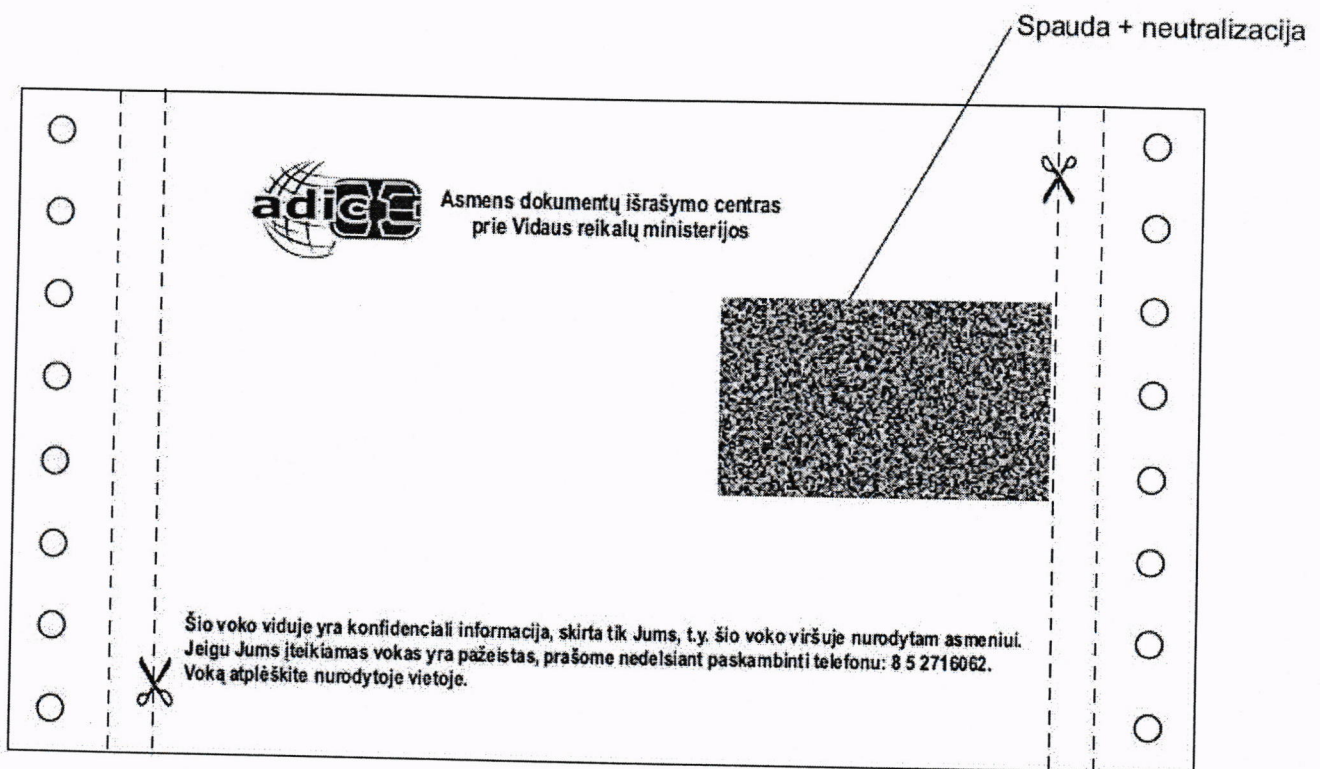
Walant

Priseg

KOPIJA TIKRA

JK

PIN voko maketas



