

PASLAUGŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. sausio 22 d. Nr. 22-57

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau – **Pirkėjas**),

ir

Akvilė Rėklaitytė, asmens kodas [redacted], kurios registruota buveinė yra [redacted] Vilnius, LT-10324, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. 837171 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra konsultavimo paslaugos dėl Kultūros srities investicijų projekto „Vienijantis kūrybiškumo centras - Pragiedrulių sodyba“ paraiškos parengimo (pagal 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo Programos „Kultūra“ kvietimą LT04-3-KM-K01 teikti paraiškas „Vietos kultūros skatinimas“) (toliau – paslaugos).
- 1.2. Paslaugas suteikti vadovaujantis Technine užduotimi (Sutarties priedas Nr.1).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. 1. Tiekėjas Paslaugas suteikia per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo momento.
2. 2. Tiekėjas turi teisę Pirkėjui suteikti Paslaugas anksčiau Sutartyje nurodyto termino.
2. 3. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti Sutartyje nustatytais atvejais.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3. 1. Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Bendra Sutarties kaina Eurais, nustatyta viešojo pirkimo metu yra: paslaugų kaina be PVM 7000,00 Eur (septyni tūkstančiai Eur), PVM 0,00 Eur, paslaugų kaina su PVM yra 7000 Eur (septyni tūkstančiai Eur).
3. 2. Ši suma atitinka Tiekėjo viešojo pirkimo metu pateiktam pasiūlymui. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos (mokesčiai, darbo jėgos ir visos kitos), Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
3. 3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Tiekėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Tiekėjas atlieka savo sąskaita.
3. 4. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo.
3. 5. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojama.

3. 6. Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą ir abiejų Šalių pasirašytą paslaugų atlikimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo dienos. Tarpiniai apmokėjimai už Projektą nenumatomi.
3. 7. Pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaito Tiekėjui mokėjimo pavedimu pervesdamas lėšas į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
3. 8. Mokėjimai bus atliekami už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
3. 9. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.
3. 10. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
3. 11. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. 1. Tiekėjas įsipareigoja:
 4. 1. 1. Paslaugas suteikti taip, kad atitiktų jų teikimo metu galiojančius 2014-2021 metų Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Kultūra“ kvietimo „Vietos kultūrinio verslumo skatinimas“ gairių pareiškėjams reikalavimus, 2014-2021m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014-2020 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ reikalavimus, techninę užduotį (Sutarties priedas Nr. 1) bei kitus dokumentus, taikytinus projektui;
 4. 1. 2. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir techninę užduotį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 4. 1. 3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugos suteikimą nustatytais terminais;
 4. 1. 4. be papildomo atlyginimo atlikti investicijų projekto paraiškos patikslinimus, pakeitimus ar papildymus, kad ji būtų pripažinta tinkama finansavimą skiriančios institucijos paraiškų vertinimų metu;
 4. 1. 5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Tiekimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 4. 1. 6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 4. 1. 7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo, jeigu toks buvo pateiktas, gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodyti, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis, pateikti papildomą su Tiekimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 4. 1. 8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
 4. 1. 9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 4. 1. 10. savo sąskaita pašalinti trūkumus, jeigu Pirkėjas apie juos informuoja;
 4. 1. 11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4. 1. 12. bendradarbiauti su Pirkėju;
4. 1. 13. atsakyti už Subtiekiejo teikiamas paslaugas, jei toks pasitelkiamas.
4. 2. Tiekėjo teisės:
4. 2. 1. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
4. 2. 2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
4. 3. Pirkėjas įsipareigoja:
4. 3. 1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
4. 3. 2. mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
4. 3. 3. bendradarbiauti su Tiekėju.
4. 4. Pirkėjo teisės:
4. 4. 1. pastebėjęs trūkumus, privalo nedelsdamas apie juos informuoti Tiekėją;
4. 4. 2. tikrinti Tiekimo eigą, kiekį ir kokybę;
4. 4. 3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5. 1. Suteiktos Paslaugos priimamos pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą (2 egz.). Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto apie atliktų Paslaugų suteikimą pasirašo pateiktus Aktą arba jo nepasirašo, per tą patį terminą grąžina Tiekėjui arba priima neginčijamą suteiktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų suteikimo.
5. 2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Pirkėjo raštu Tiekėjui.
5. 3. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte.
5. 4. Pirkėjui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti Paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.
5. 5. Šalims pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą.
5. 6. Akte nurodytus trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. 1. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo visos sutarties vertės su PVM delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną.
6. 2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,03 proc. nuo visos sutarties vertės su PVM delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną.
6. 3. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.
6. 4. Neįvykdžius Sutarties dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas Pirkėjui sumoka 500 EUR baudą.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7. 1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7. 2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7. 3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8. 1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subtiekėją (-us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų pavadinimas*)(*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subtiekėjas*) (toliau – Subtiekėjas)).

