

**PRIKLAUSOMYBĖS KONSULTAVIMO PASLAUGŲ RIZIKINGAI IR ŽALINGAI
ALKOHOLĮ VARTOJANTIEMS ASMENIMS TEIKIMO**

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. DA-1

2021 m. sausio 11 d.

Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, kodas 302296907, Radvilų g. 17, Radviliškis (toliau – Biuras), atstovaujamas Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistės Skaidrės Armonienės laikinai einančios direktorės pareigas pagal Radviliškio rajono savivaldybės mero 2019 m. liepos 24 d. potvarkį Nr. MP-22-(2.9) „Dėl Skaidrės Armonienės skyrimo laikinai eiti Radviliškio visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“, iš vienos pusės, ir Žydrūnė Plungienė, dirbanti (-i) pagal individualią veiklą/ pagal verslo liudijimą (toliau – priklausomybių konsultantas), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES TIKSLAS IR SUDARYMO PAGRINDAI

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti priklausomybės konsultavimo paslaugas rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau vadinama – Paslauga) Radviliškio rajono savivaldybės gyventojams.
- 1.2. Paslaugos teikimo laikotarpis: 2021 metai.
- 1.3. Paslaugos teikimo grafikas: kiekvieną antradienį ir ketvirtadienį, esant poreikiui, ir kitomis savaitės dienomis, 17.30 val., konsultacijos trukmė – 1 valanda.
- 1.4. Paslaugos teikimo vieta – Radviliškio rajone, tikslesnę vietą nurodant paslaugų perdavimo akte.
- 1.5. Paslaugų kiekis: 5 konsultacijos 1- am asmeniui, numatant iš viso 25 asmenis.
- 1.6. Paslaugą teikia: priklausomybės konsultantė Žydrūnė Plungienė.
- 1.7. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant renginių bei mokymų vykdymą, užtikrinant paslaugų kokybę, paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu.
- 1.8. Už suteiktas paslaugas mokama tokia tvarka:
 - 1.8.1. Priklausomybių konsultantas perdavimo ir priėmimo aktą turi teisę išrašyti už kiekvieną metų ketvirtį;



1.8.2. Sąskaitą Priklausomybių konsultantas gali pateikti tik po to, kai abi šalys pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita teikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

1.8.3. Biuras sumoka Priklausomybių konsultantui už paslaugas pagal gautus per informacinę sistemą „E.sąskaita“ atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros priėmimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ priėmimo patvirtinimo.

1.8.4. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.

1.9. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Už suteiktas Paslaugas Biuras sumoka 35,00 eurų (trisdešimt penki Eurai 00 cnt.) už vieną konsultacijos valandą. Bendra suteiktų paslaugų suma negali viršyti 4375,00 eurai (keturi tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta bendra suma gali kisti sumažėjus /padidėjus teikiamų paslaugų apimčiai (nesurinkus dalyvių skaičiaus ar jam padidėjus), tokiu atveju bendra suma proporcingai mažinama arba didinama.

III. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1 Priklausomybės konsultavimo paslaugos – priemonės, kuriomis teikiant individualias konsultacijas, siekiama padėti rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims mažinti vartojimą ar visai atsisakyti alkoholio, mažinti alkoholio vartojimo keliamą žalą asmeniui ir visuomenei.

3.2. Organizuojant priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimą, Biuras yra atsakingas už paslaugų teikimo koordinavimą, kuris apima paslaugų organizavimą pagal Radviliškio rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) poreikį bei skirtus asignavimus konsultantų, teikiančių paslaugas, pasitelkimą, jų veiklos ataskaitų rinkimą ir kitas funkcijas, numatytas Apraše.

3.3. Biuras užtikrina vietą, skirtą priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimui, sudaro sąlygas Biuro paskirtam priklausomybės konsultantui teikti sutartyje numatytas paslaugas bei įgyvendina kitas, šioje Sutartyje ir Apraše numatytas, pareigas.

3.4. Šalys sutaria, kad priklausomybės konsultanto sąvoka bei kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

4.1. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų organizavimui Biuras suteikia teisę paskirtam priklausomybės konsultantui naudotis Biurui priklausančiomis patalpomis, kurios skiriamos paslaugoms teikti, esančiomis adresu: Radvilų g. 17, Radviliškis.

4.2. Jei paslaugos organizuojamos Radviliškio rajono kitose seniūnijose, Biuras prisiima atsakomybę už tai, kad:

4.2.1. Patalpos būtų tvarkingos, jose turi būti baldai (stalas, kėdės), patalpos turi būti tinkamai apšviestos, turi būti užtikrintas tinkamas šildymas. Paslaugoms teikti suteikiamos patalpos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas higienos normas.

