

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS NR. D – 85**

2020 m. spalio 9 d.
Alytus

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301785539, kurio registruota buveinė yra Naujoji g. 48, LT-62381 Alytus, atstovaujamas Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorės, Jolantos Jakubauskienės, veikiančios pagal Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatuose suteiktus įgaliojimus (toliau - *Pirkėjas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Funkcinio judėjimo centras“, juridinio asmens kodas 304730409, kurio registruota buveinė yra Birutės g. 48A, LT-21114 Trakai, atstovaujamas direktoriaus Lauryno Gumbio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - *Tiekėjas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos

- 1.1. **BSS** – bendrosios Sutarties sąlygos.
- 1.2. **SSS** – specialiosios Sutarties sąlygos.
- 1.3. **Paslaugos** – specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos Pirkėjo perkamos paslaugos.
- 1.4. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.5. **Techninė specifikacija** – Sutarties sąlygų 1 priedas (*Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų įsigijimo mažos vertės pirkimo sąlygų 1 priedas*), dokumentas, kuriame nustatyti bendrieji nurodymai Paslaugų vykdymui.
- 1.6. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, jų paaiškinimais, patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kurie buvo pateikti ir Pirkėjo įvertinti pirkimo procedūrų metu.

2. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Suteikti Pirkėjui Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 2.1.2. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi.
 - 2.1.3. tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar kilus problemoms mokymų organizavimo metu;
 - 2.1.4. tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro skelbiamos apklausos bendrąsias ir Techninės specifikacijos sąlygas;
 - 2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
 - 2.1.6. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo vykdant Sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.

2.3. Tiekėjas turi teisę:

2.3.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam informaciją ir/ar dokumentus, esančius Pirkėjo dispozicijoje, reikalingus tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pirkėjas turi teisę:

3.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Kokybės užtikrinimas ir standartai

4.1. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygas bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Sutarties kaina

5.1. Sutarties kaina nurodyta SSS 3.1 punkte.

5.2. Sutarties SSS 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina yra preliminarinė. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties SSS 3.1 punkte numatytos Sutarties kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“.

5.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.3.1. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

6. Apmokėjimas

6.1. Apmokėjimo tvarka numatyta SSS 6 punkte.

6.2. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

7. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

7.1. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui. Šio punkto prasme Pirkėjo nuosavybė nėra laikomi ir Pirkėjui nėra grąžinami jokie Tiekėjui priklausantys ir (ar) Tiekėjo pateikti dokumentai bei informacija apie Paslaugas, jų panaudojimo būdus, metodus ir technologijas, ar apimantys kitą Tiekėjo intelektualią nuosavybę, taip pat tie dokumentai, kurie yra būtini Tiekėjo apskaitos, mokestiniais ir valdymo tikslais.

8. Sutarties sąlygų keitimas

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkte nustatyti principai ir tikslai.

8.2. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ar/ir Sutarties sudarymo metu.

8.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

8.5.1. Sutarties sustabdymas;

8.5.2. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

8.5.3. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

9. Sutarties pratęsimas

9.1 Dėl aplinkybių, kurių Pirkėjas negalėjo numatyti (paskelbtas karantinas šalies teritorijoje), ar kitos išskirtinai nepalankios sąlygos galinčios trukdyti Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei sutarties galiojimo terminai Pirkėjo prašymu gali būti pratęsimi, bet ne ilgiau nei 12 mėn.

10. Teisių ir pareigų perleidimas

10.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

10.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

11. Sutarties pažeidimas

11.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

11.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.1.5. nutraukti Sutartį;

11.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12. Sutartinių terminų nesilaikymas

12.1. Paslaugos teikiamos iki **2020-12-31**. Paslaugos teikiamos suderinus laiką, datą ir vietą su perkančiąja organizacija (apie konkrečius laikus ir vietas paslaugos tiekėjas bus informuotas **ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas**). Paslaugų teikimo termino pažeidimas pripažįstamas esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu teisę Pirkėjui nutraukti Sutartį.

13. Sutarties nutraukimas

- 13.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 13.2. Pirkėjas gali, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų SSS 2.1 punkte, bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo.
- 13.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus kitoms, svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 13.4. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Tiekėją, bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:
- 13.4.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 13.4.2. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 13.4.3. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 13.4.4. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 13.4.5. **Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;**
- 13.4.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 13.4.7. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus;
- 13.4.8. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 13.4.9. Dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 13.5. Tiekėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Pirkėją, jei:
- 13.5.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 13.5.2. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 13.5.3. Pirkėjas stabdo tiekimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir Tiekėjui pareikalavus atnaujinti tiekimą per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo reikalavimo gavimo dienos, Pirkėjas šio reikalavimo neįvykdo.
- 13.6. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus kitoms svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.
- 13.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti atliktų Paslaugų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 13.8. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš Tiekėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

14. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

- 14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 su galimais vėlesniais pakeitimais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ su galimais vėlesniais pakeitimais.

Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. Ginčų sprendimo tvarka

15.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

15.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

16. Pranešimai

16.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja SSS 8 straipsnyje nurodytais adresais.

16.2. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai SSS 7 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

16.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

16.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

17. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

17.2. Sutarties trukmė – nurodyta SSS 2 punkte.

18. Sutarties nuostatų negaliojimas

18.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19. Sutarties kalba

19.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

20. Kontaktiniai asmenys

20.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 7.1. punkte.

21. Sutarties priedai

21.1. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

20.2. SSS;

20.3. Sutarties priedai, nurodyti SSS 8.1 punkte.

21. Kitos sąlygos

21.1. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1 Sutarties dalykas yra psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslauga.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti:

Eil. Nr.	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo sąlygos	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminai
1.	Paslauga	Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos (toliau – PGS paslauga).
2.	Tikslinė grupė	Paslaugos turi būti teikiamos vaikams bei suaugusiems. Teikiant paslaugas vaikams iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas.
3.	Paslaugos teikimas	Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos teikiamos remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. Nr. V-1733 įsakymu Nr. V-1733 įsakymu „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šios sutarties 1 priedu.
4.	Paslaugos teikimo turinys	Atitinka Sutarties sąlygų 1 priedo (Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų įsigijimo mažos vertės pirkimo sąlygų 1 priedas) 3.1, 3.2 papunkčiuose įvardintas temas bei užsiėmimus.
5.	Paslaugos teikimo specialistai	Atitinka Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo skelbiamos apklausos sąlygų 3 punktą. (Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai).
6.	Paslaugos teikimo vieta	Alytaus rajono savivaldybėje esančios ugdymo įstaigos, seniūnijos, bendruomenės. Didžiausias galima atstumas nuo Alytaus – 30 km.
7.	Vienos grupės dydis	Grupinius Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo užsiėmimus Pirkėjas organizuoja ne mažesnei kaip 9 asmenų grupei. Grupinės Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos teikiamos ne didesnei kaip 10 asmenų grupėms.
8.	Priemonės	Paslaugos tiekėjas turi pasirūpinti reikalingomis priemonėmis užsiėmimams vesti.
9.	Paslaugos teikimo terminas	Paslauga teikiama iki 2020-12-31 (apie konkrečius laikus ir vietas paslaugos tiekėjas bus informuotas ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas).
10.	Praktinių užsiėmimų trukmė	Grupinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 akademinės valandos; Vienam asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 5 akademinės valandų trukmės konsultacijos.
10.	Paslaugų teikimo būdas	Grupiniai užsiėmimai, Individualios konsultacijos, Konsultacijos paslaugos gavėjo pageidavimu gali būti teikiamos ir nuotoliniu būdu.

3. Sutarties kaina

3.1. Sutarties kaina yra 13338,00 Eur (trylika tūkstančių trys šimtai trisdešimt aštuoni eurai 00 ct.)

3.2. Sutarties SSS 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina yra preliminarinė. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties SSS 3.1 punkte numatytos Sutarties kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“.

3.3. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės negali suteikti Paslaugos, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną, taip pat Tiekėjas turi atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl nesuteiktos Paslaugos.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

4.2.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

4.2.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.2.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4.3. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo atlyginti nuostolius, padarytus dėl nesuteiktos Paslaugos, sumokant 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

5. Apmokėjimas

5.1. Visi mokėjimai atliekami eurais. Į Paslaugos kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

6. Už Paslaugas pagal Sutartį numatoma apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo.

7. Pranešimai

7.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Adresas:	Naujoji g. 48, LT-62381, Alytus
Telefonas:	(8 315) 21 438,
Faksas:	(8 315) 21 438
El. paštas:	info@alytausrajonovsb.lt

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	UAB „Funkcinio judėjimo centras“
Adresas:	Birutės g. 48A, LT-21114, Trakai
Telefonas:	+37060548893
Faksas:	-
El. paštas:	laurynas@fmc.lt

8. Sutarties priedai

- 8.1. Pirkimo dokumentai (1 priedas).
- 8.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

9. Šalių parašai ir rekvizitai:

PIRKĖJAS

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Naujoji g. 48, LT-62381, Alytus

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Jolanta Jakubauskienė

Įmonės kodas: 301785539

A/S: LT547181200002130828

Banko kodas: 73000

Bankas: AB „Šiaulių bankas“

El. paštas info@alytausrajonovsb.lt

Pareigos: Direktorė

Parašas

TIEKĖJAS

UAB „Funkcinio judėjimo centras“

Birutės g. 48A, LT-21114, Trakai

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Laurynas Gumbis

Įmonės kodas 304730409

A/S: LT877300010153833215

Banko kodas: 73000

Bankas: AB „Swedbank“

El. paštas: laurynas@fmc.lt

Pareigos: Direktorius

Parašas

Data: 2020.10.09.