8. 2. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8. 3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subtiekėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Tiekėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subtiekėją, jei Subtiekėjas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Tiekėjui.

8. 4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subtiekėjas, nurodytas Sutartyje.

8. 5. Į pateiktą prašymą pakeisti ar naujai pasitelkti Subtiekėją, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subtiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Tiekėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pateikdamas sutikimą naujai pasitelkti ar pakeisti Subtiekėją kitu Subtiekėju, nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subtiekėjo keitimo nesutikimo motyvus.

8. 6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekėjo keitimo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subtiekėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

9. 1. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subtiekėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Tiekėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
--	---	---

Vardas ir pavardė	Angelė Steponavičienė	Akvilė Rėklaitytė
Adresas	Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys	Smėlio g. 5-2, 10324 Vilnius
Telefonas, faksas	(8 45) 501 261	8 610 08285
El. paštas	angele.steponaviciene@panevezys.lt	akvile.rekla@gmail.com

9. 2. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Pirkėjo paskirtas asmuo - Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė (tel. (8 45) 501 315; el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt).

9. 3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Kol apie pasikeitusi adresą nebuvo pranešta nustatyta tvarka ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir/arba pranešimai yra laikomi gautais.

X. SUTARTIES PAKEITIMAS

10. 1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme 17 straipsnyje nustatyti principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. 2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. 3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10. 4. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

XI. SUTARTIES SUSTABDYMAS / NUTRAUKIMAS

11. 1. Sutartis gali būti sustabdyta raštišku Šalių susitarimu pagal CK 6.207 straipsnį „Sutarties vykdymo sustabdymas“.

11. 2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11. 3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Tiekėją, kai :

11. 3. 1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11. 3. 2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11. 3. 3. Tiekėjas sudaro Subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

11. 3. 4. Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

11. 3. 5. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

11. 4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

11. 5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. 1. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

12. 2. Jei kuri nors iš šios Sutarties nuostatų prieštarauja įstatymams arba dėl bet kokios kitos priežasties tampa visiškai arba iš dalies negaliojanti, tai neturės įtakos bet kokios kitos šios Sutarties nuostatos galiojimui. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl negaliojančios nuostatos pakeitimo teisiškai galiojančia nuostata, kurios teisinis ir ekonominis rezultatas maksimaliai būtų toks pat, kaip ir pakeistosios nuostatos.

12. 3. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, dėl jos ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas teisme.

12. 4. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

12. 5. Šia Sutartimi prisiimti Šalies įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo, jeigu šioje Sutartyje neaptarta kitaip.

12. 6. Bet kokie šios Sutarties galiojimo metu padaryti Sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi.

12. 7. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas per kurjerį arba siunčiamas paštu registruotu laišku, arba elektroniniu paštu, arba faksu, arba įteikiamas asmeniškai kitų Šalių atstovui šioje Sutartyje nurodytu adresu.

12. 8. Visi prašymai, reikalavimai ar kiti pranešimai laikomi įteiktais faktinio įteikimo ar gavimo dieną, patvirtintą rašytiniu kvitu arba kitais faktinio gavimo įrodymais, atitinkamu adresu.

