

TVIRTINU:
Šiaulių r. Dubysos aukštupio
mokyklos
Direktorius Vaidas Bacys

2020-11-24 d.

ŠIAULIŲ R. DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLA

NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II. PIRKIMO OBJEKTAS	2
III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	2
IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	4
V. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	5
VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS	5
VII. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS IR PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	5
VIII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI	6
IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS	6
X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI	7
XI. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS	8
IR SUTARTIES SUDARYMO	8
XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	8
XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	8
PRIEDAI	10
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	10
KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS	15

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla (toliau – Perkančioji organizacija), vykdo **Nešiojamų kompiuterių** pirkimą (toliau – Pirkimas).
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Pirkimą atlieka Šiaulių Aukštupio Dubysos mokyklos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

8. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Komisija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Konfidencialia informacija nelaikytina pasiūlymo kaina/įkainiai bei kita informacija, kurią įpareigoja skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

9. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl Pirkimo sąlygų ir Pirkimo procedūrų:

direktoriaus pavaduotoja ūkiui reikalams Edita Bulienė, tel.: 8 41 38 86 80, el. paštas: mokykla@dubysos.lt

II. PIRKIMO OBJEKTAS

10. Pirkimo objektas – **Nešiojamas kompiuteris** (toliau – Prekės).

11. Pirkimo objektas neskaidomas.

12. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“.

13. Prekių kiekiai ir maksimali pirkimo vertė su PVM:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Maksimali pirkimo vertė su PVM
	Kompiuterinė įranga			
1	Nešiojamas kompiuteris	Vnt.	50	20000,00

14. Prekių tiekimo trukmė – 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

15. Prekių pristatymo vieta – Dubysos g. 15, Bubiai, LT-80201 Šiaulių r.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

17. Tiekėjas gali pateikti 1 pasiūlymą dėl vienos pirkimo objekto dalies arba pateikti kelis pasiūlymus dėl kelių pirkimo objekto dalių

18. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

19. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojantis CVP IS iki **2020 m. lapkričio 30 d. 8.00 val.** Tiekėjams neleidžiama teikti alternatyvių pasiūlymų.

20. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Elektroninis pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus grąžinami neatplėšti tiekėjui.**

21. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma. 22. Tiekėjo pasiūlymas, dokumentai bei kita susijusi informacija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje). Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

23. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

23.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo dokumentų 2 priedą;

23.2. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

23.3. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas) (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

23.4. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.

23.5. Tiekėjas privalo pasiūlymą pateikti pagal pasiūlymo formą (2 priedą). Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – atskirai arba kaip tiekėjų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

23.6. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subtiekejus ir kokias pirkimo sutarties dalis jis ketina pasitelkti.

24. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

26. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali.

Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Įstatymo 20 straipsnis 2 punkte. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus

įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Ne vėliau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo pirkimo sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti perkančiosios organizacijos supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią kandidatai ar dalyviai nurodė kaip konfidencialią nepažeisdami šio punkto nuostatų.

27. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo dokumentų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (prekių pristatymo ir montavimo), įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

28. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 60 dienų nuo Perkančiosios organizacijos nustatyto paskutinio pasiūlymo pateikimo termino dienos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

29. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.

30. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

31. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

32. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

33. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį, kurioje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pasiūlymo vertę. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota perkančioji organizacija.

34. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

35. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjų grupės dalyvis, kuris taip pat pateikia savo ir kitų tiekėjų grupės dalyvių dokumentus.

36. Tiekėjas negali būti nurodytas kaip subtiektėjas kito tiekėjo, teikiančio pasiūlymą tam pačiam konkursui. Tame pačiame konkurse bendrai veiklai susivienijusių tiekėjų grupės dalyviai negali būti nurodyti kaip subtiektėjai kitoje tiekėjų grupėje.

V. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

37. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS

38. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, papildomi ir patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

39. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus.

40. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis laiku pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus arba aiškindama, papildydama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija teikia paaiškinimus, papildymus ir patikslinimus, paskelbdama juos CVP IS priemonėmis bei išsiųsdama CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

41. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paaiškindama, papildydama ar patikslindama pirkimo dokumentus, siųsdama pranešimus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. neatskleidžia tiekėjams kitų tiekėjų pavadinimų bei kitos informacijos, galinčios atskleisti tiekėjo tapatybę.

42. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

43. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, perkančioji organizacija nustatyta tvarka paskelbia klaidų ištaisymo skelbimą.

44. Komisija, atsižvelgdama į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

44.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

44.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

45. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, Komisija pasiūlymų pateikimo termino nepratęsia.

46. Pranešimus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą Komisija taip pat paskelbia CVP IS ir išsiunčia prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

VII. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS IR PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

47. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui.

48. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje **2020 m. lapkričio 30 d. 9.00 val.**

49. Susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.

50. Komisija atlieka pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras, kuriose tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.

51. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

52. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

52.1. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visą pasiūlymą arba pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti interneto svetainėje

adresu:
http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisyskles.pdf.

52.2. Iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios likus ne mažiau kaip 45 min., t. y. iki pasiūlymų pateikimo termino nurodyto skelbime apie pirkimą **2020 m. lapkričio 30 d. 8.00 val.**, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

53. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdžio pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Komisija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Komisija tokį tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VIII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI

54. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinks pagal kainą.

55. Visuose pasiūlymuose kainos turi būti nurodytos eurai.

IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS

56. Komisija vertins pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams.

57. Pasiūlymai vertinami ir nagrinėjami Komisijos posėdžiuose tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.

58. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:

58.1. skelbimą apie pirkimą;

58.2. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (t. y. ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, jungtinės veiklos sutartis, ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);

58.3. techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentų prieduose nustatytus prekių keliamus techninius, funkcinis ar kitokius keliamus reikalavimus.

59. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Komisijos nustatytą protingą terminą.

60. Šiame pasiūlymų nagrinėjimo etape Komisija gali prašyti patikslinti, papildyti, paaiškinti ar prašyti pateikti naujus tik šiuos dokumentus ar duomenis: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, taip pat kitus dokumentus, kurie nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

61. Komisija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus.

62. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta kaina:

62.1. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

62.2. Nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina visais atvejais yra laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

63. Jeigu Komisija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža kaina, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į tokią kainą arba sąnaudas pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.

64. Jei Komisija nustato, kad neįprastai maža kaina pasiūlyta dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į dalyvį, jog šis per Komisijos nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteiktas teisėtai.

65. Jeigu Komisija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

66. **Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:**

66.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (prekę neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, pasiūlyta per didelė kaina, viršijanti pirkimo dokumentuose nurodytą vertę (tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose nurodyta pirkimo vertė) ir pan.);

66.2. dalyvis per Komisijos nustatytą protingą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

66.3. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;

66.4. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

66.5. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą Komisijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Komisija apie tai praneša Europos Komisijai.

67. Komisija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

XI. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SUTARTIES SUDARYMO

68. Komisija, išnagrinėjusi ir patikrinusi pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą.

69. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

70. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.

71. Komisija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

72. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant atidėjimo termino.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

73. Ginčai nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

74. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar kitos pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

75. Pirkimas vykdomas dalimis ir vienas tiekėjas yra pripažintas laimėjusiu daugiau, kaip vienoje pirkimo dalyje, rengiama bendra pirkimo sutartis visoms laimėtoms pirkimo dalims.

76. Perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti atskiras pirkimo sutartis dėl jos nurodytų pirkimo dalių ar jų grupių, dėl kurių pagal pirkimo dokumentus laimėtoju gali būti nustatomas tas pats tiekėjas.

77. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo

sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu jis neatmestas pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus.

78. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo dokumentų 3 priede.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Siūlomas **Nešiojamas kompiuteris** turi atitikti reikalavimus, išdėstytus lentelėje. Jeigu techninėje specifikacijoje ir prekių techniniuose rodikliuose panaudoti konkretūs prekių pavadinimai, kilmės šalis, standartai, technologijos, medžiagos ar pan., tiekėjai turi teisę siūlyti lygiavertes ar geresnių charakteristikų prekes.

