

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2021/02 /PPS-1

2021 m. sausio mėn. 14 d.

Joniskis

Joniskio r. Skaistgirio gimnazija (toliau tekste – Pirkėjas), esantis adresu: Šermukšnių g. 2, Skaistgirys, Joniskio r., atstovaujama **direktorės Editos Aukselienės**, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus ir **UAB „Joniskio duona“** (toliau tekste – Pardavėjas,) esantis adresu V. Kudirkos g. 4, Joniskis, atstovaujama įmonės **direktorės Editos Čalnarienės** vadovaudamiesi įvykusio apklausos duonos gaminių pirkime rezultatais sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau tekste- Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. „Prekė“ - Pardavėjo tiekiamos pagal Sutartį ir sąskaitas-faktūras Pirkėjui maisto prekės.
- 1.2. Sąskaita-faktūra – dokumentas, turintis individualizuojantį numerį, kurį išrašo Pardavėjas ir jame nurodo: prekės siuntėją, gavėją, apibūdina prekę, nurodo jos kiekį, t. p. prekės kainą ir sumą. Sąskaita-faktūra yra neatskiriama sutarties dalis.
- 1.3. Sąskaita-faktūra tai dokumentas, pasirašytas abiejų Šalių.
- 1.4. Kiekis – prekės kiekis, nurodytas atskiroje sąskaitoje-faktūroje.
- 1.5. Šalys – Pardavėjas ir Pirkėjas.
- 1.6. Prekės priėmimas – Pardavėjo prekės perdavimas Pirkėjo nuosavybėn.

2. BENDROS NUOSTATOS

Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartimi nustatytą prekę, pristatyti ją į šalių susitartą vietą nurodytu laiku, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir apmokėti Sutartyje ir sąskaitoje - faktūroje nurodytomis sąlygomis.

3. PREKĖ

- 3.1. Pardavėjas parduoda pirkėjui maisto prekes.
- 3.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos Standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

4. PREKĖS TARA

- 4.1. Prekės tiekiamos apyvartinėje taroje, kuri yra Pardavėjo turtas.
- 4.2. Tara turi būti švari, kokybiška.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui gautą tarą.

5. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Šalims susitarus dėl „Prekės“ partijos kiekio, kainos, pristatymo sąlygų, pristatyti Prekę susitartu laiku susitartoje vietoje, kartu pateikdamas Pirkėjui ir sąskaitą-faktūrą.

5.3. Priimti iš Pirkėjo prekių užsakymus telefonu: **+370 6161416082, +370 61647078**, elektroniniu paštu: uzsakymai@joniskioduona.lt iki 13 val.

5.4. Pardavėjui atvežus nekokybiškas, nesuderinto asortimento, kiekio ir kainos ar pavėluotai, prekes galima grąžinti.

5.5. Pakeisti nekokybiškas prekes, jeigu Pirkėjas įrodo, kad nepažeidė prekių saugojimo sąlygų, terminų ir vartojimo taisyklių.

5.6. Užtikrinti Lietuvos Respublikos HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“, HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiniai kriterijai“, HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto produktai“, HN 54:2008 „Maisto produktai“, HN 17:2003 „Maisto papildai“, HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji ingredientai“, HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“.

6. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

6.1. Priimti užsakytas prekes ir sąskaitą - faktūrą, arba informuoti Pardavėją apie jų atsisakymą ir tokio atsisakymo priežastis, užpildant nustatytos formos prekių grąžinimo aktą, turintį Buhalterinės apskaitos įstatyme nurodytus reikalavimus.

6.2. Už prekes apmokėti mokėjimo pavedimais **per 30** kalendorinių dienų po prekių gavimo.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtą prekę sąlygose, kurios nurodytos ant įpakavimo. Šių sąlygų nesilaikymas ar nežinojimas atima galimybę Pirkėjui reikšti pretenzijas, susijusias su prekės kokybe.

6.4. Priimti prekes jų pristatymo vietoje. Prekių priėmimo metu tikrinama prekių kokybė, kiekis, pakuočių kokybė.

6.5. Prekių priėmimo dokumentų pasirašymas yra kartu ir prekių kiekio ir kokybės patvirtinimas: t.y. Pirkėjas įsitikino, kad gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, yra visi prekių dokumentai.

6.6. Pirkėjas, nustatęs priimtų prekių kiekio ar kokybės neatitiktis, ne vėliau kaip per 1 parą informuoja apie tai Pardavėją.

7. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Pirkėjas iš anksto informuoja Pardavėją apie konkrečią prekę pristatymo vietą ir laiką.
- 7.2. Nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo sąskaitos-faktūros pristatymo momento.
- 7.3. Prekės perdavimu laikomas faktiškas prekes perdavimas Pirkėjui, kuris privalo prekių gavimo vietoje pasirašyti ir įskaitomai užrašyti savo vardą ir pavardę sąskaitoje-faktūroje.