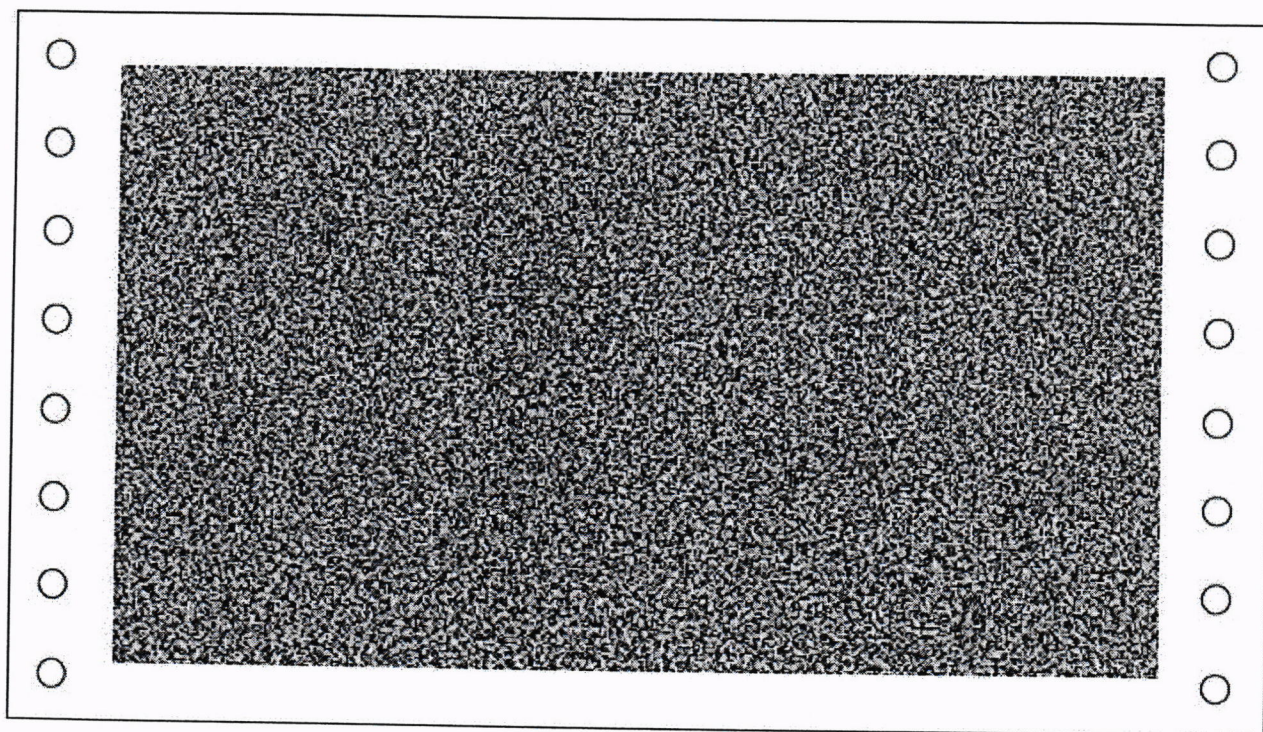
Pirmo lapo aversas

[Handwritten signature]

KOPIJA TIKRA

[Handwritten signature]

