

Pagrindinė sutartis CPO89603

Kauno Jono Laužiko mokykla, BĮ (Biudžetinė įstaiga),

atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Inida, UAB,

atstovaujama

projektų vadovinė Inida UAB

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2019-09-05 preliminariosios sutarties dėl kompiuterinės įrangos užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 441593) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;

3.1.4. pateikti Prekių instrukcijas lietuvių kalba;

3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisilimtų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1., 3.1.2. ir 3.1.3. punktuose nurodytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -;

3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;

3.5.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.5.3. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.3. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.

3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Prekių pristatymo terminas: 15 d. d., kai užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, ir 15 d. d., kai užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų.

4.2. Prekių pristatymo vieta (Prekių pristatymo adresas (-ai) nurodyti šios Pagrindinės sutarties priede).

4.3. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

- 4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio zuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.5. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.6. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.7. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės.
- 4.8. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kita priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaita-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.10.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
- 4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekį ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos ir Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 5.7. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subiekėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8. Subiekėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subiekėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstams mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.9. Subiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subiekėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalės sutartyje. UŽSAKOVU atlikti mokėjimai subiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subiekėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.10. Tiesioginis atsiskaitymas su subiekėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiekėjui.
- 5.11. Atsiskaitymai su subiekėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 5.12. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekėju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subiekėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.
- 5.13. Atsiskaitymas su subiekėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

- 6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti originalnos įrangos gamintojo nustatytą garantiją. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškų išlaidas).
- 6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.
- 6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiame laikotarpiu, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Prekę UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojam Prekę, funkcionalumui užtikrinti.
- 6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įėjimais atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:
 - 7.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
 - 7.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 7.4. TIEKĖJUI pakartotinai pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 7.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 7.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 7.7. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 7.8. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

- 8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma raštu, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 10.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamą Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 10.2. Pagrindinės sutarties įvykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ (jei taikoma, pateikiant kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus) ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.
- 10.3. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 10.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai forminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 11.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 11.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
13.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
13.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
13.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Kauno Jono Laužiko mokykla, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
Tunelio 41, Kaunas, Kauno m. sav., LT-51418,
Kodas: 290983050
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT147300010123290684, AB "Swedbank"
Tel.: 837351099
Faks.: 837351099
El. Paštas: kauno1sim@yahoo.com

Atsakingas asmuo
Vidas Zaikauskas 862064842

Tel.:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: *Direktorė
Saimonė Ratkevičienė*

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

Inida, UAB,
V. Krėvės 13A, Kaunas, Kauno m. sav., LT-49488,
Kodas: 133752253
PVM kodas: LT337522515
A. s. Nr.: LT327300010002268407, AB "Swedbank"
Tel.: 837311224
Faks.: 837311426
El. Paštas: info@inida.lt

Atsakingas asmuo
Vytautas Starta 860028817 vytautas@inida.lt

Tel.:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Pagrindinės sutarties CPO89603 priedas

Eil. Nr.	Specifikacijos aprašymas	Mat. vnt.	Prekės aprašymas	Pristatymo adresas	Prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina Eur be PVM
1	PL3 Planšetė 9,7" - 10,9" su belaidė veikimo funkcija (WiFi)	vnt.	Lenovo Yoga Smart TAB	Tunelio 41, Kaunas, Kauno m. sav., LT-51418	10	249,00
	Ekrano įstrižainė (ne mažiau kaip 9,7" ir ne daugiau kaip 10,9")		10.1"			
	Ekrano taškų skaičius (ne mažiau kaip 1920 x 1080)		1920x1200			
	Ekrano tipas (daugiajutiminis ("multi-touch") TFT LED tipo arba lygiavertis)		daugiajutiminis ("multi-touch") TFT LED			
	Baterijos talpa (ne mažiau kaip 7000 mAh)		7000 mAh			
	Operatyvinės atminties talpa (ne mažiau kaip 4 GB)		4 GB			
	LTE veikimo funkcija		4G LTE			
	GPS (A-GPS ar lygiavertis)		A-GPS			
	Operacinė sistema (privalo turėti galimybę įdiegti programėles (Apps))		Android			
	Vidinės atminties talpa (ne mažiau kaip 64 GB)		64 GB			
	Kortelių jungtis turi būti (microSD ar microSD adapteris)		microSD			

