

DARBO SUTARTIS
2019 m. gegužės 24 d. Nr. 74
Gluosnių g. 4C, Šilutė
(darbo sutarties sudarymo vieta)

Darbdavys:

UAB 'TEREBRO', įm. kodas 304445584, registruota
adresu Gluosnių g. 4C, Šilutė, mob. tel.: +37063311337,
el. pašto adresas: info@terebro.lt.

atstovaujama direktoriaus Tomo Karalevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

(darbdaviui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

Darbuotojas:

[Redacted signature and stamp area]

sudarė šią darbo sutartį :

1. Darbuotojas priimamas dirbti šiomis būtinosiomis darbo

1.1 UAB „Terebro“, Gluosnių g. 4C, Šilutė;

(darbdavio veiklą vykdančias struktūrinis organizacinis darinys)

1.2 **Darbų vadovas.** Darbuotojas įsipareigoja vykdyti darbo funkcijas, numatytas Darbuotojo pareiginėse instrukcijose, laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų Bendrovės vidaus lokaliųjų aktų, su kuriais jis supažindinamas.

1.3 Mokamas darbo užmokestis nustato Darbo kodekso 144 str. 8 važiavimu, kompensuojamos su

[Redacted compensation details]

ensacija, kurią
sijęs su kelionėmis ar
rbtą darbo laiką.

Darbo užmokestis mokamas į d
dienes - avansą, iki sekančios
mokamas vieną kartą per mėnesį

namojo mėnesio 25
atlyginimas gali būti

2. Sudaroma neterminuota darbo sutartis.

3. Nustatomas darbo sutarties terminas: netaikoma.

4. Nustatoma darbo laiko norma: 8 valandų darbo diena, 40 valandų darbo savaitė. Darbo laiko pradžią ir pabaigą nustato Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklės.

5. Nustatomos papildomos darbo sutarties sąlygos: Dirbant kilnojamojo pobūdžio darbą mokama LR Vyriausybės nustatyta kompensacija.

5.1. Nustatomas išbandymo laikotarpis: nustatomas 3 (trijų) mėnesių išbandymo laikotarpis. Išbandymas nustatomas darbdavio iniciatyva patikrinti, ar Darbuotojas tinka sulygtam darbui.

6. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai:

6.1. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl Darbuotojo kaltės arba Darbuotojo pareiškimu be svarbios priežasties, Darbuotojas įsipareigoja atlyginti Darbdaviui per paskutinius vienerius darbo metus, Darbuotojo mokymui, kvalifikacijos kėlimui, stažuotėms Darbdavio turėtas išlaidas. Šias išlaidas Darbuotojas privalo atlyginti Darbdaviui ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną.

6.2. Darbuotojas įsipareigoja:

6.2.1. visą savo laiką, dėmesį ir sugebėjimus skirti šia Sutartimi prisiimtoms pareigoms vykdyti, sąžiningai ir dorai dirbti Bendrovės naudai, laikytis darbo drausmės ir etikos normų, stengtis kokybiškai atlikti darbą, laiku ir tiksliai vykdyti Darbdavio ar jo įgaliotų atstovų nurodymus ir pavedimus, neatskleisti Darbdavio komercinių paslapčių, būti lojaliu Darbdaviui;

6.2.2. vykdyti Bendrovės veiklą atitinkančią Bendrovės bendrąją politiką;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

6.2.3. nedelsiant pranešti Bendrovės administracijai apie bet kokias ypatingas ar kitaip svarbias aplinkybes, kurios gali paveikti Bendrovę, jos veiklą, turtą ar personalą;

6.2.4. Darbuotojas įsipareigoja vykdyti komandiruotes. Darbdavys apmoka visas protingas tiesiogines kelionės išlaidas pagal Darbuotojo pateiktas sąskaitas ir priimtinas išlaidas pagrindžiančius dokumentus, įstatymų ir Darbdavio nustatyta tvarka;

