

S1-461

Vaikų žaidimų aikštelės kontrolės sutartis Nr. KS1133-2007 2020-07-08		Data: 2020-07-08
1 dalis. PAGRINDINĖS SĄLYGOS		
1. Duomenys apie Vykdytoją ir Užsakovą:		
DUOMENYS	VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
Pavadinimas:	UAB INSPECTUM	Kretingos raj. savivaldybės administracija
Įmonės kodas:	304185460	188715222
PVM kodas:	LT100012660616	Netaikoma
Adresas:	S. Daukanto g.13-6, Klaipėda	Savanorių g. 29A, Kretinga, LT-97111
Telefonas:	8 685 78999	8 445 75606
E-paštas:	info@inspectum.lt	savivaldybe@kretinga.lt
Bankas, A/S	LT404010051003624954	
Igaliotas atstovauti asmuo: vardas, pavardė, pareigos	Sergej Kazunko, technikos vadovas	
2. Kontrolės pavadinimas:	☐ Pirminė kontrolė ☐ Pagrindinė metinė kontrolė ☒ Neeilinė kontrolė	
2.1 Darbų atlikimo terminas:	2.2 Kontrolės objekto pavadinimas ir adresas:	
iki 2020-08-15	1. Vileišio g. Visuomeninis parkas 2. Laisvės g. Visuomeninis parkas	
2.3 Papildoma informacija:		
3. Sutarties suma ir apmokėjimo sąlygos:		
3.1. Bendra sutarties suma yra (b)* : 242 eurų (įskaitant PVM)		
3.2. Vykdytojo darbus, nurodytus šios sutarties 2 punkte, Užsakovas apmoka pagal šios sutarties punktą 8.3.		
3.3. Papildomos sąlygos:		
4. Sutarties galiojimas.		
4.1. Sutartis galioja iki pilno abiejų sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.		
5. Sutarties šalys.		
Pasirašydamas šią sutartį, Užsakovas patvirtina, kad perskaitė, suprato ir sutinka su visomis šios sutarties sąlygomis		
Vykdytojas (Vardas, pavardė, pareigos, parašas, antspaudas)	Užsakovas (Vardas, pavardė, pareigos, parašas, antspaudas)	
Sergej Kazunko, technikos vadovas 	 Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorė Jolanta Girdvainė	

PASTABA*:

- a) Šią sutartį sudaro Pagrindinės sąlygos (psl. 1 iš 2) ir Bendros sąlygos (psl. 2 iš 2).
 b) Sutarties punkte 3.1 nurodoma galutinė paslaugų kaina, įskaitant visus papildomus elementus ir pritaikytas nuolaidas.
 c) Kontrolės įstaigos UAB Inspectum skundų ir apeliacijų tvarka aprašyta puslapyje www.inspectum.org

2 Dalis. BENDROS SĄLYGOS

6. SUTARTIES OBJEKTAS.

6.1. Šia sutartimi Užsakovas paveda Vykdytojai atlikti šios sutarties (toliau tekste š.s.) p.2 nurodytas paslaugas pagal LR teisės aktų ir galiojančių LR LST standartų reikalavimus.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI.

7.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti vienkartinį objekto kontrolės darbą iki dienos, nurodytos š.s. p.2.1; 7.2. Kontrolės paslauga, nurodyta š.s. p.2, atliekama Užsakovo kontrolės objekto vietoje, adresu nurodytu š.s.p.2.2. 7.3. Atlikus kontrolės darbą vietoje, Vykdytojas grąžina visus gautus iš Užsakovo dokumentus ir perduoda Užsakovui kontrolės ataskaitą per 21 darbo dieną nuo objekto kontrolės dienos. Kontrolės ataskaita siunčiama Užsakovui elektroniniu paštu, kuris nurodytas š.s. p.1; 7.4. Objekto vertinimo diena ir laikas gali būti nukeltas dėl netinkamų darbui oro sąlygų ar kitų priežasčių, kurios gali turėti įtakos kontrolės kokybei ir rezultatui. Atsiradus tokioms aplinkybėms, darbų atlikimo terminas nukeliamas abiejų š.s. šalių sutartam terminui; 7.5. Atvykus į objektą, iki vertinimo darbų pradžios objekte, Užsakovas privalo užtikrinti, kad vertinimo metu objekte nebūtų pašalinių asmenų (lankytojų, klientų ir t.t.); 7.6. Užsakovas turi teisę dalyvauti objekto kontrolės procese. Vykdytojai pastebėjus, kad Užsakovo dalyvavimas kontrolės procese daro įtaką kontrolės rezultatui ir (arba) kelia grėsmę kontrolės proceso nešališkumui ir (arba) nepriklausomumui, Vykdytojas turi teisę prašyti Užsakovą pasišalinti iš kontrolės objekto. Užsakovui neįvykdžius Vykdytojo prašymo arba kitais atvejais, kai grėsmė kontrolės proceso nešališkumui ir (arba) nepriklausomumui išlieka, Vykdytojas turi teisę nutraukti kontrolės procesą ir pasišalinti iš kontrolės objekto. Tokiu atveju laikoma kad kontrolė atlikta ir turi būti apmokama kaip numatyta š.s. p.3.

