

**KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KAPITALINIO REMONTO,
DIDŽIOJI G.19, KĖDAINIAI PROJEKTO „B“ LAIDOS PARENGIMO
SUTARTIS NR. 47 / VP-1399**

2020 m. gruodžio 8 d.

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „Medstatyba“ (kodas 122603589), atstovaujama direktoriaus Vytauto Stuko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Tiekėju“, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje numatyta tvarka ir technine užduotimi (Sutarties priedas), parengti Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g.19, Kėdainiai projekto „B“ laidą (toliau - Projektas), o Užsakovas įsipareigoja priimti Projekto rezultatą ir apmokėti už Projekto parengimą.

1.2. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Technine užduotimi, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta neskelbiamų derybų būdu, yra 12 100,00 Eur (*dvylika tūkstančių vienas šimtas Eur 00 ct.*) su PVM, kaina be PVM – 10 000,00 Eur ir PVM (21%) – 2 520,00 Eur.

2.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Projektu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM.

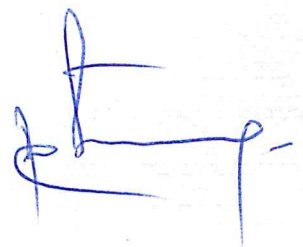
2.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už visą pagal Sutartį parengtą Projektą.

2.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties 2.1. punkte nurodytos kainos atitinkamai didinamos arba mažinamos. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N- Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)



S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
T_S- senas PVM tarifas (procentais)
T_N- naujas PVM tarifas (procentais)

2.5. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS PROJEKTO PARENGIMO TERMINAI

3.1. Sutartyje nustatomi tokie Projekto parengimo terminai:

- 3.1.1. Tiekėjas Projektą parengia per 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, sprendinius suderina su Užsakovu ir projekto 1 egz. perduoda Užsakovui arba Projekto ekspertizės rangovui;
- 3.1.2. Projekto ekspertizės atlikimo terminas į Sutarties atlikimo trukmę neįskaičiuojamas;
- 3.1.3. Tiekėjas per 5 darbo dienas ištaiso Projekto ekspertizės pastabas.
- 3.1.4. Gavus teigiamą projekto ekspertizės išvadą per 5 d. d. pateikia Projektą Užsakovui.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už Projekto parengimą apmokama tik po to, kai Projektas bus pataisytas pagal Projekto ekspertizės pastabas. Tarpiniai apmokėjimai už Projekto parengimą nenumatomi.

4.2. Tiekėjas pateikia pasirašytą Projekto priėmimo-perdavimo aktą, kurį Užsakovas per 10 kalendorinių dienų privalo pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šalims pasirašius Projekto priėmimo-perdavimo aktą, Tiekėjas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

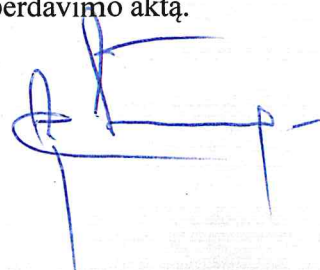
4.3. Už parengtą Projektą atsiskaitoma per 30 dienų nuo Tiekėjo pateiktos elektroninės sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekejus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo Subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.5. Užsakovas turi teisę, be Tiekėjo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

V SKYRIUS PROJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Užbaigtas Projektas laikomas priimtu, kai Tiekėjas užbaigtą Projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima ir per 5 kalendorines dienas pasirašo Projekto priėmimo-perdavimo aktą.



VI SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, ATSAKOMYBĖ, TEISĖS

6.1. Užsakovo įsipareigojimai, atsakomybė, teisės:

6.1.1. pateikti Tiekėjui visus dokumentus ir informaciją bei atlikti visus veiksmus, kad Tiekėjas galėtų tinkamai parengti Projektą;

6.1.2. užtikrinti, kad visa informacija jos pateikimo metu būtų teisinga, tiksli ir išsami;

6.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. Tiekėjui Sutarties 3.1.1. papunktyje nustatytu terminu neparengus Projekto turi teisę reikalauti 0,04 % Sutarties 2.1. punkte nustatytos bendros Sutarties kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.5. organizuoti ir užtikrinti statinio Projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

6.2. Tiekėjo įsipareigojimai, atsakomybė, teisės:

6.2.1. Sutarties 3 skyriuje nustatytais terminais pradėti, teikti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Projektą;

6.2.2. organizuoti ir vykdyti Projekto parengimą vadovaujantis statybos techniniais reglamentais: STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais;

6.2.3. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Projektą rengtų asmenys, turintys reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai parengti Projektą. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Projekto vadovą ir pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sąrašą;

6.2.4. neteikti duomenų apie Projekto rengimą tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

6.2.5. rengiant Projektą ir derinant parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Projekto rengimo trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

6.2.6. Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pataisyti Projekto sprendinius, pagal Užsakovo pateiktas pastabas;

6.2.7. pateikti Projektą 3 egz. popierinėje formoje ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje;

6.2.8. Užsakovui Sutarties 4 skyriuje nustatytais terminais neatsiskaičius už Tiekėjo parengtą Projektą, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,04 % Sutarties 2.1. punkte nustatytos bendros Sutarties kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.9. turi teisę su Užsakovu sutikimu keisti techninę specifikaciją.

