

SUTARTIS Nr. M21/04

2021 m. Sausio mėn. 14 d.

Marijampolė

UAB „SDG“, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____
(toliau – Vykdytojas) ir Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atstovaujamas direktorės Lauros Sadauskienės (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Šalių aptartas ir Sutarties prieduose, susitarimuose (toliau – Priedas (-ai)) numatytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja paslaugas priimti ir Vykdytojui už jas sumokėti. Sutarties sąlygos taikomos ir kai Šalys susitaria dėl paslaugų žodžiu, išreiškia valią konkludentiniais veiksmais ar kitomis formomis.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Sutarties ir Priedo, taikomos Prieduose nurodytos sąlygos.

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams Prieduose nurodytų paslaugų teikimo metu.

2.2. Suteikti Prieduose nurodytas paslaugas Prieduose numatytais terminais (jei tai nurodyta Priede).

2.3. Vykdytojas dokumentaciją rengti lietuvių kalba, jei Šalys raštiškai nesusitaria kitaip.

2.4. Pasibaigus Prieduose nurodytiems paslaugų teikimo terminams (jei tai nurodyta Priede), Vykdytojas moka Užsakovui 0,07 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną.

3. Vykdytojas turi teisę Paslaugų atlikimui pasitelkti trečiuosius asmenis, be atskiro Užsakovo sutikimo.

4. Prieš 30 kalendorinių dienų informuoti Užsakovą raštu apie paslaugų įkainių pasikeitimą.

5. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Prieduose nurodytais terminais raštu pateikti Vykdytojo prašomą informaciją bei duomenis Sutarties ar jos Priedų sąlygų tinkamam įvykdymui.

5.2. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui su Užsakovo asmeniu ar jo ūkine – komercine veikla susijusios informacijos bei duomenų pasikeitimus, turinčius įtakos Sutarties ar Priedų sąlygų tinkamam įvykdymui.

5.3. Priimti iš Vykdytojo Prieduose nurodytas paslaugas, ar dalį paslaugų, jeigu jų pilnai atlikti negalima ne dėl Vykdytojo kaltės, PVM sąskaitas faktūras, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą (jei tai nurodyta Priede).

5.4. Jeigu Užsakovas 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto (jei tai nurodyta Priede) pateikimo Užsakovui dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima PVM sąskaitos faktūros ir nepareiškia raštu Vykdytojui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Vykdytojui neturi ir Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) jos Priedus.

5.5. Jei paslaugų tinkamam atlikimui Vykdytojas privalo pateikti į patalpas ir/ar teritoriją Užsakovas užtikrina, kad pateikimas į patalpas ir/ar teritoriją bus teisėtas ir nepažeis trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

5.6. Be Vykdytojo sutikimo nesudaryti darbo ar autorinės Sutarties su Vykdytojo darbuotoju ar kitais būdais nesinaudoti Vykdytojo darbuotojų tiesioginėmis paslaugomis.

5.7. Visi Užsakovo pranešimai, reikalavimai turi būti pateikti Vykdytojui raštu.

5.8. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštą dokumentaciją, išskyrus subjektus, kurie pagal teisės aktus suteiktą kompetenciją turi teisę reikalauti tokios dokumentacijos.

6. Atsiskaitymų tvarka ir paslaugų ar prekių perdavimo sąlygos

6.1. Už Vykdytojo atliktas paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Prieduose nustatytais terminais ir tvarka.

6.2. Užsakovas sutinka, kad Vykdytojo išrašytos PVM sąskaitos faktūros gali būti pateikiamos elektroniniu paštu, nurodytais Prieduose. Tokiu atveju, Užsakovas įsipareigoja patvirtinti bei patikrinti elektroniniu paštu gautą PVM sąskaitą faktūrą ir įsitraukti į gautų PVM sąskaitų faktūrų registrą.