12. 9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties originalą lietuvių kalba. Visi Sutarties tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13. 1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis;

13. 2. Techninė užduotis (Sutarties priedas Nr. 1), 2 lapai.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Pirkėjas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Tel. 8 45 501 360, faksas 8 45 501 354

El. paštas administracija@panevezys.lt

A.s. Nr. LT567300010002386606

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000



Tomas Jukna

Tiekėjas

Akvilė Rėklaitytė

Kodas [redacted]

Ne PVM mokėtoja

[redacted] LT- 10324 Vilnius

Tel. 8 610 08285

El. paštas akvile.rekla@gmail.com

A.s. Nr. LT384010042400816822

Bankas „Luminor / DNB“

Banko kodas 40100

Akvilė Rėklaitytė

[Handwritten signature]
2020-01-21

TECHNINĖ UŽDUOTIS

KONSULTAVIMO PASLAUGOMS ATLIKTI KULTŪROS SRITIES INVESTICIJŲ PROJEKTO „VIENTIJANTIS KŪRYBIŠKUMO CENTRAS - PRAGIEDRULIŲ SODYBA“ PARAIŠKOS PARENGIMUI (PAGAL 2014-2021 M. EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „KULTŪRA“ KVIETIMĄ LT04-3-KM-K01 TEIKTI PARAIŠKAS „VIETOS KULTŪROS SKATINIMAS“)

I. Pirkimo dalykas

Konsultavimo paslaugos dėl Kultūros srities investicijų projekto „Vientijantis kūrybiškumo centras – Pragiedrulių sodyba“ paraiškos parengimo (pagal 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Kultūra“ kvietimą LT04-3-KM-K01 teikti paraiškas „Vietos kultūros skatinimas“).

Centrinė projektų valdymo agentūra, vadovaudamasi 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Kultūra“ kvietimo „Vietos kultūrinio verslumo skatinimas“ gairių pareiškėjams, patvirtintų CPVA direktoriaus pavaduotojo 2020 m. balandžio 29 d. potvarkio Nr. DR-20-2-2020-23 62 punktu, pakvietė Panevėžio miesto savivaldybės administraciją teikti projekto „Vientijantis kūrybiškumo centras – Pragiedrulių sodyba“ paraišką.

Paraiška kartu su priedais (išvardintais Gairių pareiškėjams 65.1 – 65.8 punktuose bei 66.1 – 66.7 punktuose) turi būti pateikta iki 2021 m. vasario 26 d. 15 val. Lietuvos laiku.

II. Reikalavimai projekto „Vientijantis kūrybiškumo centras – Pragiedrulių sodyba“ paraiškai

Planuojamo įgyvendinti projekto, teikiamo pagal 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo Programos „Kultūra“ kvietimą LT04-3-KM-K01 teikti paraiškas „Vietos kultūrinio verslumo skatinimas“ paraiška turi atitikti:

- Kvietimo „Vietos kultūrinio verslumo skatinimas“ pagal 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programą „Kultūra“ Gairių pareiškėjams reikalavimus ir kt. būtinus priedus, susijusius su kvietimu (kvietimas teikti paraiškas skelbiamas interneto svetainėje www.eegrants.lt ir www.cpva.lt;

- 2014-2021m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014-2020 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ reikalavimus;

- kitus dokumentus, taikytinus projektui.

(Metodinė informacija apie paraiškos pildymą DMS skelbiama mechanizmų interneto svetainėje www.norwaygrants.lt skiltyje Aktualu NORIS ir DMS naudotojams)

Paraiška turi būti parengta pagal šią techninę užduotį ir atitikti projekto „Vientijantis kūrybiškumo centras - Pragiedrulių sodyba“ koncepciją, kodas LT04-3KM-K01-45 (pridedama).

Projektą „Vientijantis kūrybiškumo centras – Pragiedrulių sodyba“ numatoma įgyvendinti kartu su penkiais partneriais, kurie yra nurodyti pridedamoje koncepcijoje.

Projekto tikslas, uždaviniai ir veiklos turi atitikti projekto koncepcijoje pateiktą projekto aprašymą;

Didžiausia galima projektui skirti Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo ir bendrojo finansavimo lėšų suma – 960 000,00 eurų.

Projekto finansavimo intensyvumas – iki 88,99 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

Išlaidos infrastruktūrai (2 ir 3 išlaidų kategorijos) negali viršyti 50 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

Bendra išlaidų, būtinų projektui administruoti, suma negali viršyti 10 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų (Gairių pareiškėjams 50 p.).

