

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
STATYTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybė, kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
PIRKIMO/DARBŲ PAVADINIMAS	Paviršinių nuotekų šalinimo tinklų Liepų g., Gindulių k., Ievų g. Klemiškės k. statybą.
PIRKIMO OBJEKTAS	Perkami darbai pagal UAB „Patvanka“ parengto statybos techninio projekto Nr. 1863-01 sprendinius.
STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba
STATINIO KATEGORIJA	Ypatingas

UŽDUOTIS:

I. Teikiant pirkimo pasiūlymą, rangovas turės pateikti užpildytą konkurso pasiūlymo sąmatas MS Excel formate.

Atlikti statybos darbus. Tikslas atlikti paviršinių nuotekų šalinimo tinklų Liepų g., Gindulių k., Ievų g. Klemiškės k. statybą pagal UAB „Patvanka“ parengto statybos techninio projekto Nr. 1863-01 sprendinius ir Rangovo parengtą darbo projektą.

II. Gatvės sklypų elementų parametrai statybos darbu metu gali būti vykdomi matavimų paklaidų zonoje.

Darbų eiliškumas. Paruošiamieji darbai: organizuoti darbus taip, kad būtų įmanomas teritorijoje dirbančių žmonių patekimas į gretimus sklypus. Prieš darbų vykdymo zoną pastatyti informacinį stendą apie vykstančią statybą, įrengti laikinus kelio ženklus, įspėjančius apie vykdomus darbus bei laikiniais atitvarais aptverti darbų vykdymo vietas.

Pagrindiniai darbai: kietųjų dangų ardymo darbai; augalinio sluoksnio nustūmimo ir išvežimo darbai; inžinerinių tinklų įrengimo; kietųjų dangų įrengimo, statybvietės uždarymas, statinių pridavimas užsakovui ar valstybinei komisijai.

Rangovas turi atsakyti, kad į statybos aikštelę teikiami statybos produktai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitiktų techninius specifikacijų reikalavimus. Statybos produktų atitiktis turi būti įvertinama bandymais arba kitais būdais. Įvertinti ar statybos produktai atitinka darniuosius standartus ir Europoje pripažįstamas nacionalines technines specifikacijas bei nacionalines technines specifikacijas atitiktį deklaruoja pats gamintojas (gamintojo įgaliotas tiekėjas). Kiekvienu atveju turi būti parenkama paprasčiausia produkto saugą užtikrinanti procedūra. Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

Statybvietės priežiūra. Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turės būti atliekami pagal projekto sprendinius. Reikės fotonuotraukų, fiksuojančių statybos eigą. Rangovas turės pasirūpinti, kad fotonuotraukos būtų daromos 1 kartą per mėnesį ir juose būtų fiksuojamas visas užbaigtas darbas ir statiniai.

Esant poreikiui leidimus nukreipti eismą, pravažiavimo, gyvenimo ir darbo leidimai, radijo ryšio, perkelti komunalinius tinklus ir t.t. iš atitinkamų įstaigų gauna savo lėšomis Rangovas.

Joks svarbus darbas statybvietėje, ypač kelių uždarymas, nebus galimas be raštiško techninio prižiūrėtojo sutikimo. Tiriamieji kasinėjimai, siekiant identifikuoti tinklus ir nustatyti jų vietą atliekami rangovo sąskaita. Rangovas turi, ne vėliau kaip 2 (dvi) kalendorines dienas prieš pradedant ar keičiant eismo ribojimą, informuoti Užsakovą.

Darbai atliekami pagal statybos rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimus, bei sutarties galiojimo metu vadovautis naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.

Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017-01-18 įsakymu Nr. D1-60 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikyti tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ XIX skyriaus „Projektavimo paslaugos, statybos darbai, statybinės medžiagos“:

taikomas **išplėstinis** aplinkos apsaugos kriterijus:

45.2.5. transportuojant reikiamas medžiagas į statybvietę ir iš jos, turi būti naudojami daugkartiniai konteineriai;

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: techniniai dokumentai arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Rangovas įvykdęs darbus turi parengti išpildomąsias geodezines nuotraukas (paruošti statybos įvykdymo brėžinius pagal faktiškai atliktus darbus, užfiksuoti visi pakeitimai, papildymai, išmatavimai ir kiti patikslinimai, padaryti vykdant statybą) bei kadastrinių matavimų bylas. Išpildomosios geodezinės nuotraukos bei kadastrinių matavimų bylos turi būti parengtos taip, kad objektą būtų galima įregistruoti VI Registru centre (bylos turi būti suderintos su VI Registro centro specialistais, patvirtinta atspaudais ir parašais). Baigęs statybos darbus rangovas turi parengti visą dokumentaciją susijusią su statybos užbaigimu bei parengti statybos užbaigimo aktą (Statybos užbaigimo deklaraciją).

Užsakovas suteiks įgaliojimus rangovui atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją kitose institucijose, pateikti prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ir organizuoti statybos užbaigimui būtinus dokumentus, susijusius su objekto statybos darbų užbaigimu ir įregistravimu.

PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA Prieš pradedant rangos darbus pateikiama užsakovui, techniniam prižiūrėtojui: darbo projektas, statybą leidžiančio dokumento kopija, pasirašytas statybvietės perdavimo-priėmimo aktas.

Rangos darbai ir kitos išlaidos bus finansuojami Savivaldybės biudžeto, iš surenkamų mokesčių, lėšomis.

APMOKĖJIMO SĄLYGOS Sudaroma bendros sumos (fiksotos kainos) sutartis su įkainotu veiklos sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų vykdant darbų kiekių žiniaraštyje aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.

Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti pagal pirkimo dokumentus, tačiau jų nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

Apmokėjimas vykdomas sąskaitų apmokėjimo būdu. Pagal iš anksto numatytą mokėjimų prašymų teikimo grafiką. Projekto išlaidos apskaičiuojamos ir apmokėti teikiamos remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto veiklos įvykdymas, kai projekto vykdytojas kartu su mokėjimo prašymu teikia išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus. Apskaitos dokumentai privalo būti su Užsakovo paskirtu su techninio prižiūrėtojo žymomis, atliktų darbų aktai, formos F-2, F-3 (3 egz.) pateikiama užsakovo atstovui, kuris yra atsakingas už sutarties vykdymą.

Galutinis mokėjimas atliekamas po Sutartyje numatyto darbų perdavimo–priėmimo akto ir statybos užbaigimo akto (deklaracijos apie statybos užbaigimą) pasirašymo ir įregistravus turtą Nekilnojamojo turto registre dienos.

**GARANTINIS
LAIKOTARPIS**

Rangovas taip pat įsipareigoja 5 metus vykdyti atsiradusių defektų šalinimą.

Rangovas turi būti draustas civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Visos konkurso dalyvio Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos įkainotame Veiklų sąraše, paskirstant išlaidas darbų kainose.

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ (DARBŲ GRUPIŲ) SĄRAŠAS

Eil.Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Iš viso	Darbų atlikimo terminai ir mėnesiniai jų kiekiai Eur be PVM		Darbo kaina, EUR be PVM
			I mėnuo	mėnuo	
1	Nuotekų šalinimo tinklų statybos darbai				
1.1	Tinklų klojimas				
1.2	Lietaus nuotekų valymo įrenginio montavimas				
2	Geodezijos, kartografijos paslaugos ir dokumentacijos parengimas				
3	Nekilnojamųjų daiktų kadastriniai matavimai ir Kadastrinių matavimų bylos parengimas				
	BENDRA KAINA, Eur be PVM*:				
	PVM [21 %] suma*:				
	BENDRA KAINA, Eur su PVM*:				

PRIDEDAMA:

1. Statinio projekto Nr. 11/15-TP sprendiniai, 1 egz., 1 rinkmena.
2. Statybą leidžiančio dokumento elektroninis nuorašas, 1 egz., 2 lapai;
3. Statybvietės perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
4. Darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
5. Atliktų darbų akto pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
6. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
7. Darbų įkainotas veiklos grafiko pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
8. Įgaliojimo projekto pavyzdys, 1 egz., 1 lapas.

