

MOKĖJIMŲ PORTALO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2020-SUT-206

2020 m. gruodžio d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal 2020-12-11 Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ valdybos pirmininko sprendimą Nr.2020-A-0958 (toliau sutartyje – **„Perkančioji organizacija“** arba **„Susisiekimo paslaugos“**),
ir

UAB Virtualių paslaugų operatorius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Vosyliaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – **„Tiekėjas“**), toliau sutartyje kartu vadinamos **„Šalimis“**, o atskirai – **„Šalimi“**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Buvo vykdytas Mokėjų komponento (gateway) priežiūros paslaugų pirkimas (pirkimo paraiškos numeris 2019-SVP-438);
- B. Tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo sąlygos yra neatskiriama sutarties dalis;

sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai joje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **Paslaugos** – Mokėjų portalo paslaugos Perkančiosios organizacijos Prekybos vietose Operacijų atlikimui aptarnauti.

1.1.2. **Ataskaita** – Tiekėjo rengiama mėnesinė ataskaita apie registruotus klaidas, trikdžius, problemas, reakcijos laikus į juos ir jų sprendimo laikus.

1.1.3. **Sutartis** – tarp Susisiekimo paslaugų ir Tiekėjo sudaryta ši Paslaugų sutartis. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama jos dalis.

1.1.4. **Šalis / Šalys** – Susisiekimo paslaugos ir / arba Tiekėjas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus ir patvirtinti kitos šalies.

1.1.5. **Trečioji šalis / Trečiasis asmuo** – bet koks asmuo, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.6. **Klientas** - Perkančiosios organizacijos klientas, kuris Prekybos vietoje atlieka Operaciją;

1.1.7. **Mokėjimo būdas** - mokėjimo būdai, kuriuos Perkančioji organizacija pageidauja apdoroti Mokėjų portale;

1.1.8. **Mokėjimo būdo tiekėjas** - bankas ar kita institucija, kuri teikia mokėjimo paslaugą, naudojamą vykdyti apmokėjimą Prekybos vietoje;

1.1.9. **Mokėjų portalas** - internetinis techninis sprendimas, kuris atitinka Tiekėjo nustatytus reikalavimus ir kurį Tiekėjas naudoja teikti Paslaugą Perkančiajai organizacijai;

1.1.10. **Operacija** – Tiekėjo reikalavimus atitinkantis nurodymas ar užklausa, kurią Klientas pateikia Mokėjų portale naudodamas Mokėjimo būdą apmokėdamas už Perkančiosios organizacijos prekes ir/arba paslaugas įsigyjamą Prekybos vietoje, nepriklausomai nuo to, ar atsakymas buvo teigiamas, ar neigiamas ar jis buvo gautas ar negautas iš Mokėjimo būdo tiekėjo.

1.1.11. **Prekybos vieta** - Perkančiosios organizacijos internetinė mažmeninės prekybos vieta (ar kitoks nuotolinis būdas), kurią Perkančioji organizacija naudoja savo ekonominėje veikloje prekėms ir/arba paslaugoms parduoti ir per kurią Klientas gali atlikti Operacijas;

1.1.12. **Klaida ir (ar) trikdys** – Krintinė klaida ir (ar) trikdys – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios Mokėjų portalo naudotojas negali naudotis būtinomis funkcijomis ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas, arba kai būtina funkcija (pvz., Klientas negali nusipirkti ir/ar naudotis paslauga) neveikia 30 proc. ir daugiau išorinių naudotojų.

1.1.13. **Krintinė klaida ir (ar) trikdys** – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo naudotojui naudotis būtinomis funkcijomis, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis Mokėjų portalu, bet neturi įtakos Prekybos vietos funkcijų veikimui arba, kai klaida paveikia mažiau nei 30 proc. Mokėjų portalo naudotojų.

