

**MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS VIEKŠNIŲ SK. (TILTO G. 20, VIEKŠNIAI)
SENOJO KORPUSO LAIPTINĖS IR FOJE REMONTO DARBŲ SUTARTIS**

2020 m. gruodžio 8 d. Nr. T2-109

Mažeikiai

Mažeikių politechnikos mokykla, įmonės kodas 290977720, adresas Ventos g. 18, Mažeikiai, atstovaujama direktorės Tatjanos Kinčienės, veikiančios pagal Mažeikių politechnikos mokyklos įstatus ir UAB „RDA statyba“, įmonės kodas 300660066, adresas Draugystės g. 4-104, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Romualdo Čiapo, (toliau vadinamas Rangovu), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, normatyviniais statybos dokumentais ir šios sutarties sąlygomis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS.

1.1. Mažeikių politechnikos mokyklos Viešnių sk. (Tilto g. 20, Viešniai) senojo korpuso laiptinės ir foje remonto darbai pagal pasiūlymą (1 priedas) ir parengtą lokalinę sąmatą (2 priedas).

2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS.

2.1. Sutarties kainos:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Suma be PVM	PVM	Suma su PVM
1	2	3	4	5
1	Mažeikių politechnikos mokyklos Viešnių sk. (Tilto g. 20, Viešniai) senojo korpuso laiptinės ir foje remonto darbai	9256,20	1943,80	11200,00
Viso:		9256,20	1943,80	11200,00

Galutinė kaina su PVM 11200,00 Eur (vienuolika tūkstančiai du šimtai eurų 00 centų).

2.2. Paslaugų kainos apima visas tiesiogines ir netiesiogines Rangovo išlaidas ir kaštus, susijusius su atskirais Paslaugų atlikimo etapais ir Paslaugomis, pridėtinės vertės mokestį, muitus, rinkliavas bei visus kitus mokesčius ir mokėjimus, kurie turi būti mokami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.3. Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 2.1. punkte, įvertinus nenumatytų aplinkybių atsiradimo, vykdant darbus, riziką, pasikeitus situacijai, gali būti koreguojamos iki 30 procentų.

2.5. Užsakovas už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (darbų priėmimo aktą, sąskaitą-faktūrą) apmoka Rangovui iki sekančio mėnesio 15 dienos.

2.6. Užsakovas turi teisę sulaukyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI.

3.1. Rangovas darbus pradeda po sutarties pasirašymo dienos, pabaigia iki 2020 m. gruodžio 22 d.

3.2. Jeigu atliekant darbus ne dėl Rangovo kaltės atsiranda būtinybė keisti terminus, tai atliekama raštišku šalių susitarimu.

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS.

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, užsakovui vykdant techninę priežiūrą;

4.1.2. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ir atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

[Signature]

[Signature]

4.1.3. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą;
4.1.4. savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys sutarties ir atlyginti iš to kylančius nuostolius. Rangovui nevykdant savo pareigos pašalinti trūkumus, Užsakovas gali nustatyti jam atitinkamą terminą trūkumams pašalinti;

4.1.5. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip 3 dienos po darbų užbaigimo, prašant organizuoti jo priėmimą.

4.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.3. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS.

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. vykdyti visas jam priskiriamas pareigas;

5.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

5.1.3. atsiskaityti už atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus pažymą, sąskaitą-faktūrą apie atliktus darbus ir įvykdytų darbų priėmimo aktus iki sekančio mėnesio 15 d.;

5.1.4. laikytis visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

5.1.5. pasirašius sutartį praveisti 50 proc. avansą.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ NETINKAMĄ SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMĄ ARBA UŽ KITOKIUS SUTARTIES PAŽEIDIMUS.

6.1. Užsakovas:

6.1.1. nepagrįstai uždelsęs priimti objektą ilgiau kaip 15 dienų nuo Rangovo pranešimo apie objekto užbaigimą termino moka Rangovui 0,02% sutartyje nurodytos pradinės objekto kainos dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. uždelsęs apmokėti Rangovui už atliktus darbus moka Rangovui 0,02% užaktuotų darbų sumos dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.3. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

6.1.4. nutraukęs šios sutarties 1.1 straipsnyje nurodytos paslaugų teikimą, sumoka Rangovui už faktiškai atliktų paslaugų dalį.

6.2. Rangovas:

6.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs nustatytų defektų, per protingą terminą, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

6.2.2. nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties moka Užsakovui 500 Eur netesybų;

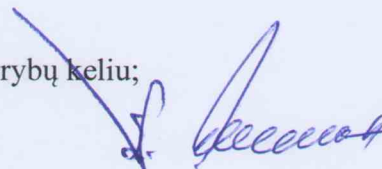
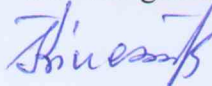
6.2.3. uždelsęs objekto remontą, moka Užsakovui 0,02% pradinės kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

7. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS.

