

PREKIŲ TIEKIMO SUTARTIS 2021/039

2021 m. sausio mėn. 15 d.

MARIJAMPOLĖ

Šalys, Individuali įmonė "Jurkeda" esanti Seinų g. 8, Lazdijai, įmonės kodas 165237083, teisėtai atstovaujama komercijos direktorės Ramunės Jarmalienės (toliau sutartyje - **Tiekėjas**)

Ir Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“, įstaigos kodas 190448342, teisėtai atstovaujama direktorės Dalytės Luckuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau sutartyje – **Pirkėjas**), sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau - Sutartis).

Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi, Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui maisto produktus, numatytus šios sutarties I priede (toliau sutartyje vadinama produktais).
2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti pagal Sutartyje nustatytą grafiką kokybiškus maisto produktus kartu su Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais kokybę patvirtinančiais dokumentais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotus produktus ir sumokėti produktų kainą per Sutartyje numatytus terminus.

II. SUTARTIES KAINA

1. Į produktų kainas įskaitomi visi mokesčiai ir visos su produktų pristatymu susijusios išlaidos, įskaitant išlaidas „E sąskaitai“ pateikti.

2. Prekių kainos nustatytos apklausos būdu (priedas Nr. 1) ir išlieka visą sutarties galiojimo laiką. Nustatyta kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama pasikeitus PVM mokesčiui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

2.1. Prekių kaina perskaičiuojama tokiu dydžiu, koku pasikeitė (padidėjo arba sumažėjo) PVM mokestis. Prekių kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, įsigaliojus teisės aktams, reglamentuojantiems PVM mokestį. Perskaičiuota kaina taikoma nuo tokio teisės akto įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota sutarties kaina įforminama tiekėjo ir pirkėjo atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.

3. Pirkėjas už perkamus kokybiškus produktus atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Pirkėjo mokama kaina apskaičiuojama pagal faktiškai pateiktų produktų kiekį ir produktų matavimo vieneto kainą numatyta Priede Nr.1.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

1. Ši sutartis galioja nuo 2021 sausio mėn. 18 d. iki 2022 m. sausio mėn. 17 d.

2. Sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 12 mėnesių du kartus, bet bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas pirkėjo iniciatyva. Sutartis gali būti pratęsiama ne anksčiau kaip prieš 2 mėn. iki sutarties galiojimo pabaigos, šalių susitarimu, jeigu tiekėjas tinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.



3. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai ją vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

4. Kiti su sutarties galiojimu susiję klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis.

IV. PRODUKTŲ TIEKIMAS

1. Tiekėjas įsipareigoja priimti užsakymą iš Pirkėjo telefonu. Maisto produktai pristatomi tris kartus per savaitę (pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį nuo 8.00- 16.00 val.) pagal iš anksto suderintą grafiką, kontaktinis asmuo-padalinio vedėja Nijolė Daugvilienė, tel. Nr. 8 601 21335, 8 685 02628.

2. Pristatomi maisto produktai turi atitikti kiekio, kokybės ir asortimento reikalavimus, nustatytus maisto produktų pirkimo konkurso dokumentuose.

3. Produktų priėmimas vykdomas produktų pristatymo vietoje. Pirkėjas priimdamas produktus, įsitikina, ar gauti visi produktai pagal faktinį kiekį, ar yra maisto produktus lydintys dokumentai, (juridinę galią turintis buhalterinės apskaitos dokumentas, kokybę patvirtinantys dokumentai ir kt.), ar jie yra tinkamo asortimento, tinkamai supakuoti.

4. Jeigu priėmimo metu nustatoma, kad produktų kokybė neatitinka maisto produktų pirkimo konkurso dokumentų bei lydinčių dokumentų reikalavimų, Pirkėjas gali atsisakyti produktus priimti ir pareikalauti, kad tiekėjas per pirkėjo nurodytą terminą nekokybiškus produktus pakeistų kokybiškais ar pateiktų reikalingus dokumentus, taip pat turi kitas įstatymų nustatytas teises.

