

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. [_____] d.] Nr. [__]

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama organizacijos vystymo direktorės Evelinos Meilienės, veikiančios pagal rektoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-59

Ir

UAB “Sekasoft” (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas: 133934131, buveinės adresas: S. Daukanto g. 23, 44249 Kaunas, atstovaujamas Vytauto Vaškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgiant į tai kad:

(A) įvykdytas mažos vertės viešasis pirkimas „Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugos“ (pirkimo Nr. 527883) (toliau – **Pirkimas**);

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2021 m. sausio 13 d. mažos vertės pirkimo (registracijos Nr. MVP-IP20-PS-1) organizatoriaus sprendimu Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugos.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais

Pirkimo dokumentais;

- 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
- 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus (*pagal situaciją - užleisti patalpas*) tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 2.2.2. bendradarbiauti su Tiekėju;
 - 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
 - 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
 - 2.2.5. informuoti Tiekėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Tiekėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
 - 2.3.3. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
 - 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;

- 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 9635,00 EUR (devyni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt penki eurai) be PVM. PVM tarifas yra 21proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 11658,35 EUR (vienuolika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 35 centai). Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Tiekėjo Paslaugas pirs tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.
- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
- 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.
- 3.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
- 3.3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Tiekėjas;
- 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
- 3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Tiekėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
- 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 1 priede;
- 3.4.2. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Perkančiajai organizacijai pateikti iki sekančio mėnesio 5 dienos naudojantis tik informacinės

sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Paslaugas priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kurio pagrindu išrašyta sąskaita faktūra.

PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą;

- 3.4.3. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;
- 3.4.4. Už Paslaugas, kurias Tiekėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.4.5. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės pavėlavusi sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjui pareikalavus moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 3.4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Tiekėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Tiekėjas, neįvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtiną Perkančiosios organizacijos dėl

šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 5.000 EUR (penki tūkstančiai eurų).

- 5.3. Tiekėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 5.000 EUR (penki tūkstančiai eurų, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 5.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Tiekėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.
- 5.5. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 5.6. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negauto pelno ir pan.).
- 5.7. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 13 mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo momento pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 6.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatytai 7.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 6.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
 - 6.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 6.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 6.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

- 6.4.4. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
- 6.4.5. Tiekėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
- 6.4.6. Tiekėjas nepradedą teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
- 6.4.7. Tiekėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
- 6.4.8. Tiekėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
- 6.4.9. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 6.4.10. Tiekėjas bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Tiekėjui jo turėtų išlaidų.
- 6.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
 - 6.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytą Sutarties 2.2. punkte;
 - 6.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 6.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 6.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 6.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 6.8. Jei Sutartis nutraukiama be Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 6.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Tiekėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

7. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 9.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 9.4. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 9.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.

Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 9.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9.7. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 9.8. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.

- 9.9. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 9.9.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: Živilė Stankevičiūtė, tel. 8 650 11 505, elektroninis paštas zivile.stankeviciute@ktu.lt
- 9.9.2. Iš Tiekėjo pusės: Ginta Kirkutė, tel. 8 612 74479, elektroninis paštas g.kirkute@sekasoft.com.
- 9.10. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.
- 9.11. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

1 Priedas – Techninė specifikacija ir įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

VŠĮ Kauno technologijos universitetas
K. Donelaičio g. 73, LT 44249, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 111950581
PVM mokėtojo kodas: LT119505811
AB Swedbank,
A.s. Nr. LT 97 7300 0101 3010 7320
Tel. 8 37 30 00 00
El. paštas: ktu@ktu.lt

Organizacijos vystymo direktorė
Evelina Meilienė

(parašas)

A.V.

Tiekėjas

UAB „Sekasoft“
S. Daukanto g. 23, LT-44249, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 133934131
PVM mokėtojo kodas: LT339341314
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. Nr. LT 45 7044 0600 0285 0312
Tel. 8 37 32 13 41
El. paštas: info@sekasoft.lt

Direktorius
Vytautas Vaškevičius

(parašas)

A.V.