KOMPIUTERINĖ ĮRANGA

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalaujama charakteristika
1.	Įrenginio tipas	Nešiojamas kompiuteris
2.	Ekranas	Matinis ekranas Ekranas įstrižainė (ne mažiau kaip 15" ir ne daugiau kaip 15,9") Ekranas taškų skaičius (ne mažiau nei 1920 x 1080)
3.	Standusis diskas	SSD vidinio disko talpa (ne mažiau nei 128 GB talpos (PCIe NVMe tipo arba SATA tipo) Aktyvi ir pasyvi kietojo disko apsauga nuo sugadinimo (netaikoma, jei teikiami SSD diskai)
4.	Procesorius	Kompiuterio procesoriaus našumas pagal viešai publikuojamus Passmark performance CPU mark procesorių įvertinimo rezultatus, pateikiamus http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (ne mažiau nei 1660). Nurodyti konkretų procesoriaus modelį. Procesoriaus sparta negali būti dirbtinai padidinta.) Kompiuteris turi būti suderintas su Microsoft Windows (naujausia Windows versija pristatymo metu) operacine sistema ir įtrauktas į Windows sertifikuotų produktų sąrašą Procesoriaus architektūra (ne mažesnė nei 64 bitai)
5.	Tinklas	Tinklo plokštė (vidinė, 10/100/1000 Mbps, su jungtimi UTP, WLAN tinklo plokštė (ne blogiau kaip IEEE 802.11 ac, įrenginys ir antena integruoti į korpusą) Vidinis Bluetooth įrenginys
6.	Operatyvioji atmintis	Operatyvinės atminties talpa (ne mažiau nei 4 GB DDR4) Maksimali operatyvinės atminties talpa (ne mažiau nei 8 GB)

7.	Jungtys	Bendras išorinių USB (3.0 ar 3.1) jungčių skaičius iš viso (ne mažiau nei 2 vnt.), ne mažiau kaip 1 vnt. USB 2.0, ne mažiau kaip po 1 vnt HDMI 1.4b arba displayport; 1 RJ-45; 1 ausinių/mikrofono combo; 1 AC power; 1 vnt Smart card skaitytuvas
8.	Audio	Garso plokštė ir vidinis garsiakalbis garso atkūrimui
9.	Vaizdo kamera	Integruota kamera priekinėje kompiuterio dalyje
10.	Baterijos darbo laikas	Baterijos darbo laikas (pagal MobileMark® 2014 metodiką) (ne mažiau nei 12 valandų)
11.	Priedai pateikiami kartu su įrenginiu	Kompiuteris komplektuojamas su visais kabeliais, adapteriais ir kitomis sudedamosiomis dalimis bei medžiagomis, reikalingomis visų užsakomos sistemos vidinių ir periferinių įrenginių sujungimui, užtikrinant sistemos funkcionavimą (pvz., maitinimo, kietojo disko kabeliai ir t.t.).
12.	Reikalavimai tvarkyklėms	Operacinė sistema Microsoft Windows 10 arba lygiavertė (OEM, naujausia versija pristatymo metu)
13.	Kompiuterio svoris ir dydis	Kompiuterio svoris (neįskaitant įkrovėjo) (ne daugiau nei 1.8 kg) Kompiuterio korpusas turi galimybę būti prirakintas Kensington tipo arba lygiaverčiu apsauginiu lynu
14.	Garantinės sąlygos	Garantija kompiuteriui ne mažiau nei 2 metai. Garantija netaikoma programinei įrangai. Garantija kompiuterio baterijai ne mažiau kaip 1 metai. Garantija užsakomiems kartu su kompiuteriu priedams ne mažiau nei 2 metai. Garantinis remontas atliekamas perkančiosios organizacijos darbo vietoje Lietuvos teritorijoje (jei perkančioji organizacija ir tiekėjas nesusitaria kitaip). Paašikėjus, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke.
15.	Bendri reikalavimai	Kompiuteris turi turėti to paties gamintojo parengtą valdymo ir administravimo programinę įrangą, kuri rodytų kompiuterio modelį ir serijos numerį ir leistų parsisiųsti ir atnaujinti kompiuterio tvarkykles ir programinę įrangą. Visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“ gamykliškai atnaujinti „renew“ / „refurbished“ / „remarked“ komponentai neleistini Kompiuteris paženklintas CE ženklu Turi būti suteikta galimybė iš kompiuterio gamintojo interneto svetainės parsisiųsti siūlomo kompiuterio tvarkykles ir jų atnaujinimus (nurodyti kompiuterio gamintojo interneto svetainę) Integruota klaviatūra (turi būti su lotyniškos, lietuviškos abėcėlės ženklais)
16.	Klasės valdymo programinė įranga	Komplekte turi būti pateikta to paties gamintojo klasės valdymo paketas - programinė įranga. Komplektą turi