6.2.5. Darbuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną grąžinti Darbdaviui visą Darbdaviui priklausančią materialųjį turtą (įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentus, įrenginius, duomenų laikmenas ir kitas vertybes), kuriuos Darbuotojas naudojo darbo funkcijoms atlikti arba kitais tikslais darbo santykių metu;

6.2.6. Darbuotojas įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus griežtai laikyti paslapyje, neatskleisti ir nenaudoti savo ar kitų asmenų (išskyrus Darbdavį ir su juo susijusias bendroves) interesais, Darbdavio komercinės informacijos ar kitos Darbdavio konfidencialaus pobūdžio informacijos, kurią jis sužinojo dirbdamas pas Darbdavį tiek iš paties Darbdavio tiesiogiai, tiek iš kitų asmenų;

6.2.7. Be išankstinio raštiško Darbdavio sutikimo Darbuotojas įsipareigoja neužsiimti bet kokia kita verslo veikla ar darbu kitoje įmonėje sudarant darbo, paslaugų, konsultavimo ar vadovavimo sutartį, nepriklausomai nuo to, ar ji apmokama, ar ne, ar užimti bet kokias viešas ar slaptas pareigas ne Bendrovėje;

6.2.8. Darbuotojas sutinka, kad darbo santykių su Darbdaviu metu be aiškaus išankstinio Darbdavio raštiško sutikimo Darbuotojas neturi teisės tiesiogiai ar netiesiogiai užsiimti tokia pačia veikla, kokią jis atlieka dirbdamas pagal šią Sutartį. Taip pat Darbuotojas sutinka nedirbti konkuruojančiose su Darbdaviu (ar su Darbdaviu susijusiomis bendrovėmis) bendrovėse, nekonsultuoti tokių bendrovių, nebūti jų steigėju, partneriu (savininku), neturėti jų akcijų, dalykinio dalyvavimo interesų, akcijų dalies ar kitaip nebūti susijusiu su konkuruojančiomis bendrovėmis. Darbuotojas taip pat sutinka, kad jis nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesieks pervilioti Darbdavio esamų klientų bei potencialių klientų ar kartu su jais užsiimti bendra verslo veikla. Ši nuostata galioja neatsižvelgiant į tai, ar Darbuotojas tiesiogiai ar netiesiogiai prisidėjo prie šių klientų suradimo;

6.2.9. Darbuotojas taip pat įsipareigoja, kad visą Sutarties su Darbdaviu galiojimo laikotarpį jis nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesieks paveikti ar teikti Darbdavio darbuotojams kitų darbo pasiūlymų ar dalyvauti veikloje, kuri yra naudinga kitoms šalims nei Bendrovė ar su Bendrove susijusios įmonės.

7. Darbo sutartis įsigalioja ir darbuotojas pradeda dirbti: 2019-05-27

(nurodoma darbuotojo darbo pradžia)

8. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

8.1. Darbuotojo atostogų laikas bus nustatomas atsižvelgiant į Darbdavio verslo poreikius. Konkrečios atostogų datos turi būti sutartos ir patvirtintos Darbdavio.

9. Darbuotojas draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Valstybinio socialinio draudimo išmokas ir paslaugas nustato atitinkamas valstybinio socialinio draudimo rūšis reglamentuojantys teisės aktai.

10. Įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva arba kitais atvejais, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55–57, 59, 61 ir 62 straipsnių nuostatas.

11. Ši darbo sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus atvejus.

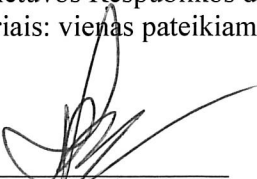
12. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

13. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.

15. Sutarties šalių parašai:

Darbdavys


(Parašas)

Tomas Karalevičius

(Vardas ir pavardė)

A.V

Darbuotojas


(Parašas)



Donatas Žvinklys

(Vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pasibaigė: _____

Pagrindas _____