8. ATSISKAITYMO TVARKA IR PASLAUGŲ KAINA.

8.1. Vykdytojo paslaugos apmokamos žemiau išvardintais būdais: 8.2. Užsakovas apmoka Vykdytojo paslaugas pagal Vykdytojo išrašytą išankstinę sąskaitą-faktūrą; 8.3. Užsakovas apmoka Vykdytojo paslaugas per 14 darbo dienų nuo Vykdytojo darbų užbaigimo dienos; 8.4. Darbų baigimo data laikoma diena, kai Vykdytojas perduoda (išsiunčia) Užsakovui kontrolės ataskaitą; 8.5. Kai Vykdytojas perduoda (išsiunčia) Užsakovui kontrolės ataskaitą, laikoma kad Vykdytojas atliko paslaugą ir įvykdė visus šios sutarties įsipareigojimus. Kontrolės ataskaita yra darbų užbaigimo patvirtinimo dokumentas, todėl kitas darbų priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas; 8.6. Pasirinktas apmokėjimo būdas nurodomas š.s.p.3.2 ir 3.3.

9. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI.

9.1. Vykdytojas įsipareigoja: 9.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas Užsakovui vadovaujantis nešališkumo ir interesų konfliktų prevencijos principu; 9.3. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti su Užsakovu susijusios informacijos konfidencialumą ir nesuteikti informacijos trečioms šalims be Užsakovo sutikimo, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus; 9.4. Vykdytojas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas š.s. nustatytomis sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis galiojančiais ir taikomais standartais ir teisės aktais. Bet kokius neatitikimus ar nukrypimus nuo sutarties Vykdytojas įsipareigoja aptarti ir suderinti su Užsakovu iki darbų pradžios; 9.5. Vykdytojas, atlikus kontrolę, įsipareigoja pateikti Užsakovui kontrolės ataskaitą per 21 darbo dieną; 9.6. Vykdytojas ne vėliau, kaip per 7 darbo dienas nuo užsakymo patvirtinimo ar/ir apmokėjimo dienos raštu informuoja Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti sutartinius įsipareigojimus; 9.7. Vėluodamas atlikti paslaugas, Vykdytojas moka Užsakovui 0,2% delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5% per metus nuo visos neatliktų paslaugų sumos.

9.8. Užsakovas įsipareigoja: 9.9. Užsakovas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojai už jo suteiktas paslaugas; 9.10. Vėluodamas apmokėti už paslaugas, Užsakovas moka Vykdytojai 0,2% delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5% per metus nuo visos neapmokėtos paslaugų sumos. 9.10. Užsakovas įsipareigoja apmokėti kontrolės paslaugą pagal š.s.p.3.1 sąlygas nepriklausomai nuo kontrolės rezultato.

10. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS.

10.1. Vykdytojo teisės: 10.2. Vykdytojas turi teisę sustabdyti ir/ar nutraukti sutartį atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Vykdytojas negali vykdyti š.s.p.9 įsipareigojimų; 10.3. Sudaryti su trečiaisiais asmenimis subrangos paslaugų teikimo sutartis, kad galėtų įvykdyti š.s. įsipareigojimus; 10.4. Reikalauti atlyginti patirtus nuostolius, jei dėl netinkamai atliekamų Užsakovo įsipareigojimų sutartis yra nevykdoma ar nutraukiama.

10.5. Užsakovo teisės: 10.6. Užsakovas turi teisę tikrinti ir kontroliuoti Vykdytojo atliekamus darbus kaip numatyta š.s.p. 7.6; 10.7. Reikalauti atlyginti nuostolius, jei dėl netinkamai atliekamų Vykdytojo įsipareigojimų sutartis yra nevykdoma ar nutraukiama.

11. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

11.1. Sutarties šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina nukentėjusios sutarties šalies patirtus tiesioginius nuostolius; 11.2. Kiekviena sutarties šalis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už dėl savo kaltės tretiesiems asmenims ar/ir jų turtui padarytą žalą; 11.3. Kiekviena sutarties šalis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už teisės aktų reikalavimų pažeidimus bei jų pasekmių pašalinimą.

12. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS.

12.1. Sutarties šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Sutarties šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“, taisyklės; 12.2. Sutarties šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti nedelsiant kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 3 (trys) dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Sutarties šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS.

13.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta, nepasibaigus terminui, raštišku Sutarties šalių susitarimu. 13.2. Sutarties šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų (Sutarties šalys papildomai gali sutarti ir dėl kitokio termino) apie nutraukimą ir nurodžiusi nutraukimo priežastį. 13.3. Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų (jei Sutarties šalys nesusitaria dėl kito termino), jei kita sutarties šalis netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. 13.4. Jeigu sutarties šalis vienašališkai nutraukia sutartį be pagrindo, ji privalo atlyginti patirtą žalą kitai sutarties šaliai. Negautos pajamos už kontrolės paslaugos laikomos patirta žala.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.

14.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki datos, nurodytos š.s. punkte 4.1.; 14.2. Sutartis sudaryta dviem vienodais egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Vykdytojai; 14.3. Sutarties šalys susitaria, kad iškilus bet kokiam ginčui ar nesutarimui dėl Sutarties ir (ar) jos vykdymo, ar esant skirtingam jos nuostatų interpretavimui, jos sieks išspręsti ginčą per protinę derybų laiką. Ginčas sprendžiamas ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei kuri iš Sutarties šalių neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę kreiptis į teismą dėl ginčo išsprendimo; 14.4. Bet koks iš š.s. kylantis ar su ja susijęs ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, o taip pat bet koks jos pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo klausimas, kurio nebuvimo galima išspręsti ar kuris nebuvo išspręstas derybų būdu, sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka; 14.5. Visi šios Sutarties priedai, aktai, kiti su sutartimi susiję dokumentai, kontrolės ataskaitos laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi; 14.6. Visi pranešimai ar kita pagal š.s. tiekama informacija yra pateikiama raštu, adresuojama aukščiau nurodytais adresais ir/ar yra įteikiama asmeniškai įmonės direktoriaus vardu, išsiunčiama paštu, registruotu laišku ir/ar siunčiama elektroniniu paštu, kurį nurodo užsakovas.