

SUBRANGOS SUTARTIS

2021 m. gegužės 03 d. Nr. - 20210407
Telšiai

UAB „Telšių hidrostatyba“ (toliau sutartyje – Rangovas), kodas 304168571, atstovaujama direktoriaus Andriaus Jonušo ir MB „Sireva“ (toliau sutartyje – Subrangovas), kodas 305710758, atstovaujama vadovo Rimaldo Paulausko sudarė šią Statybos subrangos sutartį (toliau - Sutartis). Toliau Sutartyje visi kartu vadinami Šalimis, o atskirai - Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – projekto „Telšių rajono Besčių melioracijos statinių naudotojų asociacijos valstybei priklausančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ rekonstrukcijos darbai (toliau Darbai).
- 1.2. Darbų atlikimo vieta – Telšių rajono savivaldybė, Upynos sen. Upynos kadastrinė vietovė, Upynos, Endrietiškių ir Besčių kaimai.

2. SUBRANGOS SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Subrangos Sutarties vertė be PVM – **251239,67 Eur** (du šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt devyni eurai 67ct), PVM sudaro – **52760,33 Eur** (penkiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų 33 ct) . Bendra kaina su PVM sudaro **304000,00 Eur** (trys šimtai keturi tūkstančiai eurų 00 ct)

2.1.1. Subrangos Darbų vertę sudaro Rangovo pasiūlyme nurodyta magistralinių melioracijos griovių, juose esančių statinių rekonstrukcijos ir remonto darbų vertės su PVM ir drenažo ir jo statinių rekonstrukcijos darbų vertės su PVM suma, pagal parengtą techninį darbo projektą.

2.2. Subrangos Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis.

2.3. Į Darbų kainą yra įskaičiuoti visi Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.5. Numatomi 3 (trys) atliktų Darbų apmokėjimo etapai.

2.6. Už atliktus Darbus Rangovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą. Su PVM sąskaita faktūra pateikiami pasirašyti Darbų perdavimo - priėmimo aktai bei atliktų Darbų vertės pažymos. Rangovas už atliktus darbus Subrangovui apmoka per 5 darbo dienas nuo Darbų užsakovo lėšų pervadimo į Rangovo sąskaitą momento.

2.7. Rangovas papildomai neapmokės už medžiagas, darbus kurie nėra nurodyti Sutartyje, bet be kurių rekonstruotų ir suremontuotų melioracijos statinių nebus galima pripažinti tinkamai naudoti.

3. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

3.1. Darbų atlikimo terminas – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki **2022 m. sausio 30 d.** Šis terminas skaidomas į etapus:

3.1.1. Darbų atlikimo terminas **iki 2021 m. liepos 10 d.** būtų įvykdyta ne mažiau kaip 50 % darbų vertės;

3.1.2. Darbų atlikimo terminas **iki 2021 m. spalio 30 d.** būtų įvykdyta ne mažiau kaip 75 % darbų

3.1.3. Darbų atlikimo terminas **iki 2022 m. sausio 30 d.** būtų įvykdyta 100 % darbų.

3.2. Subrangovas Darbus pradeda po Subrangos sutarties pasirašymo dienos ir vykdo pagal Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką. Darbų pabaiga – **2022 m. sausio 30 d.**

3.3. Subrangovas gali Darbus atlikti anksčiau 3.1. punkte numatytų terminų. Darbų atlikimo terminų pratęsimas nenumatomas.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

4.1.1. Subrangovas informuoja Rangovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Rangovui ir pateikia Rangovui atliktų Darbų dokumentaciją;

4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

4.2. Rangovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

4.3. Darbų rezultato perdavimo Rangovui data yra **melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data**. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas turi teisę:

5.1.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.1.3. duoti nurodymus Subrangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį priimti įsipareigojimai.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Subrangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Rangovui;

5.2.2. pasirašyti Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų Darbų vertės pažymas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

5.2.3. apmokėti Subrangovui už atliktus Darbus šios Sutarties 2.6 punkte nustatyta tvarka;

5.2.4. organizuoti rekonstruotų ir suremontuotų melioracijos statinių pripažinimą tinkamais naudoti.

5.3. Subrangovas turi teisę:

5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Subrangovas įsipareigoja:

5.4.1. iki Darbų vykdymo pradžios pateikti Rangovui Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką ir su žemės sklypų savininkais raštu suderintą melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą;

5.4.2. iki Darbų vykdymo pradžios skirti atestuotą darbų vadovą ir pateikti Rangovui įsakymo dėl Subrangovo paskirto atestuoto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Darbų vadovu skiriamas – Remigijus Puplauskas

Kvalifikacijos atestatas Nr. S-800 M.

