

## PIRKIMO SUTARTIS Nr.

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.  
Vilnius

**Vilniaus Gedimino technikos universitetas**, atstovaujamas rektoriaus Alfonso Daniūno, veikiančio pagal statutą, toliau vadinamas Paslaugos gavėju, ir **MB „Kanapių namas“** atstovaujama vadovo Juozo Jankausko, toliau vadinama Paslaugos teikėju, sudarė šią Sutartį.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – prototipo įdiegimo paslaugos (toliau – Paslauga).
- 1.2. Paslaugos techninė specifikacija pateikta šios Sutarties 1 priede.

### 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina – 6442,55 Eur (šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt du eurai, 55 ct), įskaitant PVM ir visus kitus Lietuvoje galiojančius mokesčius.
- 2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 2.3. Į sutarties kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, susijusios su paslaugai suteikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Paslaugos teikėjo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis panaudotomis priemonėmis, kurios būtinos techninės užduoties įgyvendinimui. Gamtos sąlygos sutarties kainai ir terminams įtakos neturi.
- 2.4. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per 14 kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 p., sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 2.5. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugos teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti, ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugos teikėjas suteikia savo sąskaita.

### 3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1. Sutartyje numatyta paslauga turi būti suteikta **ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius** po sutarties pasirašymo. Tai yra esminė sutarties sąlyga.

### 4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 4.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. apmokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą paslaugą sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka;
- 4.1.2. skirti Rimvydą Stonį, tel. (8 5) 251 2326, el. paštas: [rimvydas.stonys@vilniustech.lt](mailto:rimvydas.stonys@vilniustech.lt), atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą bei pasirašyti paslaugos perdavimo–priėmimo aktą, nesuteikiant teisės keisti Sutarties sąlygų

#### 4.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. Sutartyje numatytą paslaugą atlikti kokybiškai pagal reikalavimus, nustatytus techninėje specifikacijoje. Tai yra esminė sutarties sąlyga;-
- 4.2.2. pateikiamoje sąskaitoje – faktūroje įrašyti Paslaugų gavėjo sutarčių registro numerį, kuris sutarčiai bus suteiktas po jos pasirašymo;
- 4.2.3. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpiu Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, norint teikti reikalingas paslaugas;
- 4.2.4. jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2.5. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui suteikti paslaugą nustatytais terminais;-

4.1.6. pasirašomoje sutartyje užtikrinti pirkimo sutarties įvykdymą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra netesybos. Sutartį pažeidęs Paslaugos teikėjas įsipareigoja sumokėti 10 % baudą nuo sutarties vertės (su PVM). Bauda gali būti išskaičiuota iš Paslaugų teikėjui mokamų sumų.

## **5. PASLAUGOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

5.1. Gavęs Paslaugos teikėjo suteiktos paslaugos aktą arba pranešimą apie pagal šią sutartį numatytos paslaugos suteikimą, Paslaugos gavėjas per 5 darbo dienas priima suteiktą paslaugą, pasirašydamas suteiktos paslaugos aktą arba pateikia Paslaugos teikėjui raštu motyvuotą paaiškinimą. Paslaugos gavėjui atsisakius pasirašyti paslaugos atlikimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame išvardinami motyvai dėl akto nepasirašymo.

5.2. Paslaugos gavėjui motyvuotai atsisakius pasirašyti paslaugos perdavimo – priėmimo aktą, surašomas aktas, kuriame išvardinami Paslaugos teikėjo suteiktos paslaugos trūkumai ir nurodomi protingi terminai išvardintiems trūkumams pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Paslaugos teikėjas pašalina savo sąskaita.

## **6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Paslaugos gavėjui laiku neatsiskaičius su Paslaugos teikėju, Paslaugos gavėjas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka delspinigius 0,06 % nuo neapmokėtų paslaugų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Jeigu pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nėra įrašytas Paslaugų gavėjo sutarčių registro numeris, kaip tai numatyta šios sutarties 4.2.2. p., Paslaugos gavėjas turi teisę nemokėti delspinigių.