SD kortelių palaikoma talpa (ne mažiau kaip 256 GB)		256 GB				
Garso plokštė, mikrofonas ir vidinis garsiakalbis garso atkūrimui; jungtis arba adapteris 3,5 mm jungčiai ausinėms ir mikrofonui		Garso plokštė, įmontuoti garsiakalbiai ir mikrofonas; 3,5 mm jungtis ausinėms ir mikrofonui				
Garantija planšetiniam kompiuteriui ne mažiau nei 2 metai. Garantinis remontas atliekamas perkančiosios organizacijos darbo vietoje Lietuvos teritorijoje (jei perkančioji organizacija ir tiekėjas nesusitaria kitaip). Paašikėjus, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametų preke.		Garantija 2 metai. Garantinis remontas atliekamas perkančiosios organizacijos darbo vietoje arba susitarus tiekėjo servise.				
Pagaminto metal (planšetinis kompiuteris turi būti naujas (nenaudotas), pagamintas ne anksčiau kaip 18 mėnesių iki pristatymo.)		Planšetinis kompiuteris naujas, pagamintas ne anksčiau kaip 18 mėnesių iki pristatymo.				

	Kompiuteris turi atitikti informacinių technologijų priemonėms keliamus kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti prikdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 21 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Taikymo tvarka aprašyta IX skyriaus „Informacinių technologijų priemonės: kompiuteriai, monitoriai“ 11.1 punkte.		Planšetinis kompiuteris atitinka informacinių technologijų priemonėms keliamus kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti prikdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 21 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Taikymo tvarka aprašyta IX skyriaus „Informacinių technologijų priemonės: kompiuteriai, monitoriai“ 11.1 punkte.			
	IEEE 802.11ac standarto palaikymas		IEEE 802.11ac			
	Veikimas belaidžio ryšio pagrindu (WiFi)		Veikimas belaidžio ryšio pagrindu (WiFi)			
	Vaizdo plokštė		Adreno			
	Vidinis Bluetooth įrenginys (Bluetooth 4.2 ar lygiavertis)		Bluetooth 4.2			

Programinė įranga (Interneto naršyklė, elektroninio pašto programa, nuotraukų bei paveikslų peržiūros programa, vaizdo bylų grotuvas, garso bylų grotuvas, elektroninė užrašų knygelė, kalendorius, kontaktinės informacijos programa. Turi būti įdiegtos programėlės (Apps), palaikančios ir leidžiančios redaguoti MS Office ir peržiūrėti Adobe Reader formatus)	Interneto naršyklė, elektroninio pašto programa, nuotraukų bei paveikslų peržiūros programa, vaizdo bylų grotuvas, garso bylų grotuvas, elektroninė užrašų knygelė, kalendorius, kontaktinės informacijos programa. Yra įdiegtos programėlės (Apps), palaikančios ir leidžiančios redaguoti MS Office ir peržiūrėti Adobe Reader formatus.			
Išorinių USB 2.0 jungčių skaičius (ne mažiau nei 1)	1 vnt. USB 2.0			
Deranti papildoma įranga (ikroviklis, duomenų perdavimo laidas ne trumpesnis nei 0,5 m, vartotojo instrukcija lietuvių ir anglų kalba)	ikroviklis, duomenų perdavimo laidas ne trumpesnis nei 0,5 m, vartotojo instrukcija lietuvių ir anglų kalba			
Suma, Eur be PVM				2490,00
PVM suma, Eur				522,90
Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)				3012,90

UŽSAKOVAS

Kauno Jono Laužiko mokykla, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
Tunelio 41, Kaunas, Kauno m. sav., LT-51418,
Kodas: 290983050
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT147300010123290684, AB "Swedbank"
Tel.: 837351099
Faks.: 837351099
El. Paštas: kauno1sim@yahoo.com

Atsakingas asmuo
Vidas Zaikauskas 862064842

Tel.:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:



Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

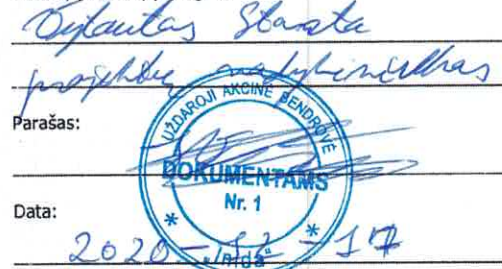
Inida, UAB,
V. Krėvės 13A, Kaunas, Kauno m. sav., LT-49488,
Kodas: 133752253
PVM kodas: LT337522515
A. s. Nr.: LT327300010002268407, AB "Swedbank"
Tel.: 837311224
Faks.: 837311426
El. Paštas: info@inida.lt

Atsakingas asmuo
Vytautas Starta 860028817 vytautas@inida.lt

Tel.:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:



Parašas:

Data:

2020-11-17