1.2. Sutartis turi būti aiškinama ir jos spragos turi būti užpildomos *mutatis mutandis*

(pakeitus tai, kas pagal esmę pakeistina) vadovaujantis šioje Sutartyje numatytais Sutarties aiškinimo taisyklėmis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir priemonėmis teikti / suteikti Paslaugas ir nustatyta forma perduoti Paslaugų rezultatus Susisiekimo paslaugoms, o Susisiekimo paslaugos įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos turi atitikti Sutarties priedo Nr. 1 (toliau - Techninės specifikacijos) bei kitų galiojančių tokios rūšies paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

3. KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas. Pradinės sutarties vertė 9990,00 EUR (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų ir 00 ct) be PVM, Sutarties kaina 12087,90 EUR (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt septyni eurai ir 90 ct) su PVM. Susisiekimo paslaugos neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio. Paslaugų kaina ir įkainiai:

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato Vienetas	Kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	PVM dydis Eur	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėjimų portalo paslaugos	mėn.	36	277,5	9990,00	2097,9 0	12087,90

3.2. Kaina (įkainiai), nurodyti Sutarties 3.1 punkte, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir kitų priežasčių nebus perskaiciuojami. Visą riziką dėl Paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Tiekėjas.

3.3. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina (įkainiai) keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina (įkainiai) automatiškai perskaiciuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaiciuota kaina (įkainiai) taikomi po perskaiciavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina (įkainiai) nebus perskaiciuojami.

3.4. Susisiekimo paslaugos moka Tiekėjui už per kiekvieną mėnesį faktiškai atliktas Paslaugas.

3.5. Tiekėjas už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas išrašo Susisiekimo paslaugoms PVM sąskaitą-faktūrą iki kito mėnesio 3 (trečios) dienos (jei tai nedarbo diena, artimiausią darbo dieną).

3.6. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Susisiekimo paslaugos turi teisę sustabdyti mokėjimą Tiekėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Susisiekimo paslaugos nedelsdama informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Susisiekimo paslaugoms tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

3.7. Susisiekimo paslaugos apmoka už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros priėmimo dienos.

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Draudiko pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Draudėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus

atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu

3.9. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Susisiekimo paslaugoms atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10. Susisiekimo paslaugos turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją:

3.10.1. jeigu po PVM sąskaitos – faktūros priėmimo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Tiekėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

3.10.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.11. Jei Tiekėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslauga teikiama Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Paslaugų priėmimo tvarka:

4.2.1. Paslaugos priimamos pagal Tiekėjo Susisiekimo paslaugoms pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, kartu pateikiant Ataskaitą;

4.2.2. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus; Susisiekimo paslaugos turi teisę atmesti pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ir nurodyti Tiekėjui ištaisyti, trūkumus.

4.2.3. Nustatomas 3 darbo dienų terminas, per kurį Susisiekimo paslaugos turi priimti suteiktas Paslaugas arba raštu informuoti Tiekėją apie Paslaugų rezultato trūkumus ir nustato Tiekėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkios) darbo dienos) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Susisiekimo paslaugoms. Susisiekimo paslaugos pateiktų Paslaugų vertinimą vykdo šio punkto nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais o Paslaugos priimtomis, kai Susisiekimo paslaugos pasirašo PVM sąskaitą-faktūrą.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Tiekėjas garantuoja Susisiekimo paslaugoms ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ir / ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais terminais suteikti Paslaugas, bei vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

5.1.3. užtikrinti Paslaugos teikimą;

5.1.4. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais šalinti Klaidas / Kritines klaidas;

5.1.5. konsultuoti Susisiekimo paslaugas (darbuotojus) šios Sutarties priede Nr. 1 Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis;

5.1.6. nekeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtiekéjų (ekspertų). Subtiekéjai (ekspertai) gali būti keičiami tik Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

5.1.7. užtikrinti vykdant Sutartį iš Susisiekimo paslaugų gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (duomenų) konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Susisiekimo paslaugoms paprašius, grąžinti visus iš Susisiekimo paslaugų gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (duomenis);

5.1.8. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Susisiekimo paslaugų prašymo gavimo dienos pateikti išsamią informaciją (tarpinę ataskaitą) apie Sutarties vykdymo eigą bei suteiktas Paslaugas;

5.1.9. nenaudoti Susisiekimo paslaugų prekių ženklų, logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Susisiekimo paslaugų sutikimo (leidimo);

5.1.10. atlyginti Susisiekimo paslaugoms visus nuostolius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo;

5.1.11. teikiant Paslaugas netrikdyti Susisiekimo paslaugų informacinių sistemų (programinės įrangos) veikimo ir (ar) nedaryti joms žalingo poveikio;

5.1.12. veikti išimtinai tik Susisiekimo paslaugų interesais, įskaitant, bet neapsiribojant vykdant šią Sutartį sukurtos programinės įrangos (jei tokia bus sukurta) jokia forma neperleisti ir (ar) neatskleisti kitiems asmenims;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, konkurso sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Susisiekimo paslaugos įsipareigoja:

5.2.1. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir konkurso sąlygose numatytus reikalavimus;

5.2.2. apmokėti už suteiktas ir priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais;

5.2.3. teikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir konkurso sąlygose.

