

NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 2020/12-08

/Nr. UKP-67

2020 m. gruodžio 8d.

Utenos Kraštonos progimnazija, juridinio asmens kodas **190182692**, registracijos adresas V. Kudirkos g. 5, Utena, atstovaujama direktoriaus Rolando Gruodinsko, veikiančio pagal mokyklos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir **V. Martinkėnienės firma „Džiuma“**, juridinio asmens kodas 183799437, kurio registruota buveinė yra Žemaitės g. 33c, Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savininkės Virginijos Martinkėnienės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi mažos vertės neskelbiamo pirkimo sąlygomis ir pasiūlymu, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti 13 vnt. nešiojamų kompiuterių (toliau - Prekių) pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pasirašydamas Sutartį Pardavėjas patvirtina, kad Prekė jam priklauso nuosavybės teise arba yra tinkamai įgaliotas parduoti Prekę, o po to, kai Prekė pagal Sutartį pereis Pirkėjo nuosavybėn, tretieji asmenys neturės į šią Prekę jokių teisių ar teisėtų reikalavimų.

3. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Prekės pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 30 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Prekė pristatoma Pardavėjo lėšomis ir priemonėmis adresu V. Kudirkos 5, Utena, su Pirkėju suderintu laiku.

2.3. Prekės pristatymas patvirtinamas Prekės perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Šalių asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą ir priežiūrą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku parduoti Prekę pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus;

4.1.2. nepateikęs Prekės nustatytais ir su Pirkėju suderintais terminais, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui kompensuoti visas su Prekių negavimu patirtas išlaidas;

4.1.3. suteikti ne mažiau kaip 12 mėnesių garantiją nešiojamiems kompiuteriams (baterijos 6 mėnesių garantija);

4.1.4. atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

4.1.6. vykdyti visas kitas Pardavėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti kokybiškas Prekes;

4.2.2. Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybišką ir Sutarties reikalavimus atitinkančią Prekę sutartą kainą;

4.2.3. vykdyti visas kitas Pirkėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

4.3. Šalys įsipareigoja:

4.3.1. vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, konkurso sąlygomis bei Pardavėjo patektu pasiūlymu.

4.3.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Bendra Sutarties vertė – **9000,00 Eur su PVM**, tame tarpe PVM, kuris sudaro – **1561,98 eur**.

5.2. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už parduotą Prekę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.3. Sąskaitos yra pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.4. Pasikeitus PVM dydžiui Prekės kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekės kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Prekės kainos perskaičiavimas įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekės kaina negali būti perskaičiuojama.

5.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Prekės kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Prekės kaina apima visas Pardavėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekės pardavimu. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

5.6. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6. PREKIŲ KOKYBĖ

6.1. Pardavėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti perkamos Prekės kokybę nustatytą techninėje specifikacijoje (1 priedas).

6.2. Kartu su Preke pateikiami naudojimosi vadovas/instrukcija.

6.3. Jeigu paaiškės, kad pristatyta Prekė turi trūkumų arba, kad jos neatitinka Sutarties sąlygų reikalavimų, Pardavėjas privalės savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos, pranešimo gavimo dienos neskaičiuojant, pakeisti defektingą Prekę nauja, kokybiška Preke.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jeigu Pardavėjas laiku nepristato Prekės, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną, Pirkėjui pareikalavus, jis moka Pirkėjui 0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal Sutartį, Pardavėjas sumoka Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą – 10 proc. netesybas nuo bendros Sutarties vertės.

7.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektą Prekę, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

7.5. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „Force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „Force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

8.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

8.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

8.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis baigiasi pasibaigus Prekės pristatymo terminui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

9.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spres derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

10.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija.
2. Parduodamos prekės.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Utenos Krašunos progimnazija

V. Kudirkos 5, LT-28229 Utena

Įmonės kodas: **190182692**

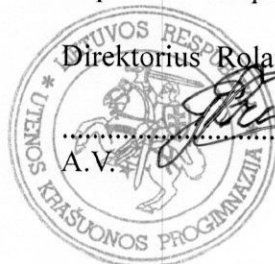
A.s.: LT347181100000142790

Banko pavadinimas AB Šiaulių bankas

Tel./faks. (8 389) 61009

El.p. krasunospm@krasuona.utena.lm.lt

Direktorius Rolandas Gruodinskas



A.V.

Pardavėjas:

V.Martinkėniemės firma "Džiuma"

Žemaitės 33c, Utena LT-28140

Įmonės kodas: 183799437

PVM kodas: LT837994314

A.s.: LT117044060002545083

AB SEB bankas 70440

Tel.: 838957507

El.p. info@dziuma.lt

Savininkė Virginija Martinkėnienė

.....
A.V.

skirta: Utenos Kraštonos progimnazija

PASIŪLYMAS NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMUI2020 m. gruodžio mėn. 07 d.UTENA

Tiekėjo pavadinimas	V. Martinkėnienės Firma "Džiuma"
Tiekėjo adresas	Žemaitės 33c, LT-28140, Utena
Įmonės ir PVM mokėtojo kodas	183799437, PVM kodas LT837994314
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ričardas Martinkėnas
Telefono numeris, faksas	8-389-55835, 57507 mob.8-698-82606
El. pašto adresas	info@dziuma.lt

Pagal Jūsų pageidavimus, siūlome :

Eil.Nr	Įrangos aprašymas	Kiekis	Vnt kaina Eur su PVM	Viso Eur su PVM
1	Nešiojamas kompiuteris HP 255 G7 15 AG FHD Ryzen 5-3500U/8GB/256GB/AMD Radeon Vega 8/DOS/ENG kbd/Grey/1 Warranty	8	709,931	5679,45
2	Nešiojamas kompiuteris LENOVO ThinkBook 15-III Intel Core i3-1005G1 15.6inch FHD 8GB 256GB SSD UMA 11ax 2x2+BT5.0 W10H 1Y	5	664,11	3320,55
Bendra pasiūlymo suma EUR su PVM:				9000,00


Vadybininkas Ričardas Martinkėnas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