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – *[pavadinimas]*, vadovaudamasis Sutarties sąlygų ____ punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – *[pavadinimas]* Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr., sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties ___ punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos
techninės priežiūros vadovas**
[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat
nurodant pagrįstą laiką
defektų taisymui ir įkainotą
defektų vertę]

Parašas

Rangovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 20 m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas (įvardinti objektus, kuriuose vykdomi darbai, nurodyti inventorinį kelio numerį, pavadinimą)	kelio plotas, m ²	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:							

Rangovas_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)**Užsakovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)**Inžinierius (techninės priežiūros vadovas)**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas: (pavadinimas,kodas, adresas)

F-3

Rangovas (Tiekėjas): (pavadinimas, kodas, adresas)

Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 2020 m. mėn.

Eil.Nr.	Objekto pavadinimas	Paramos sutarties (data, Nr.)	Rangos sutarties (data, Nr.)	Sutarties suma	Atlikta paslaugų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbu vertė	PVM	Iš viso	Darbu vertė	PVM	Iš viso
1											
	Sulaikoma suma (%)						0,0			0,0	
	Mokėtina suma (%) Viso Eurais										

Techninės priežiūros vadovas:.....

Atestato Nr.

Užsakovas:

Rangovas (Tiekėjas):

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

2020 m. _____ mėn. d.

2020 m. _____ mėn. d.

A.V.

A.V.

(darbų grafiko formos pavyzdys)

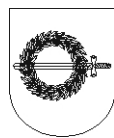
DARBŲ ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbus atliks	Darbų apimtys (fiziniais vienetais)	Darbų kaina, Eur (be PVM)	Metai														
					Mėnuo														
Viso:																			

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 45 25 45, faks. (8 46) 47 20 05, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

UAB „_____“

ĮGALIOJIMAS

2020 m. _____ d. Nr.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688, esanti adresu Klaipėdos g. 2 LT-96130 Gargždai, Klaipėdos r. sav., atstovaujama Administracijos direktoriaus Artūro Bogdanovo, vadovaudamasi _____ rangos darbų pirkimo sutartimi Nr. AS-_____, šiuo raštu įgalioja UAB „_____“, įmonės kodas _____, esanti adresu J _____, LT-_____, atstovaujama _____ (pagal _____ įgaliojimą Nr. _____), atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai visose valstybinėse ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ir/ar privačiose įstaigose, bendrovėse, kitose valstybinės valdžios įstaigose ir organizacijose bei kitose įmonėse klausimais, susijusiais su statybos darbų vykdymu ir užbaigimu, parengiant, pasirašant, tikslinant bei pateikiant prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ (www.planuojustatyti.lt), erdvinės informacijos portalo www.geoportal.lt (toliau – LEIP) priemonėmis užpildyti elektroninę prašymo išduoti Sutikimą formą ir naudodamasis LEIP priemonėmis įkelti (*.dwg arba *.shp formatu) arba įbraižyti planuojamas tiesti (rekonstruoti) susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius ar gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, techninėmis sąlygomis, susitarimais bei kitais projekto Nr. 1863-01 įgyvendinimui reikalingais dokumentais, VĮ Registrų centrui pateikti ir atsiimti dokumentus, susijusius su statybos Objekto darbais.

Šis įgaliojimas nedaro įtakos ir neriboja bet kurių kitų asmenų teisių ir atlikti teisinius veiksmus Klaipėdos rajono savivaldybės vardu.

Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja iki 2021 m. gruodžio 30 d.

Direktorius

Artūras Bogdanovas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo "Paviršinių nuotekų šalinimo tinklų Liepų g., Gindulių k., Ievų g. Kleimiškės k. statybą" techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-10 11:34 Nr. KA11-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Feliksas Žemgulys Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-10 11:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-08 12:10 - 2021-11-07 12:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Daukantienė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-10 16:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-18 20:26 - 2024-08-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Bogdanovas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-12 19:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-10 10:53 - 2022-05-09 10:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200701.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-13 13:12 nuorašą suformavo Feliksas Žemgulys
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-