5.3. Sutarties vykdymo metu Susisiekimo paslaugos turi teisę inicijuoti eksperto (Tiekėjo darbuotojo), kuris netinkamai atlieka šioje Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodymą tokio eksperto (Tiekėjo darbuotojo) keitimo motyvus. Tokiu atveju Tiekėjas privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo pakeisti ekspertą gavimo) pasiūlyti naujo eksperto (Tiekėjo darbuotojo), atitinkančio pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus, kandidatūrą.

5.4. Sutarties galiojimu laikotarpiu Susisiekimo paslaugos turi teisę duoti Tiekėjui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su Paslaugomis.

5.5. Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai:_____:

5.6. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

5.6.1. įsigaliojus Sutarčiai Tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Susisiekimo paslaugoms tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Susisiekimo paslaugas prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Susisiekimo paslaugų rašytinį sutikimą. Susisiekimo paslaugos turi teisę reikalauti Tiekėjo pateikti naujo subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose Subteikėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai ar ar pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai) ir atsakyti pakeisti subteikėją, nustačius neatitikimus. Be Susisiekimo paslaugų rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

5.6.2. Tiekėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą

5.3.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Susisiekimo paslaugos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (5.6.1 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Susisiekimo paslaugas. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Susisiekimo paslaugų, Tiekėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Susisiekimo paslaugoms ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Tiekėjas laiku per Sutartyje numatytus terminus neištaiso (nepašalina) Kritinės klaidos, Susisiekimo paslaugoms pareikalavus, Tiekėjas Susisiekimo paslaugoms moka 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną (8 darbo valandas nuo

pranešimo užfiksavimo) ir atlygina visus patirtus Susisiekimo paslaugų nuostolius, kurių nepadengia sumokėti delspinigiai.

6.3. Jei Tiekėjas laiku per Sutartyje numatytus terminus neištaiso (nepašalina) Klaidos, Susisiekimo paslaugoms pareikalavus, Tiekėjas Susisiekimo paslaugoms moka 10,00 Eur (dešimt eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną (8 darbo valandas nuo pranešimo užfiksavimo) ir atlygina visus patirtus Susisiekimo paslaugų nuostolius, kurių nepadengia sumokėti delspinigiai.

6.4. Susisiekimo paslaugos Sutarties pažeidimo atveju turi teisę pareikalauti sutarties įvykdymo garantijoje nurodytos sumos šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma)

6.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, jei Tiekėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str., Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 2 dalyje.

6.6. Tiekėjas privalo sumokėti Susisiekimo paslaugoms Sutartyje numatytas baudas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

7. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sąvokos:

8.1.1. Konfidenciali informacija – bet kokia Susisiekimo paslaugų pateikta ar Tiekėjo vykdančią Sutartį sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, įskaitant bet neapsiribojant: 1) informacija, susijusi su įmonės (Susisiekimo paslaugų) technine ir programine IT infrastruktūra.

8.1.2. Tretieji asmenys (trečiosios šalys) – bet kurie asmenys, nesantys šios Sutarties šalimis. Konfidencialią informaciją, be kita ko, draudžiama atskleisti Tiekėjo darbuotojams, kurių darbo funkcijų atlikimui tokia Konfidenciali informacija nėra būtina, o taip pat tokių darbuotojų šeimos nariams ir (ar) artimiesiems.

8.1.3. Laikmena – įtaisas ar kitas daiktas duomenims laikyti ir fiksuoti, pvz., diskelis, diskas, magnetinė juosta ir kt.

8.2. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti prisiimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų tiekėjo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas trečiosioms šalims yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu su Tiekėjo prievole kompensuoti Susisiekimo paslaugoms žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neleistinų Tiekėjo veiksmų.