A.V.

Data: 2020.10.09.

A.V.



**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS**

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMUI**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Iškilus klausimams dėl pirkimo objekto kreiptis į Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistę, Agnę Goštautienę, tel. 861531433, el. p. agne.gostautiene@alytausrajonovsb.lt

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – perkančioji organizacija) atlieka Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų pirkimą.

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.3. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka – per 30 dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo.

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui pateikti Techninėje specifikacijoje (*Skelbiamos apklausos sąlygų 1 priedas*).

2.5. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. gruodžio 31 d.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Paslaugos tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla.	Pateikiama teikėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija.
2.1. Paslaugų tiekėjas, sutarties vykdymui privalo turėti kvalifikuotus specialistus, kurie atitiktų šiuos reikalavimus		
2.1.	Specialistas baigęs universitetinę psichologijos bakalauro studijų programą arba išlyginamąsias psichologijos studijas ir sveikatos psichologijos ar klinikinės psichologijos magistro studijų programą arba baigęs vienkopę penkerių metų universitetinę psichologijos studijų programą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę ir išsilavinimą vykdyti šiame punkte nurodytos kvalifikacijos veiklą.	Pateikiama teikėjo pasirašytas už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, nurodant kiekvieno specialisto išsilavinimą, kvalifikaciją ir pateikiant, tai įrodančius dokumentus.
2.2.	Specialistas yra įgijęs aukštąjį universitetinį sveikatos mokslų studijų kryptių grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos ar slaugos ir akušerijos kryptių arba socialinių mokslų studijų kryptių socialinio darbo ar psichologijos studijų kryptių arba ugdymo mokslų studijų kryptių grupės pedagogikos ar andragogikos krypties išsilavinimą ir baigęs ne trumpesnę kaip 160 akademinių valandų medicinos studijų krypties specialistus rengiančio universiteto (toliau – universitetas) patvirtintą ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą mokslo ir praktikos įrodymą grįstą mokymo programą streso valdymo, emocijų atpažinimo, ir išraiškos, konfliktų valdymo temomis bei turi mokymo programos rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą ir gali organizuoti ir teikti šias paslaugas: -Streso valdymo praktinius užsiėmimus; - Emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus.	

Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas CVP IS priemonėmis – deklaruojama, kad kopijos tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau **kaip likus 2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. **Paaiškinimai ir patikslinimai** pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

5.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

5.5. Pasiūlymo įkainiai pateikiami eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta **Pasiūlymo formoje**. Į pasiūlymo įkainius turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

5.6. Vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020 m. spalio 7 d. 14.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

5.8. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

6. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

6.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

6.2. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

6.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija gali pareikalauti pagrįsti siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlymo kainos pagrįstumo įrodymų, per komisijos nurodytą terminą, komisija pasiūlymą privalo atmesti.

6.4. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 6.5. punkte nurodytomis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

6.5. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

6.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

6.6.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

6.6.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

6.6.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

6.6.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

6.6.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

6.6.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

6.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

6.8. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

6.9. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

7. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

7.1. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

7.2. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

8. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

8.2. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

8.3. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

9. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

9.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

9.2. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

9.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

9.5 Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

I. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PASLAUGĄ

1. Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – perkančioji organizacija) įgyvendina Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo diena, tačiau ne vėliau kaip 2020 m. spalio mėn. pagal iš anksto suderintą paslaugų teikimo grafiką.

3. Paslaugų teikimo pabaiga – **2020 m. gruodžio 31 d.**

II. PERKAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Paslauga	Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos (toliau – PGS paslauga).
2.	Tikslinė grupė	Paslaugos gali būti teikiamos vaikams bei suaugusiems. Teikiant paslaugas vaikams iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas.
3.	PGS paslaugos turinys	3.1. PGS paslaugų turinys: 3.1.1. streso valdymo praktinius užsiėmimai; 3.1.2. emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimai; 3.1.3. savitarpio pagalbos grupių užsiėmimai; 3.1.4. psichologines konsultacijas asmenų grupėms; 3.1.5. kiti psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinantys praktiniai užsiėmimai. 3.2. PGS paslaugas turi teisę teikti šie specialistai: 3.2.1. Specialistas, baigęs universitetinę psichologijos bakalauro studijų programą arba išlyginamąsias psichologijos studijas ir sveikatos psichologijos ar klinikinės psichologijos magistro studijų programą arba baigęs vienkopę penkerių metų universitetinę psichologijos studijų programą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę ir išsilavinimą vykdyti šiame punkte nurodytos kvalifikacijos veiklą organizuoja ir teikia šias paslaugas: ➤ streso valdymo praktinius užsiėmimus; ➤ emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus;

		➤ savitarpio pagalbos grupės; ➤ psichologines konsultacijas asmenų grupėms; ➤ kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus. 3.2. Specialistas, įgijęs aukštąjį universitetinį sveikatos mokslų studijų kryptį grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos ar slaugos ir akušerijos kryptį arba socialinių mokslų studijų kryptį grupės socialinio darbo ar psichologijos studijų kryptį arba ugdymo mokslų studijų kryptį grupės pedagogikos ar andragogikos krypties išsilavinimą ir baigęs ne trumpesnę kaip 160 akademinių valandų medicinos studijų krypties specialistus rengiančio universiteto (toliau – universitetas) patvirtintą ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą mokslo ir praktikos įrodymais grįsto mokymo programą streso valdymo, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo temomis bei turi mokymų programos rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą organizuoja ir teikia šias paslaugas: ➤ streso valdymo praktinius užsiėmimus; ➤ emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus; 3.3. Bendra vienos grupės 3.1.1., 3.1.2., 3.1.5. papunkčiuose nurodytų praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 akademinės valandos. 3.4. Psichologas asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, gali organizuoti ir (ar) teikti individualias PGS paslaugas – konsultacijas. Vienam asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 5 individualios konsultacijos. 3.5. PGS paslaugų tiekėjas naudoja Apraše nurodytus būdus įvertinti PGS paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį. 3.6. PGS paslaugų tiekėjas vadovaujasi PGS paslaugų teikimo stebėsenos tvarka numatyta Apraše (pildo Paslaugų teikimo žurnalą, Apklausos formas (PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausa, psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų gavėjo apklausa, Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo ataskaita).
4.	Vienos grupės dydis	PGS paslaugos grupėms teikiamos ne daugiau kaip 10 asmenų grupėms.
5.	Paslaugų teikimo teritorija	Alytaus rajono savivaldybėje esančios ugdymo įstaigos, seniūnijos, bendruomenės. Didžiausias galima atstumas nuo Alytaus – 30 km.
6.	PGS paslaugų	Maksimali suma, skirta PGS paslaugų teikimui – 13338,00 Eur.

	apimtis	
8.	Paslaugų teikimo būdas	Grupiniai užsiėmimai, Individualios konsultacijos, Konsultacijos paslaugos gavėjo pageidavimu gali būti teikiamos ir nuotoliniu būdu.
9.	Kita informacija	Visi dokumentai, susiję su įsigyjamomis paslaugomis, rengiami ir teikiami tik lietuvių kalba. Specialistai turi užtikrinti PGS veiklos vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą: šios informacijos viešai neskelbti ir neplatinti.

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų įsigijimo mažos vertės pirkimo sąlygų 2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURUI

DĖL MOKYMO (BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ DARBUOTOJŲ GEBĖJIMŲ VISUOMENĖS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE STIPRINIMO) PASLAUGŲ PIRKIMO

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas/ūkio subjektų grupės nariai	
Teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: konkurso sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Taip pat mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

3. Mes siūlome paslaugas šiomis kainomis:

1 lentelė. Paslaugų kaina

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 vnt kaina su PVM	Maksimali galima kaina su PVM (Eur)	Bendra kaina su PVM
1.	Grupinio užsiėmimo kaina/asmeniui	1 ak. val.	1		6 Eur	
2.	Individualios konsultacijos kaina	1 ak. val.	1		30 Eur	
3.	Nuotolinės individualios konsultacijos kaina	1 ak. val.	1		30 Eur	
Iš viso su PVM:						

Pasiūlymo kaina su PVM _____ eurų

(suma žodžiais)

Kainos pateiktos su visais mokesčiais, įskaitant ir „E. sąskaitos“ aptarnavimo mokesį (0,28Eur). Siūlomos paslaugos visiškai atitinka apklausos sąlygose keltus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Kokia informacija konfidenciali

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus) (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti).

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Kokia pirkimo dalis

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

* Jeigu pasirašo ir pasiūlymą patvirtina teikėjo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
JOLANTA, JAKUBAUSKIE
NĖ
Data: 2020-10-09 16:31:13

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
LAURYNAS, GUMBIS
Data: 2020-10-09 12:11:06