

UX (VARTOTOJŲ PATOGUMO ANALIZĖ) AUDITO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2021-SUT-8

2021 m. sausio ____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir
UAB „Evolvery“, juridinio asmens kodas **302542497**, atstovaujama l.e.p. direktorės Kamilės Sinkevičiūtės, veikiančios pagal įgaliojimus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Užsakovas atliko viešąjį pirkimą (pirkimo užduoties Nr. 2021-SVP-002);
- B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - „**Sutartis**“):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – UX (vartotojų patogumo analizė) audito paslaugos, atitinkančios šioje Sutartyje, Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) nurodytus reikalavimus (toliau – „**Paslaugos**“).

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Techninėje specifikacijoje.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka:

2.1.1. Paslaugų teikimo terminas nustatytas Techninėje specifikacijoje.

2.1.2. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo turi pateikti ir suderinti Paslaugų teikimo grafiką (toliau – Grafikas). Į Grafiką be Paslaugų teikėjo atliekamų būtinų veiklų tarpinių terminų, turi būti įtraukti protingi terminai Užsakovo atliekamoms veikloms/tarpiniams patikrinimams/derinimams, jei tokie reikalingi. Užsakovas, susipažinęs su Grafiku gali pateikti pastabas, jei tokių yra, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti. Pakoregavęs Grafiką, Paslaugų teikėjas jį pateikia Užsakovui. Grafikas laikomas suderintu, kai jį patvirtina (ar pasirašo) Šalių paskirti už sutarties vykdymą atsakingi asmenys. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas neatsižvelgia į Užsakovo pastabas ar jų kitaip neįtraukia į parengtą Grafiką, šie dokumentai taikomi, laikant, jog Užsakovo pateiktos pastabos yra sudėtinės šių dokumentų dalys, turinčios prioritetą prieš Paslaugų teikėjo nurodytą informaciją (prireikus tai gali būti konstatuojama Užsakovo raštu). Grafiko derinimas neturi įtakos Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo terminui ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės už šio termino praleidimą dėl Grafiko derinimo.

2.1.3. Grafikas gali būti koreguojamas (pvz., padidinant terminą vienai veiklai, bet atitinkamai sumažinus kitos veiklos terminą) tik tokias korekcijas suderinus su Užsakovu ir gavus raštišką jo pritarimą. Dėl Grafiko tikslinimo neturi keistis Sutarties esmė ir esminės sąlygos bei Paslaugų teikimo terminas, nebent Paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka. Grafikas taip pat gali būti atitinkamai koreguojamas, jei Sutarties vykdymas buvo

sustabdytas, pratęsiant jame numatytas veiklas, kurių įvykdymo terminas nebuvo pasibaigęs iki sustabdyimo momento, tiek, kiek pagal šį Sutarties punktą buvo sustabdytas Paslaugų teikimas. Grafiko pakeitimai įforminami taip pat kaip buvo įforminamas pirminis Grafikas.

2.1.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti paslaugas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Esant objektyvioms nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms priežastims (pvz., dėl nuo Užsakovo priklausančių priežasčių) paslaugų teikimo terminas (atitinkamai, jei reikalinga, pratęsiamas ir Sutarties galiojimo terminas) šalių susitarimu gali būti pratęstas, bet bendras visų pratęsimų skaičius negali būti ilgesnis nei 120 dienų.

2.2. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.2.1. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai po visų paslaugų suteikimo;

2.2.2. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

2.2.3. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas ir pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina (patikrina) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas bet kokių laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.2.4. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2.5. nustatęs Paslaugų defektus ar bet kokius kitus Paslaugų trūkumus, Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Paslaugų teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Paslaugų teikėjui protingą terminą (ne trumpesnį kaip 5 (penkios) darbo dienos) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktų Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2. **Sutarties kaina (Pradinės Sutarties vertė) 7900 EUR (septyni tūkstančiai devyni šimtai eurų ir 0 ct.) be PVM. Sutarties kaina 9559 EUR (devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt devyni eurai ir 0 ct.) su PVM.**

3.3. Kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.4. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Užsakovui priėmus tinkamai atliktas paslaugas ir pasirašius atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas pateikia PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, sudarymo datą bei apmokėjimo terminą. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas šios Sutarties numeris, data ir / ar apmokėjimo terminas, kol šie netikslumai nebus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus.

