

RANGOS SUTARTIS

2015 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 49-1453
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino (toliau – Užsakovas), ir UAB „Laiska“, atstovaujama direktoriaus Laisvydo Kanciaus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos pastatų kabinetų remonto darbų (toliau – darbai) pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2015 m. rugpjūčio 10 d. protokolą Nr. ADM-527.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos pastatų kabinetų remonto darbai.

Išsamesnė informacija pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Bendra preliminari kaina – 16 283,66 Eur (šešiolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 66 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarius kiekis	Vieneto įkainis Eur su PVM	Bendra preliminari kaina Eur su PVM
1.	Anksčiau dažytų sienų perdažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant $k_1=1,25$	m^2	90,0	22,02	1981,80
2.	Linoleumo grindų remontas, kai remontuojamas plotas – iki $5 m^2$	m^2	10,0	34,97	349,70
3.	Parketinių grindų skutimas (šlifavimas) mechanizuotu būdu	m^2	100,00	9,92	992,00
4.	Medinių grindų renovacija (obliavimas, šlifavimas, lakavimas)	m^2	20,0	20,93	418,60
5.	Laminato grindų remontas po kėdėmis priklįjuojant PVC dangą $1,5 \times 1,5 m$	m^2	15,0	25,00	375,00
6.	PVC dangų įrengimas vietoje senų linoleumo grindų	m^2	20,0	50,00	1000,00
7.	Laminuotos dangos montavimas nuimant seną laminatą	m	70,0	34,97	2447,90
8.	Durų keitimas mūro sienose medienos lakštu dengtais durų blokais, nudažant tinką	m^2	5,0	149,90	749,50
9.	Medinių palangės lentų keitimas mūro sienose	m^2	5,0	99,95	499,75
10.	Medinės grindjuostės pakeitimas	m	15,0	4,96	74,40
11.	Vidaus sienų atskirų vietų tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	m^2	10,0	40,00	400,00
12.	Mūrinių konstrukcijų ardymas ir	m^3	5,0	149,90	749,50

	statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu, pakraunant rankiniu būdu				
13.	G/b sąramų sumontavimas formuojamose mūro angose	m ³	2,00	299,96	599,92
14.	Stambus lauko durų varčių remontas	Vnt.	1,00	149,90	149,90
15.	Anksčiau dažytų sienų geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m ²	300	15,00	4500,00
16.	Anksčiau dažytų kreida lubų nuvalymas, nuplaunant paviršių	100 m ²	0,16	599,92	95,99
17.	Anksčiau dažytų lubų geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m ²	10,0	19,97	199,70
18.	Granitinių laiptų pakopų, sudėtų ant pagrindo, remontas	m	10,0	30,00	300,00
19.	Pakabinamų lubų užpildų iš „Amstrong“ tipo plokščių pakeitimas	m ²	40,00	10,00	400,00
Bendra preliminarinė Sutarties kaina Eur su PVM					16 283,66

3. Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti atskirų darbų **įkainiai**, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tuos darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainiai neperskaičiuojami.

III. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. parketo grindų remonto darbai – per 12 val. nuo raštiškame Užsakovo užsakyme nurodyto termino (dienos ir laiko) suremontuoti ne mažiau nei 20 m²;

4.2. sienų dažymo darbai – per 6 val. nuo raštiškame Užsakovo užsakyme nurodyto termino (dienos ir laiko) nudažyti ne mažiau nei 20 m²;

4.3. linoleumo grindų remonto darbai – per 6 val. nuo raštiškame Užsakovo užsakyme nurodyto termino (dienos ir laiko) suremontuoti ne mažiau kaip 10 m²;

4.4. PVC dangų įrengimas – per 8 val. nuo raštiškame Užsakovo užsakyme nurodyto termino (dienos ir laiko) įrengti ne mažiau kaip 20 m²;

4.5. kitų remonto darbų atlikimo terminus Užsakovas nurodo kiekvienu atveju atskirai raštiškame užsakyme;

4.6. užsakymo vykdymo pradžios terminas – ne trumpesnis kaip 7 kalendorinės dienos ir ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško užsakymo pateikimo.