8.3. Tiekėjo įsipareigojimai:

8.3.1. Tiekėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos jokiems Tretiesiems asmenims, įskaitant naudodamas bet kokias priemones ir (ar) Laikmenas;

8.3.2. jei Tiekėjui kiltų neaiškus, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Susisiekimo paslaugas prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Susisiekimo paslaugų, Tiekėjas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

8.3.3. Tiekėjas įsipareigoja imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Tretiesiems asmenims ją gauti be Tiekėjo žinios;

8.3.4. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudodamas Konfidencialią informaciją be išankstinio Susisiekimo paslaugų rašytinio sutikimo.

8.4. Bet koks Konfidencialios informacijos atskleidimas bus laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

8.5. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

8.5.1. kuri yra viešai prieinama Tretiesiems asmenims ar visuomenei Susisiekimo paslaugų valia;

8.5.2. kuri tapo vieša ne dėl Tiekėjo veiksmų;

8.5.3. tais atvejais, kai pareigą atskleisti Konfidencialią informaciją nustato taikytini teisės aktai.

8.6. Tiekėjo paskirti asmenys, bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, prieš pradėdami darbus privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties priedas Nr. 2), kuriuos Tiekėjas nedelsiant pateikia Susisiekimo paslaugoms.

8.7. Tiekėjas užtikrina, kad jo paskirti asmenys, bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

8.8. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Susisiekimo paslaugoms, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista Tretiesiems asmenims.

8.9. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio Konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo neatkuriamai sunaikinti visą iš Susisiekimo paslaugų gautą Konfidencialią informaciją bei pateikti rašytinį patvirtinimą apie Konfidencialios informacijos sunaikinimą.

8.10. Susisiekimo paslaugos turi teisę registruoti Tiekėjo veiksmus, atliekamus prisijungimo prie Susisiekimo paslaugų informacinių sistemų metu.

8.11. Iškilus poreikiui, siekdama įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo reikalavimai, Susisiekimo paslaugos turi teisę atlikti Tiekėjo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, patikrinimą, vykdyti Tiekėjo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, stebėjimą bei suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms.

8.12. Jei Tiekėjas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su Konfidencialios informacijos apsauga, jis įsipareigoja, Susisiekimo paslaugų reikalavimu:

8.12.1. atlyginti visus Susisiekimo paslaugų nuostolius. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai;

8.12.2. sumokėti Susisiekimo paslaugoms 3.000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti konfidencialią informaciją (duomenis) pažeidimo atvejį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius, paslaugos teikiamos 36 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

9.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo ir duomenų sauga, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

9.5. Susisiekimo paslaugos, įspėjusi Tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, nesikreipiant į teismą, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.5.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.5.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.5.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.5.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.5.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Susisiekimo paslaugos sutikimo;

9.5.6. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Susisiekimo paslaugų nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.5.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.5.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

9.6. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Susisiekimo paslaugos, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.6.1. kai Susisiekimo paslaugos nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.6.2. kai Susisiekimo paslaugos bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Susisiekimo paslaugų iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

10.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

11. SUSIRAŠINĖJIMAS IR KONTAKTINIAI ASMENYS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai dėl Paslaugų, pasiūlymai dėl Paslaugų užsakymo, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

11.2.1. pateikiami Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (*help desk*) ir klaidų registre – užklauso, pranešimo ar klaidos pateikimo momentu;

11.2.2. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

11.2.3. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Susisiekimo paslaugos	Tiekėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		

Telefonas (mobilusis)	
El. paštas	

11.4. Sutarties 11.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Susisiekimo paslaugų yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti priėmimo ir perdavimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

11.5. Užklausos (informacija) dėl teikiamų Paslaugų taip pat registruojamos (talpinamos) Tiekėjo klientų aptarnavimo sistemoje (*help desk*) ir klaidų registre. Tiekėjas turi užtikrinti užklausų registravimą nurodytuose registruose prijungties režimu (angl. *On-line*) adresu <https://vpohelp.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/9> ir incidentų sprendimo monitoringą vieningoje incidentų valdymo sistemoje, pasiekiamoje prijungties režimu (*On-line*).

11.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Susisiekimo paslaugos darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisės į Susisiekimo paslaugų mokėtinas sumas.

