

JP 2020

151

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 27A-300

2020 m. gruodžio mėn. 28 d.
Jonava

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 17, Jonava, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),

UAB „Jonavos vandenys“, juridinio asmens kodas 256564350, registracijos adresas Kranto g. 9 Jonava, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Romo Keliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Vykdytojas), kurios kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau sutartis):

1. SUTARTINĖS PASLAUGOS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui biologiškai suyrančių atliekų, t.y. šieno, lapų, žolės, šakų (atliekų kodas 20 02 01) priėmimo ir tvarkymo paslaugas (toliau-paslauga) adresu Gineikių k.7, Kulvos sen., Jonavos r., įsipareigoja šias paslaugas priimti, o Užsakovas už jas apmokėti.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo 9 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Paslauga pradedama teikti įsigaliojus sutarčiai ir bus teikiama iki 2021 m. gruodžio 31 d. Jeigu nei viena iš Šalių likus mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepareiškia valios pratęsti Sutarties galiojimo, suėjus Sutarties galiojimo terminui ji automatiškai pratęsiama 1 (vienerių) metų laikotarpiui, bet ne ilgiau nei bus pasiekta maksimali sutarties suma 9889,90 Eur.

3. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Biologiškai skaidžių atliekų (šieno, lapų, žolės) sutvarkymo kaina **3,50** eurai su PVM už vieną toną be svėrimo paslaugos, šakų sutvarkymo kaina **7,00** eurai su PVM už vieną toną su svėrimo paslauga. Preliminari sutarties kaina už maksimalų Prekių kiekį (šieno, lapų, žolės) 2 200 tonų yra **6358,00** Eur be PVM ir (šakų) 610 tonų yra **3531,90** Eur be PVM, viso **9889,90** Eur be PVM ir **11966,78** Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai septyniasdešimt aštuoni centai) įskaitant PVM.

3.2. Į paslaugų teikimo įkainį yra įskaičiuotos visos išlaidos (visos išlaidos, reikalingos paslaugoms atlikti).

3.3. Vykdytojui mokama už faktiškai Vykdytojo atliktas paslaugas 3.1 p. nurodyta kaina.

3.4. Paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.). PVM sąskaita faktūra pateikiama tik tada, kai pasirašomas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

3.5. Užsakovas už suteiktą paslaugą Vykdytojui sumoka ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas Paslaugų teikimo įkainis gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, paslaugų teikimo įkainis perskaičiuojami pasikeitusiu PVM dydžiu. Įkainis perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Įkainio ir PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

3.7. Pasikeitus kitiems mokesčiams, turintiems įtakos sutartyje numatytų paslaugų teikimui, sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti biologiškai suyrančių atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus (pateiktus priede Nr.1.).

4.1.2. Vykdytojas įsipareigoja pateikti PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas iki sekančio mėnesio 7 dienos.

4.1.3. Atlikti Paslaugas kaip numatyta šioje sutartyje.

4.1.4. Užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą, nedelsiant pataisyti parengtus dokumentus pagal nurodytus trūkumus, nepriklausomai nuo to, kad Užsakovas priėmė dokumentus ir už juos apmokėjo. Nustačius Paslaugų trūkumus, Vykdytojas privalo juos pašalinti ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo pastabų pateikimo dienos.

4.1.5. Teikti paslaugas Užsakovui pagal šią sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4.1.6. Atlikti sutartines paslaugas per šioje sutartyje nustatytus terminus.

4.1.7. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

4.1.8. Bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu.

4.1.9. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Priimti ir įvertinti suteiktas Paslaugas bei pranešti Vykdytojui apie Paslaugų priėmimą arba atsisakymą jas priimti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo;

4.2.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui, kaip nurodyta šios Sutarties 3 skyriuje.

4.2.3. Bendradarbiauti su Vykdytoju Paslaugų teikimo metu.

4.2.4. Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną paslaugoms teikti.