7.1. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įteisinamo raštu ir siunčiami telefaksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalys saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

8. GINČŲ SPRENDIMAS.

8.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu;



8.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Užsakovo buveinės vietos, nurodytos LR juridinių asmenų registre, teismuose.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE).

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, JOS NUTRAUKIMO AR PRATESIMO SĄLYGOS.

10.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos iki darbų užbaigimo ir galutinio atsiskaitymo už juos datos.

10.2. Ši sutartis gali būti nutraukta, pratęsta, pakeista ar papildyta šalims susitarus. Sutarties papildymas ar pakeitimas įteisinamas atskiru susitarimu.

10.3. Šalis apie kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai šaliai pranešti raštu, kuriame būtų nurodyta, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo. Jei kaltoji Šalis per kitos Šalies nustatytą terminą pažeidimų nepašalina tai pastaroji įgyja teisę įspėjusi raštu kaltąją Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai prieš terminą nutraukti Sutartį.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS.

11.1. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti).

11.2. Rangovas motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus pateikia raštu Užsakovui. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą;

11.3. Papildomų darbų kaina nustatoma:

11.3.1. Pritaikant lokalinėje sąmatoje numatytų panašių darbų įkainius;

11.3.2. Išskaičiuojant kainos dalį iš lokalinėje sąmatoje numatyto įkainio;

11.3.3. Panaudojant lokalinėje sąmatoje numatyto įkainio sudėtinės dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi lokalinėje sąmatoje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

11.3.4. Jei neįmanoma pritaikyti 11.3.1 – 11.3.3 punktuose nurodytų papildomų darbų įkainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

11.4. Susitarimas dėl papildomų darbų patvirtinamas Užsakovo ir Rangovo parašais. Susitarimas dėl papildomų darbų yra sudėtine sutarties dalimi.

11.5. Visų bendrai nenumatytų darbų bei sąnaudų kaina negali viršyti 30 % (trisdešimt procentų) bendros statybos darbų kainos (Sutarties 2.1 p).

11.6. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, Informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus. Šiais atvejais šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja informuoti apie tai kitą Sutarties šalį.

11.7. Jeigu bet kuris šios sutarties punktas yra ar pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojantį punktą taip, kad jis taptų galiojantis ir, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir finansinį rezultatą kaip ir pakeistasis punktas.

11.8. Ši sutartis ir visa šalių viena kitai suteikta Informacija laikoma komercine paslaptimi.

11.9. Ši sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Vienas šios sutarties egzempliorių atiduodamas Užsakovui, kitas – Vykdytojui.

12. PRIEDAI:

12.1. Mažeikių politechnikos mokyklos Vieکشnių sk. (Tilto g. 20, Vieکشniai) senojo korpuso laiptinės ir foje remonto darbų pasiūlymas, 2 lapai;

12.2. Mažeikių politechnikos mokyklos Vieکشnių sk. (Tilto g. 20, Vieکشniai) senojo korpuso laiptinės ir foje remonto darbų lokalinė sąmata, 2 lapai.

UŽSAKOVAS:

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

Įmonės kodas 290977720

Ventos g. 18, Mažeikiai

Tel. (8 443) 20 483

El. p. info@mazeikiupm.lt

Direktorė Tatjana Kinčinienė

(parašas)



RANGOVAS:

UAB „RDA statyba“

Įmonės kodas 300660066

PVM kodas LT100003005717

Draugystės g. 4-104, Mažeikiai

Tel. (8 698) 41 148

Direktorius Romualdas Čiapas

(parašas)





1 priedas

UAB „RDA statyba“

Kodas 300660066, PVM mokėtojo k.LT100003005717, Draugystės g. 4-104, Mažeikiai, LT-89169, Tel.(8 698) 41148,
el.p.rdastatyba@gmail.com

Mažeikių politechnikos mokyklai

Direktoriui žinia
A. Laminckui
2020-12-04 Jincan

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS
VIEKŠNIŲ SK. SENOJO KORPUSO LAIPTINĖS IR FOJE
REMONTO DARBŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO**

2020.12.04 Nr. P74

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „RDA statyba“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Draugystės g. 4-104, LT-89169, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Romualdas Čiapas
Telefono numeris	+370 698 41148
El. pašto adresas	rdastatyba@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir siūlome atlikti Mažeikių politechnikos mokyklos bendrabučio (Ventos g. 12, Mažeikiai) paprastojo remonto darbus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir apimtis.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Kiekis vnt.	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1.	Paprastojo remonto darbai	1	9256,20	11200,00
Pasiūlymo kaina, Eur		1	9256,20	11200,00

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 11200,00 Eur (Vieniolika tūkstančių du šimtai eurų 00 centų).

[turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais].