3.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių

sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.7. Atsiskaitoma su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

3.8.1. jeigu po PVM sąskaitos – faktūros priėmimo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

3.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.9. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

4.1.2. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

5.1. **Užsakovo teisės ir pareigos:**

5.1.1. priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti;

5.1.2. nustatęs Paslaugų trūkumus, pranešti apie tai Paslaugų teikėjui ir nustatyti terminą trūkumams ištaisyti;

5.1.3. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

5.1.4. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją;

5.1.5. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.2. **Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:**

5.2.1. Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka laikantis Grafiko suteikti ir perduoti Užsakovui Paslaugas bei turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. pasiekti Užsakovo nurodytą Paslaugų rezultatą, jei tai numato Sutarties nuostatos;

5.2.3. ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus priimant Paslaugas, vykdant Sutartį, per Užsakovo nustatytą terminą;

5.2.4. privalo bendradarbiauti su Užsakovu ir jo nurodytais trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su šia Sutartimi ir jos vykdymu ir, Užsakovui paprašius, privalo nedelsiant pateikti visą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.2.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

5.2.6. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;

5.2.7. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus;

5.2.8. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

5.2.9. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas;

5.2.10. Užsakovui iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatomo susirinkimo ar susitikimo) paprašius, užtikrinti atsakingų specialistų, dalyvavimą Užsakovo organizuojamose susirinkimuose ir susitikimuose Sutarties vykdymo (paslaugų teikimo) klausimais. Tokiu atveju specialistas gali dalyvauti susirinkime ar susitikime telefoninės konferencijos ar lygiaverčiu būdu, leidžiančiu dalyvaujantiems susirinkime ar susitikime asmenims matyti ir girdėti vieniems kitus.

5.2.11. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

5.3.1. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai: _____.

5.3.2. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti naujo subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subteikėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subteikėją, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

5.3.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.3.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (5.3.2 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

6.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugos visiškai atitiks Teisės aktų ir Sutarties reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalinga tik kokybiškai suteiktos Paslaugos (tame tarpe programinė įranga, priemonės ir įranga) ir jų rezultatai.

6.2. Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikia ne trumpesnę nei 2 mėnesių kokybės garantiją ir garantiniu laikotarpiu savo sąskaita bei ištekliais šalina Paslaugų (jų rezultato) klaidas. Kokybės garantija skaičiuojama nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.3. Paslaugų klaida turi būti ištaisyta per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne ilgesnį nei 10 darbo dienų. Terminas skaičiuojamas nuo pranešimo Paslaugų teikėjui apie klaidą dienos.

6.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytą klaidą ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas Trečiuosius asmenis pašalinti klaidą ir reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo.

Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su klaidos šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas klaidos šalinimas neturi įtakos Paslaugų teikėjo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas, vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus, ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Paslaugų teikėjui bet kurį savo sutartinį įsipareigojimą, nesusijusį su Sutartyje numatytų terminų pažeidimu, Paslaugų teikėjas, Užsakovo reikalavimu, turi sumokėti 100,00 EUR (šimto eurų) baudą už kiekvieną Sutarties pažeidimo atvejį.

7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500,00 EUR (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.

7.6. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

7.7. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

7.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.10. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, jei Paslaugų teikėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str., Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsnio 1 dalis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybė (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo

pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

8.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, STABDYMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja 11 (vienuolika) mėnesių. Paslaugų teikimo laikotarpis nustatytas Techninėje specifikacijoje.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas.

10.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

10.7.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

10.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.9. Sutarties vykdymas stabdomas (jei reikalinga, atitinkamai pratęsiant Sutarties galiojimo terminą) šiais atvejais, įforminant Šalių susitarimu:

10.9.1. esant Sutarties 8 skyriuje numatytoms aplinkybėms ir tvarka;

10.9.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių (negalėjimas priimti Paslaugų kol Užsakovui nebus suteiktos jo samdomų trečiųjų asmenų paslaugos/darbai/prekės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

10.9.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

10.9.4. jei Užsakovui iš trečiųjų asmenų reikalinga įsigyti papildomų paslaugų/prekių/darbų, kurios(-ie) būtinos(-i) Paslaugų pagal sutartį tolesniam teikimui;

10.9.5. jei sustabdymas reikalingas dėl trečiųjų šalių įtakos (veikimo/neveikimo, pavyzdžiui per teisės aktų nustatytą terminą ar per protingą terminą, jei toks nenustatytas, vėluojant išduoti leidimą/sutikimą ir pan.);

10.9.6. dėl bet kokio uždelimo ar sutrikimo dėl atliekamo sutarties pakeitimo;

10.9.7. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neprisiėmė rizikos.

10.10. Maksimalus sutarties vykdymo stabdymo laikotarpis per visą sutarties vykdymo laikotarpį 6 mėnesiai (išskyrus 8 skyriuje numatytą atvejį).