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Projekto vadovė Živilė Stankevičiūtė _____

[Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data]

Techninė specifikacija ir įkainiai

PIRKIMO OBJEKTAS

Kauno Technologijos universiteto (toliau – Perkančioji organizacija) Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugos turi būti teikiamos Perkančiajai organizacijai, jos turimai Kompiuterinei veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemai (toliau – DVS).

BENDRA INFORMACIJA

Perkančiosios organizacijos DVS naudotojai yra Perkančiosios organizacijos administracijos bei kitų akademinų ir neakademinų padalinių darbuotojai.

Paslaugos teikiamos adresu: Donelaičio g. 73 ir Studentų g. 48A, Kaunas.

DVS yra realizuota ir veikia Microsoft SharePoint 2013 programinės įrangos (toliau – SharePoint) ir Sekasoft Toolkit for SharePoint (toliau - *Toolkit*) pagrindu.

DVS yra integruota su EDINA Žmogiškųjų išteklių valdymo ir Finansų valdymo posistemėmis, Perkančiosios organizacijos Active Directory sistema, Outlook pašto klientu.

DVS NAUDOJAMI SPRENDIMAI IR DVS CHARAKTERISTIKOS

DVS naudojami tokie pagrindiniai sprendimai:

Perkančiosios organizacijos ir jos struktūrinių padalinių vidinio žiniatinklio portalai;

Rektorato, Senato, Tarybos ir kitų valdymo organų posėdžių organizavimo sprendimas;

Gaunamos ir siunčiamos korespondencijos rengimo, derinimo, registravimo, nukreipimo, vykdymo kontrolės sprendimas;

Teisės aktų rengimo, derinimo, dokumentų sąsajų ir aktualių redakcijų valdymo, dokumentų registravimo, supažindinimo sprendimas;

Personalo dokumentų kūrimo ir tvirtinimo sprendimas;

Užduočių ir rezoliucijų valdymo sprendimas;

Sutarčių rengimo ir tvirtinimo sprendimas;

Gaunamų sąskaitų tvirtinimo sprendimas;

Pirkimo procesų bei dokumentų valdymo sprendimas;

Projektų procesų ir informacijos valdymo sprendimas;

Kontaktų valdymo sprendimas;

Organizacinės struktūros ir pavadavimų sprendimas;

Įvairių kitų dokumentų rengimo, derinimo ir registravimo sprendimai.

DVS yra realizuoti integraciniai mazgai duomenų mainams ir procesų integravimui su EDINA žmogiškųjų išteklių valdymo bei finansų valdymo posistemėmis. Organizacinės struktūros valdymo sprendimas integruotas su EDINA Žmogiškųjų išteklių valdymo bei Active Directory paslauga.

Perkančiosios organizacijos poreikiams pritaikyti standartiniai SharePoint funkcionalumai:

- dokumentų ir įrašų formos, įvedimo laukų valdikliai, nestandartiniai laukai
- rodiniai, roдиниų funkcijos, nestandartiniai stulpeliai
- specializuotos paieškos formos ir paieškos rezultatų atvaizdavimas bei eksportas
- darbų sekų išplėtimai

DVS naudojami nestandartiniai Microsoft SharePoint ir Microsoft Outlook plėtiniai skirti darbui su dokumentais bei jų metaduomenimis, sąsajų valdymui, supažindinimui, automatizuotam prieigos valdymui bei SharePoint struktūrinių elementų kūrimui, duomenų mainams, o taip pat įvairūs nestandartiniai laukai ir jų sąsajos valdikliai, darbų sekos ir jų plėtiniai, puslapių elementai ir kt.

DVS naudojasi apie 2000 naudotojų

Naudojamos Internet Explorer, Firefox ir Chrome naršyklės, Microsoft Outlook pašto programa.

