

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2020 m. liepos 27 d. Nr. SŽ-903

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio (-ios) pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Panevėžio miestprojektas“ atstovaujama direktoriaus Vytauto Sukacko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2019 m. birželio 20 d. Projektavimo paslaugų sutarties Nr. SŽ-708 2.2, 5.2 ir 6.12 punktais sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Rėkyvos progimnazijos pastato (Poilsio g. 1, Šiauliai), rekonstravimo techninio projekto Nr. P/6740 (toliau – Projektas) projekto vykdymo priežiūra (toliau – Paslaugos).

II SUTARTIES DALYKO KAINA

2. Sutartyje numatytų Paslaugų kaina, nustatyta sutartyje Nr. SŽ-7082400 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai eurų), PVM 504 Eur (penki šimtai keturi eurai), iš viso: 2904 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai);

3. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Sutarties kaina gali būti keičiama, kai peržiūra iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio ir kai:

3.1. Praėjus metams nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų I ketvirčio kainas su praėjusių metų I ketvirčio kainomis yra didesnis ar mažesnis kaip 5 proc.:

3.1.1. kainų pokyčiui nustatyti, vadovaujamesi Lietuvos statistikos departamento oficialiosios statistikos portale pateiktais ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksais ir kainų pokyčiais (ekonominės veiklos rūšis / EVRK / M71 „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“);

3.1.2. perskaičiuojama tų paslaugų atlikimo kaina, kurios pagal Sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo.

3.2. Paslaugų atlikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų keičiančių PVM dydį

Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

4. Sutarties 3 punkte nurodytais atvejais Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie šios Sutarties.

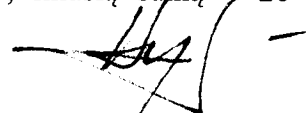
III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Už atliktas Paslaugas, pagal pateiktas ataskaitas ir Užsakovo pasirašytus statinio projekto vykdymo priežiūros įvykdymo aktus (toliau Aktai) per informacinę sistemą "E. sąskaita" (<https://www.esaskaita.eu>) pateiktas PVM sąskaitas faktūras sumokėti Paslaugos teikėjui 80 proc. šios Paslaugos kainos 2323,20 Eur (du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt trys eurai 20 ct) Paslaugos vykdymo laikotarpiu proporcingai atliktų darbų sąmatinei vertei, likusią sumą – 20 proc. šios

Užsakovas

Paslaugos teikėjas



Paslaugos kainos 580,80 Eur (penki šimtai aštuoniasdešimt eurų 80 ct) sumokėti kai bus pasirašytas Statybos užbaigimo dokumentas (aktas ar deklaracija). Mokėjimą atlikti per 30 dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

5.2. Paslaugos teikėjo pateiktus Aktus pasirašyti per 5 darbo dienas, nurodant pasirašymo datą. Tuo atveju kai Aktai nepasirašomi, raštu nurodyti priežastį.

6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, projektu (Nr.P/6740) statybos normomis ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais atlikti Rėkyvos progimnazijos pastato (toliau – Objektas) techninio projekto (Nr. P/6740) vykdymo priežiūrą. Šalys pripažįsta, kad šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.2. Projekto vykdymo priežiūrą pradėti per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pranešimo dienos ir baigti pasirašius statybos užbaigimo dokumentus.

6.3. Per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui suderinti kalendorinį Paslaugų atlikimo grafiką ir asmenų, kurie atliks projekto vykdymo priežiūrą, sąrašą, nurodant vardus, pavardes, pareigas, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, numerius.

6.4. Kalendoriniame Paslaugų atlikimo grafike nurodytais terminais, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį (esant būtinybei ir dažniau) lankytis Objekte, stebėti darbų eigą, vykdyti Objekto pasitarimų protokoluose priimtus sprendimus, spręsti su projekto įgyvendinimu susijusius klausimus, fiksuojant atvykimą ir priežiūros vykdymo rezultatus Statybos darbų žurnale, ir užtikrinti operatyvų iškilusių klausimų statybos metu sprendimą kompetencijos ribose. Paslaugos teikėjas projekto vykdymo priežiūrai privalo deleguoti į Objektą reikiamą skaičių statinio projekto vykdymo priežiūros vadovų (priklausomai nuo vykdomų darbų srities).

6.5. Organizuoti pastebėtų projekto (Nr.P/6740) sprendinių klaidų taisymą.

6.6. Pasirašyti statybos užbaigimo dokumentus ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jei jie atitinka priežiūros statinio projekto sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

6.7. Vykdyti kitas pareigas, nurodytas galiojančios redakcijos statybos techniniame reglamente, reglamentuojančiame projekto vykdymo priežiūrą.

6.8. Dalyvauti statybos užbaigimo komisijos darbe Užsakovo nurodytu terminu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Užsakovo atsakomybė:

7.1. Be pagrindo nutraukus Sutartį, atlyginti Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas statinio projekto vykdymo priežiūros išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.2. Nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, mokėti Paslaugos teikėjui 0,03 proc. neapmokėtos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Paslaugos teikėjo atsakomybė:

8.1. Atsakyti už pareigų, nurodytų statybos techniniame reglamente, nustatančiame projekto vykdymo priežiūros tvarką, vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka;

8.2. Pažeidus kalendoriniame Paslaugų atlikimo grafike nurodytus lankymosi Objekte terminus (nesuderinus su Užsakovu lankymosi Objekte termino pakeitimo), sumokėti Užsakovui 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną nurodyto termino pažeidimą.

8.3. Nutraukus Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės sumokėti 1000,0 Eur (vieną tūkstantį Eur) baudą ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

V. BENDROSIOS NUOSTATOS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis, todėl Šalys privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą).

10. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Sutarties 6.3 punkte nurodyti dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis.

Užsakovas

Paslaugos teikėjas



12. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, taip pat susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutartis gali būti nutraukta bendru šalių rašytiniu susitarimu arba vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus Sutartinių įsipareigojimų nevykdančią arba netinkamai vykdančią šalį prieš 14 darbo dienų, jei viena Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, tuo iš esmės pažeidžia šią Sutartį. Paslaugos teikėjo įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 ar 6.7 punktuose, sistemingas pažeidimas, po raštiško Užsakovo įspėjimo, laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, kurio pagrindu gali būti nutraukta Sutartis. Šiuo atveju, Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

14. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais pagrindais ir tvarka. Šalims susitarus, atitinkamas Sutarties sąlygų keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, taip pat susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus (jei originalai perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 20 punkte.

17. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

18. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

19. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

20. Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai

Kodas 188771865

A. s. Nr. LT857300010091511042

Bankas AB „Swedbank“, b. k. 73000

tel. 8-41 596 313

faksas 8-41 524 109

elektroninis paštas:

jolita.franckeviciene@siauliai.lt

Paslaugos teikėjas:

UAB „Panevėžio miestprojekta“

Respublikos g. 15, Panevėžys

Kodas 147693352

PVM mokėtojo kodas LT476933515

A. s. Nr. LT21 4010 0412 0077 0279

AB Luminor Bank

tel. (8-45) 58 26 67

faksas (8-45) 582855

elektroninis paštas: administracija@pmp.lt

Direktorius

Antanas Bartulis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorius

Vytautas Štikonas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Sutarties kuratorius – Statybos ir renovacijos skyriaus vyr. specialistas Jolita Franckevičienė,
tel. (8 41) 59 63 13