

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. sausio 13 d. Nr. 2021/02

Kaunas

BĮ Kauno menininkų namai, kodas 188204249, buveinės adresas: V. Putvinskio g. 56, Kaunas (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Rūtos Stepanovaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB Domstata, kodas 135825077, adresas Liepynės g. 9, Žydeikiškių k., Kaišiadorių r., atstovaujama direktoriaus Rido Verpečinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu Šalimis, sudarė šią techninės priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartį):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Kauno menininkų namų V. Putvinskio g. 56 Kaune paprastojo remonto darbų techninės priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos). Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. Sutartį sudarantys dokumentai

- 2.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:
- 2.1.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 2.1.2. Sutarties priedas Nr. 1 „Kauno menininkų namų V. Putvinskio g. 56 Kaune paprastojo remonto darbų techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija);
- 2.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas šio straipsnio 2.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

3. Sutarties pradžia ir paslaugų teikimo trukmė

- 3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Statinio, kurio techninę priežiūrą vykdo Paslaugų teikėjas rekonstravimo darbų užbaigimo dokumentų patvirtinimo, galutinės ataskaitos pateikimo ir apmokėjimo už tinkamai atliktas paslaugas, bet ne ilgiau kaip 18 mėnesių.
- 3.2. Paslaugų teikimo trukmė nurodyta Techninėje specifikacijoje.

4. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Techninėje specifikacijoje nurodytas užduotis, vadovaudamasis nustatytais terminais ir sąlygomis bei Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikdamas kaip Techninės priežiūros vadovas, visada privalo elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai privalo raštu pranešti Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 4.4. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai, pretenzijos ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 4.5. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą ar netinkamą įvykdymą galioja tiek laiko po Paslaugų suteikimo, kiek yra nustatyta Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje.

- 4.6. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti savo personalą reikiama įranga siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti paslaugas.
- 4.7. Paslaugų teikėjas, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, negali pakeisti bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo.
- 4.8. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 4.9. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 4.10. Paslaugų teikėjas neprisiima jokios atsakomybės už statybos darbų saugą ir sveikatą statybvietėje, statybos terminus, projekto kokybę bei su tuo susijusias pasekmes.
- 4.11. Paslaugų teikėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės privalomojo draudimo dokumentus. Nepateikus šių dokumentų, Paslaugų teikėjas neturi teisės pradėti teikti Paslaugas.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 5.2. Užsakovas privalo vykdyti visas savo kaip Statytojo pareigas apibrėžtas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme, teikti nurodymus, pastabas, atsakymus, suderinimus ir patvirtinimus raštu per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį. Užsakovas turi bendradarbiauti su Paslaugų teikėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 5.3. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.
- 5.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastis, gali bet kada sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą atsiradus nenumatytoms, nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms. Paslaugų teikimas atnaujinamas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją.
- 5.5. Paslaugų teikimo eigoje, raštiško ir pagrįsto prašymo pagrindu, Užsakovas gali prašyti Paslaugų teikėjo pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą (-us) darbuotoją, jei mano, kad tas darbuotojas netinkamai atlieka arba neatlieka sutartyje nurodytų pareigų.
- 5.6. Užsakovas turi ir kitas, šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

6. Sutarties pakeitimai

- 6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.
- 6.2. Jei papildomas paslaugas reikia suteikti dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar netinkamo veikimo vykdant Sutartį, visas papildomas išlaidas, susijusias su paslaugų apimties pakeitimais, privalo padengti Paslaugų teikėjas.
- 6.3. Sutarties Šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Tokiu atveju Šalis, keičianti savo rekvizitus, turi atitinkamai raštu informuoti kitą Šalį.

7. Konfidencialumas

- 7.1. Paslaugų teikėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Ši taisyklė galioja iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos ir neterminuotai pasibaigus Sutarties galiojimui.

