

2021-01-22 Nr. SK-29

MAISTO PRODUKTŲ IR KITŲ BŪTINŲ PREKIŲ PIRKIMO, NAUDOJANTIS SOCIALINE KORTELE, SUTARTIS

2021 m. sausio 22 d. Nr. SK-29

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2012 m. rugsėjo 13 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-428, ir MAXIMA LT, UAB (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinės direktorės Jolantos Bivainytės, veikiančios pagal bendrovės įstatų, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. sausio 6 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-1, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SĄVOKOS

1. Socialinė kortelė – atsiskaitomoji kortelė, pagaminta ir tvarkoma Tiekėjo, skirta Užsakovo pervedamoms išmokoms pervesti pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 19 straipsnio 2 dalį ir suteikianti teisę socialinės kortelės turėtojui už pervestą sumą įsigyti maisto produktų ir kitų būtinų prekių, išskyrus alkoholinius gėrimus, tabako gaminius, loterijos bilietus.

2. Prekės – Tiekėjo parduotuvėje parduodamos prekės: maisto produktai, drabužiai, avalynė, asmens higienos prekės, buities prekės ir kitos būtinos prekės.

3. Nuolaida – Tiekėjo pasiūlyme ir Sutarties 5 punkte nurodyta nuolaida procentais nuo Tiekėjo parduotuvėje pirkimo dieną oficialiai nurodytos (nustatytos) prekių kainos, taikoma visoms socialine kortele perkamoms prekėms, išskyrus akcines prekes.

II SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

4. Prekių, atitinkančių techninėje specifikacijoje (Sutarties 3 priedas) nustatytus reikalavimus, pirkimas, naudojantis socialine kortele.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms prekėms įsigyti, yra 400 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 484 000 Eur su PVM. Tiekėjas Užsakovo socialinių kortelių turėtojams suteikia 4 (keturių) proc. nuolaidą prekėms. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.

6. Tiekėjo Sutartyje nurodyta nuolaida išreiškiama procentiniu dydžiu ir Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

7. Už prekes bus sumokėta ne didesnėmis nei pirkimo momentu Tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje galiojančiomis šių prekių kainomis atimant nuolaidą. Atsiskaitant socialine kortele, už prekes sumokama pagal Tiekėjo parduotuvėse oficialiai pirkimo momentu nustatytus prekių įkainius eurai už 1 (vieną) vienetą su PVM, pritaikant 5 punkte nurodytą nuolaidą. Nuolaida netaikoma akcinėms prekėms.

8. Į prekių įkainius (su PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su socialinių kortelių pagaminimu, priežiūra, pristatymu, socialinių kortelių turėtojų aptarnavimu Tiekėjo parduotuvėse susijusios išlaidos ar kitokios papildomos išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius (su PVM) pritaikius Sutarties 5 punkte nurodytą nuolaidą.

9. Teisę naudotis ir atsiskaityti socialine kortele turi socialinės kortelės turėtojas, kurio vardas, pavardė yra nurodyti ant socialinės kortelės.

10. Socialine kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui.

11. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos Sutarties 5 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos sumos. Pervedama suma priklausys nuo socialinių išmokų, skiriamų pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, gavėjų skaičiaus.

12. Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo apmokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Tiekėjas įsipareigoja:

13.1. gavęs iš Užsakovo socialinių kortelių gamybos užsakymą (parengtą pagal Sutarties 1 priedo formą) (toliau – užsakymas), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatlygintinai pagaminti ir perduoti Užsakovui socialines korteles, pristatant jas Užsakovo nurodytu adresu Kauno mieste;

13.2. gavęs iš Užsakovo užsakymą papildyti socialinių kortelių sąskaitas užsakyme nurodytomis sumomis, per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų pagal Tiekėjo pateiktą apmokėjimo sąskaitą faktūrą gavimo:

13.2.1. sąskaitas papildyti, kai socialinės kortelės turėtojo ir užsakyme pateikti asmens duomenys visiškai sutampa;

13.2.2. neįskaitytas sumas pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą ir pateikti Užsakovui asmenų, kuriems yra neįskaitytos sumos, sąrašą;

13.3. aptarnauti socialinės kortelės turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei socialinės kortelės sąskaitos likutis Sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas. Tolesnius

veiksmus dėl socialinių kortelių, turinčių teigiamą likutį, galiojimo ar kortelėje esančio likučio pervedimo į Užsakovo nurodytą sąskaitą derinti raštu su Užsakovu;