		sudaryti ne mažiau kaip šios programos/funkcijos: 1. Klasės administravimo programa visiems siūlomiems kompiuteriams (įskaitant mokytojo) 2. Grafikos skaičiuoklė 3. Matematikos mokymosi aplikacija: • Tikslus ranka rašytos matematikos atpažinimas • Skaitmeninės ir simbolinės skaičiuoklės funkcijos • Interaktyvus grafiko kūrimas ir tyrimas • Galimybė animuoti ranka pieštas diagramas • Suderinamas su bendrais pagrindiniais standartais
17.	Diegimo ir instaliavimo darbai	Kompiuterinė įranga turi būti paruošta darbui su instaliuota klasės valdymo programine įranga. Techninė ir programinė įranga turi būti pilnai suderinta su klasių WiFi įrenginiais (nemažiau kaip 4 skirtingi WiFi taškai su 4 skirtingom mokytojų darbo vietom), kur kiekvienoje atskiroje klasėje priskirti kompiuteriai (mokinių ir mokytojų) apsijungia į skirtingus potinklius, kur mokytojo (administratoriaus) kompiuteris valdo tos konkrečios klasės mokinių kompiuterius.
18.	Klasės valdymo programinės įrangos mokymai	Turi būti atlikti ne trumpesni kaip 2 valandų mokymai mokyklos personalui kaip naudotis klasės valdymo programa. Turi būti paruošta instrukcija lietuvių kalba.

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklai

PASIŪLYMAS DĖL NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas	
Tiekėjo adresas ir pašto indeksas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais pirkimo reikalavimais.

Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas. Mes siūlome **Nešiojamus kompiuterius** už tokią kainą:

1 lentelė. Prekių, kurios bus perkamos pavadinimas kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Mato vieneto kaina (Eur be PVM)	Mato vieneto kaina (Eur su PVM)*	Kiekis	
1	Nešiojamas kompiuteris	Vnt.			50	
Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)						
PVM suma						
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)*						

*Į kainą turi būti įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos (įskaitant pristatymo, montavimo sąnaudas) ir visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM –	Kaina žodžiais:
Bendra pasiūlymo kaina su PVM –	Kaina žodžiais:

2 lentelė. KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalaujama charakteristika	Siūloma charakteristika
1.	Įrenginio tipas	Nešiojamas kompiuteris	
2.	Ekranas	Matinis ekranas Ekranas įstrižainė (ne mažiau kaip 15" ir ne daugiau kaip 15,9") Ekranas taškų skaičius (ne mažiau nei 1920 x 1080)	
3.	Standusis diskas	SSD vidinio disko talpa (ne mažiau nei 128 GB talpos (PCIe NVMe tipo arba SATA tipo) Aktyvi ir pasyvi kietojo disko apsauga nuo sugadinimo (netaikoma, jei teikiami SSD diskai)	
4.	Procesorius	Kompiuterio procesoriaus našumas pagal viešai publikuojamus Passmark performance CPU mark procesorių įvertinimo rezultatus, pateikiamus http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (ne mažiau nei 1660. Nurodyti konkretų procesoriaus modelį. Procesoriaus sparta negali būti dirbtinai padidinta.) Kompiuteris turi būti suderintas su Microsoft Windows (naujausia Windows versija pristatymo metu) operacine sistema ir įtrauktas į Windows sertifikuotų produktų sąrašą Procesoriaus architektūra (ne mažesnė nei 64 bitai)	
5.	Tinklas	Tinklo plokštė (vidinė, 10/100/1000 Mbps, su jungtimi UTP, WLAN tinklo plokštė (ne blogiau kaip IEEE 802.11 ac, įrenginys ir antena integruoti į korpusą) Vidinis Bluetooth įrenginys	
6.	Operatyvioji atmintis	Operatyvinės atminties talpa (ne mažiau nei 4 GB DDR4) Maksimali operatyvinės atminties talpa (ne mažiau nei 8 GB)	
7.	Jungtys	Bendras išorinių USB (3.0 ar 3.1) jungčių skaičius iš viso (ne mažiau nei 2 vnt.), ne mažiau kaip 1 vnt. USB 2.0, ne mažiau kaip po 1 vnt HDMI 1.4b arba displayport; 1 RJ-45; 1 ausinių/mikrofono	