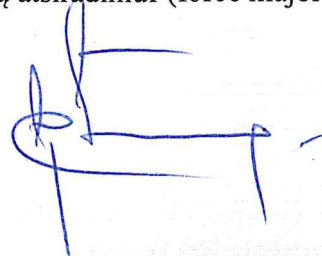
6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo ar Tiekėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJORE) APLINKYBĖS

7.1. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Užsakovas ir Tiekėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.2. Užsakovas ar Tiekėjas atleidžiami nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jie įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jie negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).



7.3. Užsakovas ar Tiekėjas, negalintis vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, apie tai pranešti kitai Šaliai.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Užsakovo ar Tiekėjo įsipareigojimai.

7.5. Užsakovas ar Tiekėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Force Majore aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo ar tapimo žinomomis Užsakovui ar Tiekėjui dienos.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui.

8.4. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 8.3 punktą ar Tiekėjui nutraukus Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Tiekėjas sumoka 10 % Sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

8.5. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui.

8.6. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 8.5 punktą ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Užsakovas sumoka 10 proc. Sutarties 2.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM dydžio baudą ir apmoka Tiekėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

8.7. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

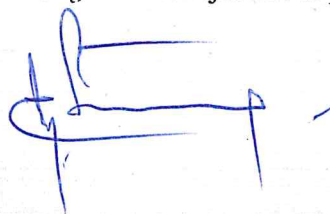
8.8. Tiekėjui pažeidus Sutarties 3 skyriuje nustatytus paslaugų suteikimo terminus, laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu pranešęs Tiekėjui apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

8.9. Jeigu bus pasitelkiami subtiekJai, nurodyti subtiekJus _____.

(įrašyti subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtieKėjus informuodamas Užsakovą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subtiekJui, tuomet Tiekėjas pateikia būsimą subtiekJo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas subtiekJas juos atitinka.

8.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Tiekėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti



Sutartį laiku ar paslaugos gali būti suteiktos nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

IX SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu. Užsakovui ir Tiekėjui nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.2. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

10.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Statybos ir turto skyriaus vedėjo pavaduotojas Algimantas Gedgaudas, tel. (8 347) 69 521, el. p. algimantas.gedgaudas@kedainiai.lt.

10.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ugnė Kvyklienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 556, el. p. ugne.kvykliene@kedainiai.lt.

10.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.5. Sutarties priedas - Techninė užduotis, 1 lapas.

XI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, tel. (8 347) 69529, faks.(8 347) 69 523, a.s. LT50 7044 0600 0619 7013 AB SEB, banko kodas 70440.

Tiekėjas: Ateities g. 10, Vilnius, tel. (8 5) 261 3796, faks. (8 5) 261 3768, a.s. LT10 7044 0600 0107 1671 AB SEB, banko kodas 70440.

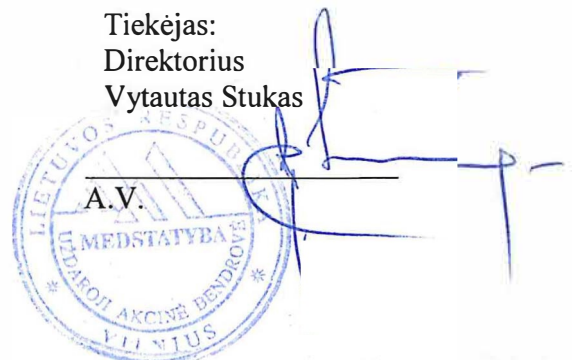
Užsakovas:
Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius

A.V.



Tiekėjas:
Direktorius
Vytautas Stukas

A.V.



TVIRTINU:
Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius
2020-11-09

TECHNINĖ UŽDUOTIS

KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KAPITALINIO REMONTO, DIDŽIOJI G.19, KĖDAINIAI PROJEKTO „B“ LAIDAI PARENGTI

Objektas: Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinis remontas.

Objekto adresas: Didžioji g. 19, Kėdainiai, LT-57255

Užsakovas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus g.36, Kėdainiai.