13.4. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekių, nurodytų techninės specifikacijos (Sutarties 3 priedas) 7 punkto lentelės 2 eilutėje, ne mažiau kaip 5 Kauno miesto seniūnijose esančiose parduotuvėse, aptarnauti socialinių kortelių turėtojus be papildomo mokesčio, taikyti nuolaidą įsigyjamoms prekėms visose Tiekėjo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje;

13.5. informaciją apie kortelių galiojimo terminą, mokėjimo kortelių likučius bei kitą informaciją, susijusią su socialinėmis kortelėmis, teikti tik Užsakovui, gavus iš jo rašytinį paklausimą;

13.6. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele kiekvieno atsiskaitymo šia kortele metu parduotuvės išduotame kasos kvite būtų nurodytas sąskaitos likutis;

13.7. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele visose Tiekėjo parduotuvėse nebūtų parduodami tabako gaminiai, alkoholiniai gėrimai ir loterijos bilietai;

13.8. neteikti grynujų pinigų paėmimo iš socialinės kortelės sąskaitos paslaugos;

13.9. užblokuoti socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Užsakovo pranešimo apie jos praradimą gavimo;

13.10. sulaikyti atsiskaityti pateiktą blokuotą socialinę kortelę, taip pat kortelę, apie kurios pametimą ar vagystę buvo pranešta Tiekėjui;

13.11. išnagrinėti pretenzijas dėl Užsakovo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos;

13.12. Užsakovui pateikus prašymą raštu, per 5 darbo dienas pateikti visų socialinių kortelių turėtojų sąrašą, nurodyti paskutinio mėnesio išlaidų sumą ir sąskaitos likutį;

13.13. Užsakovui pareikalavus, sumokėti 100 (šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną Sutarties 13.1, 13.2, 13.4, 13.7 ir 13.8 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymo atvejį ir 50 (penkiasdešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai, jei Tiekėjas nevykdo likusių Sutarties 13 punkte nurodytų įsipareigojimų;

13.14. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

13.15. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 4 priede nustatytomis sąlygomis.

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. du kartus per mėnesį pateikti Tiekėjui užsakymus ir pervesti į Tiekėjo nurodytą sąskaitą pinigus socialinių kortelių sąskaitoms papildyti pagal Užsakovo pateiktus užsakymus ir Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras;

14.2. apie pastebėtus likučių netikslumus sąskaitoje per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Tiekėją;

14.3. sužinojęs apie socialinės kortelės praradimą, sugadinimą ar mirus socialinės kortelės turėtojų, elektroniniu paštu korteles@maxima.lt pranešti Tiekėjui, ne vėliau kaip kitą darbo dieną užpildydamas socialinių kortelių, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, formą *Excel* formatu (Sutarties 2 priedas).

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

15. Tiekėjas turi teisę gauti iš Užsakovo visą šiai Sutarčiai vykdyti reikalingą Užsakovo turimą informaciją.

16. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 100 (šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną Sutarties 13.1, 13.2, 13.4, 13.7, 13.8 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymo atvejį ir 50 (penkiasdešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai, jei Tiekėjas nevykdo likusių Sutarties 13 punkte nurodytų įsipareigojimų.

17. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus.

18. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekėjai (jei jų pajėgumais Tiekėjas remiasi) privalo pateikti subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomas (jei tokių yra) licencijas ir pan. Gavęs tokią pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjas turi Sutarčiai vykdyti būtinas licencijas ir pan., kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

19. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

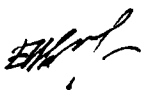
20. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

21. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

22. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi Sutarties šalys. Sutartis galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti kasmet, bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams.



23. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

26. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir (ar) dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

26.1. jeigu Tiekėjas:

26.1.1. daugiau kaip 3 kartus pažeidžia Sutarties 13.1, 13.2 ir 13.4 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus;

26.1.2. jeigu vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus paslaugų subtiekėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

26.2. jeigu Užsakovas:

26.2.1. vėluoja apmokėti Tiekėjo, vadovaujantis Sutarties 12 punktu, pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;

26.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

27. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

28. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

29. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas raštu informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

30. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:

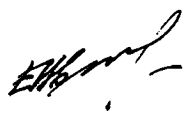
31.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

31.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

32. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Socialinių kortelių gamybos ir / ar papildymo užsakymo forma (1 priedas), 1 lapas.