		combo; 1 AC power; 1 vnt Smart card skaitytuvas	
8.	Audio	Garso plokštė ir vidinis garsiakalbis garso atkūrimui	
9.	Vaizdo kamera	Integruota kamera priekinėje kompiuterio dalyje	
10.	Baterijos darbo laikas	Baterijos darbo laikas (pagal MobileMark® 2014 metodiką) (ne mažiau nei 12 valandų)	
11.	Priedai pateikiami kartu su įrenginiu	Kompiuteris komplektuojamas su visais kabeliais, adapteriais ir kitomis sudedamosiomis dalimis bei medžiagomis, reikalingomis visų užsakomos sistemos vidinių ir periferinių įrenginių sujungimui, užtikrinant sistemos funkcionavimą (pvz., maitinimo, kietojo disko kabeliai ir t.t.).	
12.	Reikalavimai tvarkyklėms	Operacinė sistema Microsoft Windows 10 arba lygiavertė (OEM, naujausia versija pristatymo metu)	
13.	Kompiuterio svoris ir dydis	Kompiuterio svoris (neįskaitant įkrovėjo) (ne daugiau nei 1.8 kg) Kompiuterio korpusas turi galimybę būti prirakintas Kensington tipo arba lygiavėriu apsauginiu lynu	
14.	Garantinės sąlygos	Garantija kompiuteriui ne mažiau nei 2 metai. Garantija netaikoma programinei įrangai. Garantija kompiuterio baterijai ne mažiau kaip 1 metai. Garantija užsakomiems kartu su kompiuteriu priedams ne mažiau nei 2 metai. Garantinis remontas atliekamas perkančiosios organizacijos darbo vietoje Lietuvos teritorijoje (jei perkančioji organizacija ir tiekėjas nesusitaria kitaip). Paaiškęs, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametru preke.	
15.	Bendri reikalavimai	Kompiuteris turi turėti to paties gamintojo parengtą valdymo ir administravimo programinę įrangą, kuri rodytų kompiuterio modelį ir serijos numerį ir leistų parsisiųsti ir atnaujinti kompiuterio tvarkyklės ir programinę įrangą. Visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“ gamykliškai atnaujinti „renew“ / „refurbished“ / „remarked“ komponentai neleistini Kompiuteris paženklintas CE ženklu Turi būti suteikta galimybė iš kompiuterio gamintojo interneto svetainės parsisiųsti siūlomo kompiuterio tvarkyklės ir jų atnaujinimus (nurodyti kompiuterio gamintojo interneto svetainę) Integruota klaviatūra (turi būti su lotyniškos, lietuviškos abėcėlės ženklais)	

16.	Klasės valdymo programinė įranga	Komplekte turi būti pateikta to paties gamintojo klasės valdymo paketas - programinė įranga. Komplektą turi sudaryti ne mažiau kaip šios programos/funkcijos: 1. Klasės administravimo programa visiems siūlomiems kompiuteriams (įskaitant mokytojo) 2. Grafikos skaičiuoklė 3. Matematikos mokymosi aplikacija: • Tikslus ranka rašytos matematikos atpažinimas • Skaitmeninės ir simbolinės skaičiuoklės funkcijos • Interaktyvus grafiko kūrimas ir tyrimas • Galimybė animuoti ranka pieštas diagramas • Suderinamas su bendrais pagrindiniais standartais	
17.	Diegimo ir instaliavimo darbai	Kompiuterinė įranga turi būti paruošta darbui su instaliuota klasės valdymo programine įranga. Techninė ir programinė įranga turi būti pilnai suderinta su klasių WiFi įrenginiais (nemažiau kaip 4 skirtingi WiFi taškai su 4 skirtingom mokytojų darbo vietom), kur kiekvienoje atskiroje klasėje priskirti kompiuteriai (mokinių ir mokytojų) apsijungia į skirtingus potinklius, kur mokytojo (administratoriaus) kompiuteris valdo tos konkrečios klasės mokinių kompiuterius.	
18.	Klasės valdymo programinės įrangos mokymai	Turi būti atlikti ne trumpesni kaip 2 valandų mokymai mokyklos personalui kaip naudotis klasės valdymo programa. Turi būti paruošta instrukcija lietuvių kalba.	