- 7.2. Ši Sutartis nėra konfidenciali. Ji bus visa apimtimi viešinama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8. Sutarties kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 8.1. **Bendra pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų paslaugų kaina (toliau - Sutarties kaina) yra 2050,95 EUR (Du tūkstančiai penkiasdešimt eurų 95 ct) su PVM.** Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos (Paslaugų teikėjo personalo atlyginimai, išlaikymo ir aprūpinimo išlaidos, kelionių į statybvietai išlaidos, apgyvendinimo, civilinės atsakomybės draudimo (jeigu reikia), sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos bei kitos išlaidos būtinos tinkamam sutarties įvykdymui) ir visi mokesčiai.
- 8.2. Sutarties kaina atitinka Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, yra fiksuota ir visą Sutarties galiojimo terminą nekeičiama, išskyrus Sutarties 8.7 p. nurodytus atvejus.
- 8.3. Mokėjimai turi būti atliekami euraiš tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Įvykdyta užduotis
Galutinis mokėjimas – 100 % Sutarties kainos	Įvykdžius Sutarties 8.4 punkto sąlygas

- 8.4. Galutinis mokėjimas turi būti atliekamas po to, kai galutinę ataskaitą ir galutinį atliktų darbų aktą, patvirtino Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pateikė sąskaitą galutiniam mokėjimui.
- Galutinis mokėjimas Paslaugų teikėjui turi būti pervedamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.
- Užsakovas pastabas galutiniam aktui privalo pateikti per 10 darbo dienų nuo jos gavimo datos. Galutinis aktas negali būti patvirtintas, jeigu Užsakovas mano, kad jame yra kokių nors neaiškumų. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti paaiškinimo, pakeitimo arba papildomos informacijos, kurią Paslaugų teikėjas turi pateikti per 10 darbo dienų nuo tokio prašymo gavimo. Jei per nurodytą laiką Paslaugų teikėjui pastabos nepateikiamos, turi būti laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi.
- 8.5. Galutiniam mokėjimui gauti Paslaugų teikėjas Užsakovui negali pateikti sąskaitų-faktūrų anksčiau, negu yra reikalaujama pagal Sutartį.
- 8.6. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį, apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Paslaugų teikėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą. Pasikeitus PVM įstatyme numatytam PVM tarifo dydžiui, po pakeisto įstatymo įsigaliojimo datos suteiktos paslaugos apmokamos taikant pasikeitusį PVM tarifo dydį.
- 8.7. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Teikdamas sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo informacinės sistemos „E. sąskaita“ skiltyje „Pastabos“ nurodyti šios sutarties Nr., Užsakovo atsakingo už Sutarties vykdymą asmens vardą ir pavardę. Nenurodžius šios informacijos Užsakovas pasilieka teisę grąžinti pateiktą sąskaitą faktūrą tikslinimui.
- 8.8. Užsakovui nesumokėjus per šiame straipsnyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti delspinigius - 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos. Paslaugų teikėjo pretenzija dėl delspinigių gali būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pavėluoto apmokėjimo gavimo dienos.
- 8.9. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal šią Sutartį, todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9. Sutarties pažeidimas, Sutarties vykdymo sustabdymas bei nutraukimas

- 9.1. Sutarties pažeidimu laikomas vienos iš Šalių Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba prievolių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nevykdymas.

- 9.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 9.2.1. sustabdyti Sutarties vykdymą ir reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ar žalą;
 - 9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas.
- 9.3. Esminiu Sutarties pažeidimu priskiriamu Paslaugų teikėjo atsakomybei yra laikoma:
- 9.3.1. Sutarties priede Nr. 1 „Kauno menininkų namų V. Putvinskio g. 56 Kaune prastojo remonto darbų techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ numatytų paslaugų nevykdymas arba netinkamas vykdymas;
 - 9.3.2. subtiekėjų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas be Užsakovo rašytinio sutikimo;
 - 9.3.3. atvejai susiję su Paslaugų teikėjo sukčiavimu arba korupcija.
- 9.4. Esminiu Sutarties pažeidimu, priskiriamu Užsakovo atsakomybei, yra laikoma apmokėjimo sąlygų už suteiktas paslaugas nesilaikymas, kai už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Užsakovas vadovaudamasis šios Sutarties 5.4 punktu gali sustabdyti Sutarties vykdymą. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas gali, įspėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu atveju, Sutarties nutraukimo dieną turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos suteiktų paslaugų apimtys ir Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.
- 9.6. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % nuo Sutarties kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.
- 9.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 9.7.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.7.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrindiniams Užsakovo interesams ar lūkesčiams;
 - 9.7.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo raštiško sutikimo;
 - 9.7.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 9.7.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 9.7.6. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais.
- 9.8. Paslaugų teikėjo sukčiavimo ar korupcijos atvejais Sutartis Užsakovo iniciatyva gali būti nutraukta be išankstinio įspėjimo.
- 9.9. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau nustatyti ir patvirtinti tinkamai atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančias Paslaugų teikėjo mokėtinas sumas Užsakovui ir Užsakovo mokėtinas sumas Paslaugų teikėjui.
- 9.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva 9.7 punkte numatytais atvejais, nuostoliai, žala ir (ar) išlaidos išieškomi Užsakovui vienašališkai išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba jei jų nepakanka – kitais teisės aktų nustatytais būdais.
- 9.11. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 9.11.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 9.11.2. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 9.12. Nutraukus Sutartį 9.11 punkte nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių sumų, išskyrus atlyginimą už tinkamai suteiktas paslaugas iki Sutarties nutraukimo,

reikalavimą iš Užsakovo.