32.2. Socialinių kortelių, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, forma (2 priedas), 1 lapas.




32.3. Maisto produktų ir kitų būtinų prekių pirkimo, naudojantis socialine kortele, techninė specifikacija (3 priedas), 3 lapai.

32.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (4 priedas), 5 lapai.

32.5. Subtieėjams perduodamų paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtieėjai).

VIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 44 40
A. s. LT764010042500080118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A. s. LT444010042500010272
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

(parašas)

Vilius Šiliauskas



TIEKĖJAS

MAXIMA LT, UAB
Juridinio asmens kodas 123033512
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
Tel. (8 5) 268 6779
A. s. LT937044060001265050
AB SEB bankas

Generalinė direktorė

(parašas)

Jolanta Bivanyte



A. V.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja

Eglė Andriuškienė

2021-01-08

[Signature]

Registruojami patvirtinti ir išduodami. Subtieėjai registruojami.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Egidija Abeciūnienė

2021-01-08

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Erika Kačiulienė

2021-01-08

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

2021-01-08

(Socialinių kortelių gamybos ir / ar papildymo užsakymo formos pavyzdys)

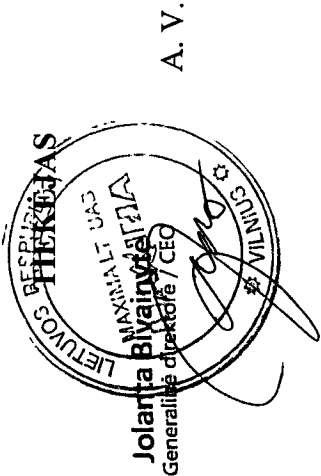
SOCIALINIŲ KORTELIŲ GAMYBOS IR / AR PAPILDYMO
UŽSAKYMŲ FORMA

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Išmokos dydis	Kortelės Nr.
1	ZIVILE	ZIVILAITĖ	2000.01.01	1,00	000000000000000000
N	ZIVILE (neprivaloma)	ZIVILAITĖ (neprivaloma)	2000.01.01 (neprivaloma)	1,00	944000370026XXXXXXX

Duomenys formuojami ir perduodami Excel formatu.
VARDAS IR PAVARDĖ RAŠOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS IR BE LIETUVIŠKŲ RAIDŽIŲ.
Gimimo data rašoma formatu, kuris nurodytas šablone: su taškais (2000.01.01)



Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vadėjos pavaduotoja
Eglė Abeciūnienė
2024.11.01



(Socialinių kortelių, kurias reikia laikyti negaliojančiomis, formos pavyzdys)

SOCIALINIŲ KORTELIŲ, KURIAS REIKIA LAIKYTI NEGALIOJANČIOMIS, FORMA

KORTELĖS NUMERIS	SUMA	VARDAS	PAVARDE	GIMIMO DATA	KORTELĖS NEGALIOJIMO PRIEŽASTIS
944000370026xxxxxxx	Nepildoma	ZIVILE	ZIVILYTE	2000.01.01	

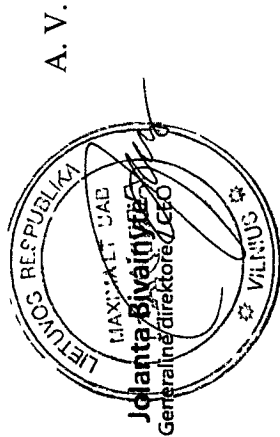
Duomenys formuojami ir perduodami Excel formatu.
VARDAS IR PAVARDĖ RAŠOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS IR BE LIETUVIŠKŲ RAIDŽIŲ.
Gimimo data rašoma formatu, kuris nurodytas šablone: su taškais (2000.01.01)

UŽSAKOVAS



Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės param
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Egidija Abeciūnienė
2024-01-01