12.2. Šiai Sutarčiai, jos aiškinimui ir iš jos kylančioms teisėms ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.3. Santykius tarp Šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

12.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.5. Šalys turi susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie pakenktų šios Sutarties nuostatų vykdymui ir įsipareigoja informuoti viena kitą raštu per protingą laikotarpį apie visas aplinkybes, kurios gali turėti poveikį tinkamam šios Sutarties vykdymui.

12.6. Šalis privalo iš anksto iki pasikeitimo pranešti kitai Šaliai apie savo adresą, telefonų numerio, fakso numerio, sąskaitų numerio, kontaktinių asmenų ar adresą (-ų) bei kitų rekvizitų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies pranešimai, informacija, siųsta Sutartyje nurodytais adresais, yra gauta, taip pat Šalis neįvykdžius šio punkto reikalavimų neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.7. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Susisiekimo paslaugų buveinė.

12.8. Tiekėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Tiekėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Tiekėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Tiekėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Tiekėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Susisiekimo paslaugas“. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Susisiekimo paslaugas apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

12.9. Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, techninė specifikacija, sąlygų paaiškinimai, Tiekėjo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12.11. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.12. Sutarties priedai:

12.12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

12.12.2. Priedas Nr. 2 – Konfidencialumo pasižadėjimo forma;

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

SUSISIEKIMO PASLAUGOS

SĮ „Susisiekimą paslaugos“

Žolyno g. 15, Vilnius

Įmonės kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

A.s. LT 14 7044 0600 0764 2185

AB SEB bankas, kodas 70440

Telefonas: +370 5 2709339

El. p. info@vilniustransport.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Vaidotas Meškauskas

TIEKĖJAS

UAB „Virtualių paslaugų operatorius“

Ateities g.10, Vilnius

Įmonės kodas: 300093064

PVM mokėtojo kodas: LT100001611012

A.s. LT242140030002025351

Luminor bankas

Telefonas: +370 614 44853

El. p. info@vpo.lt

Direktorius

Andrius Vosylius

Parašas _____

A.V.

Parašas _____

A.V.

(Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimo forma)

(Įmonės/bendrovės pavadinimas)

SĮ "Susisiekimo paslaugos"

KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

Atstovaujantis (-a)_____,
(Įmonės/bendrovės pavadinimas, darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

1. pasižadu:

- 1.1. saugoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir naudoti tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 1.2. saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios ir profesinę paslaptį sudarančios informacijos, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
 - 1.3. neatskleisti kitiems asmenims man žinomos ar mano turimuose dokumentuose esančios konfidencialios ir profesinę paslaptį sudarančios informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams.
2. Esu įsipėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Parašas) (Vardas, pavardė)

MOKĖJIMŲ PORTALO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

- 1.1. Sutartis reiškia Mokėjimų portalo paslaugos sutartį, sudarytą tarp Perkančiosios organizacijos (PO) ir Paslaugų teikėjo (PT), įskaitant visus jos Priedus, Techninę specifikaciją;
- 1.2. PO reiškia SJ „Susisiekimo paslaugos“
- 1.3. PT reiškia UAB „Virtualių paslaugų operatorius“, juridinio asmens kodas 300093064, adresas Ateities g. 10, LT-08303, Vilnius, Lietuva.
- 1.4. Darbo diena reiškia dieną, kurią PT vykdo veiklą;
- 1.5. Klientas reiškia PO klientą, kuris Prekybos vietoje atlieka Operaciją;
- 1.6. Integracija reiškia sistemos techninį diegimą į Mokėjimų portalą vadovaujantis Sutarties, įskaitant Techninę specifikaciją, reikalavimais;
- 1.7. Mokėjimo būdas reiškia mokėjimo būdus, kuriuos PO pageidauja apdoroti Mokėjimų portale;
- 1.8. Mokėjimo būdo teikėjas reiškia banką ar kitą instituciją, kuri teikia mokėjimo paslaugą, naudojamą vykdyti apmokėjimą Prekybos vietoje;
- 1.9. Mokėjimų portalas reiškia internetinį techninį sprendimą, kuris atitinka PT nustatytus reikalavimus ir kurį PT naudoja teikti Paslaugą PO;
- 1.10. Mokėjimų portalo paslaugos sąlygos reiškia šį dokumentą, kuriame išdėstytos bendrosios Mokėjimų portalo paslaugos sąlygos;
- 1.11. Prekybos vieta reiškia PO internetinę mažmeninės prekybos vietą, kurią PO naudoja savo ekonominėje veikloje prekėms ir/arba paslaugoms parduoti ir per kurią Klientas gali atlikti Operacijas;
- 1.12. Techninė specifikacija reiškia dokumentus, kuriuose numatytas Paslaugos aprašymas, funkcijos ir techninė sąsaja reikalinga Integracijai į Mokėjimų portalą;
- 1.13. Paslauga reiškia technines Operacijų apdorojimo paslaugas, Integravimą į Mokėjimų portalą ir papildomas pagal Sutartį naudojamas technines priemones Operacijų valdymui;
- 1.14. Operacija reiškia PT reikalavimus atitinkantį nurodymą ar užklausą, kurią Klientas pateikia Mokėjimų portale naudodamas Mokėjimo būdą apmokėdamas už PO prekes ir/arba paslaugas įsigyjamą Prekybos vietoje, nepriklausomai nuo to, ar atsakymas buvo teigiamas, ar neigiamas ar jis buvo gautas ar negautas iš Mokėjimo būdo teikėjo.