5.4.3. keisti nurodytus darbų vadovus tik gavus Rangovo išankstinį raštišką sutikimą;

5.4.4. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenžas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenžo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu ir šios Sutarties sąlygomis;

5.4.5. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis ir gauti sutikimus ir suderinimus iš jų, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009-11-18 įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintose Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėse;

5.4.6. vykdyti teisėtus Rangovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.4.7. nedelsdamas raštu informuoti Rangovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Subrangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.4.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Subrangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.4.9. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami statybos produktai, nurodyti techniniame darbo projekte ir atitiktų jame nurodytus reikalavimus. Statybos produktų keitimas galimas tik esant Rangovo rašytiniam sutikimui;

5.4.10. keisti Rangovo patvirtintus projektinius sprendinius tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

5.4.11. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Subrangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

5.4.11.1. supažindinti savo darbuotojus su savo parengtomis ir patvirtintomis saugos ir sveikatos įvadinėmis bei darbo vietoje instrukcijomis. Apie darbuotojo supažindinimą fiksuoti „Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo darbovietėje registracijos žurnale“;

5.4.11.2. aprūpinti darbuotojus darbo saugos priemonėmis ir įrengimais;

5.4.12. Užtikrinti darbo drausmę statybos objekte. Rangovui objekte nustačius neblaivius darbuotojus, taikoma 200,- (dviejų šimtų) Eur bauda. Rangovui nustačius objekte darbų saugos reikalavimų pažeidimus, taikoma 300,- (trijų šimtų) Eur bauda;

5.4.13. imtis visų priemonių Rangovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.4.14. Jeigu reikalinga, savo sąskaita įrengia aptvėrimus, laikinus apvažiavimus, prilipimus, įspėjamuosius ženklus ir pan.;

5.4.15. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Rangovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Subrangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

5.4.16. sudaryti sąlygas Rangovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.4.17. Pildyti statybos žurnalą, rengti paslėptų darbų aktus, niveliacijos žurnalus, perduoti Rangovui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus ar atitikties deklaracijas;

5.4.18. surašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų Darbų vertės pažymą. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Rangovo reikalavimus. Atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei Darbų vertės pažymą pasirašo Rangovas, Subrangovas. Darbų perdavimo - priėmimo aktas turi būti suderintas su techninės priežiūros vadovu. Šiuos dokumentus pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 1 dienos;

5.4.19. gavęs Rangovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, savo lėšomis juos pašalinti juos per tris darbo dienas nuo defektų nustatymo momento statybos metu, bei per 10 darbo dienų garantiniu laikotarpiu;

5.4.20. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

5.4.21. Sutarties vykdymo laikotarpiu savo sąskaita tvarkyti statybvieta, o pabaigus darbus sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei statinius švairius ir saugius;

5.4.22. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Subrangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 (dešimt) metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Per šį terminą Rangovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2. Trūkumai ar su Subrangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Subrangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

6.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Subrangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Subrangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Rangovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties šalys susitaria dėl konkrečios datos.

6.4. Jei Subrangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Rangovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Subrangovo sąskaita.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Rangovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Subrangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

7.3. Jeigu Rangovas vienašališkai, nesant Subrangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Rangovas sumoka Subrangovui 5% baudą nuo neapmokėtų Darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų Darbų dalies vertę (apmoka Subrangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras).

7.4. Jei Darbai neatliekami laiku pagal Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką, dėl Subrangovo kaltės, Subrangovas įsipareigoja mokėti Rangovui 300,00 Eur (trijų šimtų eurų 00 ct) baudą už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną iki bus atlikta Sutartyje numatyti Darbai ir padengti visas Rangovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Subrangovą ir pareikalauti atlyginti Rangovui patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Subrangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Subrangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Subrangovo veikla ne Subrangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Subrangovas nesilaiko Melioracijos darbų kalendorinio atlikimo grafiko ir po raštiško Rangovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų;

8.1.3. Subrangovas po raštiško Rangovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

10.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Rangovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar elektroniniu paštu. Išsiųstas pranešimas registruotu laišku laikomas gautu jo gavimo dieną. Išsiųstas pranešimas elektroniniu paštu laikomas gautu išsiuntimo dieną. Šalių elektroninio pašto adresai, kuriais šalys viena kitai siunčia pranešimus nurodyti šios Sutarties Šalių rekvizituose.

10.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.8. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Rangovas po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, Subrangovui priėmimo -perdavimo aktu perduoda objekto - „Telšių rajono Besčių melioracijos statinių naudotojų asociacijos valstybei priklausančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ techninį darbo projektą bei kitą dokumentaciją reikalingą darbų vykdymui.

10.10. Subrangovas po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, Rangovui priėmimo – perdavimo aktu perduoda Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką, melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą. Šio priėmimo – perdavimo akto data laikoma darbų pradžios data.

Rangovas
UAB „Telšių hidrostatyba“
Kodas: 304168571
PVM mokėtojo kodas: LT100010503317
Adresas: Subedžio g. 25, Kalnėnų k., Telšių r. sav.
El. paštas: thstatyba@gmail.com

Direktorius
Andrius Jonušas



Subrangovas
MB „Sireva“
Kodas: 305710758
PVM mokėtojo kodas: LT100013907412
Adresas: Žaduvėnų g. 8, Žaduvėnų k., Telšių r. sav
El. paštas: mbsireva@gmail.com

Vadovas
Rimaldas Paulauskas