TIEKĖJAS



MAISTO PRODUKTŲ IR KITŲ BŪTINŲ PREKIŲ PIRKIMO, NAUDOJANTIS SOCIALINE KORTELE, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – prekių, atitinkančių šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimas, naudojantis socialine kortele.
2. Socialinė kortelė – atsiskaitomoji kortelė, pagaminta ir tvarkoma Tiekėjo, skirta Užsakovo pervedamoms išmokoms pervesti pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 19 straipsnio 2 dalį ir suteikianti teisę socialinės kortelės turėtojui už pervedtą sumą įsigyti maisto produktų ir kitų būtinų prekių, išskyrus alkoholinius gėrimus, tabako gaminius, loterijos bilietus.
3. Prekės – Tiekėjo parduotuvėje parduodamos prekės: maisto produktai, drabužiai, avalynė, asmens higienos prekės, buities prekės ir kitos būtinos prekės.
4. Nuolaida – Tiekėjo pasiūlyme ir Sutarties 5 punkte nurodyta nuolaida procentais nuo Tiekėjo parduotuvėje pirkimo dieną oficialiai nurodytos (nustatytos) prekių kainos, taikoma visoms socialine kortele perkamoms prekėms, išskyrus akcines prekes.
5. Už prekes bus sumokėta ne didesnėmis nei pirkimo momentu Tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje galiojančiomis šių prekių kainomis atimant nuolaidą. Atsiskaitant socialine kortele, už prekes sumokama pagal Tiekėjo parduotuvėse oficialiai pirkimo momentu nustatytus prekių įkainius eurais už 1 (vieną) vienetą su PVM, pritaikant Sutarties 5 punkte nurodytą nuolaidą. Nuolaida netaikoma akcinėms prekėms.
6. Reikalavimai Tiekėjui. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 6.1. gavęs iš Užsakovo socialinių kortelių gamybos užsakymą (parengtą pagal Sutarties 1 priedo formą) (toliau – užsakymas), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatlygintinai pagaminti ir perduoti Užsakovui socialines korteles, pristatant jas Užsakovo nurodytu adresu Kauno mieste;
 - 6.2. gavęs iš Užsakovo užsakymą papildyti socialinių kortelių sąskaitas užsakyme nurodytomis sumomis, per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų pagal Tiekėjo pateiktą apmokėjimo sąskaitą faktūrą gavimo:
 - 6.2.1 sąskaitas papildyti, kai socialinės kortelės turėtojo ir užsakyme pateikti asmens duomenys visiškai sutampa;
 - 6.2.2. neišskaitytas sumas pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą ir pateikti Užsakovui asmenų, kuriems yra neišskaitytos sumos, sąrašą;



- 6.3. aptarnauti socialinės kortelės turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei socialinės kortelės sąskaitos likutis Sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas. Tollesnius veiksmus dėl socialinių kortelių, turinčių teigiamą likutį, galiojimo ar kortelėje esančio likučio pervedimo į Užsakovo nurodytą sąskaitą derinti raštu su Užsakovu;
- 6.4. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekių, nurodytų techninės specifikacijos (Sutarties 3 priedas) 7 punkto lentelės 2 eilutėje, ne mažiau kaip 5 Kauno miesto seniūnijose esančiose parduotuvėse, aptarnauti socialinių kortelių turėtojus be papildomo mokesčio, taikyti nuolaidą įsigyjamioms prekėms visose Tiekėjo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- 6.5. informaciją apie kortelių galiojimo terminą, mokėjimo kortelių likučius bei kitą informaciją, susijusią su socialinėmis kortelėmis, teikti tik Užsakovui, gavus iš jo rašytinį paklausimą;
- 6.6. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele kiekvieno atsiskaitymo šia kortele metu parduotuvės išduotame kasos kvite būtų nurodytas sąskaitos likutis;
- 6.7. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele visose Tiekėjo parduotuvėse nebūtų parduodami tabako gaminiai, alkoholiniai gėrimai ir loterijos bilietai;
- 6.8. neteikti grynujų pinigų paėmimo iš socialinės kortelės sąskaitos paslaugos;
- 6.9. užblokuoti socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Užsakovo pranešimo apie jos praradimą gavimo.
- 6.10. sulaikyti atsiskaityti pateiktą blokuotą socialinę kortelę, taip pat kortelę, apie kurios pametimą ar vagystę buvo pranešta Tiekėjui.
- 6.11. išnagrinėti pretenzijas dėl Užsakovo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos;
- 6.12. Užsakovui pateikus prašymą raštu, per 5 darbo dienas pateikti visų socialinių kortelių turėtojų sąrašą, nurodyti paskutinio mėnesio išlaidų sumą ir sąskaitos likutį.
7. Tiekėjas patvirtina atitikimą reikalavimų (specifikacijos) aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamos reikšmės. Būtinyje užpildyti 4 stulpelį, nurodant visas reikalavimų (specifikacijos) aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamas reikšmes. Pasiūlymai, kuriuose reikalaujama siūlomoms prekėms neatitikti nurodytų reikalavimų, bus atmėti.