4.2.2. Skiriant patalpas paslaugų teikimui, turi būti sudaryta galimybė pasinaudoti bendromis erdvėmis: sanitariniais mazgais, kriauklėmis, vandeniu, galimybė asmenims, kuriems teikiamos paslaugos, palaukti koridoriuje ar pan.;

4.2.3. Jei Šalių suderintas paslaugų teikimo laikas nesutampa su Biuro darbo laiku, Šalys išsprendžia klausimus, susijusius su galimybe laisvai patekti į paslaugų teikimui skirtas patalpas, perduodamos reikiamus raktus.

4.3. Kiekviena iš Šalių imasi jai prieinamų priemonių teikiamų paslaugų viešinimui, kad Radviliškio rajono gyventojai galėtų pasinaudoti teikiamomis paslaugomis. Paslaugų teikimas gali būti viešinamas skelbiant apie jas elektroninėmis priemonėmis, pranešimais Šalių interneto puslapiuose ar nurodant aktualią informaciją skelbimu paslaugų teikimui suteiktose patalpose.

4.4. Viešinant teikiamas paslaugas ar nurodant bent kokią kitą su paslaugų teikimu susijusią informaciją, turi būti užtikrintas asmenų, kuriems šios paslaugos teikiamos ar gali būti teikiamos, konfidencialumas, anonimiškumas, užtikrinant Lietuvos Respublikos teisės aktų, numatančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų laikymasis.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Biuras įsipareigoja:

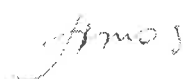
5.1.1. Sutarties galiojimo metu organizuoti priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimą;

5.1.2. Užtikrinti, kad Sutartyje numatytos paslaugų teikimui suteikiamos patalpos ir baldai būtų tvarkingi ir tinkami naudoti;

5.1.3. Paslaugų teikimo metu leisti priklausomybių konsultantui ir asmenims, kuriems teikiamos paslaugos, pasinaudoti bendromis erdvėmis, sanitariniais mazgais, kriauklėmis, vandeniu, suteikti galimybę palaukti koridoriuje ir pan.;

5.1.4. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.5. Bendradarbiauti su priklausomybės konsultantu ir teikti informaciją, kurios kita Šalis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;



5.1.6. Paslaugų teikimo metu užtikrinti priklausomybės konsultantui ir asmenims, kuriems teikiamos paslaugos, laisvą patekimą į Sutartyje nurodytas patalpas ir išėjimą iš jų. Jei paslaugų teikimo laikas nesutampa su Biuro darbo laiku, perduoti priklausomybės konsultantui raktus, tam, kad būtų galimybė patekti į paslaugų teikimui skirtas patalpas;

5.1.7. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimo konfidencialumą bei asmenų, kuriems teikiamos paslaugos, anonimiškumą, užtikrinti, kad patalpose tuo metu, kai nėra teikiamos paslaugos, nebūtų paliekami jokie dokumentai, susiję su paslaugų teikimu;

5.2. Biuras turi teisę:

5.2.1. Reikalauti, kad būtų užtikrintas teikiamų paslaugų anonimiškumas, asmenų, kuriems teikiamos paslaugos, konfidencialumas;

5.2.2. Sutartyje numatyta tvarka ir formomis viešinti teikiamas paslaugas, paslaugų viešinimo tikslais.

5.3. Su šia Sutartimi priklausomybės konsultantas įsipareigoja:

5.3.1. Bendradarbiauti su Biuru ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Išlaikyti patalpas, skirtas paslaugoms teikti, tvarkingas, saugoti daiktus, kuriais leidžiama naudotis paslaugų teikimo metu;

5.3.3. Užtikrinti, kad daiktai, kuriais leidžiama naudotis teikiant paslaugas, būtų nesugadinti, neišnešti iš skirtų patalpų ar kitaip prarasti;

5.3.4. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimo konfidencialumą bei asmenų, kuriems teikiamos paslaugos, anonimiškumą;

5.3.5. Viešinti informaciją apie teikiamas paslaugas, kad Radviliškio rajono gyventojai galėtų jomis pasinaudoti, suteikti suinteresuotiems asmenims, jei jie kreipiasi, aktualią informaciją;

5.3.6. Informuoti Biurą, jei neturi galimybės sutartu laiku įvykdyti paslaugas.

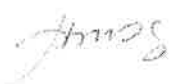
5.4. Priklausomybės konsultantas turi teisę:

5.4.1 Reikalauti, kad būtų užtikrintas teikiamų paslaugų anonimiškumas, asmenų, kuriems teikiamos paslaugos, konfidencialumas;

5.4.2. Sutartyje numatyta tvarka ir formomis viešinti teikiamas paslaugas, paslaugų viešinimo tikslais nurodyti Biuro kontaktinius duomenis.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, asmenų, kuriems teikiamos Paslaugos asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti



privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti.

