

PASLAUGOS SUTARTIS Nr. MS- 274

2015 m. rugsejo 16 d.
Mažeikių

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių, Sauliaus Šiurio, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB "GATAS", atstovaujama direktorės Ingridos Kondrotienės, pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Teikėju (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas.
- 1.2. Teikėjas atlieka šviesoforų postų priežiūrą, techninį aptarnavimą bei paprastąjį remontą. Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra nurodyta Sutarties priede Nr. 3.
- 1.3. Mažeikių miesto šviesoforų postų įrenginių priežiūra ir remontas vykdomas, užtikrinant normalų jų funkcionavimą ir saugaus eismo organizavimą jiems sugedus.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties objekto kaina – 19093,80 Eur (devyniolika tūkstančių devyniasdešimt trys eurai, aštuoniasdešimt euro centų) su PVM, nustatyta pagal viešųjų pirkimų pasiūlymo dokumentus. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su paslaugos vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Paslaugos kiekiai ir kaina pateikti Sutarties priede Nr. 1.

2.3. Užsakovas už faktiškai atliktą paslaugą apmoka Teikėjui iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugos priėmimo – perdavimo dokumentų pateikimo datos.

3. PASLAUGOS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovui, pateikdamas paslaugos priėmimo – perdavimo aktą (3 egz.) ir PVM sąskaitą – faktūrą, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 2 dienos.

4. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. Paslaugos pradžia – Sutarties pasirašymo data.
- 4.2. Sutartis sudaryta 12 (dvylikai) mėnesių.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar

kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 1909,38 Eur (10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti paslaugą laiku ir kokybiškai, vadovaujantis reikalavimais bei nurodymais, pateiktais Sutarties prieduose Nr. 1, Nr.2, Nr.3, Nr. 4;

6.1.2. užtikrinti, kad teikėjo darbuotojai laikytųsi galiojančių darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos ekologinės saugos, darbo higienos, gamybinės, buitinės ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų darbo vietoje bei transportuojant medžiagas į darbo vietą.

6.1.3. priimti visą atsakomybę, jeigu dėl neteisingos šviesoforų postų eksploatacijos įvyksta autoįvykis. Kaltės laipsnį ir nuostolius nustato teismas;

6.1.4. paslaugą atlikti ir medžiagas naudoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-81 patvirtintomis Kelių šviesoforų įrengimo taisyklėmis;

6.1.5. sugedusius, sulaužytus ar kitaip suniokotus šviesoforų postų įrenginius atstatyti nedelsiant. Jei dėl techninių kliūčių jie neatstatomi ilgiau kaip per 12 valandų, Teikėjas nedelsdamas žodžiu ir elektroniniu paštu informuoja Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atstatyti įrenginius per šį laiką;

6.1.6. šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugą, nurodytą Sutarties priede Nr.3, atlikti nustatytais periodais, vesti atliktos paslaugos apskaitą, kiekvieną mėnesį pateikti atliktos paslaugos ataskaitą;

6.1.7. tvarkyti apskaitą, kurioje bus fiksuojami visi gaunami pranešimai apie šviesoforų postų įrenginių gedimus. Apskaitoje turi atsispindėti:

6.1.7.1. kada gautas ir kas pranešė apie neveikiantį arba blogai veikiantį šviesoforą;

6.1.7.2. kada likviduotas trūkumas arba gedimas;

6.1.7.3. kokia gedimo priežastis.

6.1.8. pateikti Užsakovui apskaitos duomenis kartu su paslaugos (darbų) priėmimo – perdavimo aktu;

6.1.9. avarinius gedimus, kurių pasekmėje visiškai nelieka eismo valdymo galimybių, likviduoti ir nedarbo bei švenčių dienomis;

6.1.10. tvarkyti šviesoforų postų eksploatacijai sunaudotos elektros energijos apskaitą, pateikti žiniaraščius elektros tiekėjui.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. priimti iš Teikėjo tik gerai atliktą šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugą;

6.2.2. sumokėti Teikėjui už atliktą paslaugą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

6.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Užsakovas:

7.3.1. laiku nesumokėjęs už priimtą paslaugą Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjui pareikalavus, moka 0,02 % neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.3.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjui pareikalavus, apmoka Teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.

7.4. Teikėjas:

7.4.1. laiku ir tinkamai neatlikęs paslaugos, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 % neatliktos paslaugos kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.4.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7.6. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.

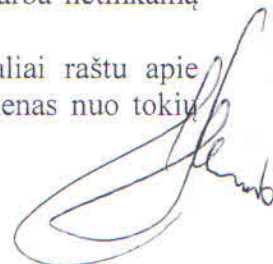
7.7. Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties 10.7. punkte nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių


Kopija tikra



aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Teikejas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikejas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikejas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo datos.

9.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Teikėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.2.1. Teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Teikejas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Teikejas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną. Sutarties galiojimas pasibaigia, suėjus Sutarties galiojimo terminui, kai ji yra tinkamai įvykdyta, ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.3. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

Kopija tikrai

10.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugos kiekiai ir kaina.

11.2. Priedas Nr. 2 – Mažeikių miesto šviesoforų postai.

11.3. Priedas Nr. 3 – Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra.

11.4. Priedas Nr. 4 – Bendros nuostatos.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

faksas (8 443) 25 844

el. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A/s LT834010040700010058

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

TEIKĖJAS

UAB „GATAS“

Kodas 125718917

Perkūnkiemio g. 4A-501, LT-12128 Vilnius

Tel. +370 616 06161

el. paštas info@gatas.lt

A/s LT087044060006564235

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių
Saulius Šiurys

Direktore
Ingrida Kondrotienė



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicilė Gvazdžiauskienė
2015-09-16



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Rovita Baltinienė

Viešasis pirkimas atliktas
Nr. 6301

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Arvydas Pocius
2015-09-16

Vietinio ūkio
skyriaus vedėjas
Monas ŽIULPA

Vietinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė

Vaida Kosienė

Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas

Nerijus Rapšys

2015-09-16

2015-09-16