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotas PVM mokestis, kuris sudaro 1943,80 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai keturiasdešimt trys eurai 80 centų).

[turi būti nurodyta bendra PVM suma, skaičiais ir žodžiais].

Jincan

✓ J. Laminck

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	2

Pasiūlyme yra ši konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentas ar duomenys, kurie yra konfidencialūs

(Dokumentus ir duomenis rekomenduojame CVP IS pateikti atskirame segtuve, pažymėtame „Konfidenciali pasiūlymo dalis“).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Romualdas Čiapas

(Vardas ir pavardė)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2 priedas

SUDERINTA: _____ TŪKST.EUR.

TVIRTINU: 11,200 TŪKST.EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2020 M. MĖN. D.

2020 M. MĖN. D.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2020.10 kainas



Direktorius
Romualdas Činčikas

UAB RDA statyba

Statinių grupė 2020-11-23 MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS VIEKŠNIŲ SK. SENOJO KORPUSO LAIPTINĖS IR FOJĖ REMONTO DARBAI

Statinsys 1 MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS VIEKŠNIŲ SK. SENOJO KORPUSO LAIPTINĖS IR FOJĖ REMONTO DARBAI

Žiniaraštis 1 BENDRASTATYBINIAI DARBAI

Suma žiniaraščiui 11200.00 EUR

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Laiptinės remontas						
1 N8-166-2		Inventorinių metalinių iki 16 m aukščio pastolių įrengimas mūro darbams (100 m2 vertikalios projekcijos) k8=1.12,k9=1.15	100m2	1.2357	878.6841	1085.79
2 R14-225-2		Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	100m2	0.7794	129.2542	100.74
3 N15P-0206		Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	0.7794	125.7324	98.0
4 N15P-0105		Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.7794	880.2736	686.09
5 N15P-0105		Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.7794	560.9426	437.2
6 N15P-0208		Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	0.7794	166.8271	130.03
7 N15P-0703		Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.7794	190.6523	148.59
8 N15P-0703		Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.7794	172.3375	134.32
9 R14-219		Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus) k8=1.17	100m2	0.61785	485.3248	299.86
10 R14-225-1		Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	100m2	0.61785	107.9845	66.72
11 N15P-0202		Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	1.2357	104.2315	128.8
12 N15P-0101		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1.2357	667.1246	824.37
13 N15P-0101		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1.2357	428.11	529.02
14 N15P-0204		Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas purkštuvu	100m2	1.2357	122.7094	151.63
15 N15P-0701		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	1.2357	158.9793	196.45
16 N15P-0701		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	1.2357	143.1184	176.85
17 N15P-0702		Laiptų maršų pakopų,apvadėlio paviršių dažymas emaliais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.1121	740.3375	82.99
18 N15P-0702		Laiptų maršų pakopų,apvadėlio paviršių dažymas emaliais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.1121	588.8743	66.01
						5343.46

Skyriuje 1

[Signature]

[Signature]

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
2 Pirmo aukšto koridoriaus remontas						
1 R14-225-2		Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	100m2	0.8086	107.7118	87.1
2 N15P-0206		Lubų paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	0.8086	107.1637	86.65
3 N15P-0105		Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.8086	752.0393	608.1
4 N15P-0105		Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.8086	485.0857	392.24
5 N15P-0208		Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	0.8086	148.2584	119.88
6 N15P-0703		Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.8086	163.9359	132.56
7 N15P-0703		Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.8086	148.2185	119.85
8 R14-219		Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus) k8=1.17	100m2	0.789	408.754	322.51
9 N15P-0202		Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	0.789	89.0389	70.25
10 N15P-0101		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.789	574.2902	453.11
11 N15P-0101		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.789	374.2878	295.31
12 N15P-0204		Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas purkštuvu	100m2	0.789	112.9564	89.12
13 N15P-0701		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.789	137.0867	108.16
14 N15P-0701		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.789	123.4522	97.4
15 N15P-0702		Apvadėlio grindų paviršių dažymas emaliais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.0526	719.9292	37.87
16 N15P-0702		Apvadėlio grindų paviršių dažymas emaliais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.0526	572.9187	30.14
Skyriuje 2						3050.25
3 Elektros darbai						
1 R21-27		Šviestuvų, kabinamų ant kablių ar pakabų, demontavimas	100vnt	0.24	206.818	49.64
2 N21P-0327		Elektros instaliacijos laidų, kabelių iki 16 mm2 skerspjūvio ploto tiesimas sienų ir perdenginių kanaluose	100m	0.5	255.2695	127.63
3 N21P-0704		Vidaus apšvietimo LED šviestuvų montavimas	vnt.	14.0	48.9442	685.22
Skyriuje 3						862.49
Žiniaraštyje 1						9256.2
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						1943.8
Iš viso žiniaraštyje 1						11200.0

Sudarė: J.Makiejevas atest Nr.37652