6.2. Asmens duomenys, gauti pagal šią Sutartį, tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Kiekviena iš Šalių turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Šalys neturi teisės tvarkyti asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje Sutartyje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2021-12-31. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas Šalių susitarimu.

7.2. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.3. Sutartis gali būti keičiama arba pildoma rašytiniu Šalių susitarimu.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu. Šalis gali nutraukti Sutartį vienašališkai apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne vėliau nei prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta nesilaikant nustatyto Sutarties termino, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar Savivaldybei priėmus teisės aktus, dėl kurių iš esmės keičiasi Sutartyje numatytų paslaugų teikimas.

7.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras
Adresas: Radvilų g. 17, Radviliškis
Tel./fax.: (8 422) 56 251
Įmonės kodas: 302296907

Laikinais einanti direktorės pareigas
Skaidrė Armonienė

Paslaugų teikėjas:

Žydrūnė Plungienė
Adresas: Maironio g. 132-1, Radviliškis
Tel. Nr. 867985344
Individualios veiklos pažyma: 939117
A.s:LT187300010027530563
Bankas Swedbank
Banko kodas 73000


(parašas)


(parašas)

PRIKLAUSOMYBĖS KONSULTAVIMO PASLAUGŲ RIZIKINGAI IR ŽALINGAI ALKOHOLĮ
VARTOJANTIEMS ASMENIMS TEIKIMO, PASLAUGOS PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamų paslaugų tikslas: teikti individualias konsultacijas, siekiant padėti alkoholį vartojantiems asmenims mažinti vartojimą ar visai atsisakyti alkoholio, mažinti alkoholio vartojimo keliamą žalą asmeniui ir visuomenei, įskaitant alkoholį vartojančių asmenų šeimos narių konsultavimą dėl alkoholio vartojančio asmens keliamų problemų sprendimo būdų.

Paslaugų teikimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas).

Pirkimo objektas: Priklausomybės konsultavimo paslaugos.

Paslaugų gavimo tikslinė grupė: Radviliškio rajono gyventojai, rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantys asmenys.

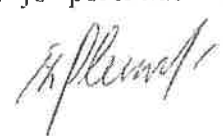
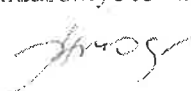
Paslaugų atlikimo terminas: 12 mėnesių.

Reikalavimai veiklos paslaugos teikimui: Priklausomybės konsultantas – ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, išklauses priklausomybės konsultantams skirtus mokymus pagal neformalaus mokymo programą, suderintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2018 m. rugsėjo 7 d. Nr. V-990 „Dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo neformaliojo mokymo programų derinimo ir priklausomybės konsultavimo paslaugas norinčių teikti asmenų išklausių kitų mokymų atitikties apraše nustatytiems mokymo programų reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“), arba kitus lygiaverčius mokymus, kurių lygiavertiškumas patikrintas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, ir turintis tai patvirtinantį dokumentą.

Paslaugos teikimo etapai:

1. Alkoholį vartojančiam asmeniui kreipusis dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų gavimo, priklausomybės konsultantas pagal kompetenciją įvertina konkrečios alkoholį vartojančiam asmeniui teiktinos pagalbos poreikį.

2. Įvertinęs konkrečios alkoholį vartojančiam asmeniui teiktinos pagalbos poreikį, priklausomybės konsultantas suderina su alkoholį vartojančiu asmeniu jo poreikius atitinkantį



priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimo planą, kuris gali būti tikslinamas arba jo įgyvendinimas nutraukiamas pasikeitus aplinkybėms (keičiasi alkoholį vartojančiam asmeniui teiktinų priklausomybės konsultavimo paslaugų poreikis, alkoholį vartojantis asmuo nesilanko pas priklausomybės konsultantą ir pan.).

3. Jei alkoholį vartojančiam asmeniui reikia specializuotos psichologo, teisininko ar kito specialisto pagalbos, priklausomybės konsultantas alkoholį vartojančio asmens sutikimu tarpininkauja, kad tokiame asmeniui būtų suteikta reikiama pagalba.

Reikalavimai atsiskaitymui:

1. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiajai organizacijai. Registracijos sąrašams bus nustatyta forma.
2. Už tinkamai atliktas paslaugas sumokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