2. PASLAUGA

- 2.1. PT teikia Mokėjimų portalo Paslaugas PO Prekybos vietose Operacijų atlikimui aptarnauti.
- 2.2. Vadovaujantis Sutartimi, PT apdoroja ir tvarkys PO Klientų Operacijas, pateiktas naudojant Mokėjimo būdus.

2.3. Teikiant Paslaugą yra realizuojamas techninis sprendimas, kuris suteikia galimybę PO Klientams pateikti Operacijas Prekybos vietoje naudojant Mokėjimo būdus, kuriuos PO nurodė priede Nr.2.

2.4. Tam, kad būtų aktyvuoti Sutartyje pasirinkti Mokėjimo būdai, PO turi pateikti PT reikiamus techninius duomenis ir/arba dokumentus tam, kad PT galėtų aktyvuoti Mokėjimo būdą ir atlikti PT nurodytus testus testinėje aplinkoje, kurių rezultatai turi būti teigiami, tam, kad PT patvirtintų sėkmingą Integracijos užbaigimą.

2.5. PO yra pati atsakingas, kad būtų sudaryta ir galiojanti atitinkama Mokėjimo būdo sutartis tam, kad būtų galima naudoti pasirinktus Mokėjimo būdus.

2.6. Tam kad PT galėtų teikti Paslaugas, PO turi tinkamai įdiegti autentifikavimo metodus, nurodytus Techninėje specifikacijoje. Bet kuris autentifikavimo metodas gali būti PT bet kada pakeistas, o PT praneša PO apie tokius pokyčius. PO privalo neatskleisti autentifikavimo metodo jokiai trečiai šaliai, išskyrus tiek, kiek būtina sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

3. INTEGRAVIMAS Į MOKĖJIMŲ PORTALĄ

3.1. PO pats yra atsakingas už PO sistemą ir jos veikimą Prekybos vietoje.

3.2. PT patiekia Techninę specifikaciją Integravimui į Mokėjimų portalą. PO turi užtikrinti, kad Integravimas būtų atliktas pagal Techninę specifikaciją ir kad Operacijos būtų tinkamai siunčiamos iš Prekybos vietos į Mokėjimų portalą.

3.3. Norėdamas naudotis Paslauga, PO turi testavimo aplinkoje atlikti PT nurodytus testus ir šių testų rezultatas turi būti teigiamas.

3.4. Testavimui atlikti, PT atsiunčia PO informaciją, reikalingą naudojimuisi testavimo aplinka.

3.5. PT patvirtinus Integravimą, PT išsiunčia PO informaciją, reikalingą Paslaugos naudojimui.

3.6. PO turi imtis visų būtinų priemonių, kad užkirstų kelią neleistinai prieigai prie Paslaugų ar neleistinam naudojimuisi Paslaugomis, bei nedelsiant informuoti PT, jei tai įvyksta.