5. Garantijos:

5.1. Darbams suteikiamas garantinis terminas – 5 metai nuo remonto darbų užbaigimo dienos.

5.2. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir išsiunčiamas Rangovui registruotu paštu. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami 5.2 papunktyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka** – mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami per 30 kalendorinių dienų, Rangovui pateiktus darbų atlikimo aktus ir PVM sąskaitą faktūrą.

7. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės valdymo programa Nr. 3, priemonė „Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas“, priemonės kodas Nr. 03.010504.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Šalių teisės ir pareigos:

8.1. **Užsakovas įsipareigoja** sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų perdavimo aktu priimti Rangovo kokybiškai atliktus darbus ir atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

8.2. Užsakovas turi teisę:

8.2.1. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų;

8.2.2. nepirkti viso Sutarties 2 punkte nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus kiekis negali keistis 50 proc. į didesnę ar mažesnę pusę.

8.3. Rangovas įsipareigoja:

8.3.1. atlikti darbus pagal Konkurso sąlygų aprašo reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

8.3.2. atlikti remonto darbus pagal Užsakovo pateiktus rašytinius užsakymus;

8.3.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais;

8.3.4. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, gaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą;

8.3.5. remonto darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

8.3.6. organizuoti remonto darbų atlikimą po savivaldybės darbuotojų darbo pabaigos ir savaitgaliais;

8.3.7. užtikrinti remontuojamų patalpų paruošimą (darbo baldų ir kompiuterinės technikos išnešimas) remontui ir parengimą eksploatacijai po remonto darbų atlikimo (darbo baldų ir kompiuterinės technikos sunešimas);

8.3.8. darbų vykdymo metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir Klaipėdos miesto komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013-12-18 sprendimu Nr. T2-334;

8.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8.4. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis bei gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

VI. ŠALŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalių atsakomybė:

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9.2. Rangovas moka 100 eurų baudą už pavėluotai ir (ar) nekokybiškai atliktus darbus, už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį, surašant pažeidimo aktą, perspėjus Rangovą (faksu ar el. paštu). Rangovo dalyvavimas surašant aktą neprivalomas.

9.3. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują to paties dydžio Sutarties įvykdymo garantiją.

10. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.3. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

10.4. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

10.5. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

10.6. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

10.7. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Užtikrinimai ir draudimai:

11.1. Rangovas ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – **5 (penki) procentai** nuo Sutarties kainos (su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, kodas 188710823. **Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.**

11.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskačiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinios sumos arba nutraukti Sutartį.

12. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

12.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

12.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.4. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 % dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

15. **Kitos Sutarties sąlygos:**

15.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir Rangovas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

15.2. Sutartis galioja 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

15.4. Esant neišnaudotam pirminiam nurodytam preliminariam kiekiui, Sutartis gali būti pratęsta 6 mėnesių laikotarpiui, abiejų Šalių raštišku papildomu susitarimu.

15.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

15.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.7. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

15.8. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

15.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

15.10. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

16. **Baigiamosios nuostatos:**

16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

17. Sutarties dokumentai:

17.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

17.2. Konkurso sąlygų aprašas; Techninė specifikacija; Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

17.3. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

17.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

18. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos pastatų kabinetų remonto darbų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygų aprašas (Sutartyje – Konkurso sąlygų aprašas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. AD1-2089, Techninė specifikacija, (Sutarties priedas) ir Pardavėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

19. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėjas Rimantas Imbrus, tel. (8 46) 39 61 28, el. paštas rimantas.imbrus@klaipeda.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo įsipareigojimus dėl garanto pateikimo ir kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. PRIEDAI

20. Techninė specifikacija, 3 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liejų g. 11, LT-91502 Klaipėda
Tel.: (8 46) 39 61 71, 39 61 73
Kodas 188710823
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A. s. LT37 4010 0423 0104 4968

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

(data)

Saulius Budinas



RANGOVAS

UAB „Laiska“
Laukininkų g. 1-50, Klaipėda
Mob. 8 686 567 64
Kodas 302761605
PVM mokėtojo kodas LT100007633117
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A. s. LT 61 4010 0423 0138 3551

Direktorius

(parašas)

(data)