Perkančioji organizacija turi testavimui skirtą ir gamybinę DVS aplinkas. Jų konfigūracijos sutampa, o duomenys yra artimi.

SĄVOKOS

Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:

Reakcijos laikas – tai laikas, per kurį Paslaugų teikėjas, po paklausimo iš Perkančiosios organizacijos užregistravimo, atlieka preliminarį problemos analizę, nustato klaidos prioritetą, priskiria atsakingam darbuotojui vykdyti užduotį.

Sutrikimas – tai nustatytas DVS trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, arba kuri sukelia sunkumus naudojantis DVS, bet neturi įtakos DVS funkcijų veikimui.

Kritinis sutrikimas – tai Sutrikimas, neleidžiantis naudotojams iš esmės naudotis DVS arba prisijungti prie sistemos ir nežinomi alternatyvūs naudojimosi (prisijungimo) būdai. Sutrikimas, kuriam apeiti yra pasiūlyta atitinkamų veiksmų seka, po kurių naudotojai gali dirbti su DVS, netraktuojamas kaip Kritinis sutrikimas.

Klaida – tai DVS klaida, kuri yra nustatyto Sutrikimo ar Kritinio sutrikimo priežastis, ir kai Klaidą galima ištaisyti įdiegiant programinės įrangos pakeitimus bei/arba atliekant pataisymus konfigūracijoje arba įdiegiant Microsoft SharePoint, Microsoft SQL bei/arba kitus DVS komponentų naujinimus (updates).

PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

DVS priežiūros paslaugos apima:

DVS klaidų šalinimą, atkuriant DVS darbingumą. Paslauga apima klaidų šalinimą, kuris susijęs su Sekasoft Toolkit for SharePoint programine įranga (Toolkit).

Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimą DVS eksploatavimo, konfigūravimo, modernizavimo ar kitais su DVS susijusiais klausimais.

DVS sistemoje naudojamos Sekasoft Toolkit for SharePoint programinės įrangos licencijų palaikymą, kuris suteikia teisę į naujas šios programinės įrangos versijas, įskaitant jos pritaikymą Microsoft SharePoint naujinimams (updates) ir naujoms versijoms ir garantinę priežiūrą. Toolkit yra Universiteto nuosavybė.

Paslaugų teikimo trukmė yra 12 mėnesių be pratęsimo galimybių.

REIKALAVIMAI DVS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

DVS priežiūros paslaugos apima:

Perkančiosios organizacijos paskirtų atsakingų asmenų konsultavimą DVS funkcionalumo, naudojimo ir administravimo klausimais.

Pagalbą DVS administratoriams sprendžiant iškilusias problemas.

DVS klaidų, kurios įtakoja sistemos veikimą, šalinimą.

Reikalavimai DVS priežiūrai:

DVS priežiūros paslaugos teikiamos visam DVS funkcionalumui, įskaitant nestandartinį, modifikuotą ar naujai įgyvendintą funkcionalumą.

DVS priežiūros paslaugos teikiamos nuotolinio kompiuterinio prisijungimo būdu, telefonu, elektroniniu paštu bei, esant reikalui, atvykstant į DVS eksploatavimo vietą.

DVS priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

Reakcijos laikas po pranešimo apie DVS Sutrikimą – ne ilgesnis kaip 8 (aštuonios) darbo valandos.

Paslaugų teikėjas DVS priežiūros paslaugas turi teikti nuolatinei neviršijant 100 valandų per mėnesį.

Sprendimą, kokio tipo yra DVS Sutrikimas (Kritinis sutrikimas ar Sutrikimas), priima Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi asmenys, suderinę su Paslaugų teikėjo paskirtais atsakingais asmenimis.

Paslaugų teikėjas privalo turėti veikiančią elektroninę pagalbos tarnybos ir darbų kontrolės sistemą (toliau – Service Desk), kuri atitiktų šiuos reikalavimus:

Service Desk turi būti prieinama Perkančiosios organizacijos įgaliotiems naudotojams internetu ir apsaugota SSL protokolu.

