

VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. gruodžio 28 d. Nr. 10ESF7-3

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktoriaus Almanto Šerpatausko, veikiančio pagal Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ ir Daina Kiršanskienė (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašu¹, Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis², sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Atlikus apklausą, Daina Kiršanskienė pripažinta laimėjusia pagal 2020 m. gruodžio 14 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. 10ESF4-36.

Ši Sutartis ir jos rezultatai priskiriami iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001 „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki 2021 m. lapkričio 18 d. Paslaugų gavėjui suteikti ekspertines paslaugas, kurios yra detalizuojamos Sutarties 3.1 punkte (toliau – Paslaugos), reikalingas parengti užsienyje įgytų profesinio mokymo kvalifikacijų akademinio pripažinimo metodikai (toliau – Metodika), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir apmokėti už jas šios Sutarties numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 1 000 Eur (vienas tūkstantis eurų, 00 ct) (toliau – Atlygis) įskaitant visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius.

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuojamos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos per sistemą E. sąskaita.

2.4. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo jam pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmoka pavedimu į Paslaugų teikėjo šios Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros (-ų) gavimo per sistemą E. sąskaita dienos.

2.5. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugų gavėjo pateiktą užduotį suteikti Paslaugas, reikalingas parengti Metodikai, ir įsipareigoja:

3.1.1. teikdamas Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Paslaugų gavėju;

3.1.2. rinkti, analizuoti, apibendrinti bei vertinti informaciją, gautą iš Paslaugų gavėjo ir viešai prieinamų šaltinių, reikalingą Paslaugų tinkamam suteikimui, įskaitant teisės aktų pakeitimus bei profesinio mokymo sistemos vystymosi pokyčius ir naujausias kryptis bei tendencijas;

3.1.3. dalyvauti rengiant Metodiką ir teikti Paslaugų gavėjui konsultacijas ir siūlymus dėl rengiamos Metodikos;

3.1.4. dalyvauti Paslaugų gavėjo rengiamuose posėdžiuose dėl Metodikos rengimo;

3.1.5. dalyvauti Paslaugų gavėjo organizuojamuose pilotiniuose užsienio profesinio mokymo

¹ Patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97

² Patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-70

valifikacijų vertinimuose;

3.1.6. praveisti Paslaugų gavėjo darbuotojams mokymus apie profesinį rengimą Lietuvoje ne vėliau kaip iki 2021 m. birželio 30 d.;

3.1.7. pateikti galutinius siūlymus dėl rengiamos Metodikos Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip iki 2021 m. lapkričio 18 d.;

3.1.8. negalėdamas Paslaugų ar jų dalies Paslaugų gavėjui suteikti sutarta data ir (arba) laiku, nedelsdamas pranešti apie tai Paslaugų gavėjui;

3.1.9. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų Paslaugų gavėjo nurodytų teisės aktų reikalavimus;

3.1.10. nedelsdamas raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikiant raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

3.1.11. neskelbti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, įskaitant asmens duomenis, jeigu tokie Paslaugų teikėjui tapo žinomi vykdant Sutartį, susijusios su teikiamomis Paslaugomis ir prisiimti visą atsakomybę už žalą, kuri gali kilti dėl konfidencialios informacijos atskleidimo.

3.2. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Paslaugų gavėjas naudotų ir viešai skelbtų informaciją dėl Metodikos rengimo.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t.y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui, tačiau tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savarankiškai rinkti papildomą informaciją, kiek jos reikia tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.3.2. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui šios Sutarties II skyriuje numatyta tvarka;

3.3.3. nedelsiant raštu (paštu, elektroniniu paštu, įteikiant raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

3.3.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą ginčui spręsti.

3.4. Nustačius Paslaugų trūkumą, Paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti vieną iš šių sprendimų:

3.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų trūkumus;

3.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties nevykdymo nuostolių atlyginimo.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2 Paslaugų teikėjas, uždelsęs laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų gavėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Paslaugų teikėjui delspinigiai yra išskaičiuojami iš Atlygio.

4.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti tik asmeniškai.

4.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju priverolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.6. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2021 m. gruodžio 28 d.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta:

5.3.1. raštišku šalių susitarimu;

5.3.2. vienašališkai, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos nesant Sutarties pažeidimo;

5.3.3. vienai iš Sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Netinkamu Sutarties vykdymu – esminiu Sutarties pažeidimu – laikomas Sutarties 3.1 punkte numatytų pareigų pažeidimas.

5.4. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugos gavėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugos teikėją.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti lygiateisiškumo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, nediskriminavimo, proporcingumo principai ir viešojo pirkimo tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

6.3. Sutarties patikslinimai, papildymai ir pakeitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

6.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.6. Ši Sutartis sudaryta, vykdoma, aiškinama, ginčai dėl Sutarties sprendžiami vadovautis Lietuvos Respublikos teise.

6.7. Sutarties priedai:

6.7.1. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, 1 lapas.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras
Juridinio asmens kodas: 111959192
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius
Telefonas: (8 5) 211 3694
Faksas: (8 5) 213 2553
El. paštas: skvc@skvc.lt
Atsisk. sąsk.: Nr. LT35 7300 0100 0245 6921
Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000

Direktorius
Almantas Šerpatauskas
Parašas
A. V.



Paslaugų teikėjas

Vardas, pavardė: Daina Kiršanskienė



Daina Kiršanskienė
Parašas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2021 m. d. Nr.

Vilnius

Pagrindas	2020 m. gruodžio 28 d. viešojo pirkimo atlygintinų paslaugų sutartis Nr. 10ESF7-3.
Perdavė	Daina Kiršanskienė
Priėmė	Vadovaujantis Finansų kontrolės taisyklių, patvirtintų Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-54 (2019 m. kovo 21 d. įsakymo Nr. V-33 redakcija), 15.2 punktu, paslaugas priima pirkimo iniciatorius ir pirkimo organizatorius.
Turinys	Patvirtinama, kad Paslaugos teikėjas tinkamai suteikė Paslaugas, t.y. Paslaugos atitinka 2020 m. gruodžio 28 d. viešojo pirkimo atlygintinų paslaugų sutarties Nr. 10ESF7-3 nuostatas.
Pastabos	

Paslaugų teikėjas

Daina Kiršanskienė

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Paslaugų gavėjas

Pirkimo iniciatorius

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Pirkimo organizatorius

(Vardas, pavardė)

(Parašas)