6.3. Paslaugos teikėjas, uždelsęs sutartyje numatytos paslaugos atlikimą, už kiekvieną uždelstą dieną moka Paslaugos gavėjui 0,06 % dydžio delspinigius nuo visos sutarties sumos. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

## **7. ATLIKTŲ PASLAUGŲ GARANTIJA**

7.1. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad paslaugos perdavimo-priėmimo metu jo suteikta paslauga atitiks sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikta be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

7.2. Paslaugos gavėjui aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis įsipareigoja per 5 kalendorines dienas pašalinti trūkumus.

7.3. Paslaugos teikėjas, laiku nepašalinęs defektų, moka Paslaugos gavėjui baudą, lygią **5% nuo visos sutarties sumos** ir atlygina Paslaugos gavėjo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

## **8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama nedelsiant, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei tris mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

## **9. SUBTIEKIMAS**

9.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas tinkamam Sutarties įvykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: \_\_\_\_\_ (nurodomi subtiekėjai, pagal Paslaugos teikėjo pasiūlyme pateiktą informaciją, pavadinimai, kontaktiniai duomenys ir jų atstovai, taip pat kuriai sutarties daliai jie pasitelkiami).

9.2. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.3. Paslaugos teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Paslaugos gavėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.4. Jei subtiekėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugos teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

9.5. Paslaugos gavėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Paslaugos gavėjas kartu su Paslaugos teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Nei viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai kitai šaliai nesant raštiškam šalių susitarimui.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

10.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo datos ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

10.2. Paslaugos teikėjas, įspėjęs Paslaugos gavėją prieš 10 darbo dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Paslaugos gavėjas:

10.1.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

10.1.2. jis yra likviduojamas.

10.2. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos teikėjas:

10.2.1. ne dėl Paslaugos gavėjo kaltės laiku nepradeda darbų arba daugiau nei 7 (septynias) dienas vėluoja atlikti darbus;

10.2.2. paslaugas atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos dokumentacijoje, arba Paslaugos teikėjas nepašalina darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

10.2.3. nevykdo kitų savo įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų sutarties šalių susitarimu.

10.4. Kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

## **11. KITOS SĄLYGOS**

11.1. Ši Sutartis sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais norminiais aktais.

11.2. Paslaugos teikėjas turi teisę nepradėti darbų arba sustabdyti pradėtus darbus, jeigu Paslaugos gavėjas neįvykdo Sutartyje numatytų priešpriešinių pareigų.

11.3. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.5. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi joje nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės ir rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.6. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.7. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

11.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai arba vienu egzemplioriumi, kai Šalys ją pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

## 12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 1 lapas.

## 13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI:

### PASLAUGOS GAVĖJAS:

Vilniaus Gedimino technikos universitetas  
Saulėtekio al. 11, Vilnius  
Įmonės kodas 111950243  
PVM kodas LT119502413  
Tel. (8 5) 274 5030  
Faksas (8 5) 270 0112  
A/s LT LT32 7300 0100 0245 9012  
AB „Swedbank“  
Banko kodas 73000  
El. p. [vilniustech@vilniustech.lt](mailto:vilniustech@vilniustech.lt)

Rektorius  
Alfonsas Daniūnas

### PASLAUGOS TEIKĖJAS:

MB „Kanapių namas“  
Smėlynų g. 16, LT-53457, Mitkūnų  
k., Rimgaudų sen. Kauno raj.  
Įmonės kodas 3047224444  
PVM kodas  
Tel. +370 612 75528  
A/s LT434010051004131725  
AB Bankas Luminor  
Banko kodas 40100  
El. paštas: [juozas@kanapiunamas.lt](mailto:juozas@kanapiunamas.lt)

Vadovas  
Juozas Jankauskas

---

A.V.

---

A.V.