5. Jeigu pateiktų produktų kokybės trūkumai, kurių nebuvo galima nustatyti produktų priėmimo metu, nustatomi po jų priėmimo ir pirkėjas už pateiktus produktus yra sumokėjęs, pirkėjas turi teisę pareikalauti pakeisti netinkamos kokybės produktus tinkamais arba grąžinti netinkamos kokybės produktus ir reikalauti grąžinti sumokėtą kainą bei atlyginti nuostolius.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Tiekėjas įsipareigoja:

1. Garantuoti, kad pateikiamų produktų kokybė atitinka maisto produktų pirkimo konkurso dokumentų ir lydinčių dokumentų reikalavimus;

2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes savo transportu į Pirkėjo nurodytą vietą, adresu: Uosupio g. 2, Marijampolė pagal grafiką;

3. Tiekti sutartyje numatyto kiekio, kokybės, asortimento bei tinkamai supakuotus produktus.

4. Pristatyti produktus kartu su Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais kokybę patvirtinančiais dokumentais ir juridinę galią turinčiais buhalterinės apskaitos dokumentais.

5. Sumokėti netesybas, tai yra 0,2 proc. sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kai įsigaliojus sutarčiai, tiekėjas, atsisako parduoti sutartyje numatytą prekę, ar atsisako prekę parduoti sutartyje numatyta kaina, nepateikęs pokyčių įrodymų

Pirkėjas turi teisę:

1. Atsisakyti priimti produktus, kurių praleistas pristatymo terminas arba nustatyti papildomą terminą, produktams pristatyti;

2. Priimti produktus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytą kainą, arba atsisakyti priimti produktus bei sumokėti už juos, jeigu pateikti produktai neatitinka Sutartyje nustatytą kokybės, kiekio, asortimento ar supakavimo sąlygų, ar prie produktų nėra Sutartyje numatytų lydinčių dokumentų;

3. Pirkėjas ir Tiekėjas turi kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytas teises ir pareigas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti Sutartyje nurodytų perkamų produktų kiekį, įspėjęs apie tai raštu tiekėją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki produktų pristatymo dienos.

3. Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo sutartines prievolės, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

4. Ginčai kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Kilus ginčui dėl pateiktų produktų kokybės, Šalys gali kreiptis į ekspertizę atliekančią instituciją (ekspertą), kad įvertintų produktų kokybę. Ekspertizės išlaidas apmoka kaltoji Šalis. Nesusitarus kiekviena iš ginčo šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS

II „Jurkeda“
Įmonės kodas 165237083
PVM kodas LT652370811
Seinų g. 8, Lazdijai
A/s LT61 7300 0100 0253 9291
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. 8-318 51740
Tel. užsak. 8-601-21335, 8685-02826
El.p.maitinimas@jurkeda.lt,
dainora.nevuliene@jurkeda.lt

Komercijos direktorė Ramunė Jarmaliūnė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PIRKĖJAS

Marijampolės lopšelis-darželis „Nykštukas“
Įstaigos kodas 190448342
PVM kodas
Adresas: Uosupio g.2 Marijampolė
A/s: LT
Banko kodas

Tel. 8 343 58 270

El. p. info@mnykstukas.lt

Direktorė-Dalytė Luckuvienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Sutarties priedas Nr.1

Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Vieneto kaina (su PVM), Eur	Suma (su PVM), Eur
1.	Konservuotos rūgštinės	kg	60	1,21	72,60	1,46	87,60
2.	Konservuoti žirneliai	kg	50	1,09	54,50	1,32	66,00
3.	Pomidorų padažas	kg	150	1,27	190,50	1,54	231,00
4.	Kon.pomidorai savo sultyse	kg	180	1,28	230,40	1,55	279,00
5.	Šaldytos daržovės	kg	30	1,11	33,30	1,34	40,20
6.	Šaldytos braškės	kg	350	1,95	682,50	2,36	826,00
7.	Aliejus saulėgrąžų	kg	250	1,19	297,50	1,44	360,00
8.	Aliejus nerafinuotas alyvuogių	kg	250	4,94	1235,00	5,98	1495,00
9.	Speltų grūdų miltai	kg	550	1,64	902,00	1,98	1089,00
10.	Krakmolos bulvių	kg	160	1,03	164,80	1,25	200,00
11.	Grikliai	kg	270	1,10	297,00	1,33	359,10
12.	Manų kruopos	kg	220	0,56	123,20	0,68	149,60
13.	Perlinės kruopos	kg	300	0,54	162,00	0,65	195,00
14.	Miežinės kruopos	kg	400	0,54	216,00	0,65	260,00
15.	Ryžiai plikyti	kg	440	1,03	453,20	1,25	550,00
16.	Kvietinės kruopos	kg	80	0,54	43,20	0,65	52,00
17.	Makaronai	kg	450	0,87	391,50	1,05	472,50
18.	5-ių grūdų dribsniai	kg	80	0,99	79,20	1,20	96,00
19.	3-ių grūdų dribsniai	kg	50	0,62	31,00	0,75	37,50
20.	Kukurūzų kruopos	kg	50	0,86	43,00	1,04	52,00
21.	Žirniai	kg	200	0,56	112,00	0,68	136,00
22.	Pupelės	kg	90	1,74	156,60	2,10	189,00
23.	Lęšiai	kg	80	2,19	175,20	2,65	212,00
24.	Cukrus	kg	200	0,57	114,00	0,69	138,00
25.	Dž. Spanguolės	kg	10	4,54	45,40	5,49	54,90
26.	Lazdyno riešutai	kg	5	8,02	40,10	9,70	48,50
27.	Juodoji arbata	kg	10	3,64	36,40	4,40	44,00
28.	Mėtų arbata	kg	2	10,19	20,38	12,33	24,66
29.	Melisų arbata	kg	2	10,74	21,48	13,00	26,00
30.	Erškėtrožių arbata	kg	2	5,29	10,58	6,40	12,80
31.	Kmynai	kg	1	2,64	2,64	3,19	3,19
32.	Juodieji malti pipirai	kg	5	6,03	30,15	7,30	36,50
33.	Lauro lapai	kg	0,200	5,79	1,16	7,00	1,40
34.	Karis	kg	1	2,73	2,73	3,30	3,30

35.	Ciberžolė	kg	1	2,73	2,73	3,30	3,30
36.	Provanso žolelės	kg	1	4,30	4,30	5,20	5,20
37.	Joduota druska	kg	130	0,27	35,10	0,33	42,90
38.	Maistinė soda	kg	30	0,76	22,80	0,92	27,60
39.	Saulėgrąžos	kg	5	1,40	7,00	1,69	8,45
40.	Sezamo sėklos	kg	5	2,81	14,05	3,40	17,00
41.	Linų sėmenys	kg	5	1,07	5,35	1,29	6,45
42.	Ryžių trapučiai 120 g.	kg	10	4,13	41,30	5,00	50,00
					6603,85		7988,65

TIEKĖJAS

PIRKĖJAS

ĮĮ „Jurkeda“

Įmonės kodas 165237083

PVM kodas LT652370811

Seinų g. 8, Lazdijai

A/s LT61 7300 0100 0253 9291

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. 8-318 51740

Tel. užsak. 8-601-21335, 8685-02826

El.p.maitinimas@jurkeda.lt,

dainora.nevulienne@jurkeda.lt

Marijampolės lopšelis-darželis „Nykštukas“

Įstaigos kodas 190448342

PVM kodas

Adresas: Uosupio g.2 Marijampolė

A/s: LT

Banko kodas

Tel. 8 343 58270

El. p. info@mnykstukas.lt

Komercijos direktorė Ramunė Jarmalienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



[Handwritten signature]

Direktorė Dalytė Luckuvienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



[Handwritten signature]