3.7. PT pasilieka sau teisę keisti Techninę specifikaciją bei ją atnaujinti. PT praneša PO apie Techninės specifikacijos pakeitimus, kai šie pakeitimai daro įtaką Integravimui. PO privalo PT nustatytais terminais įgyvendinti Techninės specifikacijos pakeitimus.

3.8. PT imasi reikiamų veiksmų, kad užtikrintų, jog Paslauga yra suderinama su rinkoje egzistuojančiais elektroninės komercijos IT sprendimais. Vis dėlto, PT negali garantuoti, kad Paslauga bus suderinama su PO sistema. Prieš pradėdant faktiškai naudoti Paslaugą PO Prekybos vietoje, turi būti atlikti testai konsultuojantis su PT.

3.9. Perduodant duomenis tarp PO vietos ir Mokėjimų portalo, interneto ryšio kanalas turi būti apsaugotas taip, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje.

4. PAGALBA

4.1. PT teikia pagalbą el. paštu Darbo dienomis nuo 09:00 iki 17:00 valandos (darbo valandos).

4.2. PO gali gauti pagalbą, susijusią su Paslauga, pavyzdžiui, jos Integravimu, prisijungimo duomenimis, klausimais dėl atskirų Operacijų, informaciją apie veikimą ir kitą bendro pobūdžio informaciją, susijusią su Paslauga. Su Integravimu susijusi pagalba apima tik ribotą pagalbą dėl Techninės specifikacijos turinio.

5. PASLAUGOS PRIEINAMUMAS

5.1. Paslauga teikiama 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, išskyrus suplanuotos techninės priežiūros darbų atlikimo laiką, atnaujinimų diegimo laiką ir neplanuotų sutrikimų laiką. Paslauga laikoma veikianti, jei iš Mokėjimų portalo gaunamas atsakymas.

5.2. PT pasilieka teisę laikinai uždaryti Mokėjimų portalą ribotam terminui suplanuotos techninės priežiūros darbams ir atnaujinimams įdiegti. PO paprastai Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu bent prieš 3 (tris) Darbo dienas atsiunčiamas išankstinis pranešimas apie suplanuotos techninės priežiūros darbus ir atnaujinimus. Jei tai būtina, PT gali atlikti neplanuotą paslaugos sustabdymą tam, kad atliktų būtiną korekcinę techninę priežiūrą be išankstinio informavimo.

5.3. Neplanuotų sutrikimų atveju, pradedamas sutrikimo tyrimas nuo to momento, kai PT sužino apie šį sutrikimą. Taisydas ir gedimo vietas nustatymas atliekamas naudojant būtinus išteklius, priklausomai nuo sutrikimo pobūdžio ir priežasties tol, kol sutrikimas pašalinamas.

5.4. PT neatsako už sutrikimus ar negalėjimą naudotis Paslauga, jei tai kyla dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo PT. Tokios aplinkybės gali būti (neapsiribojant) gedimai ir/arba kompiuteriniai virusai PO sistemoje, trečių šalių IT sprendimai arba duomenų ryšio gedimai arba sutrikimai, atsiradę dėl interneto kokybės, force majeure ir pan.

5.5. PO nedelsdamas informuoja PT apie PO aptiktus gedimus. PT jokių atvejų nėra atsakingas už nuostolius, jų atlyginimą, žalą, išlaidas, atsiradusias dėl to, jog PT neįvykdė savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei apie gedimus PO neinformuoja PT per trisdešimt (30) dienų nuo dienos, kai PO apie juos sužinojo arba turėjo sužinoti.

6. KLAIDOS IR (AR) TRIKDŽIAI

6.1. Visos Mokėjimų portalo veikimo klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:

6.1.1. Kritinė klaida ir (ar) trikdys – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios Mokėjimų portalo naudotojas negali naudotis būtinomis funkcijomis ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas, arba kai būtina funkcija (pvz., Klientas negali nusipirkti ir/ar naudotis paslauga) neveikia 30 proc. ir daugiau išorinių naudotojų;

6.1.2. Klaida ir (ar) trikdys – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo naudotojui naudotis būtinomis funkcijomis, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis Mokėjimų portalu, bet neturi įtakos Prekybos vietos funkcijų veikimui arba, kai klaida paveikia mažiau nei 30 proc. Mokėjimų portalo naudotojų.