10.11. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

10.12. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Šalių susitarimu sustabdymo pratęsimas, kai sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, galėtų būti vykdomas esant VPĮ 89 straipsnio nuostatų pagrindu (jeigu būtų nustatytas šių nuostatų taikymo pagrindas).

11. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali modifikuoti, naudoti, publikuoti, parduoti, perleisti ar perduoti ar kitaip panaudoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, jeigu Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

12.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

12.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

12.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

12.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
El. paštas		

12.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo: taikoma.

12.9. Sutarties 12.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

12.10. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas office@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugos teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

12.11. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

12.12. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

12.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.14. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.14.1. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas**Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“**

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

_____ A.V.

Paslaugų teikėjas**UAB “Evolvery”**

Žalgirio g. 135, LT-08217 Vilnius

Kodas: 302542497

PVM mokėtojo kodas: LT100005657910

Tel. +37060999069

El. pašto adresas: hello@evolvery.io

A/S: LT357044060007627839

Bankas: AB SEB bankas

L.e.p. direktorė

Kamilė Sinkevičiūtė

_____ A.V.

UX (vartotojų patogumo analizė) AUDITO PASLAUGA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – PO).

Pirkimo objektas – UX (vartotojų patogumo analizė) audito paslauga.

1. Reikalavimai:

- 1.1. Tiekėjas turi parengti ne mažiau nei 200 raktažodžių analizę, susijusių su:
 - 1.1.1. *troleibusų, autobusų tvarkaraščiais ar viešojo transporto maršrutų kryptimis Vilniuje;*
 - 1.1.2. *bilietų įsigijimo priemonėmis Vilniečio kortelė ir m.Ticket;*
 - 1.1.3. *automobilių stovėjimo ir eismo mieste paslaugomis;*
 - 1.1.4. *atsiskaitymo už parkavimą platformomis ir m.Parking paslauga;*
 - 1.1.5. *darniu judumu ir jo skatinimu.*
- 1.2. Tiekėjas turi parengti naujos svetainės struktūrą ir ją pateikti PO, atsižvelgiant į planuojamą SI „Susisiekimo paslaugos“ administruojamų tinklalapių apjungimą į vieną svetainę, nurodant svetainės meniu pagrindines kategorijas ir jas sudarančias subkategorijas, remiantis gerosiomis praktikomis.
- 1.3. Tiekėjas turi identifikuoti pagrindinius trijų paslaugų krypčių (viešojo transporto, automobilių savininkų ir pėsčiųjų bei dviratininkų) svarbiausius vartotojų tikslus (priežastis, kodėl jie ateina į svetainę ir kokią informaciją joje tikisi surasti) remdamasis:
 - 1.3.1. *PO pateikiamais statistiniais duomenimis;*
 - 1.3.2. *Google Analytics (toliau – GA) duomenimis (PO sukurs reikalingą GA duomenų rinkimo modelį ir prijungs Tiekėją prie GA aplinkos);*
 - 1.3.3. *Atliktu kokybiniu interviu su ne mažiau kaip 3 kiekvienos iš paslaugų krypčių tiksliniais naudotojais jiems patogių metodu (telefonu ar elektroniniu paštu).*
- 1.4. Tiekėjas turi atlikti išsamią vartotojo patogumo (UX) analizę, susitelkiant į identifikuotus kiekvienos iš pagrindinių paslaugų krypčių vartotojų tikslus. UX analizė turėtų būti atliekama vertinant ne mažiau kaip 10 internetinių puslapių (vienas puslapis suprantamas, kaip vienas URL, pvz.: <https://beta.vilniustransport.lt/lt/viesojo-transporto-keleiviams/mano-kelione-viesuoju/keliones-marsrutas>), kurios apimtyje:
 - 1.4.1. *atliekama kiekybinė vartotojų elgsenos analizė, remiantis GA ar lygiagavertės analitikos platformos duomenimis;*
 - 1.4.2. *atliekama kokybinė vartotojų elgsenos analizė, remiantis Hotjar ar lygiagavertės analitikos platformos duomenimis;*
 - 1.4.3. *pasiremiama kokybinio interviu įžvalgomis;*
 - 1.4.4. *pasiremiama gerosiomis pasaulinėmis UX praktikomis.*
- 1.5. Tiekėjas turi pateikti vizualinius prototipus (angl. - *low fidelity wireframes*), kuriais rekomenduotų optimizuoti esamą vartotojo patirtį analizuotuose WEB puslapiuose. PO patvirtinus galutinius prototipus, turės įgyvendinti savo resursais (t.y. pritaikyti prie dizaino sprendimų ir suprogramuoti patikės savo internetinės svetainės vystymo partneriams).
- 1.6. Paslaugų teikimo terminas: ne daugiau kaip 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas sutarties numatytais sąlygomis.