Paraiška turi būti parengta pagal nustatytą paraiškos formą <https://dms.cpva.lt/login>

Paraiškoje turi būti pateikta: projekto aprašymas, projektu sprendžiama problema ir jos sprendimo būdai; projekto atitikimas nustatytiems Programos prioritetams; nurodyti stebėsenos rodikliai, jų reikšmės, pateiktas jų siektinos reikšmės pagrindimas; identifikuotos projekto tikslinės grupės; tiesioginę ir netiesioginę naudą gausiančios tikslinės grupės; pateiktas projekto loginis pagrindimas; įgyvendinimo rodikliai, jų aprašymas ir siektinos reikšmės; projekto įgyvendinimo grafikas; sudarytas biudžetas; išlaidų suma, tenkanti kiekvienam partneriui; pateiktas projekto išlaidų pagrindimas, atliktas pagal Rinkos tyrimą ir užpildytas Gairių pareiškėjams 9 priedas „Rinkos tyrimų suvestinė“; nurodyta projekto atitiktis horizontaliems principams; pateiktas trumpas projekto aprašymas anglų kalba bei parengti visi privalomi paraiškos priedai pagal Kvietimo „Vietos kultūrinio verslumo skatinimas“ pagal 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programą „Kultūra“ Gairių pareiškėjams reikalavimus.

Rengiant paraišką atlikti konsultacijas su potencialiais projekto partneriais, numatant projekto veiklų įgyvendinimą, partnerystės sutarčių tikslus, užduočių, išlaidų pasiskirstymą tarp Pareiškėjo ir Partnerių, išlaidų apmokėjimo tvarką ir kt.(partnerystės sutarties reikalavimai nurodyti Gairių pareiškėjams 23 p.);

Projekto įgyvendinimo terminas – iki 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo projekto finansavimo sutarties pasirašymo datos, projekto pabaiga numatoma ne vėliau kaip 2024 m. balandžio 30 d.

Rengiamą paraišką ir pridedamus dokumentus derinti su Pirkėjo atsakingais darbuotojais: Investicijų projektų skyriaus vyresniąja investicijų projektų specialiste Angele Steponavičiene, tel. 8 45 501 261, mob. tel. 8 601 77851, el. p.: angele.steponaviciene@panevezys.lt, Kultūros ir meno skyriaus vyriausiąja specialiste Aušra Sipavičiene, tel. 8 45 501 204, el. p.: ausra.sipaviciene@panevezys.lt ir VšĮ „Stasio Eidrigevičiaus menų centras“ l.e. direktoriaus pareigas Kristina Jakubauskaite -Veršeliene, tel.8 698 36656, el. p.: info@semc.lt

Paslaugas suteikti iki 2021 m. vasario 21 d. ir medžiagą, susijusią su paraiškos rengimu bei priedus persiųsti elektroniniu paštu: angele.steponaviciene@panevezys.lt

Projekto „Vienijantis kūrybiškumo centras - pragiedrulių sodyba“ paraiškos vertinimo metu, Centrinei projektų valdymo agentūrai paprašius, papildyti/ pakoreguoti pagal vertintojo nurodymus.

Visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

PRIDEDAMA.

Koncepcija finansuoti iš 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų „Vienijantis kūrybiškumo centras – Pragiedrulių sodyba“, kodas LT04-3-KM-K01-045, 22 lapai.

Investicijų projektų skyriaus
vyresnioji investicijų projektų specialistė



DETALŲS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyresnioji investicijų projektų specialistė Angelė Steponavičienė Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys Akvilė Rėklaitytė, Individuali veikla, akvile.rekla@gmail.com, 8 610 08285
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Adresatas	–
Dokumentą vizavo	Vyriausioji specialistė Karolina Grubinskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-01-11 11:15:53
Dokumentą vizavo	Vedėja Lina Bareikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-01-11 13:04:55
Dokumentą vizavo	Vedėja Lina Kolpertienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-01-11 15:38:16
Dokumentą vizavo	Vedėja Jolanta Valužienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-01-11 15:40:38
Dokumentą pasirašė	Vyresnioji investicijų projektų specialistė Angelė Steponavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-01-11 15:45:04
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2021-01-11 atspausdino Vyresnioji investicijų projektų specialistė Angelė Steponavičienė

Nuorašas tikras
 Panevėžio miesto savivaldybės administracija
 2021-01-11