4.2.5. Saugoti Vykdytojo perduotą konfidencialią informaciją.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

5.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

5.2. Jei pasikeičia sutarties šalies adresas ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų pasikeitimo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas atsako už parengtos dokumentacijos teisingumą, teisėtumą ir tinkamą Paslaugų kokybę.

6.2. Vykdytojas, pažeidęs Paslaugų suteikimo terminus, privalo mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, Vykdytojui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Subteikėjai nėra pasitelkiami.

8. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

8.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8.2. Jei 8.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Vykdytojai, jeigu:

9.1.1. Vykdytojas nevykdo Užsakovo nurodymų;

9.1.2. Vykdytojas nepradeda laiku vykdyti Paslaugų ar laiku jų nebaigia ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str.

9.1.4. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.1.5. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Nutraukus sutartį 9.1.1 – 9.1.5 p. numatytais pagrindais, atsiradusiais dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 50,00 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

9.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Užsakovas sumoka Vykdytojai baudą, lygią 50,00 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

9.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojai, baudą lygią 50,00 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.1.3-9.1.5 punkte.

9.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui, baudą lygią 50,00 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

9.7. Nutraukiant sutartį aukščiau nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

9.7.1. sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo tolimesnio sutarties vykdymo;

9.7.2. sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

9.7.3. nutraukus sutartį, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti

saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys išipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

11.1.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdančią šią Sutartimi prisiimtus išipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

11.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 11.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

11.2. Paslaugos teikėjas išipareigoja:

11.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių išipareigojimų vykdymo tikslais;

11.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių išipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

11.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

11.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

11.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas nedelsiant privalo:

11.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

- 11.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;
- 11.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.
- 11.4. Paslaugos teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos CK nustatyta tvarka teisme.
- 12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną sutarties šalims).
- 12.3. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 12.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

PRIEDAI:

Priedas Nr. 1. Užsakovo ir Vykdytojo reikalavimai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „Jonavos vandenys“
Kranto g., 9, LT-55249, Jonava
Įmonės kodas 256564350
PVM kodas LT565643515
a/s LT474010043900060397
Luminor Bank AB
banko kodas 40100
Tel. Nr. (8-349) 54806;
El. paštas: administracija@jonavosvandenys.lt

Užsakovas:

UAB „Jonavos paslaugos“
Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava
Įmonės kodas 156916523
PVM kodas LT569165219
a/s LT114010043900080445
Luminor Bank AB
banko kodas 40100
Tel.: 8 (349) 52939
Faks.: 8 (349) 52939
El. paštas: info@jonavospaslaugos.lt

Direktorius
Romas Keliauskas



Direktorius
Edmundas Mulokas



Teisininkė
Evelina Šimanskienė

Direktoriaus pavaduotojas
komunaliniam ūkiui
Povilas Beišys

Miesto tvarkymo
skyriaus vedėjas
Rimvydas Autasevičius

UŽSAKOVO IR VYKDYTOJO REIKALAVIMAI

1. Užsakovas biologiškai suyrančias atliekas savo transportu pristato į Jonavos miesto nuotekų valymo įrenginių dumblo aikštelę adresu Kauno g., 106, Jonava.
2. Vykdytojas gautas atliekas (šieną, lapus, žolę, šakas) perveža į dumblo kompostavimo aikštelę, o (šakas) ten pasveria, ir mėnesio pabaigoje už visas atliekas išrašo PVM sąskaitą faktūrą.
3. Biologiškai suyrančios atliekos dumblo kompostavimo aikštelėje bus priimanamos darbo dienomis šiomis valandomis:
Pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais 8-00-15-00 (pietų pertrauka 12-00-12-45). Penktadieniais 8-00-13-00.
4. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas biologiškai suyrančių atliekų tvarkymo paslaugas išrašys vieną kartą per mėnesį iki sekančio mėnesio 7 dienos.

Vykdytojas:

Direktorius
Romas Keliauskas



Užsakovas:

Direktorius
Edmundas Mulokas



Direktorius pavaduotojas
komunaliniam ūkiui
Povilas Beišys

Miesto tvarkymo
skyriaus vedėjas
Rimvydas Aulasevičius