6.3. Vykdytojas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą proporcingai atliktų darbų/paslaugų daliai, jeigu ilgiau kaip 5 darbo dienas Vykdytojas negali užbaigti darbų/paslaugų dėl Užsakovo ar Užsakovo pasirinktų trečiųjų asmenų kaltės ar delsimo.

6.4. Visos Prieduose nurodytos sumos mokamos eurais.

6.5. Pasibaigus nustatytiems atsiskaitymo terminams Užsakovas moka Vykdytojui 0,07 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną nuo likusios nesumokėtos sumos ar jos dalies.

6.6. Vykdytojo išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu už Užsakovui suteiktas paslaugas, kompensuoja Užsakovas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Bendroji atsakomybės nuostata:

7.1.1. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

7.1.2. šioje Sutartyje numatytų netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent Šalys vėliau susitarė kitaip.

7.2. Vykdytojas patvirtina, kad yra apdraudęs savo profesinę veiklą profesinės civilinės atsakomybės draudimu.

7.3. Užsakovas privalo sumokėti 500 Eur (penkių šimtų) eurų baudą už Vykdytojo paruoštos dokumentacijos kiekvieno platrinimo ar kopijavimo atvejį tretiesiems asmenims.

8. Nepaprastosios aplinkybės

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti nei išvengti, bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis".

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo priimtų įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka (1) vieną mėnesį ar ilgiau, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį ar Priedus.

9. Asmens duomenys

9.1. Užsakovas asmens duomenis Vykdytojui perduoda Sutarties ir Priedų vykdymo pagrindu.

9.2. Užsakovas, teikdamas asmens duomenis Vykdytojui, sutinka ir įsipareigoja:

9.2.1. perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi paslaugai teikti;

9.2.2. užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas atitiks asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

9.2.3. užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Vykdytojui, ir jiems pateikta visa Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) 14 str. numatyta informacija.

9.3. Vykdytojas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

9.3.1. tvarkyti asmens duomenis tik Prieduose numatytais tikslais;

9.3.2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

9.3.3. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Vykdytojas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

9.4. Vykdytojas neprivalo tvarkyti Užsakovo perduotų perteklinių fizinių asmens duomenų ar atsakyti už jų atskleidimą.

9.5. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal Priedus.

9.6. Vykdytojas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų tvarkytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

10. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2023-10-15 dienos.

10.2. Ši Sutartis ar Priedai gali būti nutraukti:

10.2.1. raštu įspėjus kitą Šalį apie nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus Prieduose įvardintas paslaugas, kurių vykdymo terminas trumpesnis nei 30 (trisdešimt) dienų;

10.2.2. šalių susitarimu;

10.2.3. raštu įspėjus kitą Šalį apie nutraukimą prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei viena iš Šalių yra nemoki arba Užsakovo Vykdytojui įsiskolinimo terminas viršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.3. Priede numatytų paslaugų vykdymą Vykdytojas turi teisę sustabdyti, jei Užsakovo Vykdytojui įsiskolinimo terminas viršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Priedo vykdymo sustabdymas galioja iki visiško atsiskaitymo su Vykdytoju dienos, pranešus apie tai Užsakovui raštu.

10.4. Sutarties ar Priedų galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties ar Priedų pažeidimą.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus, saugoti ir užtikrinti, kad Šalių viena kitos atžvilgiu pateikti dokumentai ar informacija, susijusi su ūkine – komercine paslaptimi, gauta vykdant Sutarties ar Priedų sąlygas, nebūtų perduoti tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia Sutartimi ar Priedais.

11.2. Užsakovas patvirtina, kad Vykdytojas turi teisę pateikti informaciją apie paslaugų vykdymą (įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų apimtį, kainas, terminu ir pan.) perkančiajai organizacijai, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo sąlygomis.

11.3. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties ir jos Priedų.

11.4. Vykdytojas ir Užsakovas patvirtina, kad įgalinimus perduoti ir (ar) priimti paslaugas, PVM sąskaitas faktūras turi vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

11.5. Užsakovas sutinka gauti informaciją apie Vykdytojo teikiamas paslaugas ir prekes, siunčiant Užsakovo elektroniniais paštais (bendriniais ar Užsakovo darbuotojų).

