

## MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. M-1

Vilniaus savivaldybės Grigiskių gimnazija, atstovaujama direktoriaus(-ės) Hankos Gzybovskos, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau - Pirkantoji organizacija) ir UAB Cirtana, atstovaujama Luko Stankevičiaus, veikiančios pagal įstatus (toliau - Tiekėjas) sudarėme šią pastaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkantajai maitinimo paslaugas (toliau - Paslaugas), o Pirkantioji organizacija įsipareigoja Paslaugas priimti pasirašant pastaugų perdavimo - priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos: Vilniaus savivaldybės Grigiskių gimnazijos virtuvės patalpose, Kovo 11-osios g. 21, Grigiskės, Vilnius.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGIJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Pirkantiojoje organizacijoje mokinių maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvairintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Pirkantiojos organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiarastyje nurodytų energinių vertių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekienui; amžiaus grupėi;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. paslaugas teikti: kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 7.30 iki 16.00 val. Per mokinių atostogas maitinimo paslauga gali būti teikiama mokinių ir/ar darbuotojų skaičiui, suderinus su gimnazijos direktoriumi. Maitinimo paslauga gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.

2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą Vilniaus savivaldybės Grigiskių gimnazijos virtuvėje, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Pirkantiojos organizacijos patalpose;

2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti naują, užtikrinti įrengimų veikimą; 2.1.10. gavęs sąskaitą ne vėliau per 15 dienų atsiskaityti už suvartotą šaltą, karštą vandenį, elektros ir šilumos energiją ir patalpų nuomą;

2.1.11. savo išlaidas atlikti virtuvės, valgyklos salės ir pagalbinių patalpų kasdieninio valymo, priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdžių remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išduzusių stiklų pakeitimas ir kt.), įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Pirkantajai organizacijai;

2.1.12. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Pirkantiojos organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės išlaidomis;

2.1.13. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbas;

2.1.14. sudaryti valgyklos nuomos sutartį;

2.1.15. atlikti kitas technineje uzduotyje numatytas uzduotis joje nustatytiomis sąlygomis.

- 2.1.16. Kiekviena diena 2 sriubos, 3 karštai patiekalai (1 - as iš jų tausojančias ir 1-as - nemėsisškas), 3 salotos pagal metų laikus ir negali kartotis dažniau negu 3 kartus per savaitę. Ir 2 garnyrai iš pavyzdinio valgiaraščio;
- 2.1.17. pagal galimybes remti programavimąje organizuojamus renginius.
- 2.1.18. dalyvauti programose, skitrose mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui (ugdymui): „Vaisių-daržovių“, „Pieno produktų“, programos ir kt.
- 2.2. Perkančioji organizacija išpareigoja:
- 2.2.1. suteikti naudotis pagal pasirašytą nuomos sutartį apšildomas valgyklos virtuves ir pagalbines patalpas (100,11 m<sup>2</sup>), valgyklos salė (174,97 m<sup>2</sup>) Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos pastate (Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius) pagal priėmimo akta, leisti naudotis elektrą, šaltu ir karštu vandeniu;
- 2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju mokinių grupių maitinimo grafikus;
- 2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;
- 2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitarną.

### 3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Paslaugų kainą įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalinga Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.
- 3.2. Paslaugų kaina sumokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Numatoma sutarties vertė (perkančioji organizacija mokės tik už nemokamo maitinimo paslaugas) – yra ne daugiau kaip 53368,95 Eur (be PVM).
- 3.3. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, persadamas pinigais į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą Tiekėjas sąskaitas teikia gimnazijos buhalterijai e.paslu@buhalterija.gri.g.mai@gmail.com
- 3.4. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [ikainiai] bus perskačiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčiui kaina [ikainiai] bus keičiasi mokesčio tarifas, išgaliojimo dienos. Perskačiuojamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskačiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.
- 3.5. Paslaugų ikainiai perskačiuojami kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties išgaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų sausio 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų liepos 1 d. taikant Statistikos departamento) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.
- 3.6. Kainų pakaitimas forminamas protokolu, pasirašomą abiejų sutarties šalių. Perskačiuojamas kiekvienų metų sausio 1 atliekamas maisto prekių kainų indeksą dauginant iš perskačiuojamo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dauginant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksu; liepos 1 – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dauginant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų.

### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2. Šalys išpareigoja tinkamai vykdyti savo išpareigojimus, prisimintus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriems galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 4.3. Jei Teikėjas ne dėl Perkančiojos kaitės pavėluoja sutartu laiku atlikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai, Teikėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų Simtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uzdelstą dieną.

4.4. Jei Perkancioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už tinkamai atliktas Paslaugas, jis Tiekėjui moka 0,02 (dviejų simtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pasąlinti jokiomis priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susiretinimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prasanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybės per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigtamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šali nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasunačia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS**

6.1. Maitinimo paslaugų teikimo sutartis sudaroma 1 metams.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkanciojai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpų būklę.

6.3. Sutartis gali būti nutrukta prieš terminą:

6.3.1. Šalių susitarimu šalis viena kita informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkancioji organizacija gali vienąšališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties įsipareigojimų.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkanciojai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltes pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkanciojai organizacijai 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų, gautamų už nemokamą mokinių maitinimą, dydžio baudą.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkancioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per pritingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepasalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkancioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

## **8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS**

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakaitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

## **9. TAIKYTINA TEISĖ**

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **10. GINCŲ SPRENDIMAS**

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylančys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetenčiame Lietuvos Respublikos teisme.

## 11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Salis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Saliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais.

11.2. Jei pasikeičia Salies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Salis turi informuoti kitą Salį pranešdama mažiausiai prieš 10 dienų. Jei Saliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Salies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniiais zinomais įai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Tiekėjas turi turėti Vilniaus visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

12.2. Ne viena Salis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Salies sutikimo.

12.3. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

12.3.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

12.3.2. Vilniaus miesto savivaldybės Sveikimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius;

12.3.3. Perkančiosios organizacijos komisija arba atstovas, paskirta direktoriaus įsakymu.

12.3.4. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminių patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

12.3.5. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

12.4. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negrąžinamos.

12.5. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną - Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, Vilniaus miesto savivaldybės Sveikimo departamento Sveikimo planavimo ir organizavimo skyriui, BĮ „Būdžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

## 13. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

13.1. Perkančiosios organizacijos adresas: Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius, tel. (85) 2432555, el. pašto adresas: rastine@grigistikiuvidurine.vilnius.lm.lt

13.2. Tiekėjo adresas: Volungės g. 15-9 Vilnius tel. +37060776098, atsisakaitomoji sąskaita Nr. LT057044060006180266, kodas CBVILT2X, banko pavadinimas AB „SEB bankas“.

## 14. SUTARTIES PRIEDAII

14.1. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimty ir įkainiai;

14.2. Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas – \_\_\_\_\_ lapai;

14.3. Nr. 3 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopijos – \_\_\_\_\_ lapai;

14.4. Nr. 4 Pirkimo organizavimo dokumentų kopijos.

## 16. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

### Perkančioji organizacija

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija

*Alina Gzbovska*  
Gimnazijos direktore



### Tiekėjas

UAB Cirtana