Laisvydas Kancius



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Kasmačiauskė

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATŲ REMONTO
DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Patalpų paskirtis	Administracinė
1.2.	Esama padėtis	Grindys – parketas, laminatas, PVC danga; Sienos – dažyto tinko, tapetuotos.
1.3.	Kontaktinis asmuo	Ūkio skyriaus vyr. specialistas Vytautas Rimkus, tel. 8 698 28654
2. Pagrindiniai reikalavimai darbų vykdymui:		
2.1.	Atliekamų kabinetų remonto darbų aprašymas	Sienų dažymas Patalpų sienos yra dengtos tapetais ir dažytos. Tačiau už kėdžių yra daug pažeistų vietų, kuriose tapetai suplėšyti ir netgi prazulintas tinkas. Todėl prieš dažant sienas reikia užtaisyti tinko nelygumus, juos užglaistyti, gruntuoti ir užlopyti išdrėkstas tapetų vietas. Dažymas numatytas geros kokybės ekologiškais bekvapiais vandens emulsiniais dažais, kurie turi būti atsparūs dažnam šlapiam pašveitimui. Būtina įvertinti baldų perkėlimą, grindų paviršių dangstymą, grindjuosčių apsaugą ir patalpų sutvarkymą baigus sienų remonto darbus. Laminato grindlentėmis dengtų grindų remontas Patalpos, kuriose numatomas laminato grindų keitimas turi būti dengiamos 33 kietumo klasės laminatu, kurio spalva ir rūšis derinama su statinio techniniu prižiūrėtoju. Sena laminato danga pašalinama, nuimamos senos grindjuostės, statybinės šiukšlės išvežamos į sąvartynus. Jei grindų pagrindas yra nelygus ir viršija leistinus nukrypimus, tai prieš darbų pradžią pagrindai lyginami išsilyginančiais mišiniais. Pagrindo po laminuotomis dangomis paminkštinimas dedamas suderinus su Užsakovu. Parketo grindų remontas Senos parketo dangos kabinetuose tvarkomos iš patalpų išnešant baldus, nuimamos senos grindjuostės ir šlifuojama kol pašalinamos pajuodavusio ir sutręšusio parketo dėmės. Jei parketo lentutės išsidėvėjusios daugiau, kaip 3 mm, tai tokios lentutės turi būti pakeičiamos naujomis atitinkamo dydžio kietmedžio parketo lentutėmis. Kad naujų lentučių spalva nesikeistų nuo pagrindinės kambario parketo spalvos, jos turi būti tonuojamos atitinkamos spalvos beicu. Parketas lakuojamas visuomeninėms patalpoms skirtu labai atspariu trinčiai laku ne mažiau, kaip trimis lako sluoksniais. Lakavimo darbai turi prasidėti penktadienio popietę ir baigtis šeštadienį, kad iki pirmadienio patalpos spėtų išsivėdinti.

Grindjuostės turi būti nulakuotos iš anksto ir sumontuotos baigus grindų lakavimo darbus.

PVC dangų įrengimas

PVC dangos klojamos ant kokybiškai išlyginto betoninio grindų pagrindo. Homogeninės dangos privalo būti parinktos atsparios visuomeninėms patalpoms ir patogios šlapiam valymui. Rūšis ir spalva turi būti derinama su ūkio skyriaus specialistais. Grindjuostės parenkamos pagal tai kokios buvo prieš tai – arba kietmedžio arba užlenkiama ta pati PVC danga apie 10 cm aukščio. Juostų siūlės kokybiškai sulydomos užpildo medžiagą suderinus su ūkio skyriaus specialistais.

Laminato dangų remontas po kėdėmis

Laminato plokštėmis dengtos grindys sparčiau išsidėvi po kėdėmis su ratukais. Jei kabinetuose kitose vietose yra dar geros kokybės laminato danga, tai po kėdėmis išdėvėta vieta turi būti šlifuojama taisyklingos formos stačiakampiu ant kurio vėliau bus užklotas apsauginis skaidrus PVC ekranas. Pašlifauta vieta dengiama maksimaliai panašios spalvos epoksidiniais dažais. Pašlifauta ir uždažyta epoksidu vieta turi būti po 5 cm mažesnių matmenų iš kiekvieno krašto, kad apsauginis ekranas pilnai padengtų suremontuotą plotą.