11.6. Sutarties ar Priedo nuostata keičiama į artimiausią Sutarties tekstui, išreiškiančią tikrąją Sutarties Šalių valią, jei priėmus, pakeitus ar panaikinus Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus kuri nors Sutarties nuostata tampa neteisėta ar negaliojanti.

11.7. Šalių pasirašyta sutartis ir jos priedai, kurie šalių apsiukeisti elektroninėmis ryšio priemonėmis, turi tokią pačią teisinę galią kaip ir pasirašyta paprastą rašytine forma.

11.8. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję arba kylantys iš Sutarties ar Priedų sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

11.9. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu, arba faksu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

11.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.11. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir ketinimus.

12. Šalių rekvizitai ir parašai:

1. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas
UAB "SDG"

Įm. kod.: 135899565

PVM mok. kod.: LT358995610

Buveinė: Draugystės g. 8E, Kaunas

Veiklos vieta: Kauno g. 102, Marijampolė

Tel.: (8 343) 94046 Faks.:

El. paštas: marijampole@sdg.lt

A.s.: LT177044060007709934

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Užsakovas

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įm. kod.: 303341013

PVM mok. kod.: NE PVM MOKĖTOJA

Buveinė: S. Nėries g. 1, Vilkaviškis

Veiklos vieta: S. Nėries g. 1, Vilkaviškis

Tel.: (8 616) 02890 Faks.:

El. paštas: stebesena.vsb@gmail.com

A.s.:

Banko kodas:

Direktorė

Laura Šadauskienė

A.V.



1K-2DSS priedas
prie sutarties Nr. M21/04
pasirašytos 2021-01-15
priedo pasirašymo data
2021-01-15

Užsakovas: Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Vykdotojas: UAB „SDG“

1. Priedo turinys:

1.1. Vykdotojo paslauga – ilgalaikis konsultavimas darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos klausimais.

2. Vykdotojo įsipareigojimai:

2.1. Paskirti specialistą, kuris konsultuos Užsakovą jam aktualiais darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, klausimais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

2.2. Konsultuoti Užsakovą kiekvieną ketvirtį po 1 valandą, šalių suderintu laiku.

3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Sudaryti sąlygas Vykdotojo paskirtam specialistui atlikti šiame sutarties priede numatytas funkcijas.

4. Kaina ir atsiskaitymų tvarka:

4.1. Už paslaugą, suteikiamą pagal šį sutarties priedą, Užsakovas moka Vykdotojui 80.00€ (Aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct) dydžio atlygį per valandą pridedant PVM.

4.2. Vykdotojas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas pagal 4.1. p. nurodytus įkainius. Užsakovas sutinka, kad Vykdotojo išrašyta PVM sąskaita-faktūra gali būti pateikiama ir elektroniniu paštu stebesena.vsb@gmail.com.

4.3. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

5. Sutarties priedo galiojimas:

5.1. Priedas įsigalioja nuo 2021-01-15 ir galioja neterminuotai.

6. Kitos sąlygos:

6.1. Priedas pasirašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdotojas
UAB „SDG“

Įm. kod.: 135899565
PVM mok. kod.: LT358995610
Buveinė: Draugystės g. 8E, Kaunas
Veiklos vieta: Kauno g. 102, Marijampolė
Tel.: (8 343) 94046 Faks.:
El. paštas: marijampole@sdg.lt
A.s.: LT177044060007709934
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Užsakovas

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įm. kod.: 303341013
PVM mok. kod.: NE PVM MOKĖTOJA
Buveinė: S. Nėries g. 1, Vilkaviškis
Veiklos vieta: S. Nėries g. 1, Vilkaviškis
Tel.: (8 616) 02890 Faks.:
El. paštas: stebesena.vsb@gmail.com
A.s.:

Banko kodas:

Direktore
Laura Sadauskienė
A.V.