10. Subtiekiejų pasitelkimas ir jų keitimo tvarka

- 10.1. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas gali pasitelkti subtiekiejus.
- 10.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekiejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 10.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Sutarties vykdymo pradžios pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu (įskaitant informaciją apie naujus Subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau). Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekiejus ar pasitelkti naujus, informuodamas apie tai Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir gavęs Užsakovo rašytinį pritarimą.
- 10.4. Paslaugų teikėjas (įskaitant ir subtiekiejus) įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11. Ginčų sprendimo tvarka

- 11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę pereiti prie teisminės ginčo sprendimo procedūros. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Užsakovo buveinės vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

- 12.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja Sutartyje nurodytais adresais. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:
Užsakovui:

Pavadinimas:	BĮ Kauno menininkų namai
Adresas:	V. Putvinskio g. 56, Kaunas LT-44211
Telefonas:	8 37 223144
El. paštas:	kmn@kmn.lt
Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:	Koordinatorė Elena Mikaitienė

Paslaugų teikėjui:

Pavadinimas:	UAB Domstata
Adresas:	Liepynės g. 9, Žydeikiškių k., Kaišiadorių r.
Telefonas:	8 616 45660
El. paštas:	info@domstata.lt

- 12.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 12.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

- 13.1. Nei viena Šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

- 13.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
- 13.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 14.2. Bet kokie Sutarties sąlygų pakeitimai galioja tik, jei jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų parašais
- 14.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

BĮ Kauno menininkų namai
Kodas 188204249
PVM mokėtojo kodas -
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
V. Putvinskio g. 56, Kaunas
A. s. LT714010042500020165
Tel. 8 37 223144
El. paštas kmn@kmn.lt

direktorė

A. V.

.....
(parašas)

Rūta Stepanovaitė

.....
(parašas)

Paslaugos teikėjas

UAB Domstata
Kodas 135825077
PVM mokėtojo kodas LT358250716
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Liepynės g. 9, Žydeikiškių k., Kaišiadorių r.
A. s. LT307044060003577403
Tel. 8 616 45660
El. paštas info@domstata.lt

direktorius

A. V.

.....
(parašas)

Ridas Verpečinskas

.....
(parašas)

KAUNO MENININKŲ NAMŲ V. PUTVINSKIO G. KAUNE PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Techninė specifikacija

1.1. Objekto apibūdinimas:

Objektas – Kauno menininkų namų V. Putvinskio g. Kaune remonto darbų techninė priežiūra.

Statinio statybos rūšis – paprastas remontas.

Statinio kategorija – ypatingas statinys.

Projektuotojai: Projektuotojas – UAB „EFI Projektai“, įmonės kodas 301711656.

Bendroji dalis:

Šioje techninėje specifikacijoje aprašomos Paslaugų teikėjo paslaugos, kurios turės būti vykdomos kaip numatyta šioje **Techninėje specifikacijoje**, Lietuvos Respublikos **Statybos įstatyme** ir Lietuvos Respublikos statybos techniniame reglamente **STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“**. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis visa projekto technine dokumentacija, teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio projekto įgyvendinimu.

1.2. Tikslas:

Paslaugų tikslas yra suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir techninės priežiūros paslaugas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, rangos sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

1.3. Darbų apimtis:

Darbų apimtys nurodytos Techninės specifikacijos priede „Kultūros namų 1C2p, V.Putvinskio g. 56, Kaunas PAPRASTOJO REMONTO PROJEKTAS UOK 34885“

Techninio projekto dokumentai pateikiami atskirais failais.