Lukštu dengtų durų keitimas tokio paties lygio durimis

Lukštu dengtos ir lakuotos durys turi būti keičiamos individualiomis tokio paties stiliaus durimis. Pasenusio lako imitavimui naujos durys turi būti lakuojamos trimis atitinkamai tonuoto lako sluoksniais.

Medinių (laminuotų) plokščių palangių keitimas mūro sienose

Keičiant medines (laminuotas) plokščių palanges mūro sienose būtina prieš išimant seną palangę jos galuose reikia padaryti tinko įpjovimus, kad būtų išvengta tinko sluoksnio pažeidimų plačiau už palangės ribų. Išėmus seną palangę, reikia išlyginti mūro paviršių cementiniais mišiniais. Kai pagrindas bus sutvirtėjęs, tik tada galima galutinai montuoti naujas palanges montažinėmis putomis. Montuojant palanges turi būti užtikrintas 1^o nuolydis į patalpos pusę.

Baigus palangių montavimo darbus, būtina atlikti apdailos darbus palangės galuose ir po palangę.

Vidaus sienų tinko remontas

Vidaus sienų tinko remontas gali būti vykdomas tiek paruoštais sudėtiniais cemento- kalkių skiediniais, tiek gipsiniais tinkais. Darbo vietos turi būti apsaugotos tvirtai pritvirtintomis plėvelėmis ar storo kartono patiesalais. Kabinetuose, kur vykdomas tinko remontas turi būti išnešti baldai arba jie gerai apdangstyti plėvelėmis. Privaloma po darbo tuoj pat išvalyti darbo vietas ir nuimti patiesalus, jei šiame kabinete vyksta nepertraukiamas darbas. Jei tokių darbų nepavyksta padaryti per vieną savaitgalį, tai paviršių dangstymas ir baldų

		apsauga turi būti daromi pakartotinai. Tai turi būti įvertinta sąmatiniuose skaičiavimuose. Granitinių ar marmuro plokščių dangų remontas Granito ar marmuro plokštėmis dengtos dangos remontuojamos, kai pavienės grindų plokštės pradeda klibėti. Tokioje vietoje turi būti išimama sena grindų dangos plytelė ją išsaugant. Išėmus plytelę ar plokštę, atsargiai turi būti nuvalomi seni klijų likučiai, nugrunami seni klijų likučiai nuo betoninio pagrindo. Jei plokščių atsiklijavimo priežastis buvo per siūles prasiskverbiantis vanduo, tai reikia plokštės pakoreguoti taip, kad galima būtų suformuoti bent 3-4mm pločio siūles, kurias nesudėtinga užpildyti geru siūlių glaistu- negali būti plokštės sumontuotos be siūlių, nes tarp jų esantis plyšys yra labai laidus vandeniui, kuris plaunant grindis laisvai patenka po plokštėmis. Kiti kabinetų remonto darbai atliekami vadovaujantis statybos normomis ir taisyklėmis.
3. Papildomi reikalavimai:		
3.1.	Kiti reikalavimai	3.2.1. Rangovas, privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę priežiūrą, bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus. 3.2.2. Rangovas, vykdydamas darbus, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai. 3.2.3. Pagal galimybes organizuoti remonto darbų atlikimą po savivaldybės darbuotojų darbo pabaigos ir savaitgaliais; 3.2.4. Užtikrinti remontuojamų patalpų paruošimą (darbo baldų ir kompiuterinės technikos išnešimas) remontui ir parengimą eksploatacijai po remonto darbų atlikimo (darbo baldų ir kompiuterinės technikos sunešimas); 3.2.5. Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir Klaipėdos miesto komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013-12-18 sprendimu Nr. T2-334.
3.2.	Reikalavimai kainos paskaičiavimui	3.3.1. Rangovas pateikia lokalinę sąmatą su visų išlaidų priskaitymais.
3.3.	Naudojama įranga ir remonto darbų metodai	Visa įranga, technika, priedai ir remonto darbų metodai turi tenkinti Lietuvos Respublikos darbo saugos bei aplinkosaugos reikalavimus. <i>Vykdomas:</i> Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusių ir tinkamą darbo jėgą.