PIN voko maketas



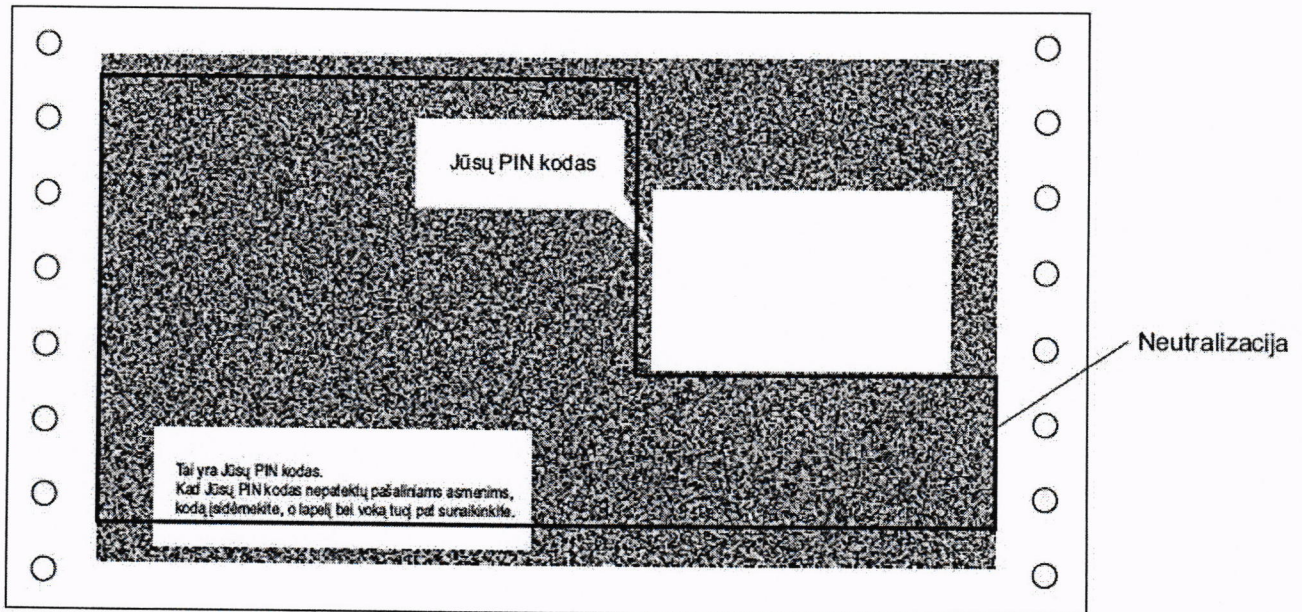
Pirmo lapo reversas

Handwritten signature

KOPĪJA TIKRA
Handwritten signature

Handwritten signature

PIN voko maketas



Antro lapo aversas

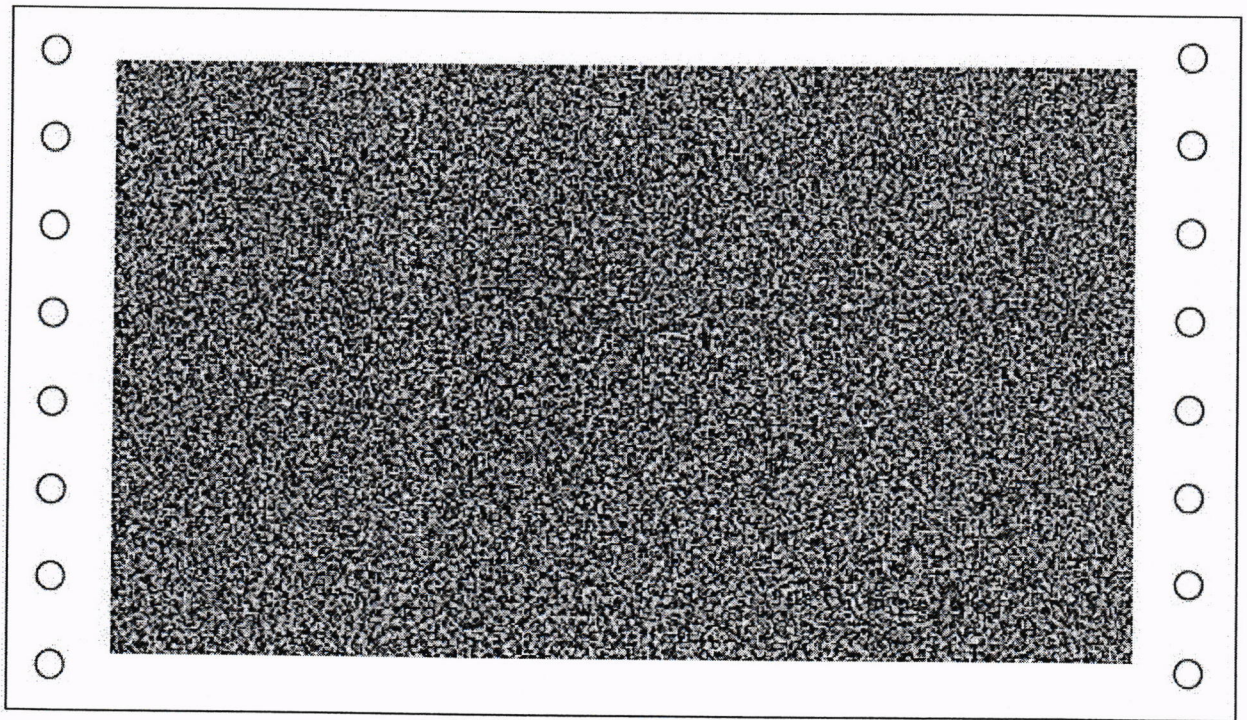
[Handwritten signatures]

KOPIJA TIKRA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PIN voko maketas



Antro lapo reversas

3. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Asmens dokumentų išrašymo centras
prie Vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Ramūnas Žickis



PARDAVĖJAS

UAB „Lodvila“

Direktorius

Laimonas Rimkus



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Viktorija Valantiejūtė

2015-08-27

Asmens dokumentų išrašymo centro
prie VRM išrašymo skyriaus vedėjas

Laimutis Krivštaponis

2015-09-01

KOPIJA TIKRA

Asmens dokumentų išrašymo centro
prie Vidaus reikalų ministerijos
Administravimo skyriaus specialistė

Danutė Minkeliūnaitė

2015-09-14