Eil.Nr.	Reikalavimas (specifikacija)	Parametro reikšmė	Tiekėjo siūlomų prekių aprašymas (patvirtinantis 2 stulpelyje nurodytus reikalavimus)
1.	2.	3.	4.
1.	Turėti tiekėjo parduotuvių tinklą Kauno mieste, ne mažiau kaip 5 (penkiose) Kauno miesto seniūnijose.	Būтина	įrašyti seniūnijų pavadinimus ir turimų parduotuvių adresus. 1. Eigulių (Šiaurės pr. 8D); 2. Žaliakalnio (K. Baršausko g. 66A); 3. Vilijampolės (A. Stulginskio g. 63); 4. Šančių (A. Juozapavičiaus pr. 68); 5. Petrašiūnų (T. Masiulio g. 16 E).
2.	Prekiauti maisto produktais, drabužiais, avalyne, asmens higienos prekėmis, buities prekėmis.	Būтина	Atitinka (taip/ne): taip (įrašyti)

Mes patvirtiname, kad visi aukščiau nurodyti privalomi techniniai reikalavimai atitinka reikalingas charakteristikas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Man taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

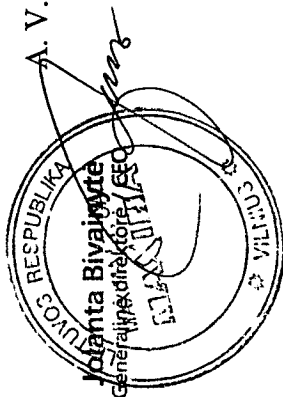
UŽSAKOVAS



Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Egidija Abeciūgienė

TIEKĖJAS



SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2021 m. *sausio 22* d. sutarties Nr. *SL-29*, pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2012 m. rugsėjo 13 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-428, ir MAXIMA LT, UAB (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamos generalinės direktorės Jolantos Bivainytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Sutartis).

Kauno miesto savivaldybės administracija ir MAXIMA LT, UAB kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo, vykdamant Sutartį.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad



būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

3.5. pasibaigus Sutarčiai, jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis, arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;



4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį pranešimą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Šalis, gavusi motyvuotą prašymą ir nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą, motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaujina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Negavęs Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Maisto produktų ir kitų būtinų prekių pirkimas, naudojantis socialine kortele, t. y. tvarkyti asmens duomenis atliekant veiksmus: vardinių socialinių kortelių gamyba, jų administravimas ir apskaita
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Socialinių kortelių turėtojų asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, kortelės numeris, suma (išmokos dydis), kortelės balanso istorija)
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP/NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Pasibaigus Sutarčiai socialinės kortelės turėtojus identifikuojančius asmens duomenis (vardą, pavardę ir gimimo datą) ištrinti, o kortelės balanso istoriją negrižtamai ir patikimai nuasmeninti (palikti tik kortelės numerį ir jos balanso istoriją)
Saugumo priemonės duomenų apsaugai	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas

VIII SKYRIUS ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 44 40
A. s. LT764010042500080118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A. s. LT444010042500010272
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktoriaus

(parašas)

Vilius Šiliauskas



DUOMENŲ TVARKYTOJAS

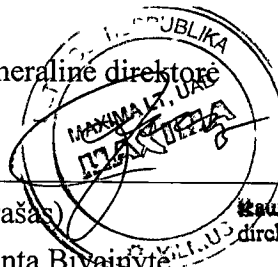
MAXIMA LT, UAB
Juridinio asmens kodas 123033512
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
Tel. (8 5) 268 6779
A. s. LT937044060001265050
AB SEB bankas

Generalinė direktorė

(parašas)

Jolanta Bivainytė

A. V.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja

Eglė Andriuškienė

2020-09-01
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė
2020-09-01

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Erika Kačiulienė
2020-09-01

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Indija Abeciūnienė
2020-09-01