3 lentelė. Pasitelksime šiuos subtiekejus:*

Eil. Nr.	Pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.*

4 lentelė. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Konfidencialia informacija negali būti laikoma pasiūlyme nurodyta kaina/įkainiai, išskyrus kainos/įkainių sudedamąsias dalis (kainos/įkainių sudėtinėmis dalimis laikomos dalys, iš kurių susideda kaina/įkainiai – objekto savikaina, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, pristatymo kaštai, pelnas ir kt.) Jei ši lentelė neužpildoma, perkančioji organizacija traktuoja, kad pateiktame pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.*

Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM.

Pasiūlymas galioja iki _____

(Tiekėjo arba jo įgalioto
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė) asmens pareigų

NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių r. Dubysos aukšturio mokykla (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 305616433, kurios registruota buveinė yra Dubysos g. 15, Bubiai, LT-80201 Šiaulių r., atstovaujama direktoriaus

Vaido Bacio ir (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas, kurios registruota buveinė yra, LT-....., atstovaujama direktoriaus, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis, terminais ir į kainiais parduoti Pirkėjui Kompiuterinę įrangą (toliau – Prekę), o Pirkėjas įsipareigoja už parduotą Prekę atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Reikalavimai Prekei yra nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Prekių kiekis –

2. SUTARTIES KAINODARA

2.1. Sutarties kaina – Eur (..... eurų ct), įskaitant PVM. PVM sudaro Eur (..... eurų ct).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Į Sutarties kainą įeina tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, visi mokesčiai ir rinkliavos, pristatymo išlaidos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Visas Prekių kiekis planuojamas įsigyti vienu metu.

2.5. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir visi mokesčiai.

2.6. Sutarties kaina gali būti keičiama tik tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

2.7. Sutarties kainos pakeitimas 2.6. punkte nurodytu atveju įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu.

2.8. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Prekes pristatyti Pirkėjui per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo;

3.1.2. pristatyti Prekes Pirkėjui adresu: Dubysos g. 15, Bubiai, LT-80201 Šiaulių r.

3.1.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į šioje Sutartyje nurodytą vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, transportu, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių atvežimą liudijančio dokumento arba Perdavimo akto pasirašymo momento;

3.1.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją Prekių eksploatacijos klausimais;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.8. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Tiekėjui vykdyti Sutartį;

3.1.9. Prekei suteikti _____ gamintojo garantiją.

3.1.10. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes.

3.1.11. Remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

3.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad turi teisę ir reikalingas licencijas/leidimus parduoti Prekę.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. gauti apmokėjimą už parduotas kokybiškas Prekes;

3.3.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. už parduotą Prekę atsiskaityti su Tiekėju per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikimo dienos.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. sulaikyti mokėjimą, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Tiekėju;

3.5.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties 1 priede įtvirtintas Prekių technines charakteristikas, kokybės standartus bei kitus Sutarties reikalavimus.

4.2. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos, atitinka Europos Sąjungos šalyse galiojančius standartus ir Lietuvoje taikomas normas bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies Prekėms jų pristatymo metu (pristatymo metu įsigaliojo). Jeigu taip nėra, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes. Šiuo atveju Prekės grąžinamos Tiekėjui jo sąskaita.

4.3. Jei per garantinį terminą po perdavimo akto pasirašymo dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo taisykles, Pirkėjas apie šiuos trūkumus praneša Tiekėjui.

4.4. Gavęs atitinkamą pranešimą, Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo kreipimosi į Tiekėją pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis arba pašalinti trūkumus ar gedimus. Jeigu per šį terminą Tiekėjas nepašalina Prekių trūkumų ar gedimų, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo privalo padengti Tiekėjas (lėšos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų, Tiekėjo garantijų ar kompensuojamos kitaip).

4.5. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms Prekėms, jų pakeistoms ar suremontuotoms dalims vėl įsigalioja nuo tos dienos, kai buvo atliktas Pirkėjui priimtinas Prekių (jų dalių ar mazgų) pakeitimas ar remontas.

4.6. Prekėms suteikiama gamintojo nurodyta garantija skaičiuojama nuo Prekių Perdavimo akto pasirašymo dienos.

5. PREKIŲ KOMPLEKTACIJA IR PAKUOTĖ

5.1. Visos Prekės turi būti naujos, nenaudotos, pristatomos originalioje gamyklinėje pakuotėje.

5.2. Tiekėjas kartu su Prekėmis kiekvienos Prekės pristatymo vietoje turi pateikti Prekių garantinius pažymėjimus/knygutes/talonus (jei tokie yra), naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriuose būtų išsamiai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. Kol šios instrukcijos nepateiktos, negali būti laikoma, kad Prekės patiektos tinkamai.

5.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams keliamus reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinio poveikio Prekes gabenant į Sutartyje nurodytą vietą ir sandėliavimo metu tam, kad jos nebūtų apgadintos arba nepablogėtų jų kokybė.

6. PREKIŲ TIEKIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Tiekėjas Prekę pristato adresu Dubysos g. 15, Bubiai, LT-80201 Šiaulių r.

6.2. Tiekėjui pristačius Prekę Pirkėjui, yra pasirašomas Prekių perdavimo – priėmimo aktas.

6.3. Pasirašius pristatytos Prekės perdavimo – priėmimo aktą, Tiekėjas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikia PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui.

6.4. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus vykdomi bankiniu pervedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

6.5. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, _____), dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 1 priede nurodyto modelio Prekės ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties 2.1. papunktyje nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Prekę;

6.6. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms, pristatymo terminas vieną kartą gali būti pratęstas, Šalims raštu pareiškus dėl to sutikimą, bet ne ilgiau kaip iki 30 dienų.

6.7. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, o būtent:

6.7.1. dėl ypatingų oro sąlygų, kurios gali pakenkti tinkamai Prekes pristatyti Pirkėjo valstybėje;

6.7.2. kai Pirkėjas nevykdo savo priešpriešinių įsipareigojimų pagal Sutartį ir Pirkėjo bei Tiekėjo priešpriešiniai įsipareigojimai susiję taip, kad galima pateisinti Prekių pristatymo termino pratęsimą;

6.7.3. kai ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas ir (arba) gamyba;

6.7.4. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.7.5. dėl kitų aplinkybių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne Tiekėjui tenka šių aplinkybių atsiradimo rizika (dėl objektyvių priežasčių vėluoja Prekių gamyba, jų transportavimas į Lietuvą).

6.8. Mokėtojas per 14 dienų po Tiekėjo kreipimosi dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo raštu pareiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

7. NETESYBOS

7.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ar suteikti paslaugas iki Sutartyje numatyto termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,03 proc. (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos (su PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. (dešimties procentų) bendros Sutarties kainos.

7.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų Prekių, šios Sutarties 7.1 punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros negalimų eksploatuoti Prekių kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija. 7.4. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės iki šioje Sutartyje nustatyto termino Pirkėjas nesumokėjo Tiekėjui už pristatytas Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,03% delspinigius per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos pervedamos iš Pirkėjo Sąskaitos.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekės pavadinimų ar Prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenumatytų aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus laikomos nenugalima jėga.

8.2. Šalis, kuri negali tęsti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama šį faktą patvirtinančius dokumentus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutartis bus nutraukta bet ne ilgiau nei 6 mėnesiai.

9.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai, jeigu pastaroji nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, Sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

9.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius ir sumokėti delspinigius.

10. PATIKRINIMAI IR AUDITAS

10.1. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti su tiekiamomis Prekėmis susijusius dokumentus ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su Prekių tiekimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 7 metus nuo Sutarties įvykdymo.

10.2. Šiuo tikslu Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu Prekių tiekimu, ir stengtis jiems padėti.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną Sutarties egzempliorių turi Pirkėjas, o kitą – Tiekėjas.

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai kitai šaliai be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo.

11.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 11.5 ir 11.6 punktus bei 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių antspaudais ir atstovų parašais.

11.5. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr. tel. Nr., el. paštas: _____

11.6. Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: _____

11.7. Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis: 11.7.1. 1 priedas – „Kompiuterinės įrangos techniniai reikalavimai“, 1 lapas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla
Dubysos g. 15, Bubiai, LT-80201 Šiaulių r.
Kodas 305616433
Tel. (8 41) 38 86 80
El. paštas: mokykla@dubysos.lt

Direktorius **Vaidas Bacys**

A.V.

TIEKĖJAS

Juridinio asmens kodas
PVM mokėtojo kodas
A. s.
Tel.
Faks.:
El. paštas:

Direktorius

A.V.

2020 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____
1 priedas

NEŠIOJAMO KOMIUTERIO TECHNINIAI REIKALAVIMAI

PIRKĖJAS

Direktorius

A.V.

TIEKĖJAS

Direktorius

A.V.