6.2. Sprendimą, kokio tipo (Kritinė klaida, Klaida) klaida yra nustatyta, priima PO paskirti atsakingi asmenys.

6.3. PT privalo išanalizuoti trikdį ir (ar) Klaidą/ Kritinę klaidą, numatyti jos pašalinimo būdą ir informuoti PO ne vėliau kaip per 2 val. Kritinėms klaidoms, ir ne vėliau kaip per 4 darbo val. ne Kritinėms klaidoms nuo jos užregistravimo klaidų registre.

6.4. Už bet kokio pobūdžio Mokėjimų portalo Klaidos arba trikdžio šalinimo proceso valdymą tiesiogiai atsakingas PT.

6.5. Klaidų ir Kritinių klaidų ir (ar) trikdžių pašalinimo terminai (laiko tarpas nuo PT sureagavimo į Klaidą / Kritinę klaidą iki visiško Klaidos / Kritinės klaidos pašalinimo) derinami su PO, tačiau turi būti ne ilgesni kaip:

6.5.1. Kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 2 darbo valandas;

6.5.2. Kitais atvejais – per 16 darbo valandas arba per šalių susitarimu suderintą Klaidos šalinimo terminą.

6.6. Šalių susitarimu, esant objektyvioms priežastims, Mokėjimų portalo klaidų šalinimo terminai gali būti pratęsti protingam laikotarpiui;

6.7. Mokėjimų portalo klaidos ir kritinės klaidos turi būti registruojamos PT pateiktame klaidų registre (help desk). Klaidų registro sprendimas, veikimo ir naudojimo taisyklės turi būti suderintos su PO.

6.8. Mokėjimų portalo Klaida / Kritinė klaida laikoma pašalinta, kai PO už Sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas raštiškai arba PT aptarnavimo sistemoje (help desk) patvirtina, kad Klaida / Kritinė klaida pašalinta ir Mokėjimų portalo veiklos problemos / sutrikimo nėra.

7. SAUGUMAS

7.1. PO įsipareigoja laikytis PT nustatytų saugumo reikalavimų pateiktų Techninėje specifikacijoje arba atsiųstų PT atskiru pranešimu.

7.2. PO atsako už PT saugumo reikalavimų, galiojančių Sutarties sudarymo metu, įgyvendinimą prieš aktyvuojant Mokėjimo būdus. Vėliau PO įgyvendina saugumo reikalavimų pakeitimus nedelsiant, bet ne vėliau nei PT nurodytais terminais.

7.3. PO turi užtikrinti, kad neskelbtina informacija, pavyzdžiui, prisijungimo duomenys, slaptažodžiai ir panašiai, būtų naudojami ir apdorojami saugiai ir saugomi taip, kad neįgalioti asmenys negalėtų prie jų prieiti.

7.4. PO į Mokėjimų portalą gali siųsti tik tų tipų Operacijas, kurios numatytos Sutartyje arba dėl kurių sutarta kitu būdu.

7.5. PT neatsako už sutrikimus ir/arba nuostolius, kylančius dėl Operacijų, kurios yra neleistinais pakeičiamos iššifruojant užšifruotą pranešimą persiuntimo tarp PO ir Mokėjimo portalo metu.

7.6. PO bendradarbiauja su PT ir atitinkamomis teisėsaugos institucijomis įvykus rimtam mokėjimo saugumo incidentui, įskaitant duomenų pažeidimus.

8. NUSIKALSTAMUMO PREVENCIJA

8.1. PO, PT prašymu, įsipareigoja bendradarbiauti su PT tam, kad įgyvendintų priemones, skirtas užkirsti kelią nusikaltimams ir ištirti įtariamas nusikalstamas veikas, susijusias su Paslauga. Ryšium su minėtu tyrimu, PO nuolatos praneša PT apie veiksmus, kurie PO manymu yra nusikalstami ar įtariamai kaip nusikalstami, pateikdamas PT dokumentus ar kitą rašytinę ar žodinę informaciją, galinčią palengvinti įtariamų nusikalstamų veiksmų prevenciją ir tyrimą.

SUSISIEKIMO PASLAUGOS

SĮ „Susisiekimą paslaugos“

Direktoriaus pavaduotojas
Vaidotas Meškauskas

Parašas _____
A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Virtualių paslaugų operatorius“

Direktorius
Andrius Vosylius

Parašas _____
A.V.