1.4. Uždaviniai ir atsakomybė:

Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas turės atlikti toliau išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikdamas ir papildomas - pagrįstai numatomas, užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam šios paslaugų sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas privalės vykdyti techninės priežiūros paslaugas, į kurias turi įeiti Bendroji (bendrųjų statybos darbų) ir Specialioji statinio statybos techninė priežiūra vykdoma pagal šią užduotį ir **STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“**. **Paslaugos turi būti teikiamos visiems numatytiems, nenumatytiems darbams, taipogi ir papildomiems darbams, kurie gali atsirasti rangos darbų eigoje.**

Paslaugų teikėjas, patvirtindamas rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, prisiims pilną profesinę atsakomybę, kad įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka techninį ir darbo projektus, pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

Paslaugų teikėjas, patikrinęs rangovo parengtą aktą ir sąskaitą, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai rangovo atlikti darbų kiekliai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos.

Patikrins techninę projekto dokumentaciją, darbo brėžinius ir techninio projekto technines specifikacijas ir teiks vykdymui su parašu ir pastaba „Pritariu statyti“ arba motyvuotai atmes.

Peržiūrės rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus.

Kontroliuos, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas.

Nedelsiant informuos Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias statybos darbų kainą.

Teiks nepriklausomą nemokamą konsultaciją Užsakovui dėl ginčų, kylančių tarp Užsakovo, iš vienos pusės, ir rangovų ir / arba paslaugų teikėjų, iš kitos pusės.

Įvertins rangovų siūlymus pakeitimams ir rekomenduos Užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (toku atveju nurodant trūkumus) bei dalyvaus kartu su rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę.

Paslaugų teikėjas iki darbų vykdymo pradžios privalo parengti ir suderinti su Užsakovu protokolų, atliktų darbų aktų, ataskaitų formas, pateikimo ir derinimo procedūras.

Užbaigus objekto darbus parengiamas galutinis aktas. Galutinis aktas pateikiamas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos. Šioje ataskaitoje aprašoma darbų ir jų priežiūros eiga, baigiamasis įvykdytų darbų kiekybinis ir kokybinis apibūdinimas.

1.5. Naudojami ištekliai:

Techninės priežiūros paslaugos bus atliekamos statybos vietoje, objekte lankantis **ne rečiau nei 1 (viena) kartą per savaitę, o esant būtinumui ir dažniau**. Paslaugos teikėjas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose susitikimuose, o taip pat rangovo / Užsakovo pakvietimu operatyviai atvykti į objektą techninių procesų kontrolei ar aktualių statybinių klausimų sprendimui. Paslaugos teikėjui nevykdant techninės priežiūros reikalaujamu dažnumu, neskiriant objektui deramo dėmesio, t.y. neatliekant pareigų pagal Užsakovo reikalaujamus principus, Užsakovas turi teisę nutraukti techninės priežiūros sutartį. Už išlaidas ryšiams, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su technine priežiūra susijusioms veikloms atsakingas Paslaugos teikėjas. Jos turi būti įskaiciuotos į paslaugų kainą.

Paslaugos teikėju arba techninės priežiūros darbo grupės nariu negali būti darbus atliekantis Rangovas, jo struktūrose dirbantys asmenys arba kitaip su juo susiję (priklausomi) asmenys.

Paslaugos teikėjo paskirtasis techninės priežiūros vadovas (-i) privalo būti atestuotas (-i) Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

1.6. Paslaugų teikimo pradžia ir pabaiga:

Paslaugos teikėjo techninės priežiūros paslaugos bus teikiamos visą rekonstravimo darbų laikotarpį. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo statinio rekonstrukcijos darbų pradžios ir baigtos po statinio rekonstrukcijos užbaigimo dokumentų patvirtinimo ir statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir pateikus galutinį aktą.

Užsakovas

BĮ Kauno menininkų namai

Kodas 188204249

PVM mokėtojo kodas -

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

V. Putvinskio g. 56, Kaunas

A. s. LT714010042500020165

Tel. 8 37 223144

El. paštas kmn@kmn.lt

direktorė

A. V.

Rūta Stepanovaitė



(parašas)

Paslaugos teikėjas

UAB Domstata

Kodas 135825077

PVM mokėtojo kodas LT358250716

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Liepynės g. 9, Žydeikiškių k., Kaišiadorių r.

A. s. LT307044060003577403

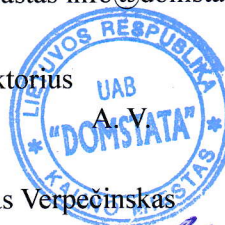
Tel. 8 616 45660

El. paštas info@domstata.lt

direktorius

A. V.

Ridas Verpečinskas



(parašas)