Projektuotojas: UAB „Medstatyba“.

Esama padėtis: 2014 m. yra parengtas Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g.19, Kėdainiai projektas kurio sudėtyje yra pastato tvarkybos darbų projekto dalis, kurioje yra tvarkomieji paveldosaugos ir statybos tvarkomieji darbai. 2019 m. parengta projekto „A“ laida, kurioje tvarkybos darbų projekto dalyje esantys statybos tvarkomieji darbai perkelti į techninio projekto Statinio architektūra dalį ir pakoreguota projekto sudėtis, kad projekte neliktų tvarkomųjų darbų dalies, kadangi tvarkomieji paveldosaugos darbai nebus vykdomi, pakoreguota projekto Bendroji dalis.

Projekto „B“ laidos rengimo tikslas: sumažinti objekto kapitalinio remonto apimtis.

Projekto „B“ laidoje numatyti statybos tvarkomuosius darbus:

1. Visų rūšio patalpų remontą (patalpos plane R-1; R-2; R-3; rūšio durys D01);
2. Lifto ir WC neįgaliesiems įrengimą, patalpos plane 1-26; 1-26-1; 1-26-2; 2-15-1 (griovimo darbai, statybinių konstrukcijų įrengimas, liftas, elektrotechnikos darbai, durys, apdaila, šildymas-vedinimas, santechnika, sugadintų aplinkinių patalpų remontas ir kt.);
3. Fasado remontą (remontuojamos esamos išorės durys D 01 ir naujai įrengiamos išorės durys D01-2 ir D01-1, keičiami langai, mūro ir tinko remontas, cokolio ir pamatų tvarkymas su gruntinio vandens nuvedimu, aplinkos atstatymo darbai ir kt.)
4. Parengti „B“ laidos statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį.

Pastabos:

- 1) rangovas darbams atlikti bus parenkamas Viešųjų pirkimų įstatymo numatyta tvarka;
- 2) projekto „B“ laidai bus atliekama projekto bendroji ekspertizė;
- 3) fasado remonto darbų apimtis numatyti įvertinus faktinę būklę.
- 4) projekto „B“ laidą suderinti su KPD.

Kiti reikalavimai:

Pateikti užsakovui parengtų dalių „B“ laidą - 3 egz. popierinėje formoje ir visą projektą skaitmeninėje formoje - 2 egz.

Užduotį parengė:

Statybos ir turto skyriaus vedėjo pavaduotojas

Suderinta:

Statybos ir turto skyriaus vedėja

Algimantas Gedgaudas

Audronė Naujalienė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ “MEDSTATYBA”

Įmonės kodas 122603589, PVM mokėtojo kodas 226035811, Ateities g. 10, Vilnius, tel. 8 5 2613796,
fax. 8 5 2613768, el. paštas vytautas.medsta@yahoo.com, įmonė registruota 1994 03 08, rejestro Nr. AB94-399

ĮGALIOJIMAS

2019 m. Vasario 25 d. Nr. Į-4
Vilnius

Aš, UAB Medstatyba direktorius Vytautas Stukas, įgalioju įmonės darbuotoją Tomą Stuką atstovauti bendrovės interesus teikiant pasiūlymus, pasirašant elektroniniu parašu bei teikiant paaiškinimus, pasirašant pažymas ir deklaracijas ir tuo neapsiribojant, visus interesus susijusius su viešųjų pirkimų ir komercinių pasiūlymų procedūromis.

Įgaliojimas galioja iki 2024 12 31.

Direktorius



Vytautas Stukas



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "MEDSTATYBA"

UAB "Medstatyba", Ateities g. 10, LT-08303, Vilnius, tel. (370 5) 2613796, fax.(370 5) 2613768, el. paštas: info@medstatyba.lt, Įmonės kodas 122603589, PVM mokėtojo kodas 226035811.

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS

DĖL KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KAPITALINIO REMONTO, DIDŽIOJI G.19, KĖDAINIAI, PROJEKTO „B“ LAIDOS PARENGIMO

2020 m. lapkričio 30 d.

Vilnius

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas	UAB Medstatyba
Tiekėjo adresas	Ateities g. 10, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tomas Stukas
Telefono numeris	852613796
Fakso numeris	852613768
El. pašto adresas	nora@medstatyba.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečias paslaugas, kurioms suteikti subteikėjas bus pasitelkiamas, tų paslaugų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	-
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų teikiamos paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM 12100Eur.(Dvylika tūkstančių šimtas eurų 0ct.)

(bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2520Eur.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 10000Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:_____.

Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Igaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
-	-	-
-	-	--

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.



Vadybininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Tomas Stukas

(Vardas ir pavardė)