Service Desk privalo turėti incidentų, problemų, pakeitimų registravimo funkcionalumą.

Service Desk turi užtikrinti Perkančiosios organizacijos įgaliotiems naudotojams registruoti incidentus, problemas, paklausimus ir smulkių sistemos pakeitimų užsakymus.

Service Desk turi užtikrinti Perkančiosios organizacijos įgaliotų naudotojų informavimą apie incidentų, problemų, paklausimų ir smulkių sistemos pakeitimų užregistravimą sistemoje.

Service Desk turi būti galimybė Perkančiosios organizacijos įgaliotiems naudotojams matyti registruotų incidentų, problemų, paklausimų ir smulkių sistemos pakeitimų užsakymų vykdymo būseną.

REIKALAVIMAI PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ PALAIKymo PASLAUGOMS

Paslaugų teikėjas turi suteikti DVS sistemoje naudojamos Sekasoft Toolkit for SharePoint programinės įrangos (*Toolkit*) licencijų palaikymo paslaugą. *Toolkit* yra universiteto nuosavybė.

Paslaugų teikėjas turi būti gamintojo įgaliotas vykdyti *Toolkit* palaikymo paslaugas arba turi būti *Toolkit* gamintojas.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti komunikavimą su *Toolkit* gamintoju, siekiant sukurti naujas funkcijas ar jas modifikuoti, bei užtikrinti klaidų taisymą.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti *Toolkit* programinės įrangos klaidų sukeltų pasekmių pašalinimą DVS.

Gamintojui išleidus naują *Toolkit* versiją, perkančiajai organizacijai pageidaujant, Paslaugų teikėjas turi įdiegti ją Perkančiosios organizacijos DVS.

Perkančioje organizacijose DVS įdiegus Microsoft SharePoint naujinimus (updates) arba naujesnę versiją, Paslaugų teikėjas turi įdiegti *Toolkit* versiją, pritaikytą darbui su įdiegtąja Microsoft SharePoint versija.

Paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija numatomą naujos *Toolkit* versijos diegimo laiką.

Atlikus naujos programinės įrangos versijos diegimą Paslaugų teikėjas turi atlikti išsamų DVS testavimą arba, Perkančiajai organizacijai pageidaujant, pateikti testavimo planą, pagal kurį ji pati atliks testavimą.

Paslaugų teikėjas turi rinkti Perkančiosios organizacijos paskirtų atsakingų asmenų pasiūlytus *Toolkit* funkcijų ir savybių patobulinimus bei perduoti juos *Toolkit* gamintojui nagrinėjimui, ir turi užtikrinti pasiūlymų išnagrinėjimą.

ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

Už DVS priežiūros paslaugas atsiskaitoma pagal Paslaugų teikėjo faktiškai panaudotą laiką ir valandinius įkainius.

Kartą per mėnesį Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai pateikia DVS priežiūros ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kurį po suderinimo pasirašo abi šalys.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	1 val. kaina, EUR (be PVM)	Viso kiekio kaina, EUR (be PVM)
1	Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugos	205	Val.	47.00	9 635,00
2	Sekasoft Toolkit for SharePoint programinės įrangos (Toolkit) licencijos palaikymas 1 metams	3	Vnt.	0	0
	Iš viso be PVM				9 635,00
	PVM 21%				2 023,35
	Iš viso su PVM				11 658,35

Bendra kaina 11 658,35 EUR su PVM (žodžiais) ct (vienuolika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 35 centai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (žodžiais) sudaro 2 023,35 EUR, ct. (du tūkstančiai dvidešimt trys eurai, 35 centai).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Perkančioji organizacija
VšĮ Kauno technologijos universitetas

Organizacijos vystymo direktorė
Evelina Meilienė

Tiekėjas
UAB „Sekasoft“

Direktorius
Vytautas Vaškevičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.