**RINKAI SIŪLOMO PRODUKTO (PROTOTIPO) „NAUJAS EKOLOGIŠKAS  
TERMOIZOLIACINIS - KONSTRUKCINIS KOMPOZITAS IŠ ATSINAUJINANČIŲ  
ŽALIAVŲ“ ĮDIEGIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1 lentelė. Techninė specifikacija

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Reikalaujamos techninės charakteristikos</i>
1.	Rinkai siūlomo produkto (prototipo) „Naujas ekologiškas termoizoliacinis - konstrukcinis kompozitas iš atsinaujinančių žaliavų“ paslaugos pirkimas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ekologiškas termoizoliacinis - konstrukcinis kompozitas (toliau - TTK) su mineralizuotu pluoštinių kanapių spalių užpildu (toliau - PKS) ir mišriu mineraliniu rišikliu (toliau - MMR).</li> <li>PKS frakcija nuo 2,5 mm iki 10 mm. PKS užpildas mineralizuotas, naudojant 0,1N Al<sub>2</sub>(SO<sub>4</sub>)<sub>3</sub> tirpalą. Minimalus mineralizuoto PKS užpildo kiekis – 100 kg.</li> <li>MMR sudėtis: gesintos statybinės kalkės CL90-S, negesintos kalcitinės kalkės CL90, atitinkančios EN 459-1 standarto (arba lygiavėčio) reikalavimus; portlandcementis CEM I 52,5R, atitinkantis standarto LST EN 197-1 (arba lygiavėčio) reikalavimus; pucolaninis priedas, kurio pucolaninis aktyvumas, nustatytas pagal NF P18-513 ((arba lygiavėrtį), turi būti ≥ 600 mg/g.; plastifikuojantis priedas (superplastiklis polikarboksilatų esterio polimerų pagrindu);</li> <li>MMR gniuždymo stipris po 28 parų kietėjimo ne mažiau kaip 10MPa.</li> <li>MMR kiekis ≥ 500 kg.</li> <li>Formavimo mišiniui paruošti turi būti naudojama rotorinė, priverstinio maišymo maišyklė;</li> <li>TKK gniuždymo stipris po 28 parų kietėjimo ≥ 200kPa.</li> <li>Klojiniai, atitvaros prototipui iš TTK įrengti, gaminami iš ≥ 15mm plokštės;</li> <li>TKK šilumos laidumo koeficientas ≤ 0,1 W/m·K;</li> <li>Laikantysis prototipo karkasas gaminamas iš statybinės medienos atitinkančios EN 14081 standarto (arba lygiavėčio) reikalavimus.</li> <li>Minimalus atitvaros prototipo iš TTK plotas – 1 m<sup>2</sup>.</li> </ol>
	<b>Paslaugų atlikimo terminai</b>	Ne daugiau kaip 6 mėnesiai po sutarties pasirašymo.
	<b>Papildomi reikalavimai</b>	1. Paruoštas MMR iki kompozito formavimo laikomas sandarioje pakuotėje, kuri rišiklį apsaugotų nuo sudrėkimo.

**PASLAUGOS GAVĖJAS:**

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Rektorius

Alfonsas Daniūnas

**PASLAUGOS TEIKĖJAS:**

MB „Kanapių namas“

Vadovas

Juozas Jankauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VŠĮ, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2021-01-13 11:53:27)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prototipo įdiegimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-13 Nr. 10.13-2021-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alfonsas Daniūnas (sut.Nr. 32906, rektorius), rektorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-30 16:27:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-30 16:27:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 12:36:21–2023-07-03 12:36:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juozas Jankauskas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-12 09:47:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-12 09:50:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d313037343730313 3,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-28 13:30:00–2025-12-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VGTU AutoSign, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-13 11:53:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-21 16:19:06–2022-02-20 16:19:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.5.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2021- 01-13 11:53:27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-13 11:53:27 atspausdino Daiva Rožytė (sut.Nr. 21103, vyresnysis vadybininkas)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-