

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. sausio 13 d. Nr. 015-13-(5.17)
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas, visuomenės sveikatos biuro direktorės Loretos Petkuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

ir Vanda Benaitienė, (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiantis pagal individualią veiklą, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė Psichologo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti Psichologo paslaugas Šilalės rajono gyventojams (toliau – Paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Pirkėjo nurodytoje vietoje, pagal iš anksto suderintą grafiką.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų kaina pateikiama 1 lentelėje:

1 lentelė. Paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina (Eur)/val.
1.	Individuali psichologo konsultacija	
3.	Psichologinio švietimo renginiai*	

*paskaitos, seminarai, mokymai specialistams, įstaigų darbuotojams, bendruomenėms

2.2. Už kokybiškai ir laiku, ar kas mėnesį faktiškai suteiktas periodines paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama. Bendra perkamų Paslaugų vertė numatytu laikotarpiu negali viršyti Eur (be PVM).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti dalyvių registracijos sąrašo užpildymą, kai užsiėmimai vyksta ne Paslaugų pirkėjo patalpose;

3.1.3. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.4. Būti apsirūpinęs visomis paslaugos teikimui reikalingomis priemonėmis (kompiuteris, garso kolonėlė, garso, vaizdo įrašai, internetas) jei nėra susitarta kitaip;

- 3.1.5. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 3.1.6. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
- 3.1.7. Paslaugų teikimo metu sukurtą produktą (pav., foto ar video) viešinti tik gavus užsakovo leidimą ir nurodant renginio organizatorių Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurą;
- 3.1.8. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;
- 3.1.9. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.10. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. Organizuoti Paslaugų teikimą: pasirūpinti renginiams ir tinkamam dalyvių skaičiui pritaikytomis patalpomis, surinkti dalyvių grupes, suderinti renginių tvarkaraštį, pasirūpinti reikalingomis priemonėmis;
- 3.2.1. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.2 punkte nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;
- 3.2.2. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.2 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
- 4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.
- 4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.
- 5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:
 - 6.1.1. Pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 - 6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro suteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.
- 6.2. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.
- 6.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.
- 7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.
- 7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistę, vykdančią visuomenės sveikatos stiprinimą Vilma Navardauskienę tel. 868453450, el. p: sveikatos.biuras@gmail.com.
- 7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Vandą Benaitienę, tel. p:@gmail.com
- 7.7. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus

atvejus. Visi iš Paslaugų pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje gražinami Paslaugų pirkėjui.

7.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

8.1.2. 2 priedas. Renginio aprašo forma.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Šilalės rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos biuras

Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė

Įstaigos kodas 301523693

A.s. LT924010044500132336

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

El. p. sveikatos.biuras@gmail.com

tel. 8449 46794

Direktorė

Loreta Petkuvienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vanda Benaitienė

A.k.

Telšiai,

Individualios veiklos pažymėjimas Nr. (

Soc. draudimo pažymėjimo SD Nr.

A.